



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 8018/2011-41

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 31

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)
Prioritní osa programu: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory: 2.4 – Partnerství a sítě

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů

uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.4 Partnerství a sítě OP VK je posílení vztahů mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě

Povinná klíčová aktivita každého projektu:

- Podpora spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a podnikatelským, veřejným a neziskovým sektorem.

Doplňkové aktivity:

- Podpora spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem formou komunikačních a interaktivních platforem.
- Podpora vzdělávacích a školicích aktivit vedoucích ke zvýšení vzájemné spolupráce mezi vzdělávacími institucemi, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem.
- Příprava lidských zdrojů pro vznik a fungování technologických platforem, technologicky orientovaných klastrů apod.
- Vznik a podpora kontaktních míst institucí terciárního vzdělávání a V a V institucí určených pro veřejnost a podnikatelský sektor.

Nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací (např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.

5. Cílové skupiny

- studenti vyšších odborných škol;
- studenti vysokých škol;
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol (**odborníci z praxe, kteří na VOŠ působí**);
- akademičtí a ostatní odborní pracovníci vysokých škol;
- další pracovníci zabývající se vzděláváním/výzkumem a vývojem. Jedná se pouze o osoby, jejichž náplň práce má vazbu na výzkumnou, vývojovou či vzdělávací činnost (např.

o popularizátory, administrátory V a V a konzultanty – vedoucí studentských prací, pracovníky technologických platforem, pracovníky V a V v podnicích, pracovníky oddělení V a V v podnicích, pracovníky podílející se na spolupráci s akademickým sektorem). **Tuto skutečnost doloží žadatel čestným prohlášením (Příloha č. 5) v projektové žádosti.**

6. Typ podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

- Průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- vyšší odborné školy (tj. právnická osoba vykonávající činnost vyšší odborné školy zapsaná ve školském rejstříku);
- veřejné výzkumné instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů. **Tento typ žadatele je povinen doložit (např. stanovami nebo zřizovacími listinami), že předmětem jejich hlavní nebo alespoň vedlejší činnosti je terciární vzdělávání a vědecká a výzkumná činnost a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti).**

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná

k datu vyhlášení výzvy (verze 7, účinná od 10. 3. 2011 – dále jen Příručka pro žadatele).
V rámci OP VK není možné **projektové** partnerství se zahraničním subjektem.

Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku) viz Příloha č. 4 této výzvy.

Přílohou č. 8 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.4 Partnerství a sítě, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.

10. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude na základě právního aktu poskytnuta první platba ve výši **35 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu¹. Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Pro subjekty, které jsou součástí jiných organizačních složek státu, platí odlišný režim financování. Tyto organizace musí 15% podíl ze státního rozpočtu na financování svého projektu vyčlenit v rámci svého rozpočtu nebo je zapracovat do návrhu státního rozpočtu a informovat o této skutečnosti Řídící orgán (O 41 MŠMT). V případě, že v rámci organizace nebude zajištění 15% podílu z prostředků státního rozpočtu v daném roce možné, zpracuje Řídící orgán na základě návrhu žadatele návrh na rozpočtové opatření a předloží jej Ministerstvu financí. O podíl ve výši 85 % výdajů projektu krytých příjmy EU, pokud nejsou narozpočtovány, žádá žadatel Ministerstvo financí podle § 24 odst. 4, zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů).

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 480 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **20 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **60 000 000 Kč**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

¹ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace a organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.“.

c) Způsobilost výdajů:

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu dotace z OP VK úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.2 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **5 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v právním aktu dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy². Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

² Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) – položka č. 8.1 rozpočtu	% nepřímých nákladů
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 19 500 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 500 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 19 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že % nepřímých nákladů činí 10 %. $10 \% \text{ z } 19\,000\,000 \text{ Kč} = 1\,900\,000 \text{ Kč}$. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 21 400 000 Kč.

f) Veřejná podpora:

V rámci této výzvy nebudou podpořeny projekty zakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU³. Žadatel **je povinen** tuto skutečnost **doložit** Čestným prohlášením žadatele a partnera/partnerů o charakteru projektu z hlediska veřejné podpory, **viz Příloha č. 7 této výzvy**.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

³ Smlouva o fungování Evropské unie.

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba trvání realizace projektu je maximálně 24 měsíců od data účinnosti právního aktu dotace nebo do 24 měsíců od počátku realizace projektu podle právního aktu. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 2.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.4 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Udržitelnost projektů

Dle Příručky pro žadatele je povinná udržitelnost pro projekty financované ze Strukturálních fondů upravena v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v případě projektů financovaných z ESF se vztahuje pouze na projekty podpořené v režimu veřejné podpory. Požadavek na udržitelnost projektů pak stanovuje poskytovatel ve výzvě k předkládání žádostí o podporu. Tato výzva udržitelnost nevyžaduje.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Podpořeny budou projekty maximálně do vyčerpání alokace. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které (v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883) prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají

navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>). Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: **18. dubna 2011**

Datum ukončení výzvy: **25. listopadu 2011 ve 13:00 hodin**, nestanoví-li rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK dřívější termín ukončení.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od **22. dubna 2011**.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod. v den ukončení příjmu žádostí:

- 1) 16. – 20. května 2011
- 2) 21. – 25. listopadu 2011

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

CORSO IIa, Odbor CERA (46)

Křížíkova 34/148

Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory:	2.4 – Partnerství a sítě
číslo výzvy:	31
název individuálního projektu ostatního:	<i>doplň žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 2.4. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7, dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, které musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele. Žádost nesmí být vázána v plastových deskách. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Přílohy nesmí být vázány v plastových deskách.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním/i zástupcem/zástupci.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, základací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení (netýká se institucí přímo zřízených zákonem).

2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem a to pro každého partnera zvlášť).
5. Čestné prohlášení žadatele o oprávněnosti cílové skupiny „další pracovníci zabývající se vzděláváním/výzkumem a vývojem“ – viz Příloha č. 5 této výzvy.
6. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM v případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM – viz Příloha č. 6. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.
7. Čestné prohlášení žadatele a partnera/partnerů o charakteru projektu z hlediska veřejné podpory – viz Příloha č. 7 této výzvy.
8. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouvu o partnerství, je-li relevantní;
- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- čestné prohlášení o nesuběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- případně další povinné náležitosti vyplývající z charakteru projektu požadované Řídicím orgánem před samotným uzavřením právního aktu.

20. Další informace a kontakty

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele (verze 7, účinná od 10. 3. 2011);
- aktuální Prováděcí dokument OP VK;
- [Jak vyplnit webovou žádost](#).

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Martina Černíková (tel.: 234 814 240, e-mail: Martina.Cernikova@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválil:
ministr školství, mládeže a tělovýchovy