

V Praze dne 10. června 2011

Příkaz
Ministra školství, mládeže a tělovýchovy
č. 24/2011,

kterým se vydává Statut odborného poradního orgánu poskytovatele a Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele pro program ERC CZ.

I. náměstků ministra
náměstků ministra sk. III - pro výzkum a vysoké školství
vrchnímu řediteli sekce III/1 - pro vědu a výzkum
ředitelce odboru 31 - programů výzkumu a vývoje

V souladu s čl. 1 písm. A bodem 6. části II. Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 20841/2004-14, v platném znění a § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb.:

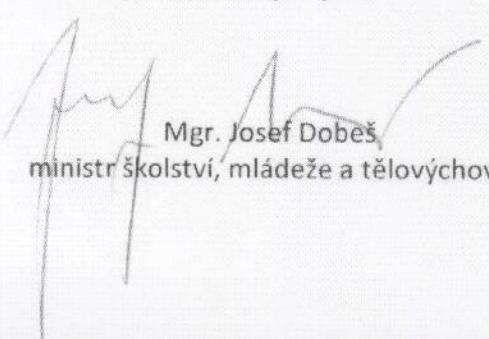
I. V y d á v á m

Statut odborného poradního orgánu poskytovatele a Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele pro program ERC CZ, včetně vzorového čestného prohlášení, které jsou uvedeny v příloze 1 až 3 tohoto příkazu a jsou jeho nedílnou součástí. Tyto dokumenty upravují způsob ustavení odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jako poskytovatele pro program ERC CZ a upravují způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s přijímáním a hodnocením návrhů projektů a následně kontrolou realizace vybraných projektů a hodnocením jejich výsledků.

II. U k l á d á m

náměstků ministra pro výzkum a vysoké školství dodržovat tento příkaz, dále vrchnímu řediteli sekce pro vědu a výzkum - III/1 a ředitelce odboru programů výzkumu a vývoje - 31 dodržovat tento příkaz a seznámit s jeho obsahem jejich podřízené zaměstnance a členy odborného poradního orgánu poskytovatele.

III. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem následujícím po dni podpisu.


Mgr. Josef Dobeš
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

S t a t u t

odborného poradního orgánu poskytovatele k programu ERC CZ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb. (dále jen „Zákon“), tento statut:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo ustavuje odborný poradní orgán poskytovatele pro program ERC CZ za účelem hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“); kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů podle § 13 Zákona a hodnocení programu jako celku.

Článek 2

Pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Odborný poradní orgán poskytovatele hodnotí návrhy projektů a realizované projekty pro účely poskytování účelové podpory výzkumu a vývoje podle Zákona. Výsledky své činnosti předkládá náměstkovi věcně příslušné sekce ministerstva (dále jen „náměstek“), a to prostřednictvím ředitele věcně příslušného odboru této sekce (dále jen „ředitel“).
- (2) Odborný poradní orgán poskytovatele zejména
 - a) vyhodnocuje návrhy projektů podle kritérií a způsobem zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže obsaženým v zadávací dokumentaci v souladu s § 21 Zákona,
 - b) ke každému návrhu projektu stanoví potřebný počet návrhů oponentů v pořadí, ve kterém budou ministerstvem osloveni s žádostí o vypracování odborného posudku,
 - c) objektivně a nezájatě hodnotí jednotlivé návrhy projektů s přihlédnutím k posudkům oponentů podle stanovených kritérií vyhlášených ve veřejné soutěži v souladu s § 21 odst. 6 Zákona, sestaví jejich pořadí a o výsledku hodnocení zpracuje protokol,

- d) doporučí ministerstvu, kterým návrhům projektů přijatým do veřejné soutěže má být poskytnuta podpora v rámci vyhlášeného programu, včetně výše podpory,
- e) spolupracuje s ministerstvem při kontrole plnění cílů projektů a jejich realizace podle § 13 Zákona,
- f) předkládá návrhy na řešení problémů souvisejících s hodnocením návrhů projektů a s realizací podpořených projektů,
- g) ročně vyhodnocuje realizaci jednotlivých projektů ve vztahu k cílům programu na základě předkládaných průběžných nebo závěrečných zpráv,
- h) vyhodnocuje podle pokynů ministerstva ukončené projekty, včetně jejich přínosů a dopadů ve vztahu ke stanoveným cílům programu; zpracovává závěrečné vyhodnocení programu jako celku,
- i) podává ministerstvu vysvětlení ke stížnostem třetích osob na postup členů odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „člen“) v souvislosti s jejich činností v odborném poradním orgánu poskytovatele a zpracovává k nim písemné stanovisko. Při tom nejsou dotčeny kompetence ani pravidla pro vyřizování stížností ministerstva upravená vnitřním předpisem ani kompetence jiných kontrolních orgánů státní správy.

Článek 3

Složení odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Odborný poradní orgán poskytovatele se skládá nejméně z 3 a nejvýše z 15 členů a tajemníka.
- (2) Členy odborného poradního orgánu poskytovatele jmenuje a odvolává náměstek.

Článek 4

Předseda odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) V odborném poradním orgánu poskytovatele se zřizuje funkce předsedy.
- (2) Předsedu odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „předseda“) volí členové ze svých řad.
- (3) Předseda
 - a) řídí činnost odborného poradního orgánu poskytovatele a řídí jeho jednotlivá jednání,
 - b) je odpovědný náměstkovi za činnost odborného poradního orgánu poskytovatele,
 - c) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod odborného poradního orgánu poskytovatele v období mezi jeho jednáními,

- d) předkládá výsledky činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele a podněty z oblasti jeho působnosti náměstkovi a to prostřednictvím tajemníka a věcně příslušného odboru ministerstva,
- e) se účastní na vyzvání náměstka projednávání otázek souvisejících s činností odborného poradního orgánu poskytovatele na ministerstvu, popřípadě v dalších organizacích,
- f) může výjimečně a v odůvodněných případech v době své nepřítomnosti pověřit vedením jednání odborného poradního orgánu poskytovatele jiného člena nebo tajemníka.

Článek 5

Členové odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Členství v odborném poradním orgánu poskytovatele je nezastupitelné.
- (2) Člen odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „člen“) se osobně účastní jednání odborného poradního orgánu poskytovatele a aktivně se podílí na jeho činnosti.
- (3) Člen vystupuje při jednáních odborného poradního orgánu poskytovatele nezávisle, jménem svým a vyjadřuje svůj osobní odborný názor.
- (4) Všichni členové jsou povinni postupovat v souladu s Etickým rámcem výzkumu, vydaným usnesením vlády ze dne 17. srpna 2005 č. 1005, Kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě, vydaným usnesením vlády ze dne 21. března 2001 č. 270 a Evropskou Chartou a Kodexem pro výzkumné pracovníky, které byly schváleny dne 11. března 2005 Evropskou komisí.
- (5) Člen nesmí být podjatý k jím hodnocenému návrhu projektu ve smyslu § 21 odst. 4 Zákona. Svoji nepodjatost vyjadřuje člen písemně ve formě čestného prohlášení.
- (6) Členové jsou povinni respektovat rozhodnutí ministerstva učiněná podle ustanovení s § 21 odst. 3 a 5 a 7 Zákona.
- (7) Členové nejsou oprávněni poskytovat uchazeči nebo příjemci, ani jiným osobám informace o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností odborného poradního orgánu poskytovatele s výjimkou informací stanovených v § 12 Zákona po jejich zveřejnění ministerstvem.
- (8) Členové nejsou oprávněni pořizovat kopie dokumentů ani uchovávat v písemné či elektronické podobě poznámky k dokumentům, s nimiž přišli do styku v souvislosti s činností odborného poradního orgánu poskytovatele; poskytnuté podklady jsou povinni vrátit ministerstvu nebo je po jejich zpracování zničit.
- (9) Člen má právo na náhradu nutných cestovních výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce člena podle platného vnitřního předpisu ministerstva.

- (10) Člen má právo na finanční odměnu za práci v odborném poradním orgánu poskytovatele.

Článek 6

Sekretariát a tajemník odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Činnost odborného poradního orgánu poskytovatele administrativně a organizačně zajišťuje sekretariát odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „sekretariát“).
- (2) Funkci sekretariátu vykonává odbor programů výzkumu a vývoje ministerstva.
- (3) Sekretariát zejména připravuje podklady pro práci odborného poradního orgánu poskytovatele, zajišťuje posudky oponentů a zprostředkovává styk odborného poradního orgánu poskytovatele s ministerstvem, popřípadě s dalšími organizacemi.
- (4) Za organizační a administrativní záležitosti související s činností odborného poradního orgánu poskytovatele a za přenos informací mezi ním a ministerstvem odpovídá tajemník odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „tajemník“).
- (5) Tajemníkem je pracovník odboru programů výzkumu a vývoje ministerstva, kterého jmenuje a odvolává náměstek.
- (6) Tajemník není členem odborného poradního orgánu poskytovatele.
- (7) Tajemník se účastní jednání odborného poradního orgánu poskytovatele a může být předsedou pověřen k jeho řízení.

Článek 7

Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele

Způsob jednání odborného poradního orgánu poskytovatele upravuje jednací řád, který vydá ministerstvo.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Finanční zabezpečení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlašované pro program ERC CZ, včetně nákladů spojených s činností odborného poradního orgánu poskytovatele, dalších nezbytných nákladů spojených s administrací programu a jejich hodnocení, nákladů na hodnocení a kontrolu jednotlivých projektů a na zhodnocení dosažených výsledků je v souladu s § 3 odst. 3 písm. d) Zákona, hrazeno z institucionálních prostředků ministerstva na výzkum a vývoj.

- (2) Činnost odborného poradního orgánu poskytovatele věcně přísluší skupině III, sekci pro vědu a výzkum - III/1, odboru programů výzkumu a vývoje – 31 ministerstva.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne ~~10~~ června 2011

J e d n a c í ř á d

odborného poradního orgánu poskytovatele ustaveného k programu ERC CZ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb., tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád odborného poradního orgánu poskytovatele pro program ERC CZ, zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů podle § 13 Zákona a hodnocení programu jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu poskytovatele.

Článek 2 Příprava jednání odborného poradního orgánu poskytovatele

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu poskytovatele (dále jen „poradní orgán“) navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místu jednání poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát poradního orgánu všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (3) Poradní orgán pracuje systémem zpravodajů: Každému členu poradního orgánu (dále jen „člen“) přidělí předseda poradního orgánu (dále jen „předseda“) nebo tajemník poradního orgánu (dále jen „tajemník“) ve spolupráci s předsedou jmenovitě podle jeho odbornosti a při dodržení zásady nepodjatosti určitý počet návrhů projektů nebo podpořených projektů.
- (4) O přidělení projektů nebo návrhů projektů jednotlivým členům – zpravodajům se hlasuje. Před tímto hlasováním je povinen každý člen vyjádřit ke každému přidělenému projektu nebo návrhu projektu svoji nepodjatost podle čl. 5 odst. 5 Statutu.

- (5) V případě, že se člen pro hodnocení přiděleného projektu nebo návrhu projektu cítí podjatý má povinnost přidělení konkrétního projektu nebo návrhu projektu odmítnout. Tuto skutečnost musí neprodleně oznámit tajemníkovi. V takovémto případě se od okamžiku oznámení této skutečnosti nesmí člen podílet na hodnocení tohoto projektu nebo návrhu projektu a nesmí ani jiným způsobem ovlivňovat jeho hodnocení. Předseda ve spolupráci s tajemníkem zajistí, aby se tento člen projednávání tohoto projektu nebo návrhu projektu neúčastnil.
- (6) Člen, který je zpravodajem konkrétního projektu nebo návrhu projektu, je povinen se před každým jednáním odborného poradního orgánu podrobně seznámit se všemi aktuálními dostupnými podklady k přidělenému projektu nebo návrhu projektu. V případě podpořeného projektu je zpravodaj povinen průběžně sledovat realizaci přiděleného projektu, čerpání přidělených finančních prostředků a plnění cílů projektu podle pokynů poskytovatele, účastnit se oponentních řízení a kontrolních dnů nařízených poskytovatelem za účelem kontroly a hodnocení projektů podle § 13 Zákona. O svých zjištěních podrobně a úplně informuje ostatní členy a podle pokynů poskytovatele připravuje podklady pro projednávání přiděleného projektu nebo návrhu projektu poradním orgánem.
- (7) Člen má právo přidělení konkrétního projektu nebo návrhu projektu odmítnout i z jiného důvodu než je uvedeno v odst. 5 a své odmítnutí musí odůvodnit.

Článek 3 **Jednání poradního orgánu**

- (1) Jednání poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím tajemníka.
- (2) Jednání poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen nebo tajemník. Na úvod jednání schvaluje poradní orgán poskytovatele navržený program jednání. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (4) Jednání poradního orgánu je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- (5) Přizvaní hosté nemají hlasovací právo, stejně tak jako právo vyžadovat uvedení svého stanoviska do zápisu. K projednávání problematice se mohou vyjádřit jen na výzvu předsedajícího.
- (6) Není-li na jednání poradního orgánu přítomen dostatečný počet členů nutný k přijetí usnesení, je předseda povinen svolat do jednoho týdne prezenční jednání k projednání téhož bodu programu.
- (7) Usnesení poradního orgánu se přijímá hlasováním, které je zpravidla veřejné, s výjimkou volby a odvolání předsedy.

- (8) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rovnosti počtu hlasů při veřejném hlasování, rozhoduje hlas předsedy. Dojde-li k rovnosti hlasů v tajném hlasování, hlasuje se znovu veřejným hlasováním a při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (9) O průběhu jednání pořizuje tajemník nebo předsedajícím pověřený pracovník sekretariátu písemný zápis. Součástí každého zápisu je vždy prezenční listina. Zápis musí dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (a) den konání,
 - (b) jméno předsedajícího, který schvaluje zápis,
 - (c) projednávané body programu,
 - (d) stručný obsah rozpravy,
 - (e) výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech
 - (f) přijaté závěry a doporučení adresovaná poskytovateli.
- (10) Každý člen poradního orgánu má právo požadovat, aby jeho odlišné stanovisko bylo v zápisu zaznamenáno.
- (11) Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání jím pověřené osobě, která jednání řídila, a to do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (12) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

Článek 4

Hlasování poradního orgánu per rollam

- (1) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat prezenční jednání poradního orgánu, může předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné prezenční jednání a to písemně prostřednictvím elektronické pošty (dále „hlasování per rollam“). V takovém případě pak musí být členům poradního orgánu rozeslány příslušné podklady včetně návrhů příslušných usnesení ve lhůtě nejméně 4 pracovních dnů před termínem uskutečnění hlasování per rollam.
- (2) Usnesení poradního orgánu je přijato hlasováním per rollam, vysloví-li se pro ně kladně nadpoloviční většina všech členů.
- (3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina z celkového počtu členů, musí předseda hlasování per rollam zrušit a předložit návrh k novému projednání na prezenčním jednání. Stejně může předseda postupovat z vlastního rozhodnutí.

- (4) Zápis o usnesení schváleném hlasováním per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího prezenčního jednání poradního orgánu

Článek 5
Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne ~~10~~ června 2011

Čestné prohlášení

člena odborného poradního orgánu poskytovatele

(podle § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb. (dále jen „Zákon“).

Jméno a příjmení:	
bydliště:	

Já, níže podepsaný čestně prohlašuji, že:

- Nejsem podjatý ve vztahu k předmětu mnou hodnocených návrhů projektů ani k uchazečům, kteří tyto návrhy projektů předkládají; nebudu se podílet na jejich realizaci; nemám osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory některému konkrétnímu z těchto návrhů projektů; nemám osobní ani pracovní či jiný poměr k uchazečům nebo k řešitelům těchto návrhů projektů.
- Při jednáních odborného poradního orgánu se budu řídit Statutem a Jednacím řádem odborného poradního orgánu a budu vystupovat vždy nezávisle, jménem svým a vyjadřovat pouze svůj osobní odborný názor.
- Při hodnocení projektů budu postupovat v souladu se Zákonem, pravidly vyhlášenými ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích a obsaženými v zadávací dokumentaci programu, a dále se budu řídit Etickým rámcem výzkumu, vydaným na základě usnesení vlády ze dne 17. srpna 2005 č. 1005, Kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě, vydaným usnesením vlády ze dne 21. března 2001 č. 270 a Evropskou Chartou a Kodexem pro výzkumné pracovníky, které byly schváleny dne 11. března 2005 Evropskou komisí.
- Budu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámím jako člen odborného poradního orgánu poskytovatele při hodnocení návrhů projektů a neposkytnu uchazeči nebo příjemci, ani jiným osobám informace o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností odborného poradního orgánu poskytovatele s výjimkou informací stanovených v § 12 Zákona po jejich zveřejnění ministerstvem.

- Bude-li učiněn jakýkoli pokus o ovlivnění mého nestranného rozhodování v souvislosti s mým členstvím v odborném poradním orgánu poskytovatele, neprodleně uvědomím o této skutečnosti předsedu nebo tajemníka odborného poradního orgánu poskytovatele.
- Budu respektovat rozhodnutí poskytovatele učiněná podle ustanovení s § 21 odst. 3 a 5 a 7 Zákona.
- Nebudu pořizovat kopie dokumentů ani uchovávat v písemné či elektronické podobě poznámky k dokumentům, s nimiž přijdu do styku v souvislosti s činností odborného poradního orgánu; všechny poskytnuté podklady vrátím poskytovateli nebo je po jejich zpracování zničím.

Vdne:

.....

podpis: