

ROČNÍK LXVII



VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 6

Vydáno: ČERVEN 2011

Cena: 36 Kč

OBSAH

Část normativní

- Dohoda o Středoevropském výměnném programu univerzitních studií („CEEPUS III“), přijatá v Budvě dne 25. března 2010 (angl. znění + český překlad) 2

Část oznamovací

- Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2011/2012 (č.j. 2 198/2011-20) 13
- Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům 35



ČÁST NORMATIVNÍ

SDĚLENÍ

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy věcí sděluje, že dne 25. března 2010 byla v Budvě přijata a jménem České republiky podepsána Dohoda o Středoevropském výměnném programu univerzitních studií (CEEPUS III).

Listina o schválení Dohody Českou republikou byla uložena v Ústřední kanceláři CEEPUS, depozitáři Dohody, dne 23. března 2011.

Při podpisu a schválení Dohody Česká republika učinila následující výhradu k článku 8 Dohody:

„Česká republika se necítí být vázána těmi ustanoveními článku 8 Dohody o Středoevropském výměnném programu univerzitních studií (CEEPUS III), podepsané 25. března 2010 v Budvě (Černá Hora), zakládajícími arbitrážní proceduru jako způsob řešení jakéhokoliv sporu týkajícího se výkladu nebo provádění této Dohody nebo pracovního programu.

Česká republika není rovněž připravena nést žádné náklady, které mohou vyvstat ve spojitosti s předvídaným arbitrážním tribunálem nebo arbitrážní procedurou samou.

Dále, Česká republika považuje, z právních důvodů, za nepřijatelné, aby Ústřední kancelář CEEPUS mohla být dle článku 8 odstavce 1 stranou sporu nebo se mohla účastnit arbitráže. Taková způsobilost je vyhrazena pouze smluvním stranám, a nikoliv orgánu, který sehraává pouze koordinující a hodnotící roli sekretariátu této Dohody a který nemá ani způsobilost k autentickému výkladu této Dohody, ani mezinárodněprávní subjektivitu, či schopnost vést spor se smluvními stranami, tj. suverénními státy.“

Dohoda vstoupila v platnost na základě svého článku 10 odst. 1 dne 1. května 2011 a tímto dnem vstoupila v platnost i pro Českou republiku.

Anglické znění Dohody a její překlad do českého jazyka se uveřejňují současně.



**Agreement
concerning the
Central European Exchange Programme for University Studies
(„CEEPUS III“)**

The Contracting Parties, wishing to promote cooperation in the field of higher education within the framework of the Central European Exchange Programme for University Studies hereinafter referred to as “CEEPUS III”, have agreed as follows:

Article 1

- 1) The cooperation among Contracting Parties in the field of higher education and related research, in particular inter-university cooperation and mobility, shall be promoted in accordance with this Agreement.
- 2) The cooperation referred to in paragraph 1 shall, with the exception of Freemover scholarships referred to in Article 2 paragraph 6, be accomplished in the framework of networks of the Central European Exchange Programme for University Studies as defined in this Agreement.
- 3) CEEPUS III scholarships are comprehensive grants which shall cover the cost of living, expenses for laboratory fees according to general practice in the host country, where applicable, as well as housing and basic medical insurance, where applicable, during the stay in a host country. CEEPUS III scholarships shall be commensurate with the cost of living in the respective host country and inflation-adjusted.
- 4) There shall be no transfer of funds among Contracting Parties under this Agreement. CEEPUS III scholarships shall therefore, with the exception of travel expenses, be financed by the host country. Travel expenses shall, where applicable, be financed by the country of origin. Host countries and participating universities are encouraged to provide additional voluntary funding for CEEPUS III scholarships.
- 5) In accordance with this Agreement and the rules of procedure adopted by the Joint Committee of Ministers, Contracting Parties shall announce the scholarship months for cooperation (the internal “CEEPUS currency”) for each following academic year in annual intervals. The minimum CEEPUS currency amount shall be 100 scholarship months.
- 6) CEEPUS III scholarships shall be used for mobility purposes only and shall not cover overhead costs or expenses related to organisational or administrative purposes. Contracting Parties and participating universities are encouraged to provide additional voluntary funding to cover these costs or expenses.
- 7) CEEPUS III scholarship months which have not been consumed may be used for coordination meetings of the CEEPUS III networks, where applicable.

Article 2

- 1) For the purposes of this Agreement the term „University“ means an institution providing higher education which is recognized by the competent authority of a Contracting Party as belonging to its system of higher education. Each Contracting Party shall provide a list of universities that are eligible for CEEPUS III actions once a year.
- 2) For the purposes of this Agreement the term „academic year“ means the period from 1st September of one year until 31st August of the following year.
- 3) Students registered at universities, regardless of their field of study, shall be eligible for CEEPUS III scholarships, up to and including the doctoral level, provided that the period of study, training or placement is performed at a host university or a host institution in accordance with the present Agreement, where applicable, and is compatible with the curriculum of the home university of the respective student and forms part of his or her university studies.
- 4) Scholarships shall also be granted to students for practical training or placements at a commercial enterprise,



research facility, governmental institution or another organisation in the host country, where applicable, provided that a comprehensive proposal is made by the applicant.

- 5) Furthermore, the CEEPUS III programme shall support the mobility of faculty members, i.e. the teaching, research and/or artistic staff of a given higher education institution, by granting CEEPUS III scholarships in order to promote transnational inter-university cooperation and to enhance the Central European dimension of university curricula.
- 6) Scholarships may also be granted to students enrolled at a university outside a CEEPUS III network and to faculty members of universities outside a CEEPUS III network ("Freemovers"), provided that special arrangements for studying or teaching and supervising at such a university exist.

Article 3

- 1) A Joint Committee of Ministers, hereinafter "Joint Committee", composed of one representative of each of the Contracting Parties, is hereby established. The Joint Committee shall be responsible for all measures and decisions necessary to ensure the implementation of this Agreement, including the approval of evaluation reports. The Joint Committee shall adopt a work programme for the CEEPUS III cooperation.
- 2) The Joint Committee shall meet as deemed necessary. It shall adopt its own rules of procedure and shall elect one of its members as Chairperson. It may establish working groups required for the implementation of this Agreement and decide on their composition.
- 3) The Joint Committee shall make every effort to reach agreement by consensus regarding all decisions. If all efforts at consensus have been exhausted, and no consensus reached, decisions shall as a last resort be adopted by a two-thirds majority vote of the members of the Joint Committee present and voting.
- 4) The Joint Committee shall unanimously adopt decisions on the total amount of CEEPUS III scholarship months based on the announcement made in accordance with Article 1 paragraph 5.

Article 4

- 1) Decisions concerning the procedure for the selection of CEEPUS III networks shall be made by a working group of the Joint Committee.
- 2) Each Contracting Party shall establish a National Commission of academics and/or other experts to assist in the selection process mentioned in paragraph 1.
- 3) Each Contracting Party shall establish a National CEEPUS Office which shall have the following responsibilities:
 - Advertising the cooperation and informing on all its aspects, especially on Joint Degrees, in close cooperation with the Central CEEPUS Office and the other National CEEPUS Offices;
 - Receiving and formally evaluating applications;
 - Preparations for awarding scholarships to applicants;
 - Providing scholarships when a place of study has been secured;
 - Awarding scholarships as described in the work programme;
 - Organizing payments in connection with a scholarship;
 - Receiving reports;
 - Conducting a national evaluation of the cooperation and contributing to the overall evaluation of the cooperation, where applicable;
 - Reporting annually on the national implementation of the cooperation;
- 4) The Contracting Parties shall notify the establishment of their respective National CEEPUS Office to the Central CEEPUS Office.
- 5) The National CEEPUS Offices shall participate in meetings arranged by the Central CEEPUS Office.
- 6) The Contracting Parties shall take measures to ensure that their respective National CEEPUS Office has the means required for the fulfilment of its functions.



Article 5

- 1) A Central CEEPUS Office is hereby established in Vienna. The Central CEEPUS Office shall have such legal capacity as is required for the exercise of its functions.
- 2) The Secretary General of the Central CEEPUS Office shall, upon a proposal by the Republic of Austria, be elected for a period of seven years by a two-thirds majority vote of the Joint Committee. The Secretary General may be replaced before the end of his/her term by unanimous decision of the Joint Committee.
- 3) The infrastructure required for the fulfilment of the functions of the Central CEEPUS Office, including the salaries of the Secretary General and the staff of the Office, shall be financed by the Republic of Austria.
- 4) The costs for representatives of Contracting Parties or any personnel seconded to the Central CEEPUS Office shall be covered by the respective Contracting Party.
- 5) The Contracting Parties are encouraged to provide voluntary funding for activities of the Central CEEPUS Office to further improve the implementation of the cooperation.
- 6) The Central CEEPUS Office shall have a coordinating and evaluating function and Contracting Parties shall retain full power and control over their respective national budgets for the cooperation.
- 7) The Central CEEPUS Office shall in particular:
 - Notify the Joint Committee at its next meeting of decisions taken by the Secretary General intersessionally between meetings of the Joint Committee on urgent technical and administrative matters;
 - Prepare an annual progress report and undertake the overall evaluation of the implementation of this Agreement;
 - Submit proposals for further development of the cooperation;
 - Prepare and organise the meetings of the Joint Committee and the working groups and produce minutes of these meetings;
 - Support the implementation of decisions adopted by the Joint Committee;
 - Develop a joint public relations strategy for the cooperation and advise the Contracting Parties on information policies;
 - Publish information on the cooperation among participating universities of the Contracting Parties.

Article 6

- 1) The Contracting Parties shall in accordance with this Agreement make all efforts to avoid restrictions concerning the free movement and residence of individuals receiving a CEEPUS III scholarship.
- 2) The Contracting Parties shall take appropriate measures in accordance with their national laws in order to eliminate administrative and financial obstacles to the full implementation of the cooperation.

Article 7

A review of this Agreement by the Joint Committee shall be completed before the end of the fourth academic year after the entry into force. Such a review shall be based on an overall evaluation of the cooperation.

Article 8

- 1) Any dispute between Contracting Parties, or between Contracting Parties and the Central CEEPUS Office, concerning the interpretation or application of this Agreement or the work programme shall be settled through good faith negotiations and consultations between the parties to the dispute. Any dispute which cannot be settled through such negotiations and consultations shall be settled amicably by the Joint Committee. For this purpose, the Joint Committee may establish a working group in accordance with Article 3 paragraph 2 of this Agreement. The working group may make recommendations to the Joint Committee for the settlement of the dispute. If a dispute cannot be settled by the Joint Committee, any party to the dispute may submit the dispute to arbitration.
- 2) The arbitration tribunal shall consist of three members. Each party to the dispute shall nominate one arbitrator. These two arbitrators shall nominate the third arbitrator, who shall act as the Chairperson of the tribunal.



- 3) The arbitration tribunal shall decide its seat and adopt its own rules of procedure.
- 4) The award of the arbitration tribunal shall be decided by a majority vote of its members. Members of the arbitration tribunal may not abstain from a vote. The award shall be final and binding on all parties to the dispute and no appeal may be made. The parties to the dispute shall comply with the award without delay. In the event of a dispute as to its meaning or scope, the arbitration tribunal shall, if necessary, by majority vote interpret the award at the request of any party to the dispute.

Article 9

- 1) This Agreement shall be open for signature by all Contracting Parties of the CEEPUS II Agreement.
- 2) This Agreement shall be subject to approval by the Signatory States in accordance with their respective national procedures. The instruments of approval shall be deposited with the Central CEEPUS Office as the Depositary of this Agreement.
- 3) The Depositary shall inform all Contracting Parties of notifications and instruments of approval received.
- 4) The original of this Agreement shall be deposited with the Depositary.

Article 10

- 1) This Agreement shall enter into force on May 1, 2011 for Signatory States having deposited their instrument of approval. If less than three instruments of approval have been deposited by that date, the Agreement enters into force on the first day of the third month following the deposit of the third instrument of approval. The Agreement shall remain in force for a period of seven years from the date of its entry into force.
- 2) For Signatory States depositing their instrument of approval after the entry into force of this Agreement according to Article 10 paragraph 1, this Agreement shall enter into force on the first day of the month following the day on which the instrument of approval has been deposited.
- 3) This Agreement is renewed automatically for a further period of seven years unless the Joint Committee unanimously decides otherwise. For Contracting Parties that have to submit the renewal of this Agreement to their respective national procedures, the renewal shall enter into force on the first day of the month following the date of notification of the completion of the internal procedures for the renewal to the Depositary.
- 4) Each Contracting Party may at any time propose a revision to this Agreement. Such a revision shall be submitted in writing to the Chairperson of the Joint Committee and the other Contracting Parties at least six weeks before a meeting of the Joint Committee unless decided otherwise by the Joint Committee. Decisions concerning a revision to this Agreement shall be adopted by the Joint Committee unanimously. The revision shall be subject to signature and to approval by the Contracting Parties in accordance with their respective national procedures. The instruments of approval shall be deposited with the Depositary. The revision enters into force on the first day of the third month following the deposit of the third instrument of approval, unless otherwise provided in the revision.

Article 11

- 1) This Agreement shall remain open for accession by States other than the Contracting Parties of the CEEPUS II Agreement upon unanimous decision of the Joint Committee. States intending to accede to this Agreement shall notify the Depositary in writing. The Depositary shall inform the other Contracting Parties of a State's intention to accede to this Agreement.
- 2) Instruments of accession shall be deposited with the Central CEEPUS Office. The Depositary shall inform Contracting Parties of instruments of accession received.
- 3) For a State acceding to this Agreement after its entry into force, this Agreement shall enter into force on the first day of the month following the deposit of its instrument of accession.
- 4) States which have acceded to this Agreement after its entry into force shall participate in CEEPUS III activities as set out in the work programme and in accordance with the decisions of the Joint Committee.



Article 12

Each Contracting Party may at any time withdraw from this Agreement by prior written notification to the Depositary. Such withdrawal shall take effect six months from the date of receipt by the Depositary of the notification of withdrawal.

This shall not affect the networks, actions and activities commenced on the basis of this Agreement before the withdrawal has become effective.

Done at Budva, Montenegro, on March 25, 2010 in one original in the English language.

For the Republic of Albania

For the Republic of Austria

For the Republic of Bulgaria

For Bosnia and Herzegovina

For the Republic of Croatia

For the Czech Republic

For the Republic of Hungary

For the Republic of Macedonia

For Montenegro

For the Republic of Poland

For Romania

For the Republic of Serbia

For the Slovak Republic

For the Republic of Slovenia



Dohoda
o
Středoevropském výměnném programu univerzitních studií
(„CEEPUS III“)

Smluvní strany vedeny přáním podporovat spolupráci v oblasti vysokoškolského vzdělávání v rámci Středoevropského výměnného programu univerzitních studií (dále jen „CEEPUS III“)

se dohodly takto:

Článek 1

- 1) Spolupráce mezi smluvními stranami v oblasti vysokoškolského vzdělávání a souvisejícího výzkumu, zejména na spolupráce a mobilita mezi univerzitami, bude podporována v souladu s touto dohodou.
- 2) Spolupráce podle odstavce 1 s výjimkou stipendií volné výměny (tzv. „Freemover Scholarships“) podle článku 2, odstavec 6, bude realizována v rámci sítě Středoevropského výměnného programu univerzitních studií tak, jak je uvedeno v této dohodě.
- 3) Stipendia CEEPUS III jsou komplexní a jsou určena na úhradu životních nákladů, poplatku za používání laboratoří, pokud budou požadovány, podle běžných zvyklostí hostitelské země, a dále na ubytování a v případě potřeby na základní zdravotní pojištění po dobu pobytu v hostitelské zemi. Výše stipendií CEEPUS III se odvozuje od životních nákladů v příslušné hostitelské zemi a stipendia jsou zajištěna proti inflaci.
- 4) Podle této dohody nedochází k převodu finančních prostředků mezi smluvními stranami. Stipendia CEEPUS III budou proto s výjimkou cestovních nákladů vyplácena hostitelskou zemí. Cestovní náklady v případě potřeby hradí vysílající země. Hostitelské země a účastnické univerzity jsou vybízeny k dobrovolnému poskytnutí dalších finančních prostředků za účelem financování stipendií CEEPUS III.
- 5) V souladu s touto dohodou a jednacím řádem, který schválí Společný výbor ministrů, budou smluvní strany oznamovat vždy v ročních intervalech stipendijní měsíce (interní „měna CEEPUS“) na každý nadcházející akademický rok. Minimální měna CEEPUS je 100 stipendijních měsíců.
- 6) Stipendia CEEPUS III budou využívána pouze pro účely mobility a nebudou z nich hrazeny režijní náklady nebo výdaje spojené s organizačními a administrativními záležitostmi. Smluvní strany a účastnické univerzity jsou vybízeny k dobrovolnému poskytnutí dalších finančních prostředků na pokrytí těchto nákladů nebo výdajů.
- 7) Nevyužité stipendijní měsíce CEEPUS III lze tam, kde to přichází v úvahu, použít k financování schůzek za účelem koordinace sítě CEEPUS III.

Článek 2

- 1) Pojem „univerzita“ pro účely této dohody označuje instituci, která poskytuje vysokoškolské vzdělávání a která je uznána příslušným orgánem smluvní strany jako součást systému vysokého školství. Každá smluvní strana poskytne každoročně seznam univerzit způsobilých zapojit se do programu CEEPUS III.
- 2) Pojem „akademický rok“ pro účely této dohody označuje časové období od 1. září do 31. srpna následujícího roku.
- 3) Studenti zapsaní ke studiu na univerzitách na všech úrovních včetně doktorských programů a bez ohledu na obor studia se mohou ucházet o podporu v rámci programu CEEPUS III za předpokladu, že dané období studia, odborné přípravy či praxe, které je kompatibilní se studijním programem mateřské univerzity a uskutečňované v souladu s touto dohodou na hostitelské univerzitě nebo jiné hostitelské instituci, tvoří součást jejich univerzitního studia.
- 4) Stipendia budou dále v případě potřeby udělována studentům pro účely odborné přípravy či praxe v podnikatelském subjektu, výzkumné organizaci, vládní instituci či jiné organizaci v hostitelské zemi za předpokladu, že žadatel zpracuje příslušný komplexní návrh.



- 5) Mimoto bude program CEEPUS III prostřednictvím udělování stipendií podporovat mobilitu pracovníků univerzit, tj. pedagogů, výzkumných pracovníků a umělců, s cílem podporovat nadnárodní spolupráci mezi univerzitami a posílit středoevropský rozměr univerzitních vzdělávacích programů.
- 6) Stipendia mohou být udělena i studentům zapsaným na univerzitách mimo rámec sítě CEEPUS III, jakož i pracovníkům těchto univerzit („Freemovers“) za předpokladu, že daná univerzita má zvláštní ujednání týkající se studia nebo výuky a dohledu.

Článek 3

- 1) Tímto se zřizuje Společný výbor ministrů (dále jen „Společný výbor“), jehož každý člen zastupuje jednu smluvní stranu. Společný výbor odpovídá za veškeré kroky a rozhodnutí, která jsou nezbytná pro zajištění provádění této dohody včetně schvalování hodnotících zpráv. Společný výbor schválí pracovní program spolupráce CEEPUS III.
- 2) Společný výbor bude zasedat tak, jak bude nezbytné. Schválí svůj vlastní jednací řád a zvolí jednoho ze svých členů do funkce předsedy. Společný výbor může zřizovat pracovní skupiny za účelem provádění této dohody a rozhodovat o jejich složení.
- 3) Společný výbor vyvine veškeré úsilí na dosažení dohody na základě konsensu u veškerých rozhodnutí. Pokud nebude možno dosáhnout konsensu, budou rozhodnutí schvalována dvoutřetinovou většinou přítomných a hlasujících členů Společného výboru.
- 4) Společný výbor jednomyslně přijme rozhodnutí týkající se celkového počtu stipendijních měsíců CEEPUS III na základě oznámení podle článku 1, odstavec 5.

Článek 4

- 1) Rozhodnutí týkající se postupu výběru sítě CEEPUS III přijímá pracovní skupina Společného výboru.
- 2) Každá smluvní strana ustaví národní výbor akademických pracovníků a/nebo jiných expertů za účelem podpory procesu výběru uvedeného v odstavci 1.
- 3) Každá smluvní strana ustaví národní kancelář CEEPUS, která bude mít následující působnost:
 - propagace spolupráce a poskytování informací o veškerých jejích aspektech, zejména společných programech („Joint Degrees“) v úzké spolupráci s Ústřední kanceláří CEEPUS a ostatními národními kancelářemi programu;
 - příjem a formální hodnocení žádostí;
 - příprava udělování stipendií žadatelům;
 - poskytování stipendií po zajištění studijního místa;
 - udělování stipendií v souladu s pracovním programem;
 - organizace plateb souvisejících se stipendiem;
 - příjem zpráv;
 - provádění hodnocení spolupráce na národní úrovni a v případě potřeby účast na celkovém hodnocení spolupráce;
 - zpracování výročních zpráv o realizaci spolupráce na národní úrovni;
- 4) Smluvní strany vyrozumí Ústřední kancelář programu CEEPUS o zřízení svých národních kanceláří CEEPUS.
- 5) Zástupci národních kanceláří CEEPUS se budou účastnit jednání svolaných Ústřední kanceláří CEEPUS.
- 6) Smluvní strany přijmou opatření s cílem zajistit, aby jejich příslušné národní kanceláře CEEPUS disponovaly prostředky, které umožní výkon jejich funkcí.

Článek 5

- 1) Tímto se zřizuje Ústřední kancelář CEEPUS ve Vídni. Ústřední kancelář CEEPUS bude mít takovou právní způsobilost, která je nezbytná k tomu, aby mohla vykonávat své funkce.
- 2) Generální tajemník Ústřední kanceláře CEEPUS bude volen na návrh Rakouské republiky dvoutřetinovou



většinou členů Společného výboru na sedmileté funkční období. Generální tajemník může být nahrazen ve funkci před skončením svého funkčního období jednomyslným rozhodnutím Společného výboru.

- 3) Infrastruktura nezbytná pro výkon funkcí Ústřední kanceláře CEEPUS včetně platu generálního tajemníka a pracovníků kanceláře bude financována Rakouskou republikou.
- 4) Náklady zástupců smluvních stran vyslaných do Ústřední kanceláře CEEPUS budou hradit příslušné smluvní strany.
- 5) Smluvní strany se vybízejí k tomu, aby dobrovolně poskytovaly finanční prostředky na činnosti Ústřední kanceláře CEEPUS za účelem dalšího zlepšování spolupráce.
- 6) Ústřední kancelář CEEPUS bude mít koordinační a hodnotící funkci a smluvní strany si ponechají plnou pravomoc a kontrolu nad svými příslušnými národními rozpočty určenými pro spolupráci.
- 7) Ústřední kancelář CEEPUS zejména:
 - informuje Společný výbor na jeho zasedání o rozhodnutích týkajících se naléhavých technických a administrativních záležitostí, která učinil generální tajemník v době od posledního zasedání Společného výboru;
 - připravuje výroční zprávu o průběhu realizace a provádí celkové hodnocení plnění této dohody;
 - předkládá návrhy na další rozvoj spolupráce;
 - připravuje a organizuje zasedání Společného výboru a pracovních skupin a zpracovává zápis z těchto jednání;
 - podporuje uskutečňování rozhodnutí, která schválí Společný výbor;
 - zpracovává společnou strategii pro styk s veřejností v souvislosti s programem spolupráce a poskytuje poradenství smluvním stranám v otázkách informační politiky;
 - uveřejňuje informace o spolupráci mezi účastnickými univerzitami smluvních stran.

Článek 6

- 1) V souladu s touto dohodou smluvní strany vyvinou veškeré úsilí ve smyslu upuštění od jakýchkoliv omezení volného pohybu a pobytu osob, které se účastní stipendijního programu CEEPUS III.
- 2) Smluvní strany přijmou náležitá opatření v souladu se svými vnitrostátními právními řády tak, aby byly odstraněny administrativní a finanční překážky s cílem zajistit řádnou realizaci spolupráce.

Článek 7

Společný výbor provede revizi této dohody před uplynutím čtvrtého akademického roku od jejího vstupu v platnost. Tato revize bude založena na celkovém zhodnocení spolupráce.

Článek 8

- 1) Jakýkoliv spor mezi smluvními stranami nebo mezi smluvními stranami a Ústřední kanceláří CEEPUS, který se týká výkladu nebo provádění této dohody či pracovního programu, bude řešen v dobré víře prostřednictvím jednání a konzultací mezi stranami, kterých se spor týká. Jakýkoliv spor, který nelze řešit prostřednictvím takových jednání a konzultací, bude řešit přátelsky Společný výbor. Společný výbor může pro tento účel vytvořit pracovní skupinu v souladu s článkem 3, odstavcem 2 této dohody. Tato pracovní skupina může předkládat Společnému výboru doporučení ve věci řešení daného sporu. Pokud spor nemůže vyřešit Společný výbor, může jej kterákoliv strana sporu předložit k arbitrážnímu řízení.
- 2) Arbitrážní tribunál budou tvořit tři členové. Každá strana sporu jmenuje jednoho arbitra. Tito dva arbitři jmenují třetího arbitra, který bude předsedou arbitrážního soudu.
- 3) Arbitrážní tribunál určí své sídlo a stanoví svá procedurální pravidla.
- 4) Rozhodnutí arbitrážního tribunálu se přijímá na principu většiny jeho členů. Členové arbitrážního tribunálu se nesmí zdržet hlasování. Toto rozhodnutí je konečné a závazné pro všechny strany sporu a není proti němu odvolání. Smluvní strany se tomuto rozhodnutí bez prodlení podřídí. V případě sporu týkajícího se významu nebo rozsahu rozhodnutí podá arbitrážní tribunál v případě potřeby na žádost kterékoliv strany sporu jeho výklad na principu většiny hlasů.



Článek 9

- 1) Tato dohoda bude otevřena k podpisu všem smluvním stranám dohody CEEPUS II.
- 2) Tato dohoda podléhá schválení signatářskými státy v souladu s jejich příslušnými vnitrostátními postupy. Schvalovací listiny budou uloženy v Ústřední kanceláři CEEPUS, která je depozitářem této dohody.
- 3) Depozitář bude informovat všechny smluvní strany o obdržení oznámení a schvalovacích listinách.
- 4) Originál této dohody bude uložen u depozitáře.

Článek 10

- 1) Pro signatářské státy, které uložily své schvalovací listiny, vstoupí tato dohoda v platnost dne 1. května 2011. V případě, že do tohoto data budou uloženy méně než tři schvalovací listiny, vstoupí tato dohoda v platnost prvního dne třetího měsíce následujícího po uložení třetí schvalovací listiny. Dohoda zůstane v platnosti po dobu sedmi let od data jejího vstupu v platnost.
- 2) Pro signatářské státy, které uloží své schvalovací listiny po vstupu této dohody v platnost podle článku 10, odstavec 1, vstoupí tato dohoda v platnost prvního dne měsíce, který následuje po datu uložení schvalovacích listin.
- 3) Platnost této dohody se automaticky prodlužuje o další sedmileté období, pokud Společný výbor jednomyslně nerozhodne jinak. V případě smluvních stran, které musí obnovení platnosti této dohody podřídit příslušným vnitrostátním postupům, nabývá toto obnovení platnost prvního dne měsíce následujícího po datu oznámení ukončení tohoto vnitrostátního řízení depozitáři.
- 4) Každá smluvní stran může kdykoliv navrhnout úpravu této dohody. Tato úprava bude předložena v písemné formě předsedovi Společného výboru a ostatním smluvním stranám nejpozději šest týdnů před zasedáním Společného výboru, pokud Společný výbor nerozhodne jinak. Rozhodnutí týkající se úprav této dohody přijímá jednomyslně Společný výbor. Úprava podléhá podpisu a schválení smluvními stranami v souladu s jejich příslušnými vnitrostátními postupy. Schvalovací listiny budou uloženy u depozitáře. Úprava vstupuje v platnost prvního dne třetího měsíce od uložení třetí schvalovací listiny, pokud se v úpravě neuvádí jinak.

Článek 11

- 1) Tato dohoda bude otevřena pro přístup států, které nejsou smluvními stranami dohody CEEPUS II, na základě jednomyslného rozhodnutí Společného výboru. Státy, jejichž úmyslem je přistoupení k této dohodě, vyrozumí o tomto písemnou formou depozitář. Depozitář o úmyslu kteréhokoliv státu přistoupit k této dohodě uvědomí ostatní smluvní strany.
- 2) Listiny o přístupu budou uloženy v Ústřední kanceláři CEEPUS. Depozitář uvědomí smluvní strany o obdržení listinách o přístupu.
- 3) Pro stát, který přistoupí k této dohodě po jejím vstupu v platnost, vstoupí tato dohoda v platnost prvního dne měsíce následujícího po uložení přístupové listiny.
- 4) Státy, které přistoupí k této dohodě po jejím vstupu v platnost, se budou účastnit aktivit CEEPUS III podle pracovního programu a v souladu s rozhodnutími Společného výboru.

Článek 12

Každá smluvní strana může od této dohody kdykoliv odstoupit na základě předchozího písemného oznámení depozitáři. Jakékoliv takové odstoupení od této dohody vstupuje v platnost po uplynutí šesti měsíců ode dne, kdy depozitář obdržel oznámení o odstoupení. Tímto nebudou dotčeny sítě, úkony a činnosti započaté na základě této dohody před datem, kdy vstupuje v platnost toto odstoupení.



Dáno v Budvě v Černé hoře dne 25. března 2010 v jednom originále v anglickém jazyce.
(Signatářské státy)

Za Albánskou republiku
Za Rakouskou republiku
Za Bulharskou republiku
Za Bosnu a Hercegovinu
Za Chorvatskou republiku
Za Českou republiku
Za Maďarskou republiku
Za Makedonii (FYROM)
Za Černou Horu
Za Polskou republiku
Za Rumunsko
Za Republiku Srbsko
Za Slovenskou republiku
Za Slovinskou republiku



ČÁST OZNAMOVACÍ

Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2011/2012

Č.j.: 2198/2011-20

Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení (dále jen Soubor) na školní rok 2011/2012 má poskytnout ředitelům škol a školských zařízení, ostatním pedagogickým pracovníkům i široké veřejnosti základní informace, které se vztahují ke školnímu roku 2011/2012.

Nejedná se tedy o závazný dokument Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT), nýbrž o pomůcku, která má vedení škol a školských zařízení usnadnit orientaci v jejich práci.

Soubor není právně závazný a nezakládá nárok na finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Platné právní předpisy mají přednost před informacemi zveřejněnými v tomto materiálu. Pokud se v průběhu školního roku změní školské právní předpisy, pozbývají tímto dotčené pasáže Souboru platnosti.

Doporučujeme sledovat změny dokumentů týkajících se dané oblasti a aktuálně využívat pokyny, informace a předpisy uvedené ve Věstníku MŠMT a na webových stránkách MŠMT.



Obsah

1. Organizace školního roku 2011/2012	16
1.1 Organizace školního roku 2011/2012 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (Gesce odbor 20)	16
2. Předškolní vzdělávání	17
2.1 Vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (Gesce odbor 22)	17
2.2 Doporučení k některým oblastem RVP PV (Gesce odbor 22)	17
2.3 Výuka cizích jazyků v předškolním vzdělávání (Gesce odbor 22)	17
2.4 Připravované metodické a informační materiály (Gesce odbor 22)	17
3. Základní vzdělávání	17
3.1 Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání (Gesce odbor 22)	17
3.2 Vzdělávací programy pro základní vzdělávání (Gesce odbor 22)	17
3.3 Informace a doporučení k některým oblastem RVP ZV a průřezovým tématům (Gesce odbor 22)	17
3.4 Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách (Gesce odbor 20)	19
3.5 Připravované metodické a informační materiály (Gesce odbor 22)	19
4. Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři	19
4.1 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2011/2012 pro školní rok 2012/2013 (Gesce odbor 20)	19
4.2 Termíny maturitních zkoušek (Gesce odbor 23, 20)	19
4.3 Termíny závěrečných zkoušek (Gesce odbor 23, 20)	20
4.4 Termíny konání absolutorí v konzervatoři (Gesce odbor 20, 24)	21
4.5 Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách (Gesce odbor 20)	21
4.6 Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol (Gesce odbor 27)	21
4.7 Vzdělávání v dvojnárodnostním dvojjazyčném cyklu realizovaném v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně (Gesce odbor 23, 47)	21
4.8 Vzdělávání na lyceích v Dijonu a v Nimes ve Francii (Gesce odbor 23, 47)	21
4.9 Další vzdělávání – rekvalifikace a Národní soustava kvalifikací (Gesce odbor 24)	22
5. Vyšší odborné vzdělávání	22
5.1 Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách (Gesce odbor 24)	22
5.2 Ukončování vzdělávání ve vyšších odborných školách (Gesce odbor 24)	22
6. Vysoké školství – přijímání uchazečů	22
6.1 Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy pro akademický rok 2012/2013 (Gesce odbor 30)	22
7. Jazykové vzdělávání	23
7.1 Termíny státních jazykových zkoušek (Gesce odbor 23)	23
8. Základní umělecké vzdělávání	23
8.1 Informace o vzdělávacích programech pro základní umělecké vzdělávání (Gesce odbor 22)	23
9. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
9.1 Inkluzivní vzdělávání (Gesce odbor 27)	24
9.2 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením (Gesce odbor 27)	24
9.3 Vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (Gesce odbor 27)	24
10. Další pedagogická doporučení pro školy a školská zařízení	24
10.1 Poradenství ve školách a školských poradenských zařízeních (Gesce odbor 27)	24
10.2 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Gesce odbor 27)	25
10.3 Informace o zasílání záznamů o úrazech a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazech v elektronickém formuláři (Gesce ČŠI)	25



10.4 Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky a posilování pozitivního klimatu ve školách (Gesce odbor 27)	25
10.5 Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže (Gesce odbor 27)	26
10.6 Vzdělávání poskytované v Evropských školách (Gesce odbor 48)	26
10.7 Využití podpory z Evropského sociálního fondu ve vzdělávání v letech 2007–2013 (Gesce sekce IV/1)	26
10.8 Program celoživotního učení (Gesce odbor 48)	27
11. Mládež a mimoškolní aktivity	27
11.1 Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015 (Gesce odbor 51)	27
11.2 Informace ke sportovním aktivitám škol (Gesce odbor 50)	28
11.3 Informace o účasti ve vzdělávacím programu EU Mládež v akci (Gesce odbor 51)	28
11.4 Podpora česko-německé spolupráce škol (Gesce odbor 48,23)	29
11.5 Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek (Gesce odbor 51)	29
12. Rejstřík škol, statistické zjišťování, právní předpisy	30
12.1 Informace o resortních statistických zjišťováních (Gesce ÚIV)	30
12.2 Odkaz na Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy (Gesce odbor 80)	30
13. Informace o vzdělávacích programech OPŘO pro pedagogické pracovníky	30
13.1 Vzdělávací programy pořádané NIDV (Gesce NIDV)	30
13.2 Informace o vzdělávacích a školících programech NIDM (Gesce odbor 51)	31
14. Další informace	32
14.1 Evropský rok dobrovolnictví (ERD 2011) (Gesce odbor 51)	32
14.2 Stálá výstava o dějinách českého školství, učitelstva a vzdělanosti v evropském kontextu (Gesce skupina I)	32
14.3 Medaile MŠMT (Gesce odbor 25)	32
Příloha – číselné označení a názvy gesčních útvarů	34



1. Organizace školního roku 2011/2012

1.1 Organizace školního roku 2011/2012 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (Gesce odbor 20)

Období školního vyučování ve školním roce 2011/2012 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2011**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2012**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2012**.

Podzimní prázdniny případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2011**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2011** a skončí **v pondělí 2. ledna 2012**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2012**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 3. února 2012**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6. 2. – 12. 2. 2012	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná
13. 2. – 19. 2. 2012	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
20. 2. – 26. 2. 2012	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
27. 2. – 4. 3. 2012	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. – 11. 3. 2012	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. – 18. 3. 2012	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Đáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrbohol, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2012**.

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 30. června 2012 do neděle 2. září 2012**.

Období školního vyučování ve školním roce 2012/2013 začne **v pondělí 3. září 2012**.



2. Předškolní vzdělávání

2.1 Vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (Gesce odbor 22)

MŠMT připravilo Standardy pro předškolní vzdělávání, které budou od školního roku 2011/2012 ověřovány na pilotních mateřských školách. Standardy konkretizují očekávané výstupy z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a stanovují minimální úroveň znalostí a dovedností, kterých by měly děti dosáhnout při vstupu do základního vzdělávání. Učitelům v mateřských školách pomohou při naplňování vzdělávacích cílů a mohou poskytnout oporu pro hodnocení dětí.

2.2 Doporučení k některým oblastem RVP PV (Gesce odbor 22)

MŠMT doporučuje zaměřit se na rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti dětí v mateřských školách a na logopedickou prevenci.

2.3 Výuka cizích jazyků v předškolním vzdělávání (Gesce odbor 22)

Výuka cizího jazyka v mateřské škole může být součástí školního vzdělávacího programu mateřské školy, nebo může být realizována formou kroužků. Při raném seznamování dítěte se základy cizího jazyka jde o přípravu dítěte k budoucímu osvojování jazyků. Tyto aktivity je třeba vnímat především jako příležitost dítěte nahlédnout do jiných kultur, jako možnost uvědomit si existenci různých jazyků, jako podnět k tomu, aby dítě vnímalo znalost více jazyků jako samozřejmost a bylo tak k jejich učení přirozeně motivováno. Metodika výuky, doporučené materiály a příklady dobré praxe jsou uvedeny na adrese: www.piccolingo.eu.

2.4 Připravované metodické a informační materiály (Gesce odbor 22)

- Problematika docházky žáků školní družiny do mateřské školy před ranním vyučováním a po ukončení vyučování.
- Problematika mateřských škol zřizovaných pro potřeby zaměstnavatele (tzv. firemní školky).

3. Základní vzdělávání

3.1 Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání (Gesce odbor 22)

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 15. ledna do 15. února 2012**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů.

3.2 Vzdělávací programy pro základní vzdělávání (Gesce odbor 22)

Ve školním roce 2011/2012 se v základních školách vyučuje ve všech ročnících podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) připravených podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Předchozí vzdělávací programy Základní škola, Obecná škola a Národní škola již nejsou v platnosti.

Školy nemohou přijmout ke vzdělávání žáka do jiného oboru vzdělání, než který mají zapsán ve školním rejstříku.

S cílem metodicky podpořit školy při zpracování osnov v ŠVP byly připraveny „Doporučené učební osnovy předmětů ČJL, AJ a M pro základní školu“. Jedná se o ukázky doporučených (nikoliv závazných) osnov pro Český jazyk a literaturu, Anglický jazyk a Matematiku (www.msmt.cz/vzdelavani/ucitele-zakladnich-skol-dostali-od-ministerstva-skolstvi; www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2011/03/Doporucene-ucebni-osnovy-predmetu-CJL-AJ-a-M-pro-zakladni-skolu.pdf).

MŠMT připravilo Standardy pro základní vzdělávání, které budou od školního roku 2011/2012 ověřovány na pilotních základních školách. Standardy jsou v první fázi připraveny pro ČJ, M a AJ a dále pro vybrané výstupy ostatních vzdělávacích oborů a vychází přímo z RVP ZV. Konkretizují obsah a náročnost závazných očekávaných výstupů a stanovují minimální úroveň znalostí a dovedností, kterých by měli žáci dosáhnout na konci 1. a 2. stupně základního vzdělávání. Jsou připraveny pro 5. a 9. ročník. Standardy pomohou učitelům při naplňování vzdělávacích cílů a poskytnou oporu pro hodnocení žáků. Stanou se také základem pro připravované plošné zjišťování výsledků vzdělávání.

3.3 Informace a doporučení k některým oblastem RVP ZV a průřezovým tématům (Gesce odbor 22)

Český jazyk, čtenářská gramotnost

Jazykovědné sdružení ČR ve spolupráci s MŠMT doporučuje pro potřeby výuky na základních a střed-



ních školách **heslář školské jazykovědné terminologie**. Funkcí vytvořených heslářů je poskytnout autorům učebnic orientaci v terminologii, jíž se v dosavadních učebnicích užívalo a užívá, zejména pak v těch případech, kdy se rozhoduje mezi dvěma či více užívanými a tradovanými výrazy synonymními. Materiál je k dispozici na www.msmt.cz/vzdelavani/skolska-jazykovedna-terminologie-1.

V souvislosti s výsledky mezinárodních výzkumů PISA 2009 doporučujeme ve výuce vybírat především texty, které jsou pro žáky základní školy sdělné a srozumitelné a zabývají se různými aspekty reálného života.

Cizí jazyk

Dle RVP ZV je Další cizí jazyk do školního roku 2011/2012 (včetně) zařazen jako volitelný; škola má povinnost jej nabídnout všem žákům nejpozději od 8. ročníku; pro Další cizí jazyk je vymezena disponibilní časová dotace v rozsahu minimálně 6 hodin; pokud si žák nezvolí Další cizí jazyk, volí z nabídky jiné vzdělávací obsahy, které lépe odpovídají jeho zájmům.

Pro učitele cizích jazyků, kteří nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou na webových stránkách MŠMT uvedeny možnosti, kde si lze vzdělání doplnit: v sekci vysoké školství – studijní programy (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditovane-studijni-programy-vysokych-skol-s-uvedenim-kodu-studijnich-programu-a-oboru>). Samotný vyhledávač akreditovaných studijních programů je dostupný přímo pod odkazem: <http://aplikace.msmt.cz/asp/vv/jazd.asp>.

Kurzy celoživotního vzdělávání jsou aktuálně uváděny na webových stránkách pedagogických fakult.

Dějepis

Doporučujeme k využití ve výuce dokumentární film o Nicholasi Wintonovi „**Nickyho rodina**“ (režie Matěj Mináč) pro velmi silný akcent – výchovy k osobní odpovědnosti, k odvaze a k lidství.

Doporučujeme využívat vizuální materiály **Centra vizuální historie MALACH** (v knihovně MFF UK v Praze), kde jsou umístěny audiovizuální nahrávky a rozhovory pamětníků, které tematicky pokrývají celé 20. století. Uživatelé mohou prohledávat a sledovat výpovědi pamětníků podle vlastního zájmu s využitím indexu obsahující na 55 tisíc klíčových slov.

Odkaz na <http://ufal.mff.cuni.cz/cvhm/>, email: malach@knihovna.mff.cuni.cz.

Úplný seznam vzdělávacích subjektů, kterým byla udělena akreditace MŠMT je zveřejněn na www.msmt.cz (část Vzdělávání, sekce Akreditace, systém DVPP).

Projekt **Rožmberský rok 2011** (Svět české šlechty – dědictví zavazuje) – český šlechtický rod Rožmberků zastával od první poloviny 13. století nejvyšší funkce na dvorech českých králů a po staletí výrazně ovlivňoval vnitropolitické i mezinárodní události. Rožmberské dědictví jako celek představuje podstatnou součást historie a identity českého státu. V roce 2011 uplyne 400 let od úmrtí posledního mužského potomka jednoho z nejvýznamnějších šlechtických rodů Rožmberků Petra Voka. Po celý rok budou odkaz tohoto rodu připomínat dvě výstavy v Praze, speciální výstavy a akce na jihočeských hradech a zámcích a v muzeích. Informace o všech akcích a programech jsou uvedeny na www.rozmberskyrok.cz.

Výchova ke zdraví

Informační centrum bezpečnosti potravin Ministerstva zemědělství, vytvořilo ve spolupráci s 3. lékařskou fakultou UK, MZ ČR, ÚZEI¹ a Společností pro výživu, výukový program Výživa ve výchově ke zdraví, který je primárně určen pedagogům a žákům 2. stupně ZŠ.

Výukový program naleznete na webových stránkách MŠMT v sekci Výchova ke zdraví a dále na www.viscojis.cz a www.bezpecnostpotravin.cz.

Etická výchova

Vzhledem k aktuální potřebě pozitivního působení na formování zdravých mezilidských vztahů v prostředí škol a s tím také souvisejícího ozdravení celkového klimatu těchto škol oslovil ministr školství, mládeže a tělovýchovy rektory vysokých škol s výzvou zvážit možnost zařazení Etické výchovy do studijního základu pro všechny budoucí pedagogy i možnost akreditace bakalářského a magisterského studijního programu Etická výchova, který nabízí vzdělávání mj. např. v oblasti zážitkové pedagogiky a psychologie. Etická výchova umožní budoucím pedagogům získat potřebné kompetence a nástroje pro rozvoj základních sociálních dovedností žáků.

¹ Ústav zemědělské ekonomiky a informací



3.4 Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách (Gesce odbor 20)

Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen ve Věstníku MŠMT – sešit 4/2011 a 11/2011 a na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/aktuality-2>).

3.5 Přípravované metodické a informační materiály (Gesce odbor 22)

- Aktualizace metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.:21 347/2010-22.
- Dopravní výchova a ochrana člověka za mimořádných událostí.
- Informace k realizaci výuky plavání.
- Informace k integraci žáků se zdravotním postižením.
- Podpora matematické gramotnosti.
- Autoevaluace v podmínkách škol s ročníky pouze 1. stupně.
- Smlouvy s rodiči – individuální výchovné plány (mezioborový tým MŠMT ve spolupráci s dalšími odborníky připravuje metodickou, koncepční a systémovou podporu škol v této oblasti).

4. Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

4.1 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2011/2012 pro školní rok 2012/2013 (Gesce odbor 20)

Termíny pro přijímací řízení na střední školy a konzervatoře stanoví zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 671/2004 Sb.). U škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se i nadále jedná o řízení správné podle správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.), viz informace ve výkladu k § 183 odst. 2 školského zákona na webových stránkách MŠMT.

Upozorňujeme, že se připravuje novela školského zákona (předpokládané nabytí účinnosti od 1. září 2011, resp. od 1. ledna 2012), která může přinést změny v oblasti přijímacího řízení na střední školy. O změnách budete informováni např. na webových stránkách MŠMT.

4.2 Termíny maturitních zkoušek (Gesce odbor 23, 20)

Maturitní zkouška ve školním roce 2011/2012 se koná podle ustanovení (§ 77 a následující) školského zákona a podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. dubna do 10. června 2012**, v podzimním zkušebním období **od 1. září do 31. října 2012**.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje krajský úřad **do konce února 2012**, místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenují ředitelé škol **do 31. března 2012** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2012** pro podzimní zkušební období.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV) jmenuje maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 28. února 2012** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2012**. Předseda maturitní komise a komisař jsou jmenováni pro kalendářní rok 2012.

Zadavatele a hodnotitele jmenuje ředitel školy pro jarní a podzimní zkušební období nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději **do 15. listopadu 2011** pro jarní zkušební období a nejpozději **do 25. června 2012** pro podzimní zkušební období.

CZVV zajistí doručení zkušební dokumentace do zkušebního místa v bezpečnostních schránkách nejpozději **do 25. května 2012** pro jarní zkušební období, nebo **do 31. srpna 2012** pro podzimní zkušební období.

Za bezpečné uložení bezpečnostní schránky obsahující materiály s informacemi označenými CZVV jako „veřejně nepřístupné“ na škole, se považují technicko-organizační opatření aplikovaná k zajištění materiálů obsahujících osobní údaje.

Žáci mají 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, termín stanoví ředitel školy.



Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Ústní zkoušky společné části se konají v období **od 2. května do 25. května 2012**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději jeden měsíc před jejich konáním.

Didaktické testy a písemné práce společné části se budou konat **od 28. května do 5. června 2012**. Jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT **do 31. prosince 2011** a tyto údaje zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části zpřístupní CZVV ředitelům škol způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději **do 17. června 2012**. Ředitel vydá vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději **do 20. června 2012**.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 2. května do 25. května 2012**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději jeden měsíc před jejich konáním.

Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se mohou konat **od 16. dubna do 25. května 2012**. V případě oborů vzdělání skupiny 82 Umění a užité umění se praktické zkoušky mohou konat nejdříve **2. dubna 2012**.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky na základě výsledků zkoušek společné části a výsledků zkoušek profilové části zpřístupní CZVV ředitelům škol způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději **17. června 2012**. Ředitel vydá vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději **20. června 2012**.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Ústní zkoušky společné části se konají v období **od 3. září 2012 do začátku didaktických testů a písemných prací**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději jeden měsíc před jejich konáním.

Didaktické testy a písemné práce společné části se budou konat v období **od 17. září do 1. října 2012**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí ministerstvo **do 15. srpna 2011** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací **do 15. srpna 2012**; tyto údaje zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části zpřístupní CZVV ředitelům škol způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději **12. října 2012**. Ředitel vydá vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději **do 5. listopadu 2012**.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části se konají v období **od 1. září do 31. října 2012**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději jeden měsíc před jejich konáním, a to s přihlédnutím k termínům konání didaktických testů a písemných prací společné části.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky na základě výsledků zkoušek společné části a výsledků zkoušek profilové části zpřístupní CZVV ředitelům škol způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději **do 5 dnů od vykonání poslední zkoušky** v podzimním zkušebním období. Ředitel vydá vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději **5. listopadu 2012**.

Ředitel školy odpovídá za zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných pracovníků pro funkce zadavatele, hodnotitele a školního maturitního komisaře. Komplexní informace o nové maturitě naleznete na stránkách www.novamaturita.cz.

4.3 Termíny závěrečných zkoušek (Gesce odbor 20, 23)

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání, se konají **v červnu 2012** v termínech stanovených ředitelem školy.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají **v červnu 2012** v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky **od 20. května 2012**. Termín praktické zkoušky **před 20. květnem** může ředitel školy stanovit po dohodě s MŠMT. Ředitel školy může stanovit



jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje **do konce února 2012** krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenují ředitelé škol **do 15. března 2012**.

V **březnu 2012** budou zpřístupněna všem školám jednotná zadání nové závěrečné zkoušky prostřednictvím webového portálu informačního systému NZZ. Každá škola získá přístup k jednotným zadáním pro obory vzdělání, které má zapsány v rejstříku škol. O využití jednotných zadání u závěrečné zkoušky rozhodne ředitel školy.

4.4 Termíny konání absolutorií v konzervatoři (Gesce odbor 20, 24)

Při konání absolutorií v konzervatoři se postupuje podle již uvedené vyhlášky č. 47/2005 Sb.

Při absolutoriu v konzervatoři se obhajoba absolventské práce, teoretická zkouška z odborných předmětů, zkouška z cizího jazyka nebo zkouška z umělecko-pedagogické přípravy koná **v červnu 2012** v termínech stanovených ředitelem školy. Téma absolventského výkonu a téma absolventské práce stanoví žákovi ředitel školy nejpozději 6 měsíců před zahájením konání absolutoria v konzervatoři. Absolventský výkon se může konat nejdříve **od 10. února** příslušného školního roku.

Předseda a členové zkušební komise pro absolutorium v konzervatoři jsou jmenováni nejpozději **do 5. února 2012**. Předsedu jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy. Jmenování se vztahuje i na náhradní zkoušky a opravné zkoušky.

Upozorňujeme na připravovanou novelu vyhlášky č. 47/2005 Sb., která by měla být již ve školním roce 2011/2012 v účinnosti a podle které v případě, že ve stejném roce bude žák konat maturitní zkoušku i absolutorium, může ředitel školy rozhodnout o konání absolutoria i v červenci.

4.5 Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách (Gesce odbor 20)

Při používání učebnic, učebních textů a školních potřeb ve středních školách doporučujeme využít informace uvedené v části 3.4.

4.6 Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol (Gesce odbor 27)

MŠMT každoročně vyhlašuje dotační program „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol“, a to ve dvou kolech: 1. kolo na období leden – červen, 2. kolo na období září – prosinec. Finanční prostředky jsou určeny na podporu těch romských žáků, jež jsou občany ČR a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním značné potíže. Jsou jim poskytovány prostřednictvím právnických osob, popřípadě organizačních složek státu vykonávajících činnost školy.

Bližší informace jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT (Sociální programy, Dotační, rozvojové a operační programy).

4.7 Vzdělávání v dvojnárodnostním dvojjazyčném cyklu realizovaném v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně (Gesce odbor 23, 47)

Vzdělávací cyklus na gymnáziu v Pirně je šestiletý a probíhá jako dvojjazyčné česko-německé vzdělávání s matematicko-přírodovědným zaměřením. Přijímání jsou žáci po ukončení 6. roku povinné školní docházky na základní škole nebo tomu odpovídajícímu ročníku 6 a 8letého gymnázia. Výběrem žáků je pověřeno Gymnázium Děčín.

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou po dvanáctém roce školní docházky (podle saského školského systému). Předmět český jazyk a literatura je pro české žáky po celou docházku povinným předmětem a je také povinným předmětem maturitní zkoušky, rovněž tak i cizí jazyk (němčina/angličtina).

Podrobné informace najdete na: www.schillergymnasium-pirna.de, www.gymnaziumdc.cz.

4.8 Vzdělávání na lyceích v Dijonu a v Nimes ve Francii (Gesce odbor 23, 47)

Vzdělávání na lyceích v Dijonu a Nimes je tříleté, je určeno pro žáky 1. ročníků čtyřletých gymnázií a odpovídajících ročníků 6 a 8letých gymnázií v česko-francouzských třídách českých gymnázií. Je zakončeno francouzskými maturitními zkouškami, jejichž součástí je i zkouška z českého jazyka a literatury. Výuka tohoto předmětu je pravidelně zajišťována českým lektorem. Francouzská strana hradí studentům z ČR po dobu deseti měsíců školního roku 75 % nákladů na stravu a ubytování, poskytne většinu učebních pomůcek a kapesné. Zbývajících 25 % nákladů (cca 1.000 EUR/10 měsíců školního roku) hradí žák prostřednictvím



svých rodičů. MŠMT hradí cestu autobusem do uvedených měst a zpět vždy na počátku a konci každého školního roku. Podrobné informace najdete na stránkách Akademické informační agentury (www.zahranicistipendium.cz, odkaz AIA v nabídce pro studenty středních škol).

4.9 Další vzdělávání – rekvalifikace a Národní soustava kvalifikací (Gesce odbor 24)

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, smí rekvalifikace, mimo jiné, provádět i škola v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v Rejstříku škol a školských tedy rekvalifikace na celý obor nebo na jeho část (např. předmět) – **v tomto případě není udělována akreditace MŠMT.**

Školy, které realizují rekvalifikace v jiném oboru než v tom, který mají zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, **mohou realizovat rekvalifikace na základě udělené akreditace MŠMT.**

Při realizaci všech rekvalifikačních kurzů je nutné dodržovat:

- Vyhlášku č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace a způsob ukončení vzdělávání v rekvalifikačním zařízení
- V případě, že pro rekvalifikaci již existuje dílčí kvalifikace stanovená Národní soustavou kvalifikací (více informací na www.narodnikvalifikace.cz), je nutné, aby rekvalifikační kurz byl realizován v souladu s kvalifikačním a hodnotícím standardem schválené dílčí kvalifikace a na závěr rekvalifikačního kurzu byla vykonána závěrečná zkouška dle zákona č. 179/2006 Sb.
- Metodiku MŠMT (např. názvy pracovních činností, minimální hodinové dotace kurzů, vydávané vzory osvědčení)
- Další podmínky, které jsou uvedeny na:
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/realizace-rekvalifikacnich-kurzu>

5. Vyšší odborné vzdělávání

5.1 Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách (Gesce odbor 24)

Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách se uskutečňuje podle § 93 až § 95 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.

Termín, obsah a formu přijímací zkoušky, pokud se koná, stanoví ředitel školy. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se konají nejdříve **1. června**. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů. Poslední kolo přijímacího řízení se uskuteční nejpozději **do 30. září**.

Podle § 97 odst. 1 školského zákona se uchazeč stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však **do 30. září**.

5.2 Ukončování vzdělávání ve vyšších odborných školách (Gesce odbor 24)

Ukončování vzdělávání absolutoriem upravuje § 101 a § 102 školského zákona a § 7 až § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. Předsedu zkušební komise pro absolutorium jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z dané zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát.

Upozorňujeme, že v souladu s ustanovením § 185 odst. 2 školského zákona mohou vyšší odborné školy uskutečňovat vzdělávání podle učebních dokumentů vydaných podle dřívějších předpisů nejpozději do konce školního roku 2011/2012. To znamená, že v nejběžnějším případě vyššího odborného vzdělávání v délce 3 roky v denní formě budou moci ukončit vzdělávání podle těchto dokumentů jako poslední studenti, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010; přijímání uchazečů k déle trvajcímu vyššímu odbornému vzdělávání nebo přijímání uchazečů ke vzdělávání v pozdějším školním roce je proto třeba zvážit s ohledem na reálné možnosti školy zajistit těmto uchazečům dokončení jejich vzdělávání podle vzdělávacích programů akreditovaných podle současné právní úpravy.

6. Vysoké školství – přijímání uchazečů

6.1 Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy pro akademický rok 2012/2013 (Gesce odbor 30)



Pro přijímání ke studiu na vysokých školách platí § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Zákon o vysokých školách ukládá vysokým školám a fakultám zveřejnit na úřední desce vysoké školy nebo fakulty veškeré informace o přijímacím řízení v dostatečném časovém předstihu (nejméně čtyřměsíčním). V případě nově akreditovaných studijních programů se oznámení lhůty podání přihlášek ke studiu těchto programů zkracuje na jeden měsíc. Informace o přijímacím řízení a studiu jsou také umístěny na webových stránkách jednotlivých vysokých škol, jejich seznam je umístěn na webové stránce MŠMT, včetně odkazů na jejich vlastní webové stránky (www.msmt.cz/vzdelavani/prehled-vysokych-skol).

Všechny informace o přijímacím řízení na všech vysokých školách platné pro akademický rok 2012/2013 je možné nalézt od poloviny února 2012 na webové stránce Centra pro studium vysokého školství, v.v.i. v sekci Vyhledávání v nabídce studijních programů a oborů VŠ pro rok 2012/2013

<http://www.csvs.cz/database/vs2004/>.

Základní informace jsou také zveřejněny v Učitelských novinách č. 39–40 ze dne 9. listopadu 2011 (případně opravy v Učitelských novinách č. 3 ze dne 18. ledna 2012).

Další informace o možnostech studia v terciární sféře vzdělávání (tj. na vysokých školách i na vyšších odborných školách) bude možno získat na „Evropském veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání „Gaudeamus Brno“, který se uskuteční ve dnech 1. až 4. listopadu 2011 na Brněnském výstavišti. Informace o veletrhu jsou k dispozici na www.gaudeamus.cz.

7. Jazykové vzdělávání

7.1 Termíny státních jazykových zkoušek (Gesce odbor 23)

Podzimní termíny:

Státní jazyková zkouška

- | | | | |
|-------------|--------------------|----------------|------------|
| • základní | 11. listopadu 2011 | všechny jazyky | 13.30 hod. |
| • všeobecná | 25. listopadu 2011 | všechny jazyky | 13.30 hod. |

Jarní termíny:

Státní jazyková zkouška základní

- | | | |
|-------------------|----------------|------------|
| • 18. května 2012 | angličtina | 13.30 hod. |
| • 19. května 2012 | ostatní jazyky | 9.00 hod. |

Státní jazyková zkouška všeobecná

- | | | |
|-------------------|----------------|------------|
| • 25. května 2012 | angličtina | 13.30 hod. |
| • 26. května 2012 | ostatní jazyky | 9.00 hod. |

8. Základní umělecké vzdělávání

8.1 Informace o vzdělávacích programech pro základní umělecké vzdělávání (Gesce odbor 22)

MŠMT vydalo v souladu s § 4 odst. 3 školského zákona Rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání (RVP ZUV), který nabyl účinnost dnem 1. září 2010. Dle § 185 odst. 1 školského zákona postupují ZUŠ podle RVP ZUV od 1. září, které následuje nejpozději po uplynutí 2 let ode dne jeho vydání (tj. nejpozději od 1. 9. 2012), a to s účinností od prvního ročníku přípravného studia, prvního ročníku základního studia I. stupně, prvního ročníku základního studia II. stupně, prvního ročníku studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin (I. i II. stupně), prvního ročníku studia pro dospělé. Zavedení výuky podle ŠVP není možné učinit plošně, tj. ve všech ročnících zároveň. Manuál k tvorbě ŠVP ZUV a další informace naleznete na webových stránkách www.vuppraha.cz (PILOT ZUŠ). Informace k metodické podpoře pedagogům ZUŠ v oblasti řízení zavádění ŠVP na webových stránkách www.nidv.cz (Projekt ESF PODPORA ZUŠ).

Pro účely vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, jsou v ročnících, kde se ještě podle ŠVP vytvořeného podle RVP ZUV nevyučuje, za platné považovány stávající učební dokumenty pro základní umělecké vzdělávání.



9. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9.1 Inkluzivní vzdělávání (Gesce odbor 27)

Inkluzivní vzdělávání je zaměřeno tak, aby byly ve školách vytvořeny podmínky pro všechny děti, žáky a studenty, tedy také pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním a sociálním znevýhodněním.

Nedílnou součástí ŠVP musí být zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to i přesto, že aktuálně se tito žáci ve škole nevzdělávají. ŠVP je mj. i základní informací pro případné uchazeče o vzdělávání (nebo o přestup), žáci mohou být zahrnuti do kategorie žáků se SVP i v průběhu vzdělávání.

Doporučujeme sledovat aktuálně vyhlášené rozvojové programy na webových stránkách MŠMT.

9.2 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením (Gesce odbor 27)

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením (dále jen žáků) je v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb. a v souladu se vzdělávacími potřebami žáků a požadavky zákonného zástupce zajišťováno formou individuální integrace, resp. skupinové integrace ve třídě samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením nebo ve škole, která je samostatně zřízena pro žáky se zdravotním postižením, případně kombinací uvedených forem. Prioritní formu představuje forma inkluzivního vzdělávání se zajištěním vyrovnávacích a podpůrných opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb.

9.3 Vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (Gesce odbor 27)

Vytváření podmínek pro vzdělávání mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů je uloženo školským zákonem a specifikováno vyhláškou č. 73/2005 Sb.

Školy, které potřebují metodickou a konzultační pomoc v oblasti identifikace mimořádného nadání a specifik vzdělávání mimořádně nadaných, se mohou obracet na krajské koordinátory péče o nadané, kontakty jsou zveřejněny na www.ipp.cz. Zde je také tematický blok Nadání a nadání. Ve formě elektronického formuláře jsou učitelům k dispozici mimo jiné i dvě posuzovací škály vhodné pro vyhledávání nadaných žáků na 1. stupni ZŠ².

Na metodickém portálu RVP (www.rvp.cz) jsou zveřejňovány příspěvky z oblasti vzdělávání nadaných a k dispozici je zde rovněž diskusní prostor. Na stránce přímo věnované nadaným žákům³ si lze stáhnout tři publikace určené učitelům pro vyhledávání nadaných žáků a práci s nadanými žáky. Na stránkách NIDM je oblast péče o nadané věnována sekce Talentcentrum (www.nidm.cz/talentcentrum).

10. Další pedagogická doporučení pro školy a školská zařízení

10.1 Poradenství ve školách a školských poradenských zařízeních (Gesce odbor 27)

Poskytování poradenských služeb je uloženo školským zákonem a specifikováno navazující vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Při řešení problémových výchovných situací týkajících se školního prostředí je pedagogickým pracovníkům v rámci ČR nápomocna telefonická linka. Telefonická linka je zcela anonymní a je k dispozici na telefonním čísle 841 220 220, které je zpoplatněno dle tarifních pásem v rámci ČR, a to v pracovních dnech od 8:00–16:00.

Při poskytování poradenských služeb je kladen důraz na informovaný souhlas jako podmínku poskytnutí služby a na ochranu osobních údajů. Při předávání informací o dětech, žácích a jejich zákonných zástupcích, kterým jsou poskytovány poradenské služby školy nebo školského poradenského zařízení, a při zpracovávání důvěrných a citlivých údajů o těchto uživatelích poradenských služeb jsou poskytovatelé poradenských služeb povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Od září roku 2011 se novelou vyhlášky č. 72/2005 Sb. doplňují pravidla pro poskytování poradenských služeb, což se týká především zavedení písemného potvrzení, kdy zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, potvrzuje svým podpisem, že doporučení obsahující návrhy úprav ve vzdělávání žáka

² (www.ipp.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=52&Itemid=173)

³ (<http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=2125>)



s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu a případně že může uplatnit své výhrady k doporučení. Úprava se dále týká definování časových lhůt pro některé úkony v poradenství (zahájení poskytování služby a vystavení zprávy z vyšetření). Nově je též zavedeno časové omezení platnosti doporučení, jež je výsledkem psychologické a speciálně-pedagogické diagnostiky. Novela dále zohledňuje požadavky kladené na žáky středních škol při konání státních maturit tím, že vyrovnává podmínky pro konání státní maturitní zkoušky v případech zjištění odpovídajících speciálních vzdělávacích potřeb u žáků středních škol školským poradenským zařízením.

10.2 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Gesce odbor 27)

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dětí, žáků a studentů je uloženo § 29 školského zákona a tuto oblast upravuje „Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT“ č.j. 37 014/2005-25 (Věstník MŠMT – sešit 2/2006 a webové stránky MŠMT).

Ke snížení počtu a závažnosti úrazů má přispět i usnesení vlády o „Národním akčním plánu prevence dětských úrazů na léta 2007 až 2017“ (č. 926 ze dne 22. srpna 2007). Dalšími předpisy pro zajištění bezpečnosti zdraví dětí, žáků a studentů jsou např. školský zákon, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.; vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.; vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.; vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.; atp., včetně materiálů k BOZP (například webové stránky českého Focal Pointu pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci).

Prevence úrazů dále souvisí se zdravým životním stylem, první pomocí, dopravní výchovou, ochranou člověka za mimořádných událostí i sociálně patologickými jevy. Každoročně se opakuje celostátní kampaň „Národní dny bez úrazů“, jejímž cílem je upozornit na vzrůstající počet úrazů a medializovat nutnost prevence a příklady dobré praxe.

Prevence úrazů je rozpracována v programu „Bezpečná škola“, který komplexně postihuje problematiku prevence úrazů na školách, školy získávají mezinárodní certifikát. K programu jsou organizovány celostátní konference. Informace pro výuku i pro vzdělávání pedagogických pracovníků je možné získat např. na webových stránkách Centra úrazové prevence UK 2. LF a FN Motol při Ústavu veřejného zdravotnictví a preventivního lékařství <http://www.cupcz.cz/>.

Z analýzy záznamů o úrazech ČŠI vyplývá, že přijatá preventivní opatření jsou často formální, často pouze jako obecná formulace „žáci byli poučeni“. Doporučuje se přijímat cílená a účinná opatření podle mechanismu úrazu (technického, organizačního i didaktického zaměření), a tato opatření přesně popsat. Podle zjištění ČŠI nemá také až 60 % žáků při praktických činnostech odpovídající ochranné pomůcky.

10.3 Informace o zasílání záznamů o úrazech a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazech v elektronickém formuláři (Gesce ČŠI)

V souladu s ustanovením § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., mají školy povinnost zasílat záznamy o úrazu a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazu v elektronickém formuláři.

- Elektronický formulář je k dispozici **na webových stránkách ČŠI** (www.csicr.cz).
- Pro zaslání formuláře, resp. pro autentifikaci povinné osoby je nutné připojit ještě před odesláním **zaručený elektronický podpis nebo elektronickou značku** (dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů).
- Na webových stránkách ČŠI je k dispozici **metodika** pro vyplňování elektronického formuláře a nejčastější dotazy a odpovědi na ně.

10.4 Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky a posilování pozitivního klimatu ve školách (Gesce odbor 27)

Efektivní programy zaměřené na prevence šikany jsou i nadále podporovány z dotací MŠMT (bližší informace o podpořených projektech a programech naleznete na <http://www.msmt.cz/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>).



10.5 *Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže (Gesce odbor 27)*

Konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností představuje „**Minimální preventivní program**“ (dále jen MPP). Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ke standardním činnostem školního metodika prevence.

10.6 *Vzdělávání poskytované v Evropských školách (Gesce odbor 48)*

Evropské školy jsou zřizovány na základě Úmluvy o Statutu Evropských škol z roku 1994, kterou podepsaly všechny členské státy Evropské unie a jsou určeny pro děti zaměstnanců institucí Evropské unie. Jedná se o systém čtrnácti škol, které se nacházejí v různých sídlech institucí Evropské unie – čtyři v Bruselu (B), dvě v Lucemburku (LU), Frankfurtu (DE), Mnichově (DE), Alicante (ES), Bergenu (NL), Culhamu (UK), Karlsruhe (DE), Molu (B) a Varese (IT).

Evropské školy poskytují 5leté primární (ekvivalent 1. stupně ZŠ) a 7leté sekundární vzdělávání (ekvivalent víceletého gymnázia). Děti, které ještě nedosáhly věku požadovaného při vstupu do školy (tzn. do 6 let), mohou od 4 let navštěvovat mateřskou školu. Každá škola zahrnuje několik jazykových sekcí, ve kterých jsou žáci vyučováni ve svém mateřském jazyce. Pokud není ve školách pro některé děti vytvořena jazyková sekce, je těmto žákům zajišťováno vyučování mateřského jazyka.

Kurikulum a osnovy jsou (kromě mateřského jazyka) pro všechny sekce stejné. Sestavuje je Rada inspektorů a schvaluje je Nejvyšší rada Evropských škol. Jsou vytvářeny na základě podrobného porovnávání jednotlivých národních kurikulárních dokumentů, a to tak, aby umožňovaly plynulý přechod žáků do národních škol a aby odpovídaly minimálním požadavkům vzdělávání v jednotlivých členských státech.

Po ukončení sekundárního cyklu skládají žáci zkoušky tzv. „Evropské maturity“ (European Baccalaureate), která je uznávána na základě Úmluvy jako vstupní kvalifikace pro studium na vysokých školách ve všech členských státech Evropské unie. Maturitní zkoušky jsou ústní a písemné, žák povinně skládá zkoušku ze dvou jazyků a matematiky, další čtyři zkoušky jsou povinně volitelné.

Jsou otevřeny české jazykové sekce v primárním cyklu Evropské školy Brusel III a Lucemburk II. Evropská škola Brusel III připravuje od školního roku 2011/2012 otevření české sekce i na sekundárním stupni v důsledku narůstajícího počtu žáků, který dosahuje hodnot vhodných pro postupné otevření sekce. V ostatních Evropských školách, v primárním i sekundárním cyklu, je českým žákům zajišťována výuka českého jazyka podle platných předpisů Evropských škol.

V souvislosti se závazky vyplývajícími pro ČR z Úmluvy o Statutu Evropských škol žákům jsou uznávány roky studia, včetně diplomů a osvědčení potvrzujících tato studia úspěšně dokončená v Evropských školách. Toto se týká rovněž všech českých žáků plnících zde povinnou školní docházku, tj. včetně těch, kteří nemají výuku českého jazyka. Čeští žáci plnící povinnou školní docházku v Evropských školách jsou zároveň zapsáni v kmenové škole v ČR, ale nevztahuje se na ně povinnost konat zde zkoušky z vybraných předmětů.

Více informací o systému Evropských škol je k dispozici na webových stránkách Evropských škol www.eursc.org a na <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/evropske-skoly>.

10.7 *Využití podpory z Evropského sociálního fondu ve vzdělávání v letech 2007–2013 (Gesce sekce IV/1)*

Koncem roku 2007 byl Evropskou komisí v rámci strukturálních fondů EU schválen OP VK, do něhož je možné až do roku 2015 předkládat projekty zaměřené na oblast počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání. Školy, školská zařízení, neziskové organizace mohou získat až 100 % dotace na své projektové záležitosti.

V případě zájmu o finanční podporu je třeba sledovat vypisované výzvy k předkládání projektů, které jsou časově orientovány tak, aby během roku pokryly všechny oblasti OP VK.

Do OP VK se předkládají dva druhy projektů: MŠMT vyhlašuje výzvu pro individuální projekty ostatní pokrývající minimálně 2 kraje ČR, pro grantové projekty jsou to kraje. Znamená to, že grantové projekty nemohou přesáhnout území jednoho kraje. Aktualizovaný plán výzev a přesné termíny výzev (data pro vyhlášení a ukončení výzev) jsou umístěny na webových stránkách MŠMT, v případě výzev krajů jsou zveřejněny přímo na webových stránkách krajů.

V případě dotazů týkajících se výzev či konzultací projektů se obraťte podle typu projektu na MŠMT (opvzdelavani@msmt.cz) či některý ze 13 krajů ČR. Podrobnější informace o OP VK, „Příručka pro ža-



datele“ a „Příručka pro příjemce“, jsou k dispozici na www.msmt.cz (odkaz Strukturální fondy, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost 2007-13).

10.8 Program celoživotního učení (Gesce odbor 48)

Program celoživotního učení 2007–2013 vznikl na základě rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady č. 1720/2006/ES ze dne 15.11.2006, které vstoupilo v platnost dne 14.12.2006. Program celoživotního učení nahrazuje programy Socrates II., Leonardo da Vinci a eLearning, které byly ukončeny v roce 2006. Program se zaměřuje na podporu výměny zkušeností, spolupráce a mobility mezi vzdělávacími systémy a systémy odborné přípravy. Aktivita Programu celoživotního učení jsou rozděleny do čtyř sektorálních podprogramů (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci a Grundtvig) a Průřezového programu a podprogramu Jean Monnet. Cílové skupiny jednotlivých podprogramů a jejich zaměření jsou patrné z následující tabulky.

4 odvětvové podprogramy Programu celoživotního učení			
COMENIUS zaměřený na předškolní a školní vzdělávání až do úrovně ukončení středního vzdělání	ERASMUS zaměřený na vysokoškolské vzdělávání a odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni	LEONARDO DA VINCI zaměřený na odborné vzdělávání a odbornou přípravu	GRUNDTVIG zaměřený na vzdělávání dospělých a celoživotní učení
Průřezový program se skládá ze čtyř hlavních činností: – spolupráce a inovace politik, – podpora studia jazyků, – informační a komunikační technologie, – šíření a využívání výsledků v oblasti celoživotního učení			
podprogram Jean Monnet zahrnuje akce Jean Monnet a provozní granty pro evropské instituce; cílem je stimulovat učení, reflexi a debatu o procesech evropské integrace na vysokých školách po celém světě.			

Evropská unie stanovila jasnou vizi, které se chce pomocí jednotlivých aktivit v podprogramech přiblížit. Do roku 2013 by chtěla dosáhnout těchto kvantifikovatelných cílů:

- Comenius by měl umožnit nejméně třem milionům žáků zapojit se do společných vzdělávacích aktivit během programového období,
- Erasmus by měl umožnit celkem třem milionům jednotlivců zapojit se do aktivit studentských mobilit od počátku programu,
- Leonardo da Vinci by měl zvýšit počet umístění v podnicích na 80 000 za rok do konce programu,
- Grundtvig by měl podpořit mobilitu 7 000 jednotlivců zapojených do vzdělávání dospělých za rok.

Země, které se zapojují do jednotlivých aktivit Programu celoživotního učení, jsou všechny členské státy EU (Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie), dále členové ESVO (Island, Lichtenštejnsko, Norsko), Chorvatsko, Švýcarsko a Turecko.

Více informací o jednotlivých aktivitách naleznete na webových stránkách Národní agentury pro evropské vzdělávací programy, která program administruje www.naep.cz.

11. Mládež a mimoškolní aktivity

11.1 Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015 (Gesce odbor 51)

MŠMT vyhlásilo „Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015“ určené pouze pro nestátní neziskové organizace (dále jen NNO), které mají ve svých stanovách či zřizovacích listinách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z uvedených typů – občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví.

Jejich vyhlášením MŠMT podporuje rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu. Dalším cílem programů je především podpora:



- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a vybraných cílených aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných mezinárodních a celostátních akcí určených dětem a mládeží,
- vytváření podmínek pro rozvoj neformálního vzdělávání,
- rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a multikulturní výchovy,
- rozvoje materiálně technické základny NNO,
- vytváření podmínek, možností a rozvoj v poskytování všestranných informací pro potřeby dětí a mládeže.

MŠMT může pro určité časové období nebo vybrané Programy stanovit zvláštní priority.

Informace a kontakt: www.msmt.cz/mladez.

11.2 Informace ke sportovním aktivitám škol (Gesce odbor 50)

K zabezpečení provozu a údržby ve sportovních zařízeních, dětských hřištích a tělocvičnách je stále platná metodická informace č.j. 24 119/2007-50 zveřejněná ve Věstníku MŠMT – sešit 1/2008 a na www.msmt.cz/sport/metodicka-informace. Ředitelé škol, kteří potřebují rady a informace ve věci oprav a kontrol tělovýchovného nářadí a náčiní, se mohou obrátit na SOTKVO (Svaz odborných technických kontrolorů, výrobců, pracovníků montáží a opravářů zařízení hřišť, tělocvičen a posiloven). Kontakt: Keteňská 18, 193 00 Praha 9, tel.: 732 328 298, 603 520 407, e-mail: SOTKVO@volny.cz.

Informace o přehledu školních sportovních soutěží a jejich organizaci jsou obsahem brožury „Veřejně prospěšné programy AŠSK ČR ve školním roce 2011–2012“. Bližší informace o AŠSK ČR⁴ a jejich programu jsou k dispozici na assk@ftvs.cuni.cz. Ředitelům škol doporučujeme, aby společně s místními tělovýchovnými organizacemi pořádali Olympiády dětí a mládeže na školách i v novém školním roce. Bližší informace jsou uvedeny v manuálu Českého olympijského výboru www.olympic.cz. Ředitele základních škol a jejich zřizovatele žádáme o podporu sportovního projektu Mc Donalds Cup. Podrobné informace jsou na www.mcdonaldscup.cz.

Školní ceny Fair play uděluje MŠMT společně s Českým olympijským výborem. Ceny jsou udělovány za mimořádnou odvahu a rozhodnost při záchraně lidského života, mimořádný mravní čin a skutky ve škole, školních akcích i při sportovních soutěžích a za celoživotní práci ve školní tělesné výchově.

Návrh na udělení ceny s popisem příkladného činu s doporučením ředitele školy zašlete nejpozději do 15. prosince 2011 na adresu: MŠMT, odbor sportu a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11.3 Informace o účasti ve vzdělávacím programu EU Mládež v akci (Gesce odbor 51)

„Mládež v akci“ je program Evropské unie na podporu neformálního vzdělávání a je vyhlášen na období 2007 – 2013. Program pokrývá potřeby jak mladých lidí, tak pracovníků s mládeží, přičemž se podpora neomezuje jen na poskytování financí konkrétním projektům, ale rovněž poskytuje informace, školení a příležitosti k vybudování nových partnerství v rámci Evropy.

Národní priority programu Mládež v akci na roky 2010-2011 byly stanoveny na základě zkušeností z implementace programu v předchozích letech a s přihlédnutím k jeho stálým a ročním evropským prioritám.

Stálé evropské priority programu Mládež v akci

1. evropské občanství,
2. participace mladých lidí,
3. kulturní rozmanitost,
4. zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Roční evropské priority programu Mládež v akci pro rok 2011

1. Evropský rok dobrovolnictví,
2. nezaměstnanost mládeže – podpora aktivní účasti nezaměstnaných mladých lidí v programu Mládež v akci, podpora projektů s tematikou nezaměstnanosti mládeže, zvyšování mobility nezaměstnaných mladých lidí a jejich aktivní účasti ve společnosti,

⁴ Asociace Školních Sportovních Klubů České republiky



3. Inkluzivní růst – podpora projektů, které se zabývají tematikou chudoby a vyloučení a zvyšování povědomí a odpovědnosti mladých lidí v těchto oblastech s cílem vytvořit otevřenější společnost,
4. Globální problémy životního prostředí a změna klimatu,
5. Tvořivost a podnikání,
6. Evropsko-čínský rok mládeže (pouze pro akce 2 a 3.2).

Národní priority programu Mládež v akci pro roky 2010 – 2011

1. podpora dobrovolnictví,
2. podpora celoživotního učení prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí, jak jsou definovány v Pasu mládeže,
3. rozvoj dialogu o implementaci nového Evropského rámce spolupráce,
4. rozvoj programu v příhraničních oblastech, zvláště pokud se jedná o aktivity s jasnou přeshraniční dimenzí (potenciál projektů využívat geografické blízkosti partnerů, která umožňuje efektivní a intenzivní plánování a follow-up projektových aktivit, silně a udržitelně zapojit místní komunity, rozvíjet kulturně spřízněná témata a komunikovat v jazycích běžných v daném regionu).

Program v ČR koordinuje Česká národní agentura Mládež (ČNA Mládež), která je součástí NIDM.

Program Mládež v akci je určen mladým lidem ve věku 13–30 let, s důrazem na věkovou skupinu 15–28 let. Další důležitou cílovou skupinou programu jsou pracovníci s mládeží.

Žádost o grant může podat neformální skupina mladých lidí, nestátní nezisková organizace či sdružení, veřejný subjekt zapojený do práce s mládeží a další organizace. Projekt musí mít vždy neziskový charakter. Projekty na národní úrovni je možné předložit každoročně k jedné z pěti uzávěrek v termínech 1. února, 1. dubna, 1. června, 1. září a 1. listopadu na adresu České národní agentury Mládež, Na Poříčí 4, 110 00 Praha 1.

Více na: www.mladezvakci.cz

11.4 Podpora česko-německé spolupráce škol (Gesce odbor 48, 23)

Koordinační centrum česko-německých výměn mládeže Tandem (organizace MŠMT, administrativně příčleněná k Západočeské univerzitě v Plzni) nabízí školám v celé ČR zázemí a podporu při realizaci česko-německých školních výměn a projektů. Pomůže při hledání partnerské školy v Německu pomocí internetové kontaktní databáze nebo na kontaktních seminářích pro české a německé učitele, pořádá akreditované semináře dalšího vzdělávání a jiné akce (konference, pracovní setkání, informační cesty), kde si mohou učitelé vyměnit zkušenosti, získají potřebné odborné informace, příp. materiály užitečné pro přípravu a realizaci školních výměn a projektů. Pracovnice a pracovníci Tandemu rádi poradí také při osobní návštěvě, telefonicky nebo písemně. Zdrojem informací jsou i webové stránky Tandemu, měsíční e-mailový newsletter „Tandem Info“ či informační dny.

Pro střední a vyšší odborné školy realizuje Tandem „Program podpory odborných praxí“. Žáci jedou do Německa na praxi po dobu 3–12 týdnů. Škola pro ně může získat finanční příspěvky na pobyt, dopravu a na jazykovou a kulturní přípravu.

Program s názvem „Odmalička – Von klein auf“ je zaměřen na česko-německou spolupráci předškolních zařízení. Nabízí mateřským školám z příhraničních regionů zprostředkování kontaktů, poradenství, semináře pro pedagogy mateřských škol, regionální informační cesty s hospitacemi v Německu či jazykové animace.

Tandem se zaměřuje také na mladé absolventy, kteří v Dobrovolnickém centru najdou podrobnosti k až roční účasti na dobrovolnických projektech nejen v Německu. Evropská dobrovolná služba (EVS) zaručuje kromě pracovních a jazykových zkušeností v zahraničí kapesné a uhrazení dalších výdajů. Tandem se může stát vysílající organizací v rámci EVS.

Opomenout nelze ani Tandemem vyvíjenou česko-německou jazykovou animaci, tedy zábavný způsob, jak se naučit základní fráze v němčině, překonat strach z mluvení a chybování a obecně zvládnout komunikaci v interkulturních skupinách.

Podrobnější informace o Tandemu a jeho programech či projektech lze nalézt na www.tandem.adam.cz.

11.5 Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek (Gesce odbor 51)

Přehled soutěží a přehlídek na školní rok 2011/2012 bude zveřejněn ve Věstníku MŠMT – sešit 8/2011.



12. Rejstřík škol, statistické zjišťování, právní předpisy

12.1 Informace o resortních statistických zjišťováních (Gesce ÚIV)

Informace o výkazech, jejichž sběr probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona, byly zveřejněny ve Věstníku MŠMT – sešit 4/2011, kde byly také v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny vzory formulářů výkazů.

Školy a školská zařízení předávají data statistických výkazů v elektronické podobě na server podle pokynů MŠMT a ÚIV, výjimečně lze předat data na předepsaném formuláři příslušnému zpracovatelskému místu ve zkráceném termínu. Bližší informace a aktuální zprávy ke statistickým zjišťováním lze získat na www.uiv.cz odkaz Sběr dat nebo <http://delta.uiv.cz>. Zde jsou rovněž zveřejněny vzory formulářů jednotlivých výkazů, pokyny a vysvětlivky k jejich vyplňování a termíny pro odevzdání výkazů.

Program statistických zjišťování na rok 2011 byl stanoven vyhláškou Českého statistického úřadu č. 306/2010 Sb., a publikován ve Sbírce zákonů, částka 112/2010. Podle tohoto programu statistických zjišťování proběhne sběr následujícího výkazu:

Značka	Název zjišťování	Lhůta k poskytnutí údajů zpravodajskou jednotkou po Internetu
Škol (MŠMT) P 1-04	Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství	Do 15 kalendářních dnů po uplynutí sledovaného období

Ve školním roce 2011/2012 bude pokračovat nahrazování dosavadních statistických výkazů předáváním individuálních údajů ze školních matrik. Základní školy budou nově odesílat správnímu úřadu potvrzený výtisk vygenerovaného výkazu M 3, konzervatoře budou odesílat potvrzený výtisk vygenerovaného výkazu M 9. Vyšší odborné školy odesílají potvrzený výtisk vygenerovaného výkazu M 10 již třetím rokem, střední školy odesílají potvrzený výtisk vygenerovaného výkazu M 8 již druhým rokem. Bývalé statistické výkazy S 3-01, S 8-01 nebo S 9-01 již nebudou odevzdávat žádné školy.

Předávání dat je upraveno výše citovanou vyhláškou č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kromě podzimního termínu **k 30. září** se individuální údaje ze školních matrik předávají také k rozhodnému datu **31. března**. Školy budou odesílat na správní úřad i potvrzené výtisky vygenerovaných výkazů M10a (VOŠ), M 8a (SŠ), M 9a (konzervatoře), resp. M 3a (ZŠ).

Bližší informace a aktuální zprávy k zavádění sběru dat ze školních matrik lze získat na www.uiv.cz odkaz Školní matrika.

12.2 Odkaz na Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy (Gesce odbor 80)

Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy podle stavu k 15. lednu 2011 je obsažen ve Věstníku MŠMT – sešit 4/2011 a na www.msmt.cz/dokumenty. Na téže internetové adrese jsou zveřejňovány také částky Sbírky zákonů obsahující právní předpisy v resortu, stanoviska MŠMT k právním předpisům, texty Věstníku MŠMT a další.

13. Informace o vzdělávacích programech OPŘO pro pedagogické pracovníky

13.1 Vzdělávací programy pořádané NIDV (Gesce NIDV)

NIDV připravuje a organizuje programy pro DVPP všech druhů a typů škol v celé ČR. Vzdělávání zajišťuje prostřednictvím třinácti pracovišť v jednotlivých krajských městech.

Dvakrát ročně (v lednu a srpnu) vydává tištěnou „Programovou nabídku“ na následující školní pololetí. Je také připravena nabídka vzdělávacích programů, kterých se pedagogičtí pracovníci mohou zúčastnit v rámci projektu EU peníze školám.

Plánované vzdělávací programy jsou aktuálně zveřejňovány v online katalogu na www.nidv.cz, kde se zájemci o účast na vybrané akci mohou průběžně přihlašovat.

Programová nabídka bude ve školním roce 2011/2012 rozdělena do vzdělávacích oblastí Management, Předškolní vzdělávání, Základní vzdělávání, Střední vzdělávání, Kvalifikační studia (Kvalifikační studium



pro ředitele škol a školských zařízení, Studium pedagogiky, Studium Koordinátor ŠVP, Studium pro asistenty pedagoga, studium Školní koordinátor EVVO a Koordinátor ICT) a Konzultační centrum k realizaci ŠVP ZV a PV.

Pro školní rok 2011/2012 stanovilo MŠMT v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků následující priority: Příprava a realizace studií ke splnění kvalifikačních předpokladů – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, Filmová a audiovizuální výchova a Taneční a pohybová výchova, Etická výchova a Současné pojetí výuky moderních dějin.

NIDV bude ve školním roce 2011/2012 opět realizovat vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky v rámci projektů ESF. V rámci IPO jsou to např. projekty ICT profesionál, Projektový manažer 250+ nebo Podpora ZUŠ, v rámci IPn projekt Cesta ke kvalitě. Je také připravena nabídka vzdělávacích programů, kterých se pedagogičtí pracovníci mohou zúčastnit v rámci projektu EU peníze školám.

Důležitou roli hraje také ediční činnost NIDV zaměřená především na přípravu a vydávání výukových a metodických materiálů (viz <http://nidv.cz/cs/ke-stazeni/edicni-cinnost.ep/>).

13.2 Informace o vzdělávacích a školících programech NIDM (Gesce odbor 51)

NIDM realizuje systém vzdělávání pro pedagogické pracovníky, kteří působí v oblasti zájmového vzdělávání a pro dobrovolné pracovníky pracující s dětmi a mládeží v jejich volném čase (NNO).

Adresa: NIDM MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10, tel. a fax: +420 246 088 222,

www.nidm.cz, www.kliceprozivot.cz.

Celý systém má dva základní moduly:

- **První modul** je určen pedagogickým pracovníkům školských zařízení pro zájmové vzdělávání,
- **Druhý modul** – odborná příprava pracovníků nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží.

Inovace a rozvoj obou modulů je součástí IPn „Klíče pro život – Rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém a neformálním vzdělávání“ (realizace započala v dubnu 2009).

Klíče pro život je čtyřletý národní projekt, jehož realizaci pověřilo MŠMT Národní institut dětí a mládeže. Jeho smyslem je dlouhodobá podpora kvalitního využívání volného času dětí a mládeže. Projekt je realizován v celé ČR a v následujících letech by měl přinést zejména svým propracovaným systémem vzdělávání rozvoj důležitých dovedností, znalostí, schopností a postojů těm, kteří se denně věnují dětem ve školních družinách, školních klubech, střediscích volného času a nestátních neziskových organizacích.

Vlastní aktivity projektu míří do pěti spolu souvisejících oblastí:

1) Výzkumy – mapování terénu.

Všechny zprávy o výzkumech projektu *Klíče pro život* jsou na stránkách www.vyzkum-mladez.cz volně ke stažení. Jejich výsledky jsou již nyní využívány i pro následující vzdělávací aktivity.

2) Vzdělávání – atraktivní nabídka.

Klíče pro život nabízí inovované vzdělávání v těchto čtyřech okruzích:

- Studium pedagogiky (volného času) – odborné studium určené pro všechny pedagogické pracovníky školských zařízení pro zájmové vzdělávání bez potřebného pedagogického vzdělání.
- Průběžné vzdělávání – na základě zájmu, výzkumných zjištění i vyhodnocení vzdělávacích aktivit se realizuje pestrá nabídka kurzů a seminářů.
- Podpora vzdělávání v tzv. průřezových tématech – výchova k dobrovolnictví, participace a informovanost, výchova k aktivnímu občanství, zdravé klima v zájmovém a neformálním vzdělávání, inkluze dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, multikulturní výchova, medializace a mediální výchova.
- Funkční vzdělávání – zaměřené na přípravu vyššího a středního managementu SVČ (případně ŠD a ŠK) a nestátních neziskových organizací.

Všechny tyto možnosti vzdělávání jsou pro účastníky zdarma. Zájemci se mohou přihlásit na jednotlivé vzdělávací aktivity přes webové rozhraní prostřednictvím nového vzdělávacího modulu:

www.vm.nidm.cz.

3) Spolehlivé zdroje – informace pro mladé lidi

Cyklus školení pro pracovníky Informačních center pro mládež, které v současnosti působí ve všech krajích ČR. Je otevřená databáze informací ze všech krajů. Informace se třídí v I-katalozích: <http://ikatalogy.nidm.cz/>, které vychází z Koncepce rozvoje informačního systému pro mládež v ČR. Současné



působí ve všech krajích regionální koordinátoři, kteří zprostředkovávají události v regionech ve svých člancích určených mladým čtenářům a dále spolupracují s místními ICM.

4) Kvalita organizací – standardizace

Tato aktivita patří ke strategickým záměrům projektu a přináší střediskům volného času, školním družinám i klubům stejně jako NNO pracujícím s dětmi a mládeží příležitost k posílení činností, které realizují. Nabídne návod k orientaci ve struktuře vlastních činností, metodiku správného řízení probíhajících procesů, v neposlední řadě také vzdělávací programy pro pracovníky odpovědné za jejich provádění a kontrolu. Toto vše pochopitelně s ohledem na hlavní činnost těchto organizací – výchovu a vzdělávání dětí a mládeže.

5) Uznávání – zhodnocení přínosu zájmového a neformálního vzdělávání

Druhým strategickým záměrem projektu je zhodnocení společenského přínosu zájmového a neformálního vzdělávání na základě uznaných, získaných či rozvinutých kompetencí u dětí a mládeže, účastníků zájmového a neformálního vzdělávání.

Portál projektu www.kliceprozivot.cz každý týden aktualizuje své informace pro veřejnost, je přímo napojen na portál MŠMT a lidé na něm najdou všechny potřebné informace k projektu (včetně přímých kontaktů na garanty jednotlivých oblastí).

14. Další informace

14.1 Evropský rok dobrovolnictví (ERD 2011) (Gesce odbor 51)

Rada ministrů členských zemí EU zodpovědných za kulturu přijala 24. 11. 2009 rozhodnutí, jímž se rok 2011 vyhlásil „Evropským rokem dobrovolných činností na podporu aktivního občanství“, nazývaný Evropský rok dobrovolnictví (ERD). Gestorem ERD 2011 je právě MŠMT.

Aktivita v rámci ERD jsou v ČR realizovány ve spolupráci s občanským sektorem, a napříč 11 oblastmi dobrovolnictví, které jsou v ČR aktivní (tj.: dobrovolnictví ve zdravotnictví, sociálních službách, životním prostředí, sportu, práci s dětmi a mládeží, mimořádných a krizových situacích, kultuře a multikultuře, církevních a náboženských organizacích, v rozvojové pomoci a mezinárodní, komunitní a firemní dobrovolnictví). Do všech těchto oblastí se mohou lidé aktivně zapojit.

Hlavní cílovou skupinou kampaně ERD je nejmladší věková skupina společnosti a mladí občané od 15 do 30 let. Akce v rámci ERD se konají ve všech krajích a po celé České republice.

Aktuálně o ERD 2011, včetně nabídky pro školy, studenty, děti mladé lidi a dobrovolníky – naleznete na národním webu ERD – www.dobrovolnik.cz (kalendář akcí – dle témat i krajů, Zpravodaj, články a informace, výzkumy, ceny pro dobrovolníky, nabídky praxí, prací a projektů, příběhy...).

14.2 Stálá výstava o dějinách českého školství, učitelstva a vzdělanosti v evropském kontextu (Gesce skupina I)

Pedagogické muzeum J. A. Komenského v Praze, resortní muzeum MŠMT nabízí školám stálou expozici „Odkaz J. A. Komenského. Tradice a výzvy české vzdělanosti Evropě“ pod záštitou České komise pro UNESCO. Výstava prezentuje tisícileté dějiny školství od příchodu Konstantina a Metoděje až po současnost. Součástí expozice je i informační systém o životě, díle a odkazu J. A. Komenského. Pro žáky ZŠ a SŠ jsou připraveny pracovní listy a doprovodné programy včetně písářského koutku. Významnou doplňkovou akcí je výstava o historii vysvědčení „Od Marie Terezie po dnešek – Školní vysvědčení v proměnách času“, která bude veřejnosti zpřístupněna 9. 12. 2011. Další informace o expozici a výstavách jsou zpřístupněny na www.pmjak.cz.

Kontakt: Valdštejnská 20, 118 00 Praha 1.

14.3 Medaile MŠMT (Gesce odbor 25)

Medaile MŠMT se uděluje fyzickým nebo právnickým osobám, popřípadě skupině fyzických osob, za významnou pedagogickou, výchovnou, vědeckou, sportovní nebo uměleckou činnost vykonávanou v oblasti školství, mládeže nebo tělovýchovy, nebo za mimořádný čin při zajišťování a zlepšování podmínek pro výchovu a vzdělávání. Fyzické osobě lze medaili udělit též za dlouhodobé a vynikající působení v oblasti školství při příležitosti životního nebo pracovního jubilea. Ocenění může být uděleno i osobě či instituci mimo resort, jestliže zásluha odpovídá předepsaným kritériím.



Medaile MŠMT se uděluje ve dvou stupních:

- a) stříbrná – 1. stupeň,
- b) bronzová – 2. stupeň.

Písemný návrh musí obsahovat:

- a) přesné označení oceňovaného (u osob jméno, příjmení, tituly, datum narození, adresa bydliště a pracoviště; u institucí jejich název a sídlo s přesnou adresou),
- b) zdůvodnění navrhovaného ocenění.

Medaili MŠMT uděluje ministr školství, mládeže a tělovýchovy jedenkrát ročně u příležitosti Dne učitelů 28. března. Lhůta pro podání návrhů MŠMT je nejpozději do 31. ledna příslušného kalendářního roku, návrhy lze podávat celý rok.

O udělení Medaile MŠMT rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.

Medaili MŠMT lze udělit i k uctění památky „in memoriam“.

Statut Medaile MŠMT viz <http://www.msmt.cz/file/10942>



Příloha

Číselné označení a názvy gesčních útvarů (stav k 6. 4. 2011)

Skupiny:

skupina I – Skupina pro oblast finanční, právní a správy úřadu

Sekce:

sekce IV/1 – Sekce řízení operačních programů EU

Odbory:

20 – Odbor vzdělávací soustavy

22 – Odbor předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání

23 – Odbor středního vzdělávání

25 – Odbor rejstříku a péče o pedagogické pracovníky

27 – Odbor speciálního vzdělávání, prevence a institucionální výchovy

30 – Odbor vysokých škol

50 – Odbor sportu

51 – Odbor pro mládež

80 – Odbor legislativy

47 – Odbor mezinárodních vztahů

48 – Odbor pro záležitosti EU

ČŠI – Česká školní inspekce

NIDV – Národní institut pro další vzdělávání

ÚIV – Ústav pro informace ve vzdělávání



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic
a učebních textů následující tituly:**

pro základní vzdělávání:

Molnár, J., Lepík, L., Lišková, H., Slouka, J.: Matematika 7 (učebnice + pracovní sešit 1,2) Č.j.: 3379/2011-22, cena: 99 + 45 + 45 Kč	24. 3. 2017	Prodos	
Herman, J. a kol.: Matematika pro nižší ročníky víceletých gymnází – Rovnice a jejich soustavy Č.j.: 3372/2011-22, cena: 80 Kč	9. 3. 2017	Prometheus	
Divíšek, J., Hošpesová, A. – Svět čísel a tvarů – Matematika pro 4. ročník základní školy (učebnice + pracovní sešit) Č.j.: 3350/2011-22, cena: 83 + 83 Kč	9. 3. 2017	Prometheus	
Kolářová, R., Bohuněk, J.: Fyzika pro 8. ročník základní školy Č.j.: 3375/2011-22, cena: 112 Kč	9. 3. 2017	Prometheus	
Halasová, J., Kozlová, M., Pěchočková, Š.: Matematika se čtyřlístkem pro 1. ročník základní školy, 1. a 2. díl Č.j.: 4212/2011-22, cena: 75 + 75 Kč	15. 3. 2017	Fraus	součást ucelené řady
Kopp, G., Büttner, S.: Planet 1 (učebnice + pracovní sešit) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 28207/2005-22</i>)* Č.j.: 1169/2011-22, cena: 315 + 250 Kč	17. 3. 2017	Hueber	součást ucelené řady
Šarounová, A. a kol.: Matematika pro 9. ročník ZŠ (1. a 2. díl) Č.j.: 3351/2011-22, cena: 88 + 88 Kč	4. 4. 2017	Prometheus	
Odvárko, O., Kadleček, J.: Matematika pro 8. ročník ZŠ (1.–3. díl, pracovní sešit) Č.j.: 3369/2011-22, cena: 77 + 77 + 77 + 99 Kč	4. 4. 2017	Prometheus	
Blažková, R., Potůčková, J.: Matematika pro 5. ročník ZŠ, 1.–3. díl (učebnice + pracovní sešit) Č.j.: 30668/2010-22, cena: 51,50 + 49 + 49 + prac. sešity po 28 Kč	5. 4. 2017	Studio 1 + 1	součást ucelené řady

pro střední vzdělávání:

Hutchinson, T.: English for Life (Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate; učebnice + pracovní sešit) Č.j.: 33538/2010-23, cena: 395 (bez CD) + 450 (s CD) + 245 Kč	29. 3. 2017	Oxford	
--	-------------	--------	--

* učebnice s vytištěným původním číslem jednacím mohou školy pořizovat v souladu s § 160 odst. 1 školského zákona pouze do vyprodání zásob



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 234 811 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok 1. záloha činí 600 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno RPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenské republice povoleno RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 ze dne 27. 12. 1994.

