

**Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy**  
**č.j. 4 905/2011-50**

Zadávání veřejných zakázek se řídí dle zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů a směrnicí MŠMT upravující postup  
zadávání veřejných zakázek pod č. j.: 2371/2009-14

**Metodická informace**  
**k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti sportu**

Metodická informace  
byla projednána poradou vedení MŠMT dne 3. května 2011  
v rámci materiálu „Rozdělení státního rozpočtu 2011 v oblasti sportu – výdajový okruh:  
Všeobecná sportovní činnost“ pod č.j. 10 742/2011-50

## Předkládací zpráva

### Pravidla stanovují podmínky MŠMT spojené s poskytováním dotací v oblasti sportu a tělovýchovy pro rok 2011.

Tyto podmínky jsou dány jednak obecně platnými právními předpisy, jednak jsou doplněním, resp. konkretizováním interních pokynů a zásad, které MŠMT přijalo a schválilo, a také zveřejnilo na svých webových stránkách (pro neinvestiční podporu Údržba a provoz sportovních zařízení: Zásady k PROGRAMU VI. pro rok 2011 pod Č. j.: 24 116/2010-50\_P-4; pro investiční podporu materiálně technické základny sportu: Zásady k PROGRAMU 133510 pro rok 2011 pod Č. j.: 24 116/2010-50\_P-133510).

Navrhuje se vydat a zveřejnit doplnění interní Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14, a to pouze pro organizace v oblasti sportu a tělovýchovy.

### Zadávání veřejných zakázek

Řídí se zákonem č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Většina zakázek v oblasti tělovýchovy a sportu patří do kategorie zakázek malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona.

#### Označení druhu veřejné zakázky:

Označení druhu VZ	Předmět VZ	Výše předpokládané hodnoty
VZMR	Dodávky/služby	100.000,- až 1.999.999,- Kč
	stavební	500.000,- až 5.999.999,- Kč
podlim VZ	Dodávky/služby	2 mil až 3.235.999,- /4.996.999,- Kč
	stavební	6 mil až 19.999.999,- Kč
		20 mil – 128.450.999,- Kč

Pro tuto oblast schválilo MŠMT a vydalo Směrnici, upravující postup zadávání, a to svým Č. j.: 2371/2009-14, závazně pro jím řízených a zřízených organizacích, a organizacích státní správy v působnosti MŠMT, a v případě, že tak bude stanoveno v podmínkách pro poskytnutí dotace u příjemců dotací.

V oblasti tělovýchovy a sportu je skutečně v podmínkách spojených s poskytnutím dotace stanovena podmínka, že příjemce dotace je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele, a konkrétně podle postupu MŠMT.

Některá ustanovení Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14 jsou pro externí organizace (míněny organizace mimo sféru organizačního vlivu MŠMT) jakož i pro vlastní provádění

tohoto řízení z hlediska možností MŠMT a pro velký počet akcí (řádově stovek) těžko proveditelná a zajistitelná.

**Například tyto ustanovení:**

- výzva k předložení nabídek bude zveřejněna na internetových stránkách MŠMT a na centrální adrese,
- členem hodnotící komise je vždy zástupce odboru legislativně právního,
- výsledné pořadí uchazečů o zakázku se uveřejní na internetových stránkách MŠMT,
- zadavatel realizuje zadávání zakázek osobami, které absolvovali proškolení MŠMT,

Dodržení těchto podmínek by znamenalo na straně MŠMT neadekvátní zvýšení administrativy.

Do podmínek spojených s poskytováním dotací u těchto organizací je tedy třeba zapracovat uvolnění, podle kterého se výše uvedená ustanovení nepoužijí.

## Úvod

Dokumentem pro oblast zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je Směrnice MŠMT Č. j.: 2371/2009-14. Pro případy organizací, které jsou příjemci dotací z Programů MŠMT, v oblasti sportu a tělovýchově, se řídí těmito Pravidly.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je **zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).**

### Tato pravidla se nevztahují na:

- operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **100 000 Kč**, a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **500 000 Kč**,
- nákup výpočetní techniky dle usnesení vlády České republiky ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie,
- obecné výjimky z působnosti zákona uvedené v § 18g, je-li předmětem nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor,

Zadání zakázky formou „soutěže“ podle těchto pravidel je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky státního rozpočtu, jejichž správcem je MŠMT a je v souladu s principy a postupy, které upravuje „Směrnice upravující předběžnou řídicí a finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 29 570/04-17 ze dne 7.12.2004).

## VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pro účely pravidel se vymezují tyto základní pojmy:

### Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nutné pro plnění úkolů organizace, která je spojena s dotačním titulem poskytovaným MŠMT, přičemž:

#### Zakázkou na stavební práce

je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby
- udržovací práce na stavbě
- odstranění stávající stavby v rámci nového investičního záměru
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)

#### Zakázkou na služby

je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

- služby v dopravě
- znalecké služby
- údržbářské a opravářské služby
- pozemní přeprava věcí a osob
- telekomunikační služby
- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
- poradenství a s tím spojené služby
- služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby a dále dle zákona.

### POZOR!!

Veřejná zakázka na služby se musí rozlišovat na investiční a neinvestiční.

**Cena zakázky**

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. těchto pravidel.

**Zadavatel**

je příjemce dotace, který zakázku realizuje za účelem plnění úkolů vyplývajících z jeho činnosti, na základě podmínky MŠMT spojené s poskytovanou dotací.

**Dodavatel**

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

**Uchazeč**

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

**Vítězný uchazeč**

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

## PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Cena** - hodnota zakázky pro účely těchto pravidel je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

### Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby

Se stanoví jako:

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele z výběrového řízení za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

### Předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce

Se stanoví **odborným odhadem** na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

## POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem MŠMT nebo organizace, případně se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími, upravujícími plnění úkolů MŠMT a organizací za současného zajištění finančního krytí zakázky.

### Výzva k předložení nabídek

Zadavatel prokazatelným způsobem vyzve k předložení nabídky **minimálně tři** vhodné dodavatele. Při výběru vhodných dodavatelů, které zadavatel vyzve k předložení nabídky, bude zadavatel vycházet nejen ze svých zkušeností, ale též ze zkušeností jiných zadavatelů. U zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než **1 000 000,- Kč bez DPH** v případě zakázek **na dodávky a služby**, a u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než **2 000 000,- Kč bez DPH** v případě zakázek **na stavební práce** zadavatel prokazatelně vyzve k předložení nabídky **minimálně pět** vhodných dodavatelů.

V případě, že není možné výjimečně oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od uchazečů nesmí být kratší než sedm pracovních dnů od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejnou skupinu dodavatelů.

### Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:

- věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky,
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání – od 1. 1. 2010 musí být doplněna o prokázání, že neexistuje zápis v seznamu dodavatelů se zákazem účasti na plnění VZ (blacklist),
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH,
- požadavek na předložení návrhu smlouvy nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího,
- termín a místo pro podání nabídek,
- kriteria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kriterií, jejich váhu v procentech,
- ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu, zrušit,
- Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně,

## Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky **výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě**. Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů **musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže**.

Hodnocení zakázky do **500.000,- Kč** v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, **1 000 000,- Kč** v případě stavebních prací může provést příslušný zadavatel.

Za účelem vyhodnocení zakázky **nad tyto limity** ustanovuje zadavatel minimálně **tříčlennou hodnotící komisi** a současně jmenuje zadavatel jejího předsedu. O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje zadavatel a všichni členové komise, byla-li jmenována. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kritérií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

## Přidělení zakázky

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušný zadavatel.

Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musejí být o výsledku zadání zakázky písemně informováni. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s §81 odst. 3 do 10 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným uchazečům.

## Realizace zakázky

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku lze realizovat pouze na základě uzavřené smlouvy.

### **Zrušení řízení o zadání zakázky**

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

### **POZOR!!**

Zákaz účelového dělení zakázky (rozdělit jednu veřejnou zakázku na 2 veřejné zakázky) - zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání těchto pravidel.

## **NÁMITKY A ROZHODOVÁNÍ V PROCEDURÁLNÍCH ZÁLEŽITOSTECH**

Zakázky MR nepodléhají režimu zákona – je nutné pouze dodržet zásady uvedené v §6. viz §18 odst. 3.

Opravné prostředky dodavatelů (námitky) ve smyslu zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách jsou vyloučeny. Uchazeči mají právo podat zadavateli stížnost. Zadavatel přezkoumá obdržené stížnosti uchazečů v plném rozsahu. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti včetně odůvodnění doručí zadavatel prokazatelným způsobem uchazeči, jenž stížnost podal.

## **ARCHIVACE PODKLADŮ**

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 10 let. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci.

Zpracoval:  
Ing. Josef Pavelka, odbor 50