

**Metodický pokyn  
k poskytování supervize ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo  
ochranné výchovy a ve školských zařízeních preventivně výchovné péče,  
č.j. 1599/2010-6/IPPP**

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

- (1) Účelem tohoto metodického pokynu je stanovit postup při uplatňování supervize ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních preventivně výchovné péče<sup>1</sup> zřízovaných MŠMT (dále jen „školská zařízení“).
- (2) Supervize ve školských zařízeních je poskytována pedagogickým pracovníkům jako součást pracovní činnosti mimo přímou pedagogickou činnost<sup>2</sup>.
- (3) Cílem supervize je zkvalitnění multidisciplinární péče o ohrožené
  - a) nezletilé děti, případně osoby do 19ti let věku, umístěné ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy,
  - b) nezletilé děti, případně zletilé osoby do ukončení středního vzdělávání, kterým je poskytována preventivně výchovná péče,(dále jen „dětí“).

**Článek 2  
Vymezení pojmů**

- (1) Supervizí ve školských zařízeních se rozumí odborná podpora, pomoc a zpětná vazba, které vedou ke zvyšování vlastních profesních kompetencí jednotlivých pracovníků a pracovních týmů. Jejím předpokladem je souhlas obou zúčastněných stran (supervizora a supervidovaných), vyžádání supervize a shoda supervidovaných a vedení školského zařízení při výběru supervizora.
- (2) Supervizorem pro školské zařízení se rozumí osoba poskytující supervizi a splňující stanovené kvalifikační požadavky, která není v pracovně právním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školského zařízení, v němž bude supervizi provádět, ani není k této právnické osobě v jiném právním nebo faktickém vztahu, který by mohl bezpečné prostředí a nezávislost poskytování supervize narušovat.
- (3) Supervidovaným se rozumí pracovník školského zařízení, kterému je poskytována supervize.

**Článek 3**

---

<sup>1</sup> Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků

## **Druhy a předmět supervize**

- (1) Ve školských zařízeních jsou poskytovány následující druhy supervize:
  - a) supervize případová, která je zaměřena na zvyšování kompetencí supervidovaných, a to především prostřednictvím reflexe odborných postupů, interakcí mezi supervidovanými a jejich klienty, tj. zejm. dětmi, vztahů, které tuto práci ovlivňují, a dalších vlivů působících na proces pomoci ohroženým dětem; případová supervize je poskytována individuálně (jednotlivým pracovníkům) a skupinově (odborným týmům);
  - b) supervize týmová, zaměřená na zvyšování odborného potenciálu jednotlivých týmů školského zařízení a harmonizaci spolupráce v těchto týmech;
  - c) supervize řízení poskytovaná vedoucím pracovníkům školského zařízení a zaměřená zejména na jejich vztahy k týmu/týmům, strukturu organizace, rozdělení kompetencí, program činnosti školského zařízení.
- (2) Předmětem supervize ve školských zařízeních je vždy především odborná podpora a pomoc, která vede ke zvyšování kompetencí pro nacházení efektivních řešení problémů a krizových i dalších náročných situací.
- (3) Supervize je chápána jako podpůrný pracovní nástroj, nemá atribut dohledu či kontrolní činnosti.

## **Článek 4**

### **Kvalifikace supervizorů**

Supervizorem je odborník, který:

- a) je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství,
- b) po dosažení vzdělání podle písm. a) má nejméně 10 let praxe v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty),
- c) je absolventem psychoterapeutického akreditovaného výcviku
- d) absolvoval výcvikový program v supervizi ukončený závěrečnou zkouškou.

## **Článek 5**

### **Ochrana osobních údajů a etické principy supervize**

- (1) V supervizi musí být vždy zachována pravidla ochrany osobních a citlivých údajů dětí a jejich zákonných zástupců.
- (2) Informace a poznatky ze supervize jsou důvěrné a nepřenášejí se do jiných vztahů, než jsou vztahy mezi supervizorem a supervidovaným a mezi supervidovanými navzájem.
- (3) Supervizor se před podpisem smlouvy se školským zařízením písemně zaváže, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním supervize o tomto zařízení, jeho pracovnících a dětech dozví.

## Článek 6

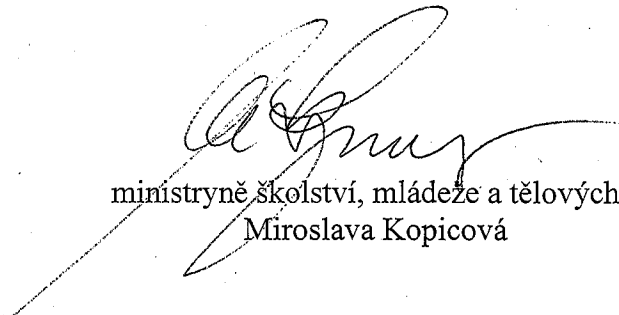
### Pravidla pro realizaci supervize

- (1) Ředitel školského zařízení zpracuje a předloží MŠMT plán supervize, ve kterém je popsán profil navrhované supervize pro období jednoho roku (dále „roční plán supervize“).
- (2) Roční plán supervize obsahuje:
  - a) druhy supervize v souladu s článkem 3 tohoto pokynu,
  - b) plánovaný počet hodin supervize,
  - c) frekvenci supervize,
  - d) jmenovitý návrh supervizora/supervizorů včetně jeho/jejich odborného životopisu nebo popis kritérií, podle kterých bude supervizor/budou supervizoři vybírán/i.
- (3) Umožňují-li to podmínky školského zařízení a podmínky pro zajištění supervize, doporučuje se stanovit časový rozsah v ročním plánu supervize takto: celkem 4-6 hodin supervize řízení školského zařízení, 16-24 hodin případové supervize pro každý tým školského zařízení a 6-8 hodin týmové supervize pro každý tým školského zařízení.
- (4) Zpráva o naplnění ročního plánu supervize je součástí závěrečné zprávy o činnosti školského zařízení za příslušný rok. Je zpracována v obecné rovině tak, aby byla zachována pravidla důvěrnosti obsahu supervizních setkání.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.



ministryně školství, mládeže a tělovýchovy  
Miroslava Kopicová