



50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E

Národní technická knihovna
National Technical Library

Č.j.: NTK/67/2011-8

Vyřizuje: Ing. M. Šonský

V Praze dne: 2. 5. 2011

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon) a Směrnice upravující zadávání zakázek malého rozsahu MŠMT č.j 2371/2009-14 ze dne 20. 8. 2010, v platném znění, jejímž předmětem je

„stěhování knihovního fondu Národní technické knihovny“

Vážení,

dovolujeme si Vás tímto vyzvat k předložení nabídky na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

I. Identifikační údaje zadavatele

Název: Národní technická knihovna (užívaná zkratka NTK)

Zastoupená: Ing. Martinem Svobodou, ředitelem NTK

Sídlo: Technická 6, 160 80, Praha 6 - Dejvice

Právní forma: státní příspěvková organizace

IČ: 61387142

DIČ: CZ61387142

Kontaktními osobami pro věcné záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení jsou:

Ing. Miroslav Šonský; e-mail: miroslav.sonsky@techlib.cz, tel. 773 850 852

II. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky a předpokládaná cena a doba plnění

1. Předmětem plnění jsou stěhovací služby pro Národní technickou knihovnu – **přemístění cca 4230 bm knihovních fondů** z depozitního skladu v Dolních Břežanech, Lhotě, Keltská 75 do skladu ve 2.PP budovy Národní technické knihovny, Technická 6/2710, Praha 6.
2. Podrobný rozsah a podmínky požadovaných služeb jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.
3. Rozpočtové prostředky vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nepřesahují částku 400 tis. Kč bez DPH.
4. Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky od května 2011 a ukončení max. do 30. června 2011.

III. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena může být měněna pouze v případě, že se změní rozsah předmětu veřejné zakázky.
4. Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

IV. Platební podmínky:

1. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
2. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

V. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky se podávají vždy písemně a v listinné podobě.
2. Nabídka musí obsahovat:
 - a) název zakázky,
 - b) obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
 - c) identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, právní forma, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem vaší společnosti a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
 - d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče a jeho subdodavatelů (viz bod X. výzvy),
 - e) návrh smlouvy a pojistných podmínek, vztahujících se k předloženému návrhu, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem; obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy,
 - f) cenovou nabídku,
 - g) čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem,
 - h) místo a datum podpisu,
 - i) podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a ve dvou vyhotoveních.
4. Nabídka musí být doložena portfoliem uchazeče (tj. přehledem dosavadních služeb, zejména realizovaných zakázek obdobného charakteru jako je předmět této zakázky). Všechny části nabídky musí být předloženy zadavateli v uzavřené a neporušené obálce, označené slovem neotvírat, názvem zakázky: „stěhovací služby pro NTK – knihovní fondy“, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho kontaktní adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Na obálce musí být uveden název věcně příslušného útvaru zadavatele: oddělení správy a provozu. Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
5. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

VI. Kriteria a pravidla pro hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
2. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:

a) nabídková cena	procentuální váha	60 %
b) doba realizace zakázky	procentuální váha	35 %
c) portfolium uchazeče	procentuální váha	5 %

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Uchazeč je povinen doručit svou nabídku poštou nebo osobně do 13. 5. 2011.
2. Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele.
3. Osobně lze nabídky doručit v pracovních dnech do podatelny zadavatele (úřední hodiny podatelny 9:00 hodin – 11:30 hodin a 13:30 hodin – 15:30 hodin, vchod NTK 3, z recepce si nechat vyvolat podatelnu I.449). Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VIII. Termín a místo otevírání nabídek

Nabídky budou komisionálně otevřeny a hodnoceny dne 18. 5. 2011 v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 6.41.02

IX. Délka zadávací lhůty

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

X. Kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, které jsou uvedeny v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona, a to:
 - a) předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že uchazeč tyto základní kvalifikační předpoklady splňuje, a jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (viz přílohu č. 2 této výzvy),
 - b) splnění základních kvalifikačních požadavků lze prokázat také:
 - výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b)),
 - potvrzením příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1 písm. f)),
 - potvrzením příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h)).Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
2. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou uvedeny v § 54 zákona, a to předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů, v originálu nebo v úředně ověřené kopii,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu potvrzujícího příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřené kopii,
 - c) osvědčení o odborné kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb, a to doložením zkušeností s plněním obdobného předmětu plnění.

XI. Oprávnění zadavatele

1. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání zakázky kdykoliv v průběhu zadávání, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
5. Uchazečům v souvislosti se zrušením řízení o zadávání zakázky nevzniknou žádná práva ani nároky vůči zadavateli.
6. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů, které v souvislosti s podáním nabídky vynaloží.

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení prokazující splnění zákl. kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zadáním a závazkem

Příloha č. 4 - Vzor způsobu hodnocení

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o provedení stěhování

S pozdravem



Ing. Martin Svoboda
ředitel NTK