



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 8528/2011-412-41

**ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

### **ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

### **VÝZVU**

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních  
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj  
Oblasti podpory 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání**

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 32

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen OP VK)  
**Prioritní osa programu:** 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj  
**Oblast podpory:** 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání

#### 3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK** je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

**Cílem oblasti podpory 2.1 Vyšší odborné vzdělávání OP VK** je zkvalitnění vzdělávání na vyšších odborných školách a podpora rozšíření jejich kapacit.

**Cílem výzvy č. 32** je podpora aktivit zaměřených na zkvalitnění procesu a výsledků dosahovaných v oblasti vyššího odborného vzdělávání. Důraz je kladen zejména na podporu spolupráce na úrovni vyšších odborných škol a praxe. **Všechny předkládané projekty a realizované klíčové aktivity musí směřovat k naplnění cíle oblasti podpory.**

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání**

Projekt musí obsahovat alespoň jednu z povinných aktivit (A, B, C, D, E). V rámci projektu lze kombinovat více podporovaných aktivit. Kombinací je míněno propojení minimálně jedné z povinných aktivit s jednou či více aktivitami doplňkovými. Doplňkové aktivity nelze realizovat samostatně, pouze v kombinaci s aktivitami povinnými.

##### **Povinná aktivita projektu:**

- A. Inovace vzdělávacích programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce prostřednictvím modularizace, kreditního systému hodnocení, rozšiřování nabídky kombinované a distanční formy vzdělávání, realizace výuky v cizích jazycích, podpory podnikatelského přístupu atd.**

Za účelem realizace výše zmíněné aktivity je možné k projektům takto zaměřeným doplňkově využít následující aktivity, které ovšem nelze realizovat samostatně – vždy musí být v projektu spolu s hlavní aktivitou:

- **Zapojení odborníků z praxe i ze zahraničí při vytváření a realizaci inovovaných vzdělávacích programů.**

##### **B. Podpora praxí a stáží studentů VOŠ u budoucích zaměstnavatelů.**

Za účelem realizace výše zmíněné aktivity je možné k projektům takto zaměřeným doplňkově využít následující aktivity, které ovšem nelze realizovat samostatně – vždy musí být v projektu spolu s hlavní aktivitou:

- **Zapojení odborníků z praxe při podpoře praxí a stáží studentů VOŠ u budoucích zaměstnavatelů.**

##### **C. Podpora spolupráce VOŠ s vysokoškolským sektorem.**

##### **D. Podpora intersektorální mobility pracovníků VOŠ.**

##### **E. Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy VOŠ**

**Nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací (např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.**

## **5. Cílové skupiny**

- studenti VOŠ;
- pedagogičtí pracovníci VOŠ včetně odborníků z praxe, kteří působí na VOŠ.

## **6. Typy podporovaných projektů**

- Individuální projekty ostatní.

## **7. Typ výzvy**

- Průběžná

## **8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)**

- vyšší odborné školy (tj. právnická osoba vykonávající činnost vyšší odborné školy zapsaná ve školském rejstříku);
- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- sdružení VOŠ (tj. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů).

## **9. Partnerství**

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 7, účinná od 10. 3. 2011, dále Příručka pro žadatele).

V rámci OP VK není možné projektové partnerství se zahraničním subjektem.

Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a

Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

**Přílohou č. 6 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.1 Vyšší odborné vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.**

## **10. Finanční rámec**

### **Forma financování:**

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **35 %** ze schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.<sup>1</sup> Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

### **Veřejná podpora:**

V rámci oblasti podpory 2.1 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU<sup>2</sup>.

**Indikativní částka alokovaná pro tuto výzvu: 150 000 000 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **1 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **8 000 000 Kč.**

### **b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele (verze 7). Výdaje za zřízení a vedení projektového účtu jsou způsobilé ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci ministryní/ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č.1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.2 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

### **d) Křížové financování:**

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů

<sup>1</sup> Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

<sup>2</sup> Smlouva o fungování Evropské unie.

financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **5 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### **e) Nepřímé náklady:**

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy<sup>3</sup>[3]. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16
Přímé náklady > 6 mil. Kč	14

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

**V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.**

<sup>3</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů [státní správy](#) České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

**Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.**

*Příklad: Způsobilé přímé náklady projektu jsou 5 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 4 900 000 Kč. Pro projekty s přímými náklady bez křížového financování od 4 000 000 Kč do 6 000 000 Kč je stanovena výše nepřímých nákladů 16 %. 16 % ze 4 900 000 Kč = 784 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 784 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 5 784 000 Kč.*

### **11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních**

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Hodnoticí kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“/Příloha č. 7 výzvy).

### **12. Doba trvání individuálních projektů ostatních**

Doba trvání realizace projektu je maximálně 24 měsíců od data účinnosti právního aktu o poskytnutí dotace nebo do 24 měsíců od počátku realizace projektu podle právního aktu. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

Zahájení realizace projektu musí být maximálně do 9 měsíců od ukončení stanoveného termínu příjmu žádostí, viz bod 18.

### **13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních**

Oblast podpory 2.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

### **14. Monitorování projektů**

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.1 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

## 15. Udržitelnost projektů

V rámci této výzvy se neuplatní podmínky udržitelnosti stanovené v kap. 6.4 Příručky pro žadatele OP VK, verze 7, účinná od 10. 3. 2011. V rámci této výzvy není udržitelnost projektů poskytovatelem vyžadována.

## 16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministryni/ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení Integrovaného plánu rozvoje města – se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM, a dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

## 17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Ve výsledcích výzvy budou zveřejněny následující údaje o projektech: pořadí, registrační číslo a název projektu, název žadatele, počet získaných bodů a finanční rámec úspěšných projektů.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

## 18. Termíny výzvy

**Datum vyhlášení výzvy: 19. dubna 2011**

**Datum ukončení výzvy: 25. listopadu 2011 do 13:00 hod.,** nestanoví-li rozhodnutí Řídicího orgánu OP VK dřívější termín ukončení

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od **22. dubna 2011**.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

**Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod. v den ukončení příjmu žádostí:**

- **23. – 27. května 2011**
- **21. – 25. listopadu 2011**

### **19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

#### **Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

#### **Adresa pro osobní doručení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

CORSO IIa, Odbor CERA (46)

Křižíkova 34/148

Praha 8 – Karlín, 186 00

#### **Povinné údaje na zadní straně obálky**

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

oblasti podpory: 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání

číslo výzvy: 32

název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 2.1. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7, dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.



### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:**

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

### **Závazná pravidla pro přílohy:**

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a rozhodnutí o udělení akreditace);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním/i zástupcem/zástupci.

### **Seznam a řazení příloh:**

1. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
2. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace studijnímu programu/oboru.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – v případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM – viz Příloha č. 5. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní;
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

## **20. Další informace a kontakty**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz):

- Příručka pro žadatele verze 7
- aktuální Prováděcí dokument OP VK;
- [Jak vyplnit webovou žádost.](#)

### Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Dana Soukupová (tel. 234 814 330, [dana.soukupova@msmt.cz](mailto:dana.soukupova@msmt.cz)).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz).

V Praze dne .....

Schválil: .....  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy