Příloha č. 01.

**Tabulky pro hodnocení kritérií:**

1. Hodnocení navrhované ceny (max. počet bodů je 70)

Pro hodnocení ceny, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu se pro výpočet získaných bodů použije tento vzorec:

***nejvýhodn***ě***jší nabídka***

***tzn. nejnižší cena (hodnota)***

***----------------------------------------------------- × váha vyjád***ř***ená v procentech***

***cena (hodnota) hodnocené nabídky***

2. Hodnocení materiálně technického- zabezpečení (max. počet bodů 5)

Body v maximální výši (5 bodů) získává organizace, která pro zajištění praxí studentů používá vlastní materiálně – technické zabezpečení. (například lanová dráhy, kola pro cyklistiku apod.)

3. Hodnocení sportů, které organizace nabízejí klientům a na jejichž organizaci se budou studenti podílet. (max. počet bodů je 10)

Praxe zaměřená na nové letní sportovně rekreační aktivity

|  |  |
| --- | --- |
| Rafting na řece o obtížnosti WWII a víc | 2 body |
| Kajaking | 2 body |
| Kiting | 2 body |
| Lanové aktivity | 2 body |
| Horolezectví | 2 body |

 Praxe zaměřená na animaci sportovně rekreačních aktivit

|  |  |
| --- | --- |
| Outdoorové hry celodenní | 2 body |
| Hry zahřívací | 2 body |
| Hry problémové | 2 body |
| Hry etapové | 2 body |
| Turnaje | 2 body |

Praxe zaměřená na adrenalinové sporty

|  |  |
| --- | --- |
| Vysoké lanové překážky  | 2 body |
| Nízké lanové překážky  | 2 body |
| Horolezectví | 2 body |
| Rafting na řece o obtížnosti WWII a víc | 2 body |
| Bouldering | 2 body |

 Praxe zaměřená na tradiční letní sporty

|  |  |
| --- | --- |
| Cykloturistika | 2 body |
| Pěší turistika | 2 body |
| Vodní turistika  | 2 body |
| Míčové hry  | 2 body |
| Vysokohorská turistika | 2 body |

4. Hodnocení možnosti plnění praxe v cizím jazyce (max. počet bodů je 5)

Pokud poskytovatel zajistí plnění praxe v cizím jazyce ( anglickém a německém jazyce), získává 5 bodů (to znamená, že student bude pracovat jako instruktor nebo průvodce s cizojazyčnou klientelou).

5 . Hodnocení pracovní náplně praxe (max. počet bodů je 10)

Uchazeč splní toto kritérium, pokud zajistí pro studenta na praxi tyto uvedené druhy pracovních činností:

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti | Počet bodů |
| Administrativní činnost | 2 body |
| Instruktorská činnost | 2 body |
| Průvodcovská činnost | 2 body |
| Činnosti při související s materiálně technickým zabezpečením | 2 body |
| Činnost související s informačními technologiemi | 2 body |

**Příloha č. 02**

|  |
| --- |
| **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ** |

Níže podepsaný uchazeč čestně prohlašuje, že

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku

d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, včetně nedoplatků ke spotřební daní.

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zák. č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

k) který předloží „seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a“

l) „který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuelní seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %!.

Uchazeč: Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za uchazeče:

…………………………………….. ………………………………………………..

V………….……dne…………….…. Podpis ……………………..………..………..

**Příloha č. 03**

|  |
| --- |
| **FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY** |

**Název zakázky:** Zabezpečení týdenní praxe pro studeny sportovního managementu FIM UHK

|  |  |
| --- | --- |
| **UCHAZEČ****(obchodní firma nebo název)** |  |
| **Sídlo****(celá adresa včetně PSČ)** |  |
| **Právní forma** |  |
| **Identifikační číslo** |  |
| **Daňové identifikační číslo** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabídková cena za služby celkem v Kč:*** **bez DPH**
* **DPH**
* **včetně DPH**

**(zaokrouhlit na celé koruny)** |  |

**Příloha č. 04**

**Smlouva o spolupráci při realizaci odborných praxí**

**Uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2**

**Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění**

**Smluvní strany**

Zadavatel

Název: Univerzita Hradec Králové

Sídlo:

IČ: 62690094

DIČ: CZ62690094

Zastoupená: doc. RNDr. Josef Hynek CSc. rektor

Kontaktní osoba: (osoba oprávněna ve věcech technických)

Mgr. Pavlína Chaloupská, pavlina.chaloupska@uhk.cz

dále jen „zadavatel“

na straně jedné

a

Název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupený

dále jen „poskytovatel“

na straně druhé

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o spolupráci při realizaci odborných praxí**

I.

**Předmět smlouvy a díla**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb – praxí studentů pro projekt „Sportovní management blíže praxi“v rozsahu vymezeném v příloze č. 1 (specifikace předmětu zakázky) této smlouvy*.*
2. Poskytovatel se zavazuje k zajištění praxí v uvedeném rozsahu a zadavatel se zavazuje, že poskytne nutnou součinnost pro realizaci projektu a zaplatí dodavateli vysoutěženou cenu, a to vždy po realizaci konkrétního dohodnutého objemu praxí.
3. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (dále jen „FIM UHK“) se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

**II.**

**Podmínky výkonu odborné praxe**

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době stanovené ve specifikaci předmětu zakázky a upřesněné poskytovatelem a studentem v  Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohou č.1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe musí být minimálně v rozsahu 7 dnů.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje metodik a koordinátor praxí a stáží, odpovědný za řádný průběh praxe ze strany FIM UHK (dále jen „koordinátor“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“*)*
3. Za činnost související s absolvováním praxe nevzniká studentům nárok na odměnu. Poskytovatel dále uhradí studentům náklady spojené s dopravou do místa praxe. Poskytovatel zprostředkuje studentům ubytování v místě praxe, ubytování si hradí student.
4. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
5. Poskytovatel zajistí studentům odborné vedení - školitele po celou dobu trvání praxe.
6. **Poskytovatel se zavazuje konzultovat rámcový obsah, organizaci a způsob zajištění odborného vedení s koordinátorem, tak aby vyhovoval Metodice praxí a stáží, vypracovanou pro** projekt „Sportovní management blíže praxi“ na FIM UHK**.**

**III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena je stanovena ve výši ………….. Kč + DPH v zákonné výši za praxi jednoho studenta po dobu jednoho týdne (slovy………………………….korun českých)
2. Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a je

stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

1. Cena realizace praxí bude zaplacena zadavatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
2. Podkladem pro vystavení faktury jsou závěrečné zprávy z jednotlivých praxí, zpracované podklady pro monitorovací zprávy projektu (o průběhu realizace té části projektu, na které se

dodavatel podílí). Dodavatel je oprávněn fakturovat cenu až po realizaci bloku jednotlivých praxí.

1. Daňový doklad – faktura obsahuje kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury zadavateli, také náležitosti daňového dokladu dle § 12 zákona č. 588/1992 Sb. a údaje dle § 13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
2. Úhrada ceny je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet kdy je částka odepsána z účtu zadavatele.
3. Pro úhradu sankcí dle článku VI. této smlouvy platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktury.

**IV.**

**Splnění závazku**

1. Ke splnění závazku dojde realizací jednotlivých praxí podle specifikace předmětu zakázky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

**V.**

**Odpovědnost dodavatele za vady a jakost**

1. Za vadu se považuje: pozdní plnění předmětu smlouvy a nedodržení věcné kvality jednotlivých kurzů (např. nedodržení harmonogramu bez odsouhlasení zadavatelem apod.).
2. Dále se za vadu považuje neposkytnutí podkladů pro monitorovací zprávy projektu (o průběhu realizace té části projektu, na které se podílí).
3. Za vadu se dále považuje nedodržení povinností, které vyplývají z hlavy VIII. „Ustanovení o kontrole“ a z hlavy IX. „Pravidla publicity“této smlouvy.
4. V případě pozdního plnění předmětu smlouvy budou smluvní strany postupovat podle hlavy VI. „Porušení smluvních povinností“ této smlouvy.
5. V případě výskytu ostatních výše jmenovaných vad (s výjimkou pozdního plnění předmětu smlouvy), je dodavatel povinen napravit danou skutečnost, v co nejkratším čase.
6. V případě vzniku škody na základě vadného plnění dodavatelem, je dodavatel povinen uhradit náhradu škody dle příslušných právních předpisů.

**VI.**

**Porušení smluvních povinností**

1. V případě, kdy poskytovatel nezajistí plnění v souladu s touto smlouvou je zadavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den, kdy je poskytovatel v prodlení se zajištěním každé jednotlivé praxe.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

**VII.**

**Povinnosti fakulty**

1. **Koordinátor v součinnosti se školitelem zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu.**
2. Koordinátorem, který bude zajišťovat kontakt mezi FIM UHK a poskytovatelem, je určena: Mgr. Pavlína Chaloupská.
3. FIM UHK je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

**VIII.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní koordinátorovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitelem, který bude zajišťovat kontakt mezi FIM UHK a poskytovatelem, je určen: (poskytovatel uvede jména, tituly, případně spojení na školitele).
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta (jejíž vzor tvoří přílohu č. 3) pro každého studenta a předá je koordinátorovi. Potvrzení podepsané školitelem, koordinátorem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe (odevzdává student ) podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů koordinátorem.

**IX.**

**Ustanovení o kontrole**

1. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**X.**

**Pravidla publicity**

1. Vzhledem k tomu, že projekt je spolufinancován z prostředků EU, je nutné dostatečně zajistit psané i vizuální značení EU. Dodavatel je povinen po dohodě se zadavatelem provádět publicitu té části projektu,na které se podílí.

2. Používání špatné prezentace EU bude považováno za nesplnění smlouvy a bude důvodem k

 jejímu zrušení se všemi důsledky.

**XI.**

**Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvu se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží FIM UHK a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami a sjednává se od data platnosti a účinnosti smlouvy na celou zbývající dobu řešení projektu, tj. do 8.5.2014.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí obsahovat podrobné zdůvodnění odstoupení od smlouvy a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Hradci Králové dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

doc. RNDr. Josef Hynek CSc., rektor poskytovatel

Přílohy:

1. Specifikace předmětu zakázky
2. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
3. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

**Příloha 1 (**ke smlouvě o spolupráci při realizaci odborných praxí)

**Specifikace předmětu zakázky**

1. Cílem praxí je podrobné seznámení studentů FIM UHK s metodikou realizace a výuky sportovně - rekreačních aktivit, způsobem jejich realizace, jejich riziky, technickým zabezpečením a způsobem tréninku.
2. Poskytovatel zajistí týdenní praxe, zaměřené na jednu z těchto nabízených aktivit:
3. nové letní sportovně rekreační aktivity
4. animace sportovně rekreačních aktivit
5. adrenalinové sporty
6. tradiční letní sporty
7. Poskytovatel se může ucházet pouze o jeden typ praxí (a-d)
8. Poskytovatel se zavazuje k vytvoření minimálně 10 míst v období červen – září a to v každém roce trvání smlouvy
9. Délka praxe je 7 dní
10. Poskytovatel se zavazuje také k poskytnutí minimálně 6 míst pro dlouhodobé praxe (21 dní) v období červen 2011- září 2013
11. **Rámcový obsah, organizaci a způsob zajištění odborného vedení probíhat v souladu s Metodikou praxí a stáží, *vypracovanou pro*** projekt „Sportovní management blíže praxi“ na FIM UHK***.***

**Příloha 2 (**ke smlouvě o spolupráci při realizaci odborných praxí)

**Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi**

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne ……………… uzavřené mezi Universitou Hradec Králové a

Název a adresa poskytovatele

(dále jen „poskytovatel“)

**přijímá na praxi studenta**:

Jméno, příjmení:……………………………………….

Datum narození:…………………………………………

Bydliště:……………………………………………………………………………………

Studijní obor: ……………………………………………

 Praxe proběhne ve dnech:……………………………

Místo výkonu praxe:…………………………………………………………………….

Školitel:……………………………………………………………………………………

Student je pojištěn u pojišťovny:……………

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o svém úrazovém pojištění.

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odborníky, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Hradci Králové dne:

……………………………… ……………………………….

 školitel student

 ……………………………….

Garant

**Příloha 3 (ke smlouvě o spolupráci při realizaci odborných praxí)**

**Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta**

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí do praxe ze dne:

Sídlo poskytovatele:

příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:

Praxe se uskutečnila ve dnech:

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní,

soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe:

Hodnocení praxe:

1. Úroveň pohybových dovedností: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Úroveň metodická: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Úroveň managerská resp. organizační: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Úroveň komunikativní: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Úroveň jazyková:(pouze při práci se zahraniční klientelou) 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Schopnost motivace klientů: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Schopnost realizace dalších

 volnočasových aktivit: 1 2 3 4

slovní hodnocení: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Celkové hodnocení: 1 2 3 4

(Stupnice hodnocení: 1-výborné, 2-velmi dobré, 3-průměrné, 4-nedostačující)

Připomínky:

(Především k obsahu a úrovni praktické i teoretické připravenosti praktikanta(ky) – možnost uvést i v příloze.

…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:

Jméno, příjmení a funkce školitele:

Hodnocení vypracoval:

Jméno a příjmení garanta:

(podpis a razítko):

Dne:

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

Podpis studenta: