

## **DOTAZY K VÝZVĚ Č. 30 OP VK**

**Dotaz: Může být v rámci výběrového řízení vybrán postdoktorand, který získal doktorský titul až po vyhlášení výzvy?**

**Odpověď:** Ano, podmínka pro získání doktorského titulu se vztahuje na období 29. 3. 2008 až do současnosti. Na základě výběrového řízení však může být vybrána pouze osoba, která již tento titul získala.

**Dotaz: Může být na nově vytvořenou pozici postdoktoranda přijat i cizinec?**

**Odpověď:** Vzhledem k tomu, že postdoktorand není v této výzvě považován za cílovou skupinu (nevztahuje se na něj kritérium teritoriální způsobilosti), může jím být i cizinec.

**Dotaz: Je v rámci výběrového řízení na postdoktoranda nutný osobní pohovor?**

**Odpověď:** Osobní pohovor je ve výzvě uveden pouze formou návrhu, konkrétní postup si stanoví žadatel, přičemž je možné se od postupu znázorněném v příloze č. 7 odchýlit (netýká se povinných kritérií pro výběr postdoktoranda).

**Dotaz: Je možné vyhlásit výběrové řízení na obsazení pozice postdoktoranda již před zahájením projektu?**

**Odpověď:** Výběrové řízení lze vyhlásit ještě před zahájením projektu, nicméně náklady s ním spojené nebudou v takovém případě pro projekt způsobilé.

**Dotaz: V jaké kapitole rozpočtu mají být plánovány výdaje související s inzercí na výběr postdoktoranda?**

**Odpověď:** Tyto náklady zařadte do služeb, konkrétně do kapitoly 5.5 Jiné výdaje.

**Dotaz: Lze v rozpočtu plánovat výdaje na dodatečná výběrová řízení pro případ, že některý postdoktorand selže a bude muset být vybrán další?**

**Odpověď:** Toto riziko nese žadatel. V případě, že uvedená situace nastane, měl by být vybrán nový postdoktorand na základě dalšího výběrového řízení, na které je možné využít ušetřené finanční prostředky prostřednictvím změny rozpočtu v průběhu realizace projektu.

**Dotaz: Lze do rozpočtu zahrnout letenky a diety per diems pro případné zahraniční uchazeče o postdoktorandskou pozici?**

**Odpověď:** Výdaje spojené s cestovním uchazečů na výběrové řízení nemohou být posouzeny jako způsobilé, příslušné letenky a per diems tak nelze zařadit do rozpočtu projektu. Pro tento typ výdajů bohužel nemáme oporu v metodice OP VK.

**Dotaz: Kde má být v aplikaci Benefit7 zařazen popis výběrového řízení na postdoktorandy?**

**Odpověď:** Popis procesu výběrového řízení je povinnou přílohou projektové žádosti (příloha č. 7). Návrh na proces výběru je znázorněn v příloze č. 7 výzvy. Do části „Výběrová řízení“ v aplikaci Benefit7 žadatel uvádí pouze výběrová řízení na dodávky, služby a stavební práce.

**Dotaz: Jakým způsobem by měl být plánován úvazek pro postdoktoranda?**

**Odpověď:** S postdoktorandem by měla být uzavřena pracovní smlouva s úvazkem 1,0 po té, co bude na základě výběrového řízení vybrán a to až do konce realizace projektu.

**Dotaz: Mají v případě hrubé měsíční mzdy postdoktoranda přednost interní směrnice nebo povinný limit 40 000 až 60 000 Kč?**

**Odpověď:** Přednost mají interní směrnice. Pokud nedovolují vyplatit postdoktorandovi mzdu v požadovaném rozpětí, měl by žadatel tuto skutečnost uvést v projektové žádosti.

**Dotaz: Vztahuje se omezení 50 % pro počet postdoktorandů z vlastní instituce i na veřejné výzkumné instituce, kde byl postdoktorand školen během doktorandského studia?**

**Odpověď:** Ano, těchto postdoktorandů může být do projektu zahrnuto maximálně 50 %.

**Dotaz: Jak vnímat stáž ve vztahu k zahraničním postdoktorandům?**

**Odpověď:** Pravidla pro tuzemské a zahraniční postdoktorandy jsou totožná. Pokud bude vybrán zahraniční postdoktorand, měl by rovněž během projektu absolvovat stáž.

**Dotaz: Je možné místo jedné 3 až 6 měsíční stáže pro postdoktoranda naplánovat více krátkodobých stáží?**

**Odpověď:** Ano, směrodatná je celková délka stáže. Doporučujeme takové rozdělení v projektové žádosti zdůvodnit.

**Dotaz: Může mít jeden mentor na starosti více postdoktorandů?**

**Odpověď:** Ano, jednomu mentorovi může být přiřazeno více postdoktorandů. Odměna mentora může být se zvyšujícím se počtem postdoktorandů úměrně navýšena.

**Dotaz: Maximální rozsah přílohy č. 6 Doložení kvality mentora a pracoviště je 15 stran. Jedná se o limit za všechny mentory?**

**Odpověď:** Maximální rozsah přílohy č. 6 je 15 stran za jednoho mentora.

**Dotaz: Je možné mentorovi vyplatit odměnu v rámci dosavadního pracovně-právního vztahu s žadatelem?**

**Odpověď:** S mentorem musí být uzavřen pracovně-právní vztah (pracovní smlouva, DPČ, DPP) vztahující se k projektu, na základě kterého mu bude mzda vyplacena.

**Dotaz: Limit 60 000 Kč uvedený ve výzvě je hrubou nebo superhrubou mzdou mentora?**

**Odpověď:** Částka 60 000 Kč představuje maximální roční hrubou mzdu mentora.

**Dotaz: Je možné v rámci projektu financovat i jiné členy výzkumného týmu než postdoktorandy a mentory?**

**Odpověď:** Do projektu lze zahrnout i jiné členy výzkumného týmu, ale není možné je z prostředků projektu financovat. Ostatní členové výzkumného týmu mohou být cílovou skupinou, ale nelze jim hradit mzdu za výzkumnou činnost.

**Dotaz: Je stanoven nejzazší termín pro ukončení projektu?**

**Odpověď:** Ano, nejzazším termínem pro ukončení projektu je 30. 6. 2015.

**Dotaz: Cílová skupina musí působit mimo území hl. města Prahy. Jak se tato skutečnost prokazuje?**

**Odpověď:** V případě pracovníků VŠ a výzkumných a vývojových institucí musí být v pracovních právním aktu uvedeno mimopražské místo výkonu práce. V případě studentů musí celá část studia probíhat na mimopražské univerzitě/fakultě/pracovišti.

**Dotaz: Za jak dlouhé období se počítá průměr 3 až 5 hodin vzdělávacích aktivit na týden, které má postdoktorand uskutečnit?**

**Odpověď:** Průměr 3 až 5 hodin se vztahuje na kalendářní týden za celé období působení postdoktoranda v projektu. Do tohoto průměru se nezapočítá období, kdy postdoktorand působil na zahraniční stáži nebo v aplikační sféře v rámci povinné aktivity „B“.

**Dotaz: Jaké monitorovací indikátory si má žadatel v aplikaci Benefit7 vybrat?**

**Odpověď:** Žadatel vybírá pouze relevantní indikátory, které plánuje naplnit, u nichž uvede kladnou hodnotu. Indikátory, které jsou z hlediska projektu nerelevantní, žadatel nevyplňuje.

**Dotaz: Je možné do rozpočtu projektu zahrnout spotřební materiál pro výzkumnou činnost (laboratorní materiál, chemikálie apod.)?**

**Odpověď:** Spotřební materiál je možné z projektu financovat, pokud je zdůvodněn potřebou cílové skupiny. Spotřební materiál pro realizační tým (zejména kancelářské potřeby) je hrazen z nepřímých nákladů.

**Dotaz: Je povinný audit projektu součástí přímých nebo nepřímých nákladů?**

**Odpověď:** Audit je hrazen z přímých nákladů projektu, konkrétně z rozpočtové kapitoly 8.1 Audit. Jeho doporučená výše je 1 % z celkového rozpočtu projektu.

**Dotaz: Lze do rozpočtu zahrnout i pozice manažera a koordinátora projektu?**

**Odpověď:** Ano, tyto pozice lze z projektu hradit. Žadatel by je měl uvést současně s pracovní náplní v realizačním týmu.