

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
Se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zastoupený : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Výzva“)

Dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Vybavení prostor pro archivaci**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:* Vybavení prostor pro archivaci.
2. *Druh zakázky:* zakázka na dodávku.
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem plnění je vybavení archivu ve sklepních prostorách pojízdnými/posuvnými regály s ručním ovládáním.

Požadavky zadavatele:

- a) Před zpracováním nabídky je nutno seznámit se se stávajícím stavem přípravy prostor archivu pro vybavení pojízdnými/posuvnými regály a přizpůsobit nabídku těmto podmínkám.
 - b) Montáž bude provedena ve dvou etapách. V 1. etapě budou položeny koleje a ve 2. etapě bude provedena montáž vlastního zařízení archivu.
 - c) Nosnost podlahy je 1000 kg/1 m².
 - d) Regály musí být sestaveny tak, aby bylo možné uložit minimálně 700 ks kartonových krabic o rozměru cca 40x30x60 (š/v/d).
 - e) Umístit pojízdné/posuvné oboustranné regály s ručním ovládáním s možností uzamčení podél obvodové zdi v levé části místnosti (dle půdorysu archivu uvedeného v příloze č. 4 této Výzvy), max. do šířky 3 m od zdi. Regály nainstalovat tak, aby byla možnost vytvoření dvou uliček mezi regály o šíři minimálně 80 cm.
 - f) Umístit jednu řadu jednostranných pevných regálů podél pravé stěny místnosti bez uzamykání (dle půdorysu archivu).
 - g) Výšku regálů přizpůsobit klenbě stropu (cca 2000 mm).
 - h) Šířku regálů zvolit tak, aby se maximálně využil daný prostor.
 - i) Nosnost polic musí být minimálně 100 kg/1 bm;
4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na plnění předmětu zakázky nepřesáhnou částku **450 000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
 5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.

6. *Doba plnění předmětu zakázky:* 05/2010 – 08/2011.

7. *Místo plnění zakázky je sídlo zadavatele:* Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. S jediným vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva.
2. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.
3. Návrh smlouvy musí obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 - Sankční ustanovení pro případ opožděného nebo vadného plnění.
 - Časový harmonogram plnění předmětu zakázky.

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem** (krycí list je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 1).
2. **Obsah nabídky s uvedením čísla stránek.**
3. **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I, bodě 3 této Výzvy:**
 - návrh rozmístění regálů v archivu,
 - rozměry navržených regálů,
 - nosnost polic,
 - maximální množství umístění krabic požadovaných rozměrů (celková kapacita),
 - použitý materiál, povrchová úprava regálů,
 - časový harmonogram plnění předmětu zakázky.

4. **Obrazová dokumentace regálů.**
5. **Doba montáže.**
6. **Délka záruční doby na materiál a montáž.**
7. **Specifikace objednáček, dodacích, reklamačních a platebních podmínek.**
8. **Návrh celkové nabídkové ceny za vybavení archivu (materiál), dopravu a montáž.**
9. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).**
10. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
11. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).**
12. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu cenové nabídky

Způsob zpracování nabídkové ceny za vybavení archivu (materiál) vč. dopravy a montáže:

- A. Celková nabídková cena za materiál
- B. Celková nabídková cena za dopravu a montáž
- C. Celková nabídková cena za materiál, dopravu a montáž, tj. součet cen uvedených pod písm. A. a B

Všechny ceny musí být uvedeny v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

Výše uvedené ceny budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou tyto ceny stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem nejpozději do 14 dnů po splnění předmětu veřejné zakázky. Splatnost faktury je 21 dnů po jejím doručení objednateli. Za datum úhrady se v případě bezhotovostní platby pokládá den odepsání celé fakturované částky z účtu zadavatele.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:
Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Vybavení prostor pro archivaci – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **29. 04. 2011 ve 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 14:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 02. 05. 2011 v 08:30 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením čestného prohlášení, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 2**).

2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.
- Předložením dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v prosté kopii**.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková nabídková cena

Bude posuzována celková nabídková cena za dodávku vybavení archivu, vč. dopravy a montáže.

Váha daného kritéria je 70%.

2. Délka záruční doby na materiál

Bude posuzována délka záruční doby uvedená v letech ode dne předání předmětu plnění, tzn. vybavení archivu a provedení jeho montáže, přičemž maximální délka záruční doby může být 30 let.

Váha daného kritéria je 15%.

3. Délka záruční doby na montáž

Bude posuzována délka záruční doby uvedená v letech ode dne předání předmětu plnění, tzn. vybavení archivu a provedení jeho montáže, přičemž maximální délka záruční doby může být 30 let.

Váha daného kritéria je 15%.

Vzor hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 3 této Výzvy.

XI. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze domluvit s panem Petrem Mrázkem na telefonu 221 850 117 nebo e-mailem na mrazek@dzs.cz.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz, Petr Mrázek, e-mail mrazek@dzs.cz.
13. Výzva obsahuje celkem 4 přílohy:
 - Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)
 - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
 - Příloha č. 3 – Způsob hodnocení (vzor)
 - Příloha č. 4 – Půdorys archivu

V Praze dne

13 -04- 2011

Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS