

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro příjemce OP VaVpl

Úvod

Program semináře



10:00 – 11:00 Administrace schváleného projektu

10:00 – 10:30 Zásady efektivního a rychlého „čerpání“ OP VaVpl s ohledem na pravidlo n+3

10:30 – 11:00 Nejčastější chyby v MZ a ŽOZL

11:00 – 13:00 Výběr dodavatelů

11:00 – 11:30 Nová pravidla pro výběr dodavatelů

11:30 – 12:00 Kontrola výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl

12:00 – 12:30 Nejčastější chyby vedoucí k nesrovnalostem

12:30 – 13:00 Diskuse

13:00 – 14:00 Oběd

14:00 – 15:30 Úspory v projektech

14:00 – 14:30 Metodika možného uplatnění úspor v projektech

14:30 – 15:00 Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech

15:00 – 15:30 Diskuse

Administrace schváleného projektu

Zásady efektivního a rychlého „čerpání“ OP VaVpl s ohledem na pravidlo n+3 (1)



- V OP VaVpl bylo k 3. únoru 2011 podáno 220 žádostí v celkové hodnotě 97,9 mld. Kč, což představuje 165,7 % z celkové alokace na program.
- ŘO doposud vydal 52 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 21,14 mld. Kč (37,41% z alokace na program na období 2007-13).
- Proplacené prostředky na účty příjemců dosahují 3,16 mld. Kč, to představuje pouze 5,21 % z alokace OP VaVpl.
- Certifikované výdaje činí 39,1 mil. Kč, to je 0,1 % z alokace na program na období 2007–2013.
- **Rizika pravidla n+2 / n+3, zejména pro rok 2013, kdy dojde k souběhu !**

Zásady efektivního a rychlého „čerpání“ OP VaVpl s ohledem na pravidlo n+3 (2)



Identifikace slabých míst v procesu projektového a finančního řízení:

- Nereálné (nadhodnocené) finanční plány vč. neodpovídající aktualizace v závislosti na posunech v harmonogramu dílčích tendrů.
- Výrazný rozdíl mezi čerpáním záloh a skutečným vyúčtováním.
- Velká chybovost ve zpracovaných podkladech – MZ, ŽOP.
- Posun harmonogramu realizace dílčích částí s možným dopadem na splnění termínu realizaci celého projektu.

Zásady efektivního a rychlého „čerpání“ OP VaVpl s ohledem na pravidlo n+3 (3)



Doporučení pro příjemce v realizační fázi projektu:

- Zajištění řádného výkonu činností projektového týmu vč. vzájemné komunikace, průběžného informování statutárních zástupců o aktuálním stavu.
- Vyhodnocování rizik v souvislosti s posuny harmonogramu dílčích tendrů vč. přijímání odpovídajících opatření.
- Důsledná aplikace smluvních nástrojů v řízení všech externích dodavatelů - inženýring, zpracovatelé projektové dokumentace, TDI, dodavatele stavby, atd..



Nejčastější chyby v MZ a ŽOZL

Obecné nedostatky (1)

- Apel na větší pečlivost a pozornost při přípravě podkladů k MZ a ŽOZL
 - Důsledné nastudování PPP a souvisejících předpisů
 - Chybějící podpisy dokumentů
 - Nepřehlednost podkladů v papírové podobě
 - Nekompletnost a nepřehlednost dokumentů na CD
(nesoulad podkladů v papírové podobě s elektronickou verzí)
 - Chybně opsaná čísla dokladů, faktur, IČO, název dodavatele atd...
 - Nevyplnění některých řádků či sloupců u jednotlivých formulářů
 - Nedodání potřebných podkladů a příloh – nejčastěji u Soupisky účetních dokladů, mezd, veřejných zakázek
 - Použití neplatných formulářů, Úprava vzorových formulářů (vzor v minimálním rozsahu, není přípustné cokoli mazat)
 - Neoznačení podkladů registračním číslem Vašeho projektu

Obecné nedostatky (2)

- Doplnění MZ a ŽOZL na základě výzvy PM a FM
 - Nedodržení daných termínů
 - Nezpracování připomínek, nedodání vyžádaných podkladů
 - Nutnost konzultace při nejasnostech
- Soulad mezi MZ, ŽOZL a PPV
 - Nutné dodržet soulad mezi tabulkami: „Soupiska účetních dokladů“, „Přehled čerpání způsobilých výdajů“, „ŽOZL a MZ-klíčové aktivity“
 - Nutné dodržet soulad mezi tabulkami: „Rozpis mzdových nákladů“, jednotlivými „Pracovními výkazy a smlouvami“, „TA – Klíčoví pracovníci“ a sestavami z Vašich mzdových IS

Obecné nedostatky (3)

- Nutné hlídání závazků stanovených v Technickém popisu projektu !!!
- Jakékoli změny hlase dopředu dle charakteru a konzultujte s příslušným PM/FM.
- Pozor na **Milníky v projektu!** (např. realizace zhotovení stavební části, kolaudace stavby, ustanovení kontrolních a poradních orgánů Centra, uzavření výběrových řízení, montáž a zprovoznění simulačního centra atd.) či **jednotlivé Politiky!** (Kariérní plán, Plán mobility pracovníků, Nábor pracovníků atd.).
- Nutné průběžně kontrolovat **všechny kapitoly TA!**
- Označovat emaily s VŘ posledním čtyřčíslím projektu a názvem zakázky a číslem VŘ dle MZ (např. 0015 – Mikroskop AFM – 008)

Nejčastější chyby v MZ a jejich přílohách (1)



Klíčové aktivity

1. Realizované způsobilé výdaje od zahájení projektu (v I. MZ je hodnota shodná s *Požadovanou částkou za sledované období*; v následující MZ se *Požadovaná částka za sledované období* k hodnotě *Real. ZV od zahájení projektu* z předchozí MZ přičítá. U součtu všech *Real. ZV od zahájení projektu* všech KA je nutná shoda s *Přehledem čerpání způsobilých výdajů s Dosud prokázané výdaje v Kč + Aktuálně prokazované výdaje v Kč*).
2. Plánovaná částka za sledované období (shoda s *Plánovanou částkou za příští sledované období* v předchozí MZ).
3. Požadovaná částka za sledované období (uskutečněné výdaje dle *Soupisky účetních dokladů* za danou aktivitu, vztahujících se pouze na aktuální monitorovací období 3 měsíců).
4. Plánovaná částka na příští sledované období (rozpočet=výhled na další monitorovací období, následující 3 měsíce), stejnou částku uvedete v další MZ do řádku číslo 2. *Plánovaná částka za sledované období*.

V popisu KA uvádějte čísla účetních dokladů aktuální soupisky, ze kterých se daná KA skládá.

Nejčastější chyby v MZ a jejich přílohách (2)



Číslo aktivity	1.			
Název klíčové aktivity	Příprava projektu			
Období realizace	Začátek	dd. mm. rrrr	Konec	dd. mm. rrrr

Výdaje na klíčovou aktivitu ¹	
Celkové způsobilé výdaje	9 800 000
Celkové nezpůsobilé výdaje	0

Aktuální finanční výhled	
Realizované způsobilé výdaje od zahájení realizace projektu	4 500 000
Plánovaná částka za sledované období	4 500 000
Požadovaná částka za sledované období	4 500 000
Plánovaná částka na příští sledované období	4 300 000

Číslo aktivity	1.			
Název klíčové aktivity	Příprava projektu			
Období realizace	Začátek	dd. mm. rrrr	Konec	dd. mm. rrrr

Výdaje na klíčovou aktivitu ¹	
Celkové způsobilé výdaje	9 800 000
Celkové nezpůsobilé výdaje	0

Aktuální finanční výhled	
Realizované způsobilé výdaje od zahájení realizace projektu	7 500 000
Plánovaná částka za sledované období	4 300 000
Požadovaná částka za sledované období	3 000 000
Plánovaná částka na příští sledované období	2 300 000

Nejčastější chyby v MZ a jejich přílohách (3)

- **Neaktualizované informace:**
 - o realizaci projektu, aktuálního stavu KA, publicitě (ponechaný popis z předchozí MZ)
 - o problémech spojených s realizací projektu a opatřeních na jejich odstanění
- Zásahy do **finančního plánu** bez schválení změn
- **Nekompletní dokumentace** k ukončeným VŘ
- **Změny v projektu** – špatně určený typ změny – vždy předem konzultujte se svým PM/FM!
 - Změny oznamovány ex-post - měly by však být nejlépe konzultovány dříve.
- Podstatné změny uvádět v MZ až po jejich schválení ŘO!!!
- **Rozpočet v projektu** – vždy zajistit soulad s Aktualizovaným rozpočtem
- **Příloha 17g) Personální zajištění projektu:**
 - Není zajištěná shoda s aktuální verzí TA (především kap. III).
 - Úvazky neodpovídají pracovním smlouvám nebo je uveden špatný přepoččet na FTE.
 - Čerpání z SuG vyplňovat ve formě úvazku, ne v procentech.
- Neaktualizace současného stavu výběrových řízení k monitorovacímu období

Doporučení pro administraci MZ

- **Výběrová řízení:**

- do popisu uvádět datum uzavření smlouvy + číslo MZ, ve které byla dodána dokumentace k VŘ
- uvádět čísla Soupisek účetních dokladů a řádky, ve kterých jsou platby související s VŘ

soupiska číslo 2/poslední čtyřčíslí projektu, číslo účetního případu 15

bude napsána takto: **02/0015; č. 15**, případně kumulativní součet, kolik již bylo za danou zakázku čerpáno - uvádí se částka bez DPH

- Předkládanou dokumentaci k VŘ zřetelně označit číslem VŘ v MZ

Nejčastější chyby v ŽOZL a PPV (1)



Nutnost **dodání všech podkladů**: ŽOZL + PPV + přílohy PPV

Nejčastěji nejsou zkompleťovány podklady k „Soupisce účetních dokladů“ – účetní doklady nad 10tis. Kč by se měly skládat z kopie:

- Faktury vč. Všech příloh/pokladního dokladu
- Výpisu z banky (projektový účet), případně dokladu o úhradě nezpůsobilé části DPH
- Dodavatelské smlouvy/objednávky
- Doklad o zaúčtování účetního případu do Vašeho účetního IS na zakázku projektu

Soupiska účetních dokladů

- se skládá ze všech výdajů za dané monitorovací období (účetní doklady+mzdy+odpisy+cestovné)
- pro zařazení dokladu do soupisky účetních dokladů za dané období je podstatné datum vystavení dokladu či datum zdanitelného plnění
- správné zařazení do kategorie rozpočtu a v podrobnosti dle rozšířeného rozpočtu předkládaného v rámci přepracované žádosti

Čerpání ZV – pozor na vykazování nezpůsobilých výdajů projektu a nezpůsobilého DPH

Nejčastější chyby v ŽOZL a PPV - MZDY (2)

- Podklady k „**Rozpisu mzdových nákladů realizačního/výzkumného týmu**“ by se měly skládat z kopie:
 - Pracovní smlouvy, pracovní náplně, mzdového výměru (při prvním zaúčtování a při změnách)
 - Pracovního výkazu, sestavy z mzdového IS s podpisy odpovědných osob za zpracování a úhradu mezd
 - Doklad o zaúčtování účetního případu do Vašeho účetního IS na zakázku projektu
- Nedodání podepsaných sjetin ze systému a prohlášení o výplatě mezd za vykazované období s relevantními částkami.

Nejčastější chyby v ŽOZL a PPV - MZDY (3)

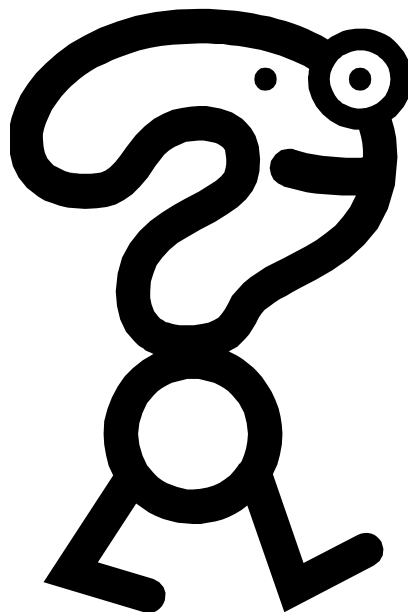
Chyby v pracovních výkazech

- Nesoulad výkazu práce se smlouvou - úvazek v projektu
- Špatně vyplněné náhrady za dovolenou a nemoc
- Zaokrouhlování úvazků – nesoulad vykázaného úvazku s odpracovanými hodinami a se mzdou dle mzdového výměru
- Nevyplnění tabulky „**Další činnosti v pracovně právních vztazích**“
- Popisy vykazovaných aktivit – velmi obecné a velmi často totožné (např. „práce na publikaci“ nebo „leštění“), nepoužívat zkratky v popisu práce (pokud nejsou vysvětleny)
- Předkládání nepodepsaných výkazů osobami dle podpisových vzorů
- DPČ – dodržovat maximální hodiny dle smlouvy
- POZOR pokud není u DPČ výslovně uvedeno ve smlouvě není nárok na náhradu za státní svátek!

Doporučení k administraci ŽOZL

- Soupiska účetních dokladů – v popisu účetního případu v případě, že se jedná o plnění na základě smlouvy z VŘ v závorce číslo VŘ dle MZ, např. „zálohová faktura na Konfokální mikroskop (VŘ č. 011)“
- Důsledně označovat číslo soupisky dle ŽOPL = číslo žádost/poslední čtyřčíslí projektu, např. 02/0017
- Zřetelně označovat podklady k vyúčtování číslem účetního případu dle soupisky
- Na bankovním výpisu zřetelně označit jednotlivé platby číslem účetního případu dle soupisky, v případě platby vztahující se předchozí nebo následující ŽOZL doplnit i číslem ŽOZL (ŽOZL4 – 15 značí že výdaj se vztahuje k ŽOZL č. 4 řádek 15)
- Používat nové **PPV verze 5**, dvě nové přílohy – stav vlastních prostředků na projektovém účtu, aktualizace Finančního plánu a výše vyúčtování ZV

Dotazy a odpovědi



Výběr dodavatelů

Nová Pravidla pro výběr dodavatelů (1)

- ŘO OP VaVpl připravuje novou verzi Pravidel pro výběr dodavatelů (3.0), bude platit od 1.4.2011
- **Nejdůležitější změna:**
 - Zpřísnění požadavků, které povede k vyššímu počtu obdržených nabídek a tím i k nižší nabídkové ceně – např. snahou o vyšší zapojení zahraničních dodavatelů, ztížením nepřiměřeného omezování soutěže v konkrétních věcech.

Nová Pravidla pro výběr dodavatelů (2)



– To bude provedeno zejména:

- Zvýšením **minimální váhy nabídkové ceny** jakožto hodnotícího kritéria (zejména stavební zakázky)
 - **Prodloužením lhůty pro podání nabídek** u významných zakázek
 - **Zvýšením publicity** jednotlivých připravovaných **zakázek** (zejména zakázky na přístrojové vybavení – zveřejňování seznamu přístrojů, jež mají být poptány v nejbližší době)
 - Povinným **zdůvodněním hodnotících kritérií a kvalifikačních předpokladů**
- V návaznosti na požadavky Evropské komise ve věci potenciální veřejné podpory budou zapracovány / zpřísněny další požadavky směřující k narovnání transakcí mezi příjemci podpory a třetími subjekty (zejména podniky).

Kontrola výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl (1)

- Veřejné zakázky – základní z podmínek, které musí být splněny jako podmínka pro poskytnutí dotace.
- **Řídící orgán musí zabezpečit řádnou kontrolu veřejných zakázek – pakliže nikoliv hrozí finanční postih od EK .**
- Veřejné zakázky - oblíbeným tématem evropských auditorů; statisticky cca 90 % nesrovnalostí v rámci EU pochází z této oblasti.
- Veřejná zakázka – klíčová fáze projektu s dopadem na jeho konečnou cenu; „potenciál“ pro úspory/nadměrné náklady veřejných rozpočtů .
- Veřejná zakázka – zásadní vliv na vynakládání veřejných prostředků s ohledem na kriteria **hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti** (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Kontrola výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl (2)



Zadavatel je povinen odeslat finální text Výzvy (formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO) vždy min. 7 kalendářních dní před jejím zveřejněním na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz.

U zakázek, pro které je splněna alespoň jedna z níže uvedených podmínek:

- předpokládaná hodnota zakázky představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, nebo
- předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo vyšší než 50 mil. Kč

je zadavatel povinen odeslat text Výzvy minimálně 30 dní před jejich zveřejněním.

Kontrola výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl (3)

- Text odeslané Výzvy musí vždy obsahovat informace uvedené v článku C bod 1 písm. a) – r) Pravidel pro výběr dodavatelů (dále jen Pravidla)
- ŘO OP VaVpl je oprávněn provést na základě zaslaných podkladů předběžné posouzení splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a zaslat zadavateli doporučení s ohledem na obsah zaslaných materiálů.
- Zásadní připomínky ze strany ŘO, které by mohly znamenat porušení Pravidel , zejména s negativním dopadem na transparentnost, nediskriminaci, rovný přístup, ale i hospodárnost, účelnost a efektivnost při nakládání s veřejnými prostředky, musí být náležitě vypořádány.
- V případě zjištění pochybení – riziko neposkytnutí finančních prostředků.

Nejčastější chyby vedoucí k nesrovnalostem (1)



- Nedostatečné vymezení předmětu zakázky a zadávacích podmínek.
- Dělení x slučování zakázek (omezení možných uchazečů).
- Nesprávné stanovení druhu veřejné zakázky a předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- Stanovení nevhodných kvalifikačních kritérií.
- Netransparentní stanovení kritérií pro omezení počtu kvalifikovaných zájemců.
- Stanovení a specifikace nevhodných hodnotících kritérií.
- Nezákonná značková specifikace.

Nejčastější chyby vedoucí k nesrovnalostem (2)



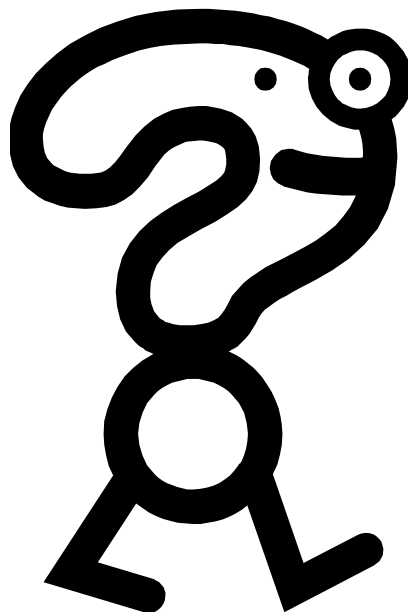
- Nedostatečná projektová příprava –opomenutí části stavebních prací / dodávek / služeb, návrh nerealizovatelné postupy/technologie.
- Nedostatečně vymezené dodací a technické podmínky.
- Zmatečné vymezení podmínek na zpracování nabídkové ceny (požadavek na zahrnutí dalších položek neuvedených v ZD, přičemž každý uchazeč má individuálně posoudit o jaké jde).

Nejčastější chyby vedoucí k nesrovnalostem (3)

Audity EK a EÚD identifikují zejména:

- Jiná hodnotící kritéria v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci.
- Diskriminační kvalifikační kritéria.
- Chybný výklad pravidel ekonomické výhodnosti nabídky.
- Směšování kvalifikačních a hodnotících kritérií.
- Netransparentní kontrola kvalifikace uchazečů.
- Dodatky ke smlouvám – vícepráce; nedodržení principu „nepředvíitelnosti“.

Dotazy a odpovědi



Úspory v projektech

Úspory – obecně

- 30 % z úspor z výběrových řízení na dodavatele stavebních prací ponecháno k dispozici příjemcům
- Využití úspor musí být však vždy odůvodněno z pohledu pravidel programu a obecně závazné legislativy
- Uplatnění úspor podléhá standardnímu změnovému řízení v rámci pravidel VaVPI

Motivace

- Efektivní využití (dočerpání) alokace jednotlivých prioritních os
- Poptávka ze strany dalších žadatelů
- Dodatečné aktivity, náklady atd. = riziko nabourání původní veřejné soutěže a tím možného vzniku nesrovnalosti
- Tlak ze strany partnerů – Evropská komise, RVVI, rozpočtové útvary na MŠMT; návrh schválen na monitorovacím výboru konaném v prosinci/2010

Praxe v ostatních OP

- ROPy – úspory z VŘ neponechávají
- OP ŽP, OPPI – rozhodnutí na „vysoutěžené částky“
- Národní programové financování (ISPROFIN)
– rozhodnutí na „vysoutěžené částky“

Metodika možného uplatnění úspor v projektech (1)

- Metodický pokyn k nakládání s úsporami vydán **s účinností od 15.3.2011**
- **V případě zakázek na stavební práce** v rámci projektu umožněno disponovat **za podmínek specifikovaných v metodickém pokynu s maximálně 30 % úspor z každé jednotlivé zakázky na stavební práce.**
- **V případě úspor realizovaných na základě zakázek na služby či dodávky** může projekt disponovat s **až 100 % úspor.**
- **Možnost využití úspor** : pouze na financování výdajů splňujících pravidla způsobilosti, a to i těch, se kterými rozpočet projektu zcela nepočítá, avšak vždy pouze pokud budou dodrženy závazné právní a metodické předpisy pro jejich použití (tj. zejména podmínky pro realizaci změn projektu).

A) smlouva o dílo uzavřena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Metodika možného uplatnění úspor v projektech (3)



B) smlouva o dílo uzavřena až po vydání Rozhodnutí

- příjemce povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, ve které vyčíslí rozdíl mezi předpokládanou částkou plánovanou v rozpočtu a částkou uvedenou ve smlouvě (včetně způsobilé části DPH) a požádá si o potenciální využití maximálně 30 % z uspořené částky v rámci projektu s tím, že tyto změny musí být přiměřeně odůvodněny, a následně schváleny v souladu s postupy Řídicího orgánu pro administraci podstatných změn v projektu.
- **Termín, kdy oznámit:** pokud smlouva o dílo na stavební práce uzavřena již před nabytím účinnosti MP - příjemce oznámí podstatnou změnu **nejpozději do 31. 5. 2011**, v ostatních případech **nejpozději s monitorovací zprávou za období, ve kterém byla smlouva o dílo uzavřena** (nevyžádá-li si Řídicí orgán tyto informace dříve)

Metodika možného uplatnění úspor v projektech (4)



Další procesní postup administrace změny:

- Každá podstatná změna podléhá schválení Řídicím orgánem, po posouzení a případném schválení změny bude vydán Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém budou maximální výše dotace a objem celkových způsobilých výdajů upraveny v souladu se schválenou změnou.
- Nejpozději do 6 měsíců od vydání Dodatku (nestanoví-li ŘO dle charakteru projektu jinak) je příjemce povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, kde bude podrobně specifikovat a zdůvodněno využití schválené výše úspor. Změna podléhá schválení dle postupů uvedených v Příručce pro příjemce v kapitole 5.3. **Prostředky z úspor nelze využít, aniž by byla tato podstatná změna schválena.**
- **V případě, že zakázek na stavební práce bude v projektu obsaženo více, opakuje příjemce postup uvedený výše pro každou zakázku na stavební práce.**

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (1)



Změny, které mohou nastat při realizaci stavební části projektu:

Nutno se řídit zejména veškerou platnou legislativou (řádná aplikace JŘBU !), platnou dokumentací OP VaVpl apod.. ŘO bude posuzovat každou změnu individuálně, s maximálním důrazem na celistvost dokladů a vysvětlení všech skutečností.)

1. Změny vzniklé v důsledku objektivně nepředvídaných okolností

– zemní práce, založení objektu, spodní stavba

Podklady nutné k posouzení změny:

- **původní IGP** předchozí části dokumentace, která byla součástí soutěže o generálního dodavatele (musí být alespoň ve fázi podrobného průzkumu)
- **nový IGP**, z kterého nutnost změny vyplynula (popřípadě protokol z laboratoře o zatřídění dané zeminy)
- **posudek geologa** (geologický dozor), včetně zápisu do stavebního deníku o zjištění nedostatku

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (2)



– inženýrské sítě

Přeložení některých sítí (vodovod, kanalizace, plynovod, silnoproud, slaboproud, teplovod apod.)

Podklady nutné k posouzení změny:

- **původní zaměření** od správce sítě, které bylo součástí podkladů pro výběr zhotovitele
- **nové zaměření**, včetně vyznačené kolize s projektem nebo jeho části
 - archeologický průzkum

Při zahájení prací bylo i proti předpokladu zjištěn důvod pro zahájení archeologického průzkumu.
- **Vyjádření archeologů k předchozímu stupni dokumentace** vyžadující například pouze archeologický dohled nad stavbou
- **Nové vyjádření archeologů** o zahájení záchranného archeologického průzkumu

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (3)



- nepředvídatelné vlivy počasí

- velmi výrazné odchylky od normálu počasí potvrzené hydrometeorologickým ústavem, fotodokumentací, apod. (např. extrémní klimatické jevy - povodeň, apod.)

2. Změna vzniklá v důsledku změny půdorysné dispozice

V rámci upřesňování projektu vlivem jednotlivých uživatelů v realizační dokumentaci dojde k dispozičním změnám v projektu (nové příčky, nové otvory, silnoproud (nové zásuvky, světla, připojení technologie), slaboproud, vzduchotechnika, měření a regulace; včetně vazby na požárně bezpečnostní řešení stavby).

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (4)



3. změna technologie

– zemní práce

Nedochází ke snížení standardu oproti postupu jenž byl v předchozím stupni dokumentace.

– založení

Nedochází ke snížení standardu oproti postupu jenž byl v předchozím stupni dokumentace.

– nosná konstrukce objektu

Nedochází ke snížení standardu oproti postupu jenž byl v předchozím stupni dokumentace.

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (5)



- záměna materiálů konstrukcí

Nedochází ke snížení standardu oproti postupu jenž byl v předchozím stupni dokumentace.

- technologické zařízení

Zlepšení vlastností navržené technologie, která povede k úspoře v provozních nákladech objektu.

- vestavěné zařízení

Při soutěži výběru dodavatele stavby nebyl znám rozsah vnitřních vestavěných předmětů (přístroje, které mají vliv do stavby a tento nemohl být znám před soutěží – např. nebyl přístroj ještě zcela upřesněn).

- změna výkazu výměr

Tento typ změny nebude schvalován, musí být ošetřen v rámci smlouvy o dílo.

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (6)



Podklady nutné pro nahlášení změny (platí pro všechny typy změn):

- **Vyplněný formulář** o hlášení změny včetně vyjádření projektanta dokumentace pro výběr zhotovitele, projektanta realizační dokumentace, technického dozoru stavby, orientačního cenového odhadu změny, časového dopadu na harmonogram stavby a zdůvodnění změny.
- **Výkresová dokumentace** vztažená ke změně včetně označení revize (např. obláčkem), šrafou ploch, popisem ve výkresu s jednoduchou rozpiskou a legendou výkresu.

Při překročení schváleného rozpočtu nad rámec uspořených prostředků budou náklady související s realizovanými změnami považovány za nezpůsobilé.

Způsob dokladování změn za účelem čerpání úspor ve stavebních projektech (7)



  EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI  Operační program
Vzdělávání a odborná příprava

Technický list změny (TLZ) č.: _____

Datum předložení TLZ: _____

SoD č.: _____

Ze dne: _____

Projekt číslo: _____

Stavba: _____

Objekt: _____

Název změny: _____

Důvod změny (vyjádření projektanta realizační dokumentace):

Popis změny:

Vyjádření projektanta předchozí části projektové dokumentace ke změně:

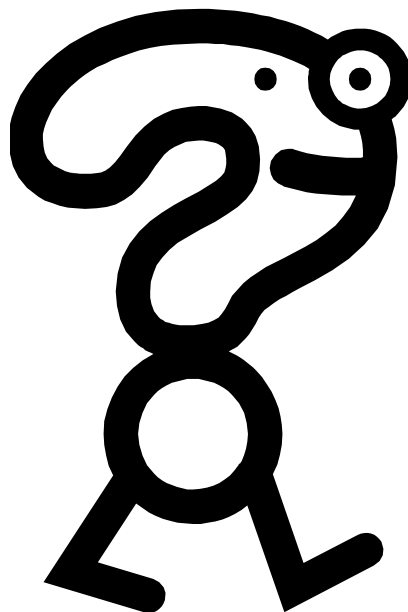
Změna má vliv do následujících profesí:

Časový dopad oproti původnímu řešení:		bez dopadu
Orientační cenový dopad:	Odpočet:	s dopadem: --- - Kč
	Připočet:	- Kč
	Celkem:	- Kč

Detailní výkaz výměr je přílohou č.: _____

Jméno	Datum	Podpis	Razítko
Za objednavatele:	_____	_____	_____
Za TDI	_____	_____	_____
Za projektanta:	_____	_____	_____
Za zhotovitele:	_____	_____	_____

Dotazy a odpovědi



Diskuse



Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: opvyzkum@msmt.cz