



Č.j. C/283/B/2010/SEKOM

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Úklidové služby

Zadavatel veřejné zakázky:

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), státní příspěvková organizace

se sídlem Praha 1, Jeruzalémská 957/12, PSČ 110 00

IC: 720 29 455

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

název: Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), státní příspěvková organizace
sídlo: Praha 1, Jeruzalémská 957/12, PSČ 110 00
IČ: 720 29 455

1.2 OPRAVNĚNÉ OSOBY ZADAVATELE

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je
Ing. Pavel Zelený, ředitel.

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou:
Iva Macháčková; e-mail: machackova@cermat.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Ing. Milan Houštecký; e-mail: housteky@cermat.cz

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v dále definovaných vnitřních a vnějších prostorách budovy zadavatele na území Prahy. Základní vymezení a skladba předmětu veřejné zakázky (předpokládaný celkový rozsah plnění) je tato:

1. poskytování úklidových služeb v prostorách Jankovcova 63, Praha 7 - 3.N.P. – 8.N.P. Pro účel vytvoření nabídkové ceny je vybráno - 4. NP (jako vzorové podlaží dotčeného osmipodlažního objektu);
2. poskytování úklidových služeb v prostorách Jankovcova 63, Praha 7- společné prostory;
3. poskytování úklidových služeb v prostorách Jankovcova 63, Praha 7- dvůr.

2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV: 90910000-9, název: Úklidové služby

2.3 POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje pravidelnou docházku pracovníka uchazeče/dodavatele z důvodu protokolárního přebírání prací, čisticích prostředků a předávání měsíční fakturace. Tento požadavek požaduje zadavatel uvést náležitým způsobem do návrhu smlouvy.

Úklid objektu je možné provádět v době mezi 06:00 až 08:00 hod. a 17:00 až 20:00 hod. ve všedních dnech. Úklid v zóně se zvláštním bezpečnostním režimem (cca 10 % předmětných prostor) bude upřesněn při uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Rozsah a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou stanoveny přílohami č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

Úklid v zóně se zvláštním režimem bude prováděn vždy za přítomnosti některého z pověřených pracovníků zadavatele. Zadavatel požaduje, aby všichni pracovníci, kteří budou pracovat v objektech CZVV, měli hlavní pracovní poměr u dodavatele služeb a doložili bezúhonnost výpisem z rejstříku trestů ne starším 1 měsíce.

Uchazeč musí respektovat v plném rozsahu skutečnost, že zvláštní bezpečnostní postavení CZVV vyplývá ze zákona 561/2004 Sb, a prováděcího předpisu vyhlášky č. 177/2009Sb.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona).

Zadavatel nepřipouští plnění veřejné zakázky subdodavatelem v rámci zajištění úklidových služeb v zóně se zvláštním režimem.

2.4 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

3. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění: okamžikem uzavření smlouvy

Ukončení plnění: na dobu neurčitou

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Jankovcova 63, Praha 7 – Holešovice

3.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 200 000,- Kč bez DPH, přičemž zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zároveň její nejvyšší přípustnou hodnotou a nejvyšší cenou za poskytování plnění, jež je předmětem této veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 62 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 VYMEZENÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje Uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů</i>
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů</i>
c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e) který není v likvidaci,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i>
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje Uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,	
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,	<i>Potvrzení od příslušného orgánu či instituce.</i>
i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.</i>

4.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem při výkonu činnosti třetí osobě; limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 5 mil. Kč; spoluúčast pojištěného (uchazeče) musí být nejvýše 10%;	<i>Předložením pojistné smlouvy, z níž bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele.</i> <i>Předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z níž/něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.</i>
údajů o celkovém obrátu dosaženém uchazečem za poslední tři účetní období, zjištěném podle zvláštních právních předpisů; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obrátu za všechna účetní období od svého vzniku.	<i>Předložením čestného prohlášení uchazeče, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že uchazeč za poslední tři předcházející účetní období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl v součtu alespoň minimálního požadovaného</i>

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Celkový obrat uchazeče, dosažený ve vztahu ke službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky, zjištěný dle zvláštních právních předpisů, nesmí být nižší než 10 mil. Kč bez DPH za poslední 3 účetní období v součtu.	<i>obratu, a to ve vztahu ke službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.</i>

4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
předložením seznamu významných služeb poskytnutých Uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být: 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení Uchazeče, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; Za významnou službu přitom zadavatel považuje službu, jejímž předmětem bylo poskytnutí služby obdobné nebo shodné s předmětem veřejné zakázky. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že: uchazeč v uvedeném období realizoval minimálně tři významné zakázky, přičemž minimální finanční objem každé jedné významné zakázky nesmí činit méně než 3 mil. Kč bez DPH.	<i>Předložením seznamu významných služeb poskytnutých Uchazečem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele, popisu (rozsahu) a předmětu významné služby, doby realizace zakázky vymezenou v měsících; přílohou tohoto seznamu musí být</i> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení Uchazeče, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <u>V takovém případě musí být důvod výslovně a jednoznačně uveden.</u> <i>Z osvědčení (popř. za shora uvedených podmínek prohlášení) musí <u>prokazatelně a jednoznačně</u> vyplývat splnění požadavků Zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně</i> a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné služby, c) doba realizace zakázky (zahájení a ukončení) d) finanční hodnota zakázky.
Uchazeč předloží certifikát systému řízení jakosti ČSN EN ISO řady 9001 (tj. ČSN EN ISO 9001:2008 nebo ČSN EN ISO 9001:2009), vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předloží rovnocenný certifikát vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.	<i>Předložením certifikátu systému řízení jakosti ISO řady 9001 (ČSN EN ISO 9001:2008 nebo ČSN EN ISO 9001:2009), vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.</i>

4.2 FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Není-li zákonem stanoveno jinak, je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v kopii a v případě požadavku zadavatele uplatněného před uzavřením smlouvy je dodavatel, s nímž má být smlouva uzavřena, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu požadavku zadavatele.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje od uchazeče zpracování nabídkové ceny na úklidové služby formou vyplnění prvních tří tabulek v Příloze č. 3, tedy předložením nabídkové ceny ve formě čtvrté sumarizační tabulky za období čtyř let. Položka „vzorové patro“ se v sumarizační tabulce automaticky vynásobí 6x, tzn. úklid kancelářských prostor v 6ti patrech.

Do cen nebudou zahrnuty úklidové prostředky.

Ceny uveďte bez DPH v konečné výši.

V Příloze č. 3 je možné do tabulek v odemčených buňkách vkládat potřebné vzorce pro výpočet celkové ceny.

Uveďte ceny za jednotlivé položky dle stanovené četnosti.

Nabídkovou cenu v Kč s DPH je uchazeč povinen uvést do příslušného ustanovení závazného návrhu smlouvy.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Uchazeči jsou povinni podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky (předpokládaný celkový rozsah plnění definovaný výše v bodu 2.1 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy musí současně obsahovat ustanovení o jednostranném právu zadavatele (objednatele) kdykoliv změnit rozsah předmětu smlouvy (úklidových služeb) dle jeho aktuálních potřeb. Toto právo si zadavatel vyhrazuje i pro okamžik vlastního uzavření smlouvy. Případná změna rozsahu předmětu smlouvy však musí vždy respektovat skladbu předmětu veřejné zakázky danou v bodě 2.1 této zadávací dokumentace a příslušné položky v rámci nabídkové ceny, přičemž nabídka uchazeče bude přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

6.2 Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Cena za poskytování pravidelných služeb bude vždy splatná na základě měsíčních faktur vystavených dodavatelem za služby poskytnuté v předcházejícím měsíci podle Smlouvy. Dodavatel se zaváže fakturu vystavit do patnáctého (15.) pracovního dne

měsíce následujícího po skončení příslušného měsíce, ke kterému se daná platba vztahuje. Dodavatel odešle daňový doklad zadavateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

Nezbytnou součástí faktury bude potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci plnění včetně dokumentů prokazujících oprávněnost fakturované částky.

Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena na 15 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. V případě neúplnosti faktury ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti uchazeči vrátit, aniž by se dostal do prodlení. Tím dojde k přerušení lhůty splatnosti.

Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody.

6.3 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v příloze závazného návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

6.4 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

6.5 V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

6.6 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu smlouvy, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

8. PROHLÍDKA MÍST PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 15. 4. 2011 v 10:00 hodin v budově Jankovcova 63, Praha 7 - sraz na recepci v přízemí.

9. NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v neporušené uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídku je možné podat do 26. 4. 2011 do 12:00 hodin v podatelně (2. patro, místnost č. 3.21) na adrese Jankovcova 63, Praha 7 – Holešovice.

Uchazeč může doručit listinnou nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou na adresu Jankovcova 63, Praha 7 – Holešovice, 170 00.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou. Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Uchazeč předloží nabídku ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení bodu 9 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý Uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (doc/docx) nebo PDF. Vyplněné tabulky Přílohy č. 3 ve formátu Excel (xls/xlsx)

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- nabídková cena (v požadovaném členění);
- podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele;
- návrh smlouvy včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.;
- další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne 27. 4. 2011 v 9:30 hodin na adrese Jankovcova 63, Praha 7 – Holešovice.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně dvě osoby za uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona pouze písemnou formou.

SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace úklidové služby

Příloha č. 3 – Rozsah a Kalkulace ceny úklidových služeb

V Praze dne 7. 4. 2011

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zelený', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

.....
Ing. Pavel Zelený

ředitel

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání



PŘÍLOHA č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zakázka			
Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)			
Název:	Úklidové služby		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace (CZVV)		
Sídlo:	Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1		
IČ:	72029455		
DIČ:	CZ 72029455		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Zelený		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:			
Pověřený zástupce pro další jednání:			
Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 10 %):	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Datum a podpis oprávněné osoby			Razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

PŘÍLOHA č. 2

Specifikace úklidové služby.

WC (ženy/muži/předsín) – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vytření denně; omytí sedátek denně; omytí umyvadel, pisoárů, mís a bidetů denně; ošetření baterií, osoušečů, tlačítek splachovačů denně; vyprázdnění odpadkových košů denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně; ošetření zrcadla 1x týdně

WC – (ženy/muži/umývárna) – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vytření denně; ošetření baterií a sprch 1x týdně, vyprázdnění odpadkových košů denně; ošetření obložení stěn a podlahy 1x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně; ošetření zrcadla 1x týdně

Sprcha – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vytření denně; ošetření umyvadel 2x týdně; ošetření baterií a sprch 2x týdně, vyprázdnění odpadkových košů denně; ošetření obložení stěn a podlahy 1x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Chodby (povrch koberec) – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: ometení prachu oprašovačem z přístrojů denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně; vysátí koberce 2x týdně

Chodby (povrch dlažba) – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vytření denně; ometení prachu oprašovačem z přístrojů denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně;

Prostor schodiště – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: zametení denně; vytření 2x týdně; ometení prachu 1x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc

Zádveří – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: zametení podlahy denně; vytření 2x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Čekárna – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vysávání 2x týdně; ometení prachu z povrchů denně; vyprázdnění odpadkového koše denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Kuchyňka – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: zametení podlahy denně; vytření 2x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Kanceláře – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vysávání koberce 2 x týdně; otírání prachu ze skříněk a stolů do výše 150 cm denně; vyprázdnění odpadkového koše denně; ořtení parapetu vnitřní denně, ořtení parapetu mezi okny 1x týdně; ometení prachu oprašovačem z přístrojů denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Zasedací místnost – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vysávání koberce 2 x týdně; otírání prachu ze skříněk a stolů do výše 150 cm denně; vyprázdnění odpadkového koše denně; ořtení parapetu vnitřní denně, ořtení parapetu mezi okny 1x týdně; ometení prachu oprašovačem z přístrojů denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně

Technické prostory – označení četnosti 2x týdně zahrnuje: zametení podlahy 2x týdně; vytření omyvatelné podlahy 2x týdně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně; ošetření zrcadla (výtah) 1x týdně

Vestibul, Recepce – označení četnosti 5x týdně zahrnuje: vysávání 2x týdně; ometení prachu z povrchů denně; vyprázdnění odpadkového koše denně; ořtení vypínačů 1x za měsíc; mytí dveří 1x měsíčně,

Dvůr – označení četnosti 1x týdně zahrnuje: zametení dvora 1x týdně, v zimním období odklizení sněhu a ledu dle aktuálního stavu



PŘÍLOHA č. 3

Rozsah a Kalkulace ceny úklidových služeb

soubor 4 tabulek