

Číslo jednací Zadavatele: 17 036/2011-34

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení §12 odst. 3 a §18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice MŠMT upravující zadávání zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14 ze dne 23. července 2009

s názvem:

Průzkum hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Nabídka“). Práva a povinnosti uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelů“) a Zadavatele v rámci zadávacího řízení jsou výslovně uvedena v Zadávací dokumentaci.

1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Základní údaje o Veřejné zakázce	3
3.	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
3.1.	Popis předmětu veřejné zakázky.....	4
4.	Doba plnění Veřejné zakázky	5
4.1.	Doba plnění Veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů	5
5.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	5
5.2.	Doba prokazování splnění kvalifikace.....	6
5.3.	Základní kvalifikační předpoklady	6
5.4.	Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.5.	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
6.	Způsob zpracování a forma Nabídky	7
6.1.	Členění Nabídky	7
6.2.	Formální požadavky na zpracování Nabídky	8
6.3.	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	8
7.	Otevírání obálek.....	9
7.1.	Termín, místo a postup při otevírání obálek	9
8.	Hodnotící kritéria.....	9
8.1.	Základní hodnotící kritérium	9
8.2.	Dílčí hodnotící kritéria.....	9
8.3.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	10
8.4.	Kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky	10
9.	Hodnocení nabídek	10
9.1.	Způsob hodnocení.....	10
10.	Obchodní a platební podmínky	12
10.1.	Obecná pravidla	12
10.2.	Závazné obchodní podmínky.....	12
11.	Další ustanovení.....	12
11.1.	Vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení	12
11.2.	Práva a podmínky Zadavatele.....	12
11.3.	Důvěrnost informací	13
11.4.	Pravidlo pro projekty OP VK	13
Příloha č. 1		14
Příloha č. 2		15

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ: 00022985 Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc. náměstek ministra Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Macháčková Telefon: 234 813 120 E-mail: katerina.machackova@msmt.cz (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka malého rozsahu podle Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT č.j. 2371/2009-14, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK ze dne 30. 9. 2008
Číslo Veřejné zakázky:	VZ č. 46/11/16
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je služba: vypracování Průzkumu hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol (CPV kód 79311200-9 Realizace průzkumu, CPV kód 79315000-5 Společenskovední výzkum).
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	4 měsíce od podpisu smlouvy
Hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku (bez DPH)	1 500 000,- Kč
Lhůta pro podání Nabídek končí:	12. 07. 2011 ve 12:00hod

3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

- 3.1.1. Veřejná zakázka bude realizována v rámci IPN „Zajišťování a hodnocení kvality v systému terciárního vzdělávání“. Hlavním cílem projektu je doporučit v podobě vhodné k implementaci a k dlouhodobému provozování na institucionální a národní úrovni komplexní systém vnitřního a vnějšího zajišťování a hodnocení kvality v ITV a VOŠ.
- 3.1.2. Předmětem veřejné zakázky je služba provedení **Průzkumu hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol** (dále jen Průzkum).
- 3.1.3. Cílem provedení Průzkumu je zjistit:
- názor studentů veřejných vysokých škol na kvalitu zajištění studia studijních programů po stránce personální a materiálně-technické a to na základě dotazníků dodaných Zadavatelem
 - na rozsah a kvalitu služeb knihoven, studoven, poraden
- 3.1.4. Od Dodavatele bude v rámci realizace zakázky požadováno:
- realizace zadaného Průzkumu na základě dotazníků dodaných Zadavatelem a dle návrhu provedení schváleného Zadavatelem – zejména zajištění minimálního požadovaného počtu respondentů (viz bod 3.1.5) a zajištění reprezentativnosti vzorku v rámci fakulty i formy studia, rozmnožení dotazníků na požadovaný počet popř. vytvoření online formy, administrace dotazníků a základní zpracování dat;
 - dodat bezchybný soubor dat a zprávu se základními popisnými statistikami a okolnostmi realizace šetření relevantními pro usuzování na validitu dat.
- 3.1.5. Bližší specifikace respondentů:
- respondenty průzkumu budou studenti veřejných vysokých škol (prezenční formy studia, kombinované formy studia a doktorského studia),
 - výzkum bude realizován na všech veřejných vysokých školách,
 - zadavatel požaduje data od přibližně 5 % studentské populace,
 - pravděpodobnostní výběr studentů reprezentující variabilitu fakult a studijních programů
 - musí být zajištěna reprezentativnost vzorku a to v rámci fakulty i formy studia: před realizací průzkumu dodavatel předloží detailní popis toho, jak hodlá tento požadavek splnit.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 3.1.6. Dodavatel ve své Nabídce uvede časový harmonogram realizace předmětu veřejné zakázky, popis provedení průzkumu (zajištění požadovaného vzorku, způsob a postup administrace dotazníků, zpracování dat). Detailní obsah šetření bude konzultován a realizován v součinnosti se Zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.
- 3.1.7. Výstupem bude: bezchybný soubor dat, popisné statistiky získaných souborů, zpráva o průběhu administrace, údaje o tom, co mohlo ovlivnit (příp. zkreslit) kvalitu dat, náměty, jak zdokonalit administraci dotazníků.
- 3.1.8. Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více Dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný Dodavatel nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele. V tomto případě je nutné v Nabídce uvést identifikační údaje subdodavatele a specifikovat, kterou činnost a v jakém rozsahu bude subdodavatel realizovat. Dodavatel musí rovněž doložit naplnění kvalifikačních předpokladů subdodavatele dle bodu 5 (vyjma bodu 5.5.). Dodavatel je zároveň povinen předložit písemný souhlas subdodavatele s realizací dané části zakázky.

4. Doba plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

- 4.1.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (ne však dříve než od data řádně ukončeného Zadávacího řízení) a s předpokládaným ukončením nejpozději do 4 měsíců od podpisu Smlouvy.
- 4.1.2. Vybraný Dodavatel zahájí plnění předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy, přičemž bude povinen dodržet předpokládanou lhůtu pro splnění předmětu Veřejné zakázky do 4 měsíců od podpisu Smlouvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení Dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této Zadávací dokumentaci.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) – j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů Dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem. Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. výpis ze živnostenského rejstříku nebo výpis z rejstříku ekonomických subjektů), a to v originále nebo v úředně ověřené kopii, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v prosté kopii.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Dodavatele pro plnění veřejné zakázky Zadavatel dále požaduje předložení:

- a) seznamu 3 významných služeb (projektů) odpovídajících předmětu veřejné zakázky (např. průzkum s obdobným zaměřením jako je předmět zakázky uvedený v bodě 3. této zadávací dokumentace) realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Minimální hodnota každé takové služby musí být 300 000,- Kč bez DPH. U projektů bude doložena jejich plná identifikace (všechny náležitosti, které umožní identifikaci projektu, poskytovatele, objednatele, objemu poskytnutých finančních prostředků apod.). Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - i. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - iii. čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky:

- Dodavatel popíše organizační strukturu realizačního týmu, který bude plnit veřejnou zakázku;
- Dodavatel doloží seznam členů realizačního týmu, jehož součástí bude alespoň 1 sociolog a expert na vyhodnocování dat, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli; u každého člena realizačního týmu musí být zpracován profesní životopis, a to v následující struktuře:
 - jméno a příjmení pracovníka;
 - dosažené vzdělání;
 - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
 - zakázky, svým předmětem plnění, obdobné veřejné zakázce, na jejichž realizaci se pracovník v posledních třech letech podílel;
 - předpokládaná role pracovníka při plnění veřejné zakázky.

Profesní životopis bude na konci obsahovat text: „Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.“ a podpis osoby.

Zadavatel dále požaduje, aby členové realizačního týmu Dodavatele na pozicích sociolog a expert pro vyhodnocování dat disponovali minimálně tříletou praxí v daném oboru a aby byl předmět plnění smlouvy realizován pouze členy realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Nabídce.

6. Způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Členění Nabídky

- 6.1.1. Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje Dodavatele, včetně kontaktní osoby.

- 6.1.2. Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých oddílů (kapitol, bodů, příloh) a čísel stránek;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 3. výše);
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 4. výše);
- d) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 5. 5. výše);
- e) Nabídkovou cenu za realizaci Veřejné zakázky v Kč. Nabídková cena bude strukturována v členění dle bodu 8. 3. níže;
- f) Návrh řešení veřejné zakázky, včetně harmonogramu realizace dle bodu 8. 4. níže;
- g) Složení řešitelského týmu;
- h) Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru;
- i) Řádně podepsaný návrh Smlouvy o provedení průzkumu (vzor Smlouvy o provedení průzkumu viz Příloha č. 2) doplněný o chybějící údaje. Pokud jedná jménem či za Dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

- 6.1.3. Pokud Nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, bude posouzena jako neúplná Nabídka (více viz bod 11.1.1).

6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce. Zároveň bude Nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu Nabídky. Nosič musí být označen identifikačními údaji Dodavatele a názvem a označením předmětu veřejné zakázky a musí být zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Všechny dokumenty uvedené v bodě 6.1. této Zadávací dokumentace budou předloženy rovněž v elektronické podobě formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii.
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem.
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v bodě 6. 3. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek

- 6.3.1. Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky („Průzkum hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol“) a níže text „*Neotevírat*“. Poštovní adresa místa pro podání nabídek je Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Osoby zastupující Zadavatele (do podatelny).

- 6.3.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 07. 2011 ve 12:00 hodin** (dále jen „Lhůta“).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotí komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Otevírání obálek

7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek

- 7.1.1. Otevírání obálek se uskuteční dne **14. 07. 2011** od 11:00 hodin na adrese sídla Zadavatele: MŠMT, Karmelitská 7, Praha 1, 118 12. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podávání nabídek.
- 7.1.2. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu.
- 7.1.3. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za Dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

8. Hodnotící kritéria

8.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.2. Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH)	55
2.	Kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky	45

8.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.3.1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele na splnění Veřejné zakázky. Jednotlivé položky Nabídkové ceny Dodavatele (vyjma DPH) jsou maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.
- 8.3.2. Nabídková cena bude zpracována v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena včetně DPH, vše v Kč.
- 8.3.3. Cena celkem nesmí překročit 1 500 000,- Kč (slovy: „jedenmilionpětsettisíc“ korun) bez DPH, 1 800 000,- Kč s DPH.

8.4. Kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky

- 8.4.1. Způsobem řešení Veřejné zakázky se rozumí část Nabídky, ve které Dodavatel popíše svůj přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky, vč. harmonogramu realizace zakázky, způsobu výběru respondentů, počtu respondentů, apod.

9. Hodnocení nabídek

9.1. Způsob hodnocení

- 9.1.1. Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.
- 9.1.2. Pro hodnocení dílčího kritéria kvantitativní povahy („celková nabídková cena“) bude využit následující vzorec:

$$\text{Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota minimální nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

- 9.1.3. Pro hodnocení dílčího kritéria „kvalita návrhu řešení zakázky“ se nejprve jednotlivé nabídky ohodnotí v rámci každého ze stanovených subkritérií.

Maximální bodové ohodnocení jednotlivých subkritérií je uvedeno níže:

Body	Subkritérium
1-40	Způsob realizace průzkumu: - zajištění min. počtu respondentů, zajištění výběru reprezentativního

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	vzorku respondentů v rámci fakulty i formy studia - způsob zajištění administrace dotazníků respondentům - způsob sběru dat a zpracování dat
1-30	Způsob vyhodnocení a interpretace výsledků
1-30	Harmonogram realizace výzkumu a celková doba realizace zakázky

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v tabulce. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu Dodavateli, přičemž čímž vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů uvedených v tabulce. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- 9.1.4. Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel v zadávací dokumentaci. Takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky Dodavatelů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 9.1.5. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Obecná pravidla

- 10.1.1. Dodavatel předloží návrh Smlouvy o provedení průzkumu doplněný o chybějící údaje, který bude nedílnou součástí Nabídky. Návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem.

10.2. Závazné obchodní podmínky

- 10.2.1. Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy (viz Příloha č. 2 - Smlouva o provedení průzkumu).

11. Další ustanovení

11.1. Vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení

- 11.1.1. Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:
- a) Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením Dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
 - b) Nabídka Dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

11.2. Práva a podmínky Zadavatele

- 11.2.1. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:
- a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);
 - b) Zadavatel Nabídky nevrací;
 - c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek;
 - d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
 - e) Zadavatel může požadovat od Dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
 - f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;
 - g) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

h) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit kdykoliv do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným Dodavatelem.

11.3. Důvěrnost informací

11.3.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

11.3.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.
Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

11.4. Pravidlo pro projekty OP VK

11.4.1. Dodavatelé musí respektovat pravidlo platné pro projekty OP VK:

11.4.2. „Zaměstnanci příjemce (Zadavatele) a ani členové projektového týmu projektu se nesmějí v případě zakázek zadávaných postupy podle této Příručky pro příjemce podílet na zpracování nabídky, nesmějí podat nabídku a být Dodavatelem zakázky či Dodavatelem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.“

V Praze dne 23.6.2011

prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 k Zadávací dokumentaci č.j.: 17 036/2011-34

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Průzkum hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 k Zadávací dokumentaci č.j.: 17 036/2011-34

SMLOUVA O PROVEDENÍ PRŮZKUMU

Průzkum hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol

uzavřená podle §269 odst.2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále „Obchodní zákoník“)

1. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

DIČ: CZ00022985

Bankovní spojení:

Zastoupené: prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

náměstek ministra pro oblast výzkumu a vysokého školství

(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

Poskytovatel:

se sídlem v:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Osoba oprávněná jednat:

(dále jen "poskytovatel") na straně druhé



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Předmět plnění

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou provést a zpracovat pro objednatele Průzkum hodnocení kvality studia studenty veřejných vysokých škol (dále jen „Průzkum“) a objednatel se zavazuje řádně dokončený Průzkum od poskytovatele převzít a zaplatit mu dohodnutou cenu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.2. Cílem provedeného Průzkumu je zjistit:
- názor studentů veřejných vysokých škol na kvalitu zajištění studia studijních programů po stránce personální a materiálně-technické a to na základě dotazníků dodaných Zadavatelem
 - na rozsah a kvalitu služeb knihoven, studoven, poraden
- 2.3. Průzkum bude poskytovatel provádět v souladu s vlastním návrhem řešení zakázky (nabídka), předloženém do výběrového řízení, které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a harmonogramem plnění „smlouvy“, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Způsob provedení a zpracování průzkumu

- 3.1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré právní, technické, kvalifikační a personální předpoklady a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení Průzkumu sjednaného touto smlouvou, a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu plnění.
- 3.2. Objednatel poskytne poskytovateli dosud zpracovanou dokumentaci související s předmětem plnění.
- 3.3. Při zpracování Průzkumu bude poskytovatel dodržovat ujednání této smlouvy a všeobecně závazné předpisy a bude se řídit pokyny objednatele a podklady a informacemi získanými při jednáních s objednatelem.
- 3.4. Závěrečný výstup z Průzkumu (tj. závěrečná zpráva Průzkumu) bude předán objednateli v tištěné podobě i v elektronické formě v editovatelných formátech (např. MS Word, MS Excel).

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Poskytovatel zahájí provádění a zpracování Průzkumu neprodleně po podpisu této smlouvy a po přijetí podkladů podle čl. 3. odst. 3.2. této smlouvy.
- 4.2. Termín vypracování a předání závěrečné zprávy Průzkumu podle této smlouvy je do tří měsíců od podpisu smlouvy druhou ze smluvních stran.
- 4.3. Místem plnění smlouvy je Česká republika.

5. Cena plnění, platební podmínky

- 5.1. Cena za provedení a zpracování Průzkumu byla stanovena dohodou účastníků smlouvy ve výši , - Kč (slovy) bez DPH. DPH z celkové ceny průzkumu činí , - Kč (slovy). Celková cena Průzkumu včetně DPH činí , - Kč (slovy).
- 5.2. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s provedením a zpracováním Průzkumu a předáním závěrečné zprávy Průzkumu. Sjednaná cena (vyjma DPH) je maximální, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje provádět fakturaci vždy až po ukončení dané etapy předmětu plnění a po předložení objednatelem požadovaných dokumentů v době a způsobem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

stanoveným v zadávací dokumentaci. Poskytovatel nevystaví fakturu dříve, než dojde k podpisu předávacího protokolu obsahující souhrn výstupů dané etapy oprávněnou osobou objednatele.

- 5.4. Doba splatnosti daňových dokladů se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí bude tato skutečnost oznámena poskytovateli a nová doba splatnosti 21 dnů začne běžet znovu od začátku po doručení opravené faktury objednateli.
- 5.5. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
- 5.6. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění této smlouvy s tím, že využití tohoto práva vylučuje prodlení objednatele s placením ceny.
- 5.7. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.

6. Odpovědnost a sankce

- 6.1. Smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením svých povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy České republiky, včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dále Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, projektem nebo příručkami a metodickými pokyny. Uplatnění náhrady škody nebrání uplatnění dalších sankcí vyplývajících z uvedených právních předpisů.
- 6.2. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za následující porušení smlouvy:
- a) nedodržení jakéhokoli termínu doby plnění (prodlení) smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění denně za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti;
 - b) nedodržení povinnosti mlčenlivosti smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy třitisíce korun českých) za každé takové zjištění porušení povinnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 6.3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li lhůta pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti objednatele sjednána touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl objednatelem realizován včas, pokud není zcela znemožněno plnění úkonů poskytovatele stanovených touto smlouvou.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu dle čl. 5. této smlouvy, a to způsobem a za podmínek tam stanovených.
- 7.3. Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

8. Práva a povinnosti poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou, a to po dobu a v místě dle čl. 4. této smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
- 8.3. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo znát má, oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel kdykoliv v průběhu plnění z této smlouvy, že pokyny objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to objednatele upozornit.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) písemně informovat objednatele o všech změnách, které se dotýkají plnění závazků

vyplývajících z této smlouvy či identifikačních údajů poskytovatele, o změnách v osobách statutárních zástupců, o vstupu poskytovatele do likvidace, o úpadku, apod.

- 8.5. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli jakoukoli skutečnost, která by mohla představovat ovlivnění jeho nestrannosti, nepodjatosti či jiný konflikt zájmů vůči objednateli či subjektům s ním spjatým.
- 8.6. Všechna upozornění dle předchozích odstavců činí poskytovatel vůči objednateli bez zbytečného odkladu, a to písemně nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem či faxem, telefonicky nebo osobně). Pokud o to objednatel požádá, je poskytovatel povinen upozornění učinit písemně; v opačném případě se má za to, že objednatele neupozornil.
- 8.7. Poskytovatel se zavazuje na své náklady neprodleně odstranit jakoukoli zjištěnou vadu (chybu, nejasnost, nepřesnost, nesprávnost apod.) v předaných výstupech průzkumu.
- 8.8. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu této smlouvy, zejména umožní Objednateli přístup na místo plnění, předloží mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu plnění a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem.
- 8.9. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli výkon kontroly podle předchozího odstavce po celou dobu plnění dle této smlouvy a po dobu, kdy je povinen zajistit archivaci dokumentů (odst. 8.10. písm. f. této smlouvy).
- 8.10. Poskytovatel je dále povinen:
 - a. dodržovat pravidla publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy;
 - b. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které objednatel označí jako sdělení interní povahy;
 - c. nahradit objednateli škodu způsobenou subdodavatelem,
 - d. udržovat po celou dobu plnění této smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci,
 - e. zajistit maximální flexibilitu při plnění smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb objednatele, které vyplynou v průběhu trvání této smlouvy,
 - f. zajistit archivaci dokumentů o plnění dle této smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb až do roku 2025; Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je plnění této smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to až do roku 2025,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

g. zajisti t ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

- 8.11. Poskytovatel není oprávněn postoupit své pohledávky za objednatelem jakékoliv třetí osobě.

9. Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

- 9.1. Jestliže při plnění předmětu této smlouvy vzniknou poskytovateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká objednateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.
- 9.2. Poskytovatel souhlasí s využíváním údajů o předmětu plnění této smlouvy a poskytování informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 9.3. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity ESF. Na titulní straně Průzkumu bude v záhlaví nebo v zápatí logo EU, logo ESF, logo MŠMT, logo OP VK a vlajka České republiky a věta: „Průzkum je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“.
- 9.4. Poskytovatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu plnění této smlouvy, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

10. Změny a zánik smlouvy

- 10.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně.
- 10.2. Tato smlouva zaniká
- a) úplným splněním předmětu této smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c) dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo z důvodů uvedených v této smlouvě.

- 10.3. Objednatel si vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností poskytovatele při plnění dle této smlouvy.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.
- 10.5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
- 10.6. V případě zániku tohoto závazkového vztahu před řádným splněním závazků z této smlouvy vyplývajících je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončené výstupy včetně věcí, které poskytovatel opatřil a které jsou součástí výstupů a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel bude povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které poskytovatel opatřil a které se staly součástí objednateli předaných výstupů.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Kontaktními osobami jsou:

Za objednatele:

Tel:

Mobil:

E-mail:

Za poskytovatele:

Tel:

Mobil:

E-mail:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy je....., za předání díla a předávacího protokolu je.....

- 11.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 11.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.
- 11.4. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem v platném znění. Tato smlouva je uzavírána v souladu s ust. §269 odst.2 obchodního zákoníku.
- 11.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva obdrží objednatel.
- 11.6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí.
- 11.7. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele
Příloha č. 2 – Harmonogram plnění smlouvy

V Praze dne:

V

dne:

Za objednatele

Za poskytovatele