



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 18155/2011-412

**ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

**VÝZVU**

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních  
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Prioritní osa 3 – Další vzdělávání  
Oblasti podpory 3.1 – Individuální další vzdělávání**

**1. Číslo výzvy:**

**Číslo výzvy v informačním systému: 37**

**2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

|                                |                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program:</b>                | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost<br>(dále jen OP VK) |
| <b>Prioritní osa programu:</b> | 3 – Další vzdělávání                                                    |
| <b>Oblast podpory:</b>         | 3.1 – Individuální další vzdělávání                                     |

**3. Cíle programu, cíle oblasti podpory**

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem **prioritní osy 3 OP VK** je posílení pozice dalšího vzdělávání směřujícího k rozvoji možností profesního růstu, zvyšování a rozšiřování kvalifikace a adaptability obyvatel tak, aby nepřestali být atraktivní pro trh práce.

**Cílem oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání OP VK** je zvýšit kvalitu odborných a obecných kompetencí obyvatel ČR a zvýšit motivaci a posílit aktivní postoj jednotlivců k dalšímu vzdělávání.

**Další vzdělávání** je takové vzdělávání či učení, které probíhá po dosažení určitého stupně vzdělání, resp. po prvním vstupu vzdělávajícího se na trh práce. Další vzdělávání může být zaměřeno na různorodé spektrum vědomostí, dovedností a kompetencí důležitých pro uplatnění v pracovním, občanském i osobním životě.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.1 – Individuální další vzdělávání**

- A. Podpořit vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí.**
- B. Stimulovat poptávku po individuálním vzdělávání ze strany jednotlivců a prohloubit obecnou informovanost o významu a možnostech dalšího vzdělávání.**
- C. Akce na podporu propagace dalšího vzdělávání jednotlivců v oblasti odborných a obecných kompetencí.**

**Podrobný rozpis tematicky vymezených podporovaných aktivit viz Příloha č. 7 výzvy – Metodický výklad.**

**Nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací (např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.**

Každý žadatel může sám nebo společně s partnerem/partnery připravit, podat i realizovat (pokud budou vybrány) více projektů v rámci celého OP VK i v rámci jedné výzvy. Návrhy projektů však musí být odlišné ve své věcné podstatě (s výjimkou opětovného podání projektového záměru neschváleného v některé z předchozích kol výzev).

#### **5. Cílové skupiny**

Jednotlivci – občané s trvalým pobytem v ČR.

## **6. Typy podporovaných projektů**

Individuální projekty ostatní.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 9. 6. 2011), Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 7, účinnou od 10. 3. 2011 (dále jen Příručka pro žadatele) a metodickými dopisy k OP VK vydanými Řídicím orgánem - MŠMT. Veškeré dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## **7. Typ výzvy**

**Průběžná**

## **8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)**

- organizace (právníká osoba) nebo sdružení organizací působících v oblasti dalšího vzdělávání se zkušeností se stimulací poptávky po dalším vzdělávání (podrobněji viz Příloha č. 7 výzvy – Metodický výklad);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- Hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- školy a školská zařízení (tj. právníká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných v školském rejstříku;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele a další podrobnosti jsou stanoveny v Příručce pro žadatele.

## **9. Finanční rámec**

### **Forma financování:**

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25 %** ze schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Pro subjekty, které jsou organizační složkou státu mimo rozpočtovou kapitolu 333 SR (tj. MŠMT) nebo které jsou takovou organizační složkou státu zřízeny, platí odlišný režim financování. Tyto organizace musí 15 % podíl SR na financování svého projektu vyčlenit v rámci rozpočtu příslušné organizační složky státu nebo jej zapracovat do návrhu státního rozpočtu a informovat o této skutečnosti Řídící orgán (O41 MŠMT). V případě, že v rámci organizace nebude zajištění 15 % podílu SR prostředků v daném roce možné, zpracuje Řídící orgán na základě návrhu žadatele návrh na rozpočtové opatření a předloží jej Ministerstvu financí. O podíl ve výši 85 % výdajů projektu krytých příjmy EU, pokud nejsou narozpočtovány, pak zpravidla zažádá příslušná organizační složka státu Ministerstvo financí podle § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

### **Veřejná podpora**

Projekty podpořené v rámci této výzvy zakládají svým charakterem veřejnou podporu, pravidla jejího poskytování jsou na vnitřním trhu Společenství upravena v ustanovení článků 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále také „SES“) a dále v prováděcích nařízeních ES.

Projektům realizovaným v rámci této výzvy bude poskytnuta podpora dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu de minimis ze dne 15. prosince 2006, publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 379/5 dne 28. 12. 2006 za následujících podmínek:

Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.

Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období v okamžiku přidělení podpory a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tato podmínka a limit na příjemce a každého partnera s finančním příspěvkem samostatně.

Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky<sup>1</sup>, platný ke dni poskytnutí podpory. Okamžik poskytnutí podpory je den vydání právního aktu o poskytnutí podpory (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Podpora bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra činí 100 % všech způsobilých výdajů projektu. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

Na projekty podpořené v rámci této výzvy, kdy je podpora poskytována v režimu „de minimis“ se nevztahuje povinnost odečítat příjmy vzniklé v průběhu realizace projektu.

Za účelem ověření splnění podmínek pro poskytnutí veřejné podpory žadatel musí doložit **Čestné prohlášení** pro účely čerpání podpory de minimis včetně prohlášení, že se podnik nenachází v obtížích, společně s žádostí o podporu (viz Příloha č. 2 této výzvy).

Pro posuzování oprávněnosti předložené žádosti z hlediska nepřekročení limitní částky 200 tis. EUR použít kurz pro přepočet požadované částky podpory platný ke dni finalizace předložené žádosti v aplikaci BENEFIT7.

V případě, že projekt bude schválen k financování, žadatel předloží aktualizované Čestné prohlášení pro ověření, že nadále splňuje podmínky pro poskytnutí podpory de minimis ke dni jejího poskytnutí. Pokud nebudou výše uvedené podmínky poskytnutí podpory de minimis splněny, nemůže být podpora poskytnuta.

## **Indikativní částka alokovaná pro tuto výzvu: 100 000 000 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **2 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **10 000 000 Kč.**

### **b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele. Výdaje za zřízení a vedení projektového účtu jsou způsobilé ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci ministryní/ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům

---

<sup>1</sup> Pro přepočet hodnoty podpory z EUR na Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (ECB) (viz část C Úředního věstníku ES nebo <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.2 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### **d) Křížové financování:**

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### **e) Nepřímé náklady:**

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude ústřední orgán státní správy<sup>2</sup>. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

| Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) | % nepřímých nákladů |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč                                                 | 18                  |
| Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč                                     | 16                  |
| Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč                                    | 14                  |

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

**V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.**

**Příklad:** Celkové způsobilé přímé náklady projektu jsou 5 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 4 900 000 Kč. Pro projekty s přímými náklady bez křížového financování od 4 000 000 Kč do 6 000 000 Kč je stanovena výše nepřímých nákladů 16 %.  $16 \% \text{ z } 4\,900\,000 \text{ Kč} = 784\,000 \text{ Kč}$ . Žadatel zahrne do rozpočtu částku 784 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 5 784 000 Kč.

## **10. Partnerství**

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).

V případě účasti partnerů je povinnou přílohou projektové žádosti příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 5 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem) a dále Čestné prohlášení partnera pro účely čerpání podpory de minimis viz příloha č. 2 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

V případě, že projekt bude schválen k financování, musí žadatel, zajistit předání sdělení o poskytnutí podpory „de minimis“ každému z partnerů a zajistit předložení aktualizované přílohy č. 2 za partnery s finančním příspěvkem.

Poskytovateli musejí být před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory předány partnerské smlouvy. Tyto partnerské smlouvy musí v případě partnerů s finančním příspěvkem obsahovat skutečnost, že partnerům je poskytnuta podpora dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu de minimis, ze dne 15. prosince 2006, publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 379/5 dne 28. 12. 2006, dále míru podpory (100 % způsobilých výdajů partnera) a celkovou poskytnutou částku podpory pro každého partnera jednotlivě. Tato sjednaná částka nemůže být v průběhu realizace projektu navýšena.

## **11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních**

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Hodnotící kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

## **12. Doba trvání individuálních projektů ostatních**

**Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 10. 2013. Zahájení realizace projektu musí být maximálně do 9 měsíců od ukončení stanoveného termínu příjmu žádostí, viz bod 18.**

## **13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních**

Oblast podpory 3.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, jejichž trvalé bydliště je v regionech České republiky a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. **Vzdělávací aktivity musí probíhat v regionech spadající do Cíle Konvergence, tj. v regionech na celém území České republiky vyjma NUTS II hl. m. Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.**

## **14. Monitorování projektu**

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.1 je uveden v Příloze č. 3 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

## **15. Udržitelnost projektů**

V rámci této výzvy není udržitelnost projektů vyžadována.

## **16. Způsob výběru projektů**

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministryni/ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 k hlavním zásadám pro

přípravu, schvalování a hodnocení Integrovaného plánu rozvoje města – se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM, a dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

#### **17. Způsob oznámení výsledku žadateli**

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministryně/ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Ve výsledcích výzvy budou zveřejněny následující údaje o projektech: pořadí, registrační číslo a název projektu, název žadatele, počet získaných bodů a finanční rámec úspěšných projektů.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

#### **18. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 20. července 2011**

**Datum ukončení výzvy: 27. října 2011, 13:00 hod. nestanoví-li rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK dřívější termín ukončení**

**Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 26. července 2011.**

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení záasky, nikoliv datum odeslání.

#### **19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

**Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujícím termínu do 13:00 hod. v den ukončení příjmu žádostí:**

**24. – 27. 10. 2011**

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

##### **Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

**Adresa pro osobní doručení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
CORSO IIa, Odbor CERA (46)  
Křížíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

**Povinné údaje na zadní straně obálky**

|                                          |                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| název programu:                          | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| číslo prioritní osy:                     | 3 – Další vzdělávání                                |
| oblasti podpory:                         | 3.1 – Individuální další vzdělávání                 |
| číslo výzvy:                             | 37                                                  |
| název individuálního projektu ostatního: | doplní žadatel                                      |

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.1. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7, dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

**Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:**

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

#### Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a rozhodnutí o udělení akreditace);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním/i zástupcem/zástupci.

#### Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
3. Čestné prohlášení příjemce/partnera s finančním příspěvkem pro účely čerpání podpory de minimis (dokládá příjemce a partner s finančním příspěvkem, a to pro každý subjekt zvlášť).
4. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 5 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
6. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – v případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM – viz Příloha č. 6. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM. Pokud ke dni předložení projektové žádosti byl projekt předložen ke schválení pro zařazení do IPRM, ale žadatel dosud nemá k dispozici konečné stanovisko schvalovatele IPRM (města), lze předložit potvrzení o podání žádosti s tím, že samotné Potvrzení o zařazení projektu do IPRM lze doplnit nejpozději v rámci doplnění formálních náležitostí žádosti.

**Pokud ke dni předložení projektové žádosti byl projekt předložen ke schválení pro zařazení do IPRM, ale žadatel dosud nemá k dispozici konečné stanovisko schvalovatele IPRM (města), lze předložit potvrzení o podání žádosti s tím, že samotné Potvrzení o zařazení projektu do IPRM lze doplnit nejpozději v rámci doplnění formálních náležitostí žádosti.**

7. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní;
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

## **20. Další informace a kontakty**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz):

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP% VK (verze 7, účinná od 10. 3. 2011);
- aktuální Prováděcí dokument OP VK;
- [Jak vyplnit webovou žádost](#).

### **Kontaktní místo:**

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Vladimír Skořepa (tel.: 234 814 283, e-mail: [Vladimir.Skorepa@msmt.cz](mailto:Vladimir.Skorepa@msmt.cz)).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz).

V Praze dne .....

Schválil:

.....  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy