



# Seminář pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Václav Götz**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Doba realizace projektu

- **Zahájení projektu**

Datum akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace  
nebo  
Pozdější datum uvedené v projektové žádosti.

- **Ukončení projektu**

Datum uvedené v právním aktu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# Doba realizace projektu

- **Změna data ukončení**

Podstatná změna projektu.

Možná pouze v řádně odůvodněných a schválených případech.

- **Způsobilé výdaje projektu**

Od data zahájení projektu do data ukončení projektu.

Po datu ukončení pouze výdaje bezprostředně související s realizací projektu např. audit projektu, mzdy pracovníků projektu, kteří uzavírají projekt.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# Pravidla monitorování

- **Monitorovací zprávy**

Průběžná monitorovací zpráva.

Závěrečná monitorovací zpráva.

Monitorovací zpráva o udržitelnosti.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# Věcná část

## Monitorovací zprávy



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	Číslo projektu, jak je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Název projektu	Název projektu, jak je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Číslo prioritní osy	2
Celková výše finanční podpory (Kč)	Je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Částka ESF (Kč)	Je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Křížové financování (Kč)	Je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Datum zahájení projektu	Je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Datum ukončení realizace projektu	Je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Číslo právního aktu	Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Pořadové číslo zprávy	Uvádějte ve tvaru: pořadové číslo zprávy/rok, ve kterém byly MZ předložena, např. 1/2011.
Monitorované období	Např. 1.1.2011 – 31.3.2011
Typ zprávy	Označte „x“ o jaký typ předkládané zprávy se jedná.
Žádost o platbu	Označte „x“, zda je MZ s žádostí o platbu nebo bez žádosti o platbu.
Datum vypracování zprávy	Toto datum musí být nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení daného monitorovacího období. V případě nedodržení se jedná o porušení právního aktu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Název příjemce
IČ/DIČ	IČ/DIČ
Statutární zástupce	Jméno, příjmení a funkci statutárního zástupce.
Zhotovitel MZ	Jméno a příjmení osoby, která MZ zpracovala a je schopna zodpovědět případné dotazy či poskytnout požadované doplnění.
Telefonní číslo/fax	Aktuální tel. číslo na osobu, která MZ zpracovala a je schopna zodpovědět případné dotazy či poskytnout požadované doplnění.
E-mail	Aktuální e-mail na osobu, která MZ zpracovala a je schopna zodpovědět případné dotazy či poskytnout požadovaná doplnění.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost





### 3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	Číslo klíčové aktivity z projektové žádosti.
Název klíčové aktivity	Název klíčové aktivity z projektové žádosti.
Období realizace klíčové aktivity	Období, kdy byla klíčová aktivita realizována v monitorovacím období.
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	Popis realizace klíčové aktivity (zapojení cílové skupiny, vyšší náklady související s KA).
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	Výsledky, přínos pro cílovou skupinu atd.
Problémy při realizaci projektu	Popište problémy, které nastaly při realizaci KA, popište také řešení daných problémů.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 4. Další informace o realizaci projektu

- Popište další skutečnosti týkající se jednotlivých kroků realizace projektu, které nejsou zahrnuty v popisu klíčových aktivit .
- údaje týkající se řízení projektu včetně popisu nákladů na řízení projektu
- složení projektového týmu
- v případě, že je monitorovací zpráva předkládána bez žádosti o platbu informujte o důvodu



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 5. Plánované klíčové aktivity projektu

Číslo klíčové aktivity	Číslo klíčové aktivity z projektové žádosti.
Název klíčové aktivity	Název klíčové aktivity z projektové žádosti.
Období realizace klíčové aktivity	Následující monitorovací období.
Popis a cíl klíčové aktivity	Popište plánované klíčové aktivity s ohledem na zapojení cílové skupiny, činnost realizačního týmu, vazbu na rozpočet projektu a na plánovanou výši nové Žádosti o platbu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 6. Publicita projektu

- Popište, jakým způsobem jste ve sledovaném období informovali cílovou skupinu a širší veřejnost o Vašem projektu a jaké nástroje publicity jste využili.
  - webové stránky
  - tištěné materiály
  - audiovizuální materiály
  - filmové materiály
  - propagační předměty
  - semináře, konference
  - inzerce v médiích (tisk, TV, rozhlas, internet, ostatní).
- Závazné aktivity povinné publicity jsou uvedeny v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pokud je součástí MZ Žádost o platbu, popište náklady spojené s povinnou publicitou.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 7. Zadávací řízení

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Označte „x“ pokud byla ve sledovaném období vyhlášena zadávací řízení.
Popis vyhlášených ZŘ	Stručně popište vyhlášená zadávací řízení.
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Označte „x“ pokud byla ve sledovaném období zadávací řízení uzavřena.
Popis uzavřených ZŘ	Stručně popište uzavřená zadávací řízení.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Označte „x“ zda byla provedena ve sledovaném období kontrola na místě.
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu	Přesný název subjektu/subjektů, který kontrolu provádí/provedl.
Číslo kontroly	Číslo kontroly podle Pověření ke kontrole (Protokolu o výsledku kontroly, případně podle Oznámení o kontrole).
Datum kontroly	Datum, kdy byla kontrola zahájena.
Nápravná opatření splněna	Označte „x“ příslušné políčko.
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Uveďte datum.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 10. Podstatné a nepodstatné zmeny v projekte

### Podstatné zmeny v monitorovanom období

V prípade podstatných zmien projektu sa postupuje podľa Rozhodnutí o poskytnutí dotace a veze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu. Uveďte, zda byla požadovaná změna poskytovatelem podpory odsouhlasena a zda byl vytvořen dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

### Nepodstatné zmeny

#### Formální zmeny

- změna adresy pro doručení
- změna kontaktní osoby

#### Věcné zmeny

- nesmějí mít vliv na charakter projektu a dosažení cílů
- změny pracovního právního vztahu
- Změny realizačního týmu (rozdělení, slučování pozic)

#### Změny rozpočtu v monitorovaném období

- Vyplňují se do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## 11. Monitorovací indikátory

- Dosažené hodnoty se vykazují pomocí tabulky v excelu – Příloha č. 1
- Vykazované indikátory se musí opírat o průkaznou evidenci vedenou příjemcem
- Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost





# Přílohy k Monitorovací zprávě



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Příloha č. 1

- **Monitorovací indikátory**
- příloha se vyplňuje kumulativně i za jednotlivé monitorované období
- Všechny monitorovací indikátory musí být řádně podloženy (prezenční listiny, certifikáty...)



Příloha č. 1 Monitorovací zprávy OP VK

**MONITOROVACÍ INDIKÁTORY**

<b>Registrační číslo projektu</b>				
<b>Název projektu</b>				
<b>Pořadové číslo Monitorovací zprávy</b>				
<b>Stav ke dni</b>				
<b>Výstupy a výsledky</b>				
Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Dosažená hodnota	
			v tomto období	celkem

**Je možné přidávat další řádky.**

<b>Datum</b>	
--------------	--

<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
-------------------------------	--

Platné od 28. 6. 2010



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## Příloha č. 2

- **Přehled uzavřených zadávacích řízení**
- Uzavřené zadávací řízení = podpis smlouvy s dodavatelem
- Vyplňuje se kumulativně – pokračování v číselné řadě
- Příkladá se ke každé MZ, ve které dochází k jakékoliv změně
- Odevzdává se za celý projekt, tzn. obsahuje zadávací řízení příjemce i jednotlivých partnerů
- Pokud je ZŘ zrušeno, vyplňuje se do této přílohy s následujícím pořadovým číslem, do názvu dodavatele se napíše zrušeno



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## Příloha č. 2

- **Přehled uzavřených zadávacích řízení - dokladování**
- Text oznámení o zahájení výběrového řízení
- Zápis o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- Smlouva s vybraným dodavatelem
- Text oznámení o výsledku VŘ



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost





## Příloha č. 10

- **Přepracovaný harmonogram projektu**
- V případě, že během realizace projektu dochází ke změnám vůči původně plánovanému harmonogramu, zejména např. k prodlevám v realizaci jednotlivých aktivit, které však nemají vliv na dosažení cílů a na plnění monitorovacích indikátorů projektu, jsou takové změny, které se uskuteční v mezích schváleného harmonogramu, považovány za změny nepodstatné.
- Pokud by změna měla vliv na prodloužení doby realizace celého projektu, jedná se o podstatnou změnu.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## PŘEPRACOVANÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

<b>Registrační číslo projektu</b>												
<b>Název projektu</b>												
<b>Název příjemce podpory</b>												
<b>Pořadové číslo Monitorovací zprávy</b>												
<b>Rok:</b>												
<b>Název klíčové aktivity</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>
1. název klíčové aktivity												
2. název klíčové aktivity												
3. název klíčové aktivity												
4. název klíčové aktivity...												



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost





## Příloha č. 11

- **Podpisový vzor osob oprávněných k podepisování a schvalování dokumentů a operací v rámci projektu OP VK**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



**PODPISOVÝ VZOR OSOB OPRÁVNĚNÝCH K PODEPISOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTŮ A OPERACÍ V RÁMCI PROJEKTU OP VK**

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	

Jméno a příjmení	Pozice	Rozsah oprávnění	Platnost	Podpis

Je možné přidávat další řádky.

Datum		Podpis statutárního zástupce	
-------	--	------------------------------	--

Platné od 28. 6. 2010



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## Další zdroje

Web MŠMT – sekce Strukturální fondy – OP VK – Pro  
žadatele a příjemce – Příručka pro příjemce:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-4-platna-od-30-6-2010>

Poradenství v rámci individuálních konzultací s projektovými  
manažery



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# Děkuji za pozornost

Ing. Václav Götz  
vaclav.gotz@msmt.cz



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ