**Výzva k podání nabídek / Zadávací dokumentace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude poplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) | C/11/360 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/2.200/18.0005 |
| **Název projektu:** | Inovace doktorského studijního programu  „ICT ve vzdělávání“ |
| **Název zakázky:** | Návrh, výroba, implementace a technická správa informačního a vzdělávacího portálu.  Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku malého rozsahu a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. |
| **Předmět zakázky**  **(**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 22.7.2011 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Hradec Králové |
| **Sídlo zadavatele:** | Rokitanského 62  500 03 Hradec Králové |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.  49 333 2509  Josef.hynek@uhk.cz |
| **IČ zadavatele:** | 62 69 00 94 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ 62 69 00 94 |
| **Kontaktní osoby zadavatele**,  vč. kontaktních údajů  (telefon a emailová adresa): | Mgr. Ivana Hudcová  ivana.hudcova@uhk.cz |
| **Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek**  (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | **datum a čas zahájení příjmu nabídek:25.7.2011, 8:00**  **datum a čas ukončení příjmu nabídek:3.8.2011, 12:00**  Uchazeči podají písemnou nabídku v českém jazyce v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:  **Univerzita Hradec Králové**  **Mgr. Ivana Hudcová**  **Rokitanského 62**  **500 03 Hradec Králové**  nebo osobně na podatelnu UHK, Rokitanského 62, Hradec Králové  Nabídka bude označena nápisem: |
|  | **NEOTVÍRAT**  **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**  **WEBOVÝ PORTÁL**  Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Jednotlivé listy každého z výtisků nabídky musí být zajištěny proti neoprávněné manipulaci s nimi. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, resp. uchazečem, je-li fyzickou osobou, nebo opatřených razítkem uchazeče. Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky se podávají v uzavřené obálce, opatřené na přelepu umístěném na uzávěrech obálky razítkem uchazeče, příp. podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního orgánu, je-li právnickou osobou, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoli způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedeného ochranného prvku. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Návrh, výroba, implementace a technická správa informačního a vzdělávacího portálu v rozsahu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (popis zakázky).  S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, bude uzavřena smlouva o díle, kterou uchazeč navrhne jako součást nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo obsah smlouvy doplnit na základě společného ujednání.  Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě. Uchazeč je oprávněn zaslat dotaz v e-mailové formě, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | **833 333, 33,- Kč (**1 000 000 Kč s DPH)  Uchazeč je povinen do své nabídky uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v Kč.  Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu pro celý předmět plnění jako cenu nejvýše přípustnou, která bude platná po celou dobu účinnosti smlouvy.  Nabídková cena musí dále obsahovat i všechny vlivy, které ji mohou v průběhu předpokládaného plnění zakázky ovlivnit.  Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. |
| **Typ zakázky:** | Zakázka malého rozsahu |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky) | Předpokládaný termín uzavření smlouvy je září 2011.  Předpokládaná doba provozu portálu je do 31.12.2018 (ukončení projektu 31. 12. 2013, a dále po dobu udržitelnosti projektu – 5 let, kdy budou náklady spojené s provozem portálu financovány dodavatelem z vlastních zdrojů). |
| **Doba a místo plnění zakázky.** | Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny, kterými bude uchazeč zavázán ve smlouvě o dílo:  Zahájení plnění zakázky:  - neprodleně po podpisu smlouvy,  Uvedení portálu do zkušebního provozu do:  - 12/2011,  Zahájení plného provozu portálu do:  - 03/2012,  Dokončení plnění zakázky:  - 31. 12. 2018.  Místem plnění budou pracoviště zadavatele a dodavatele. |
| **Hodnotící kritéria**: | Nabídky budou vyhodnoceny dle následujících kriterií a jejich váhy:  1. Cena s DPH…..60%  2. Návrh technického řešení předmětu zakázky…..40%  - předmětem hodnocení tohoto kritéria bude konkrétní návrh technického zpracování předmětu zakázky dle specifikace uvedené v příloze č. 1.  *Kriterium 1:*  *Kriterium 2:*  Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů.  **Bodové zisky z obou kritérií se sečtou (*B*1+*B*2). Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.** |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace: | * Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona. Prohlášení je možné doložit na formuláři, který je přílohou č. 2 Výzvy k podání nabídek. * K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona uchazeč doloží:  1. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán – **doložit kopii dokumentu**. Originál nebo úředně ověřenou kopií předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. 2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – **doložit kopii dokumentu**. Originál nebo úředně ověřenou kopií předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. |
| **Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele** na základě zadávací dokumentace: | * Uvedení minimálně jedné významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních třech letech s uvedením rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu je považováno poskytnutí obdobného návrhu na výrobu, implementaci a technickou správu webového portálu v minimálním finančním limitu 0,5 mil. Kč bez DPH. Uchazeč uvede tyto údaje:  1. název, IČ a sídlo objednatele, 2. popis předmětu služeb, 3. celková cena služeb ve finančním vyjádření v Kč bez DPH 4. Doba poskytnutí služeb.  * Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele, nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. * Návrh pracovního týmu dodavatele, včetně pracovního životopisu:   + Manažer týmu – min. 5 let praxe v oboru vývoje SW aplikací, zkušenosti v oblasti IT techniky, řízení a kontrola externě dodávaných IT produktů a služeb, zodpovědnost za správu dodávané techniky.   + IT specialista – min. 5 let praxe v oboru vývoje SW aplikací, prokázání znalosti min. 2 programovacích jazyků   Způsob doložení: CV jednotlivých členů týmu, uvedení kontaktů na minimálně dvě osoby, které mohou potvrdit pravdivost údajů.  Při nesplnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.  Doklady je možné předložit v originále či ověřené kopie. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno „originál“ a druhé „kopie“. Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *\*.pdf* (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče). Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Členění nabídky:  1) všeobecné údaje o uchazeči,  2) doklady k prokázání základní kvalifikace,  3) doklady k prokázání profesní kvalifikace,  4) doklady k prokázání technické kvalifikace,  5) nabídková cena v členění dle této zadávací dokumentace,  6) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění vč. údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele,  7) podepsaný návrh smlouvy o dílo oprávněnou osobou.  Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést jejich identifikační údaje. |
| **Platební podmínky:** | Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur s uvedeným soupisem skutečně poskytnutých služeb za dané období.  Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.  Zadavatel neposkytuje zálohy.  Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být dopravena do sídla zadavatele do 2 dnů po dodání předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Uchazeč je povinen podat nabídku na všechny činnosti, které jsou součástí veřejné zakázky. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny činnosti, které jsou součástí veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.  V návrhu smlouvy musí být uvedeno, že uchazeč poskytne dle zákona č. 121/2000 Sb., o autorském právu, v platném znění, zadavateli výhradní, časově neomezenou bezplatnou licenci k předmětu plnění, a to ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Zadavatel nebude povinen licenci využít. Licenční smlouva bude bez zbytečného odkladu uzavřena mezi zadavatelem a dodavatelem po zhotovení díla dle smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky.  Vybraný dodavatel doloží před uzavřením smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich dodavatel zapsán, a dále originál nebo ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem zavazuje dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| **Ostatní ujednání** | Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.  Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.  Všechny výstupy výběrového řízení musí respektovat aktuální pravidla publicity EU a grafickou podobu projektu.  Dodavatel bude povinen zapracovat připomínky zadavatele do realizace zakázky.  Dodavatel vybraný k realizaci zakázky se musí zavázat k poskytování pravidelných informací o plnění zakázky a jejich předávání na základě vyzvání zadavatele. Zadavatel určí formu zpracování informací na základě návrhu dodavatele.  Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazečem v nabídce.  Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce. Originál nabídky ani její jednotlivé části se uchazečům nevracejí.  Zadavatel nepřipouští varianty.  Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění. |

Souhrn příloh:

* + Příloha č. 1 - Popis zakázky
  + Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

**Příloha č. 1**

**Popis zakázky**

Předmětem zakázky je návrh, výroba, implementace a technická správa informačního a vzdělávacího portálu projektu v rámci projektu

**Inovace doktorského studijního programu ICT ve vzdělávání“**

reg. č.: CZ.1.07/2.200/18.0005

*Cíl*: cílem zakázky je zajistit pro aktivity projektu takové webové řešení, které splní požadavky na propojení informační, komunikační a vzdělávací části projektu s předpokladem uživatelsky jednoduché administrace, graficky atraktivní podoby a snadné udržitelnosti portálu i po ukončení projektu.

Postup při zpracování a realizaci zakázky:

1. zpracování návrhů funkcionality portálu – funkční analýza,
2. oponentura ze strany zadavatele, doplnění funkcionality portálu,
3. vytvoření datového modelu – tištěná verze, CD verze,
4. schválení funkční analýzy a datového modelu ze strany zadavatele,
5. zpracování administračního prostředí portálu,
6. zpracování grafických návrhů portálu,
7. oponentura ze strany zadavatele, doplnění grafických návrhů,
8. vytvoření kódu pro integraci administračního prostředí s grafickými návrhy,
9. ověření funkčnosti portálu – testování,
10. oponentura portálu ze strany zadavatele,
11. umístění portálu na test server dodavatele, 90 denní pilotní provoz portálu,
12. vyškolení 20 osob z řad koordinačního týmu a partnerů projektu pro správu a administraci portálu,
13. naplnění portálu relevantními daty a informacemi ze strany zadavatele,
14. oficiální spuštění portálu na zabezpečeném serveru dodavatele,
15. provoz portálu po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti (tj. do 31. 12. 2018) – pravidelná technická údržba, non stop servis portálu, pravidelné reporty o přístupech na portál, upgrade administračního prostředí a grafické podoby na základě připomínek zadavatele.
16. **Návrh struktury a funkcionality portálu – funkční analýza systému**

(požadujeme dodat na CD a 3 x tištěnou verzi)

návrh musí obsahovat minimálně:

* + - * Konceptuální návrh systému - interní a externí komunikace v rámci portálu (vkládání článků, obrázků, fotografií, externích odkazů, vytváření uživatelských účtů-profilů, skupin a distribuce práv),
      * Návrh datové základny, procesní řízení systému, dílčí moduly a komponenty.

1. **Grafické návrhy portálu (požadujeme dodat na CD kompletní data ve formátu pdf**

návrh musí obsahovat minimálně dva grafické návrhy:

* + - * pro I. interní systém;
      * II. externí systém;

1. **Návrh řešení zabezpečení portálu (externí server, zálohování a ochrana dat)**

minimální specifikace serveru:

* + - * min. rychlost na internet 100Mbit do uzlu NIX i do zahraničí,
      * výkon pro běh portálu min. 10 000 přístupů za den,
      * návrh specifikace firewall a odolnosti proti útoku,
      * kompletní non stop servis – dostupnost serveru 16 hod( 06,00-22,00) 5dnů (pracovní dny)
      * kompletní zálohování serveru – veškerých dat minimálně 2 krát denně.

1. **Návrh způsobu komunikace při realizaci zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem**

**Partnery realizátora v projektu jsou:**

* Ostravská Univerzita v Ostravě
* Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
* Západočeská univerzita v Plzni

**V souvislosti s realizací zakázky se předpokládá úzká spolupráce dodavatele jednak se zadavatelem a jednak s těmito partnery.**

**Předpokládané výstupy zakázky:**

* *dokumentace struktury a funkcionality portálu (včetně funkční analýzy systému a grafických návrhů),*
* *zapracování připomínek zadavatele do návrhu portálu,*
* *zajištění poradenství a nezbytného servisu v průběhu provozu portálu,*
* *zaškolení pracovníků zadavatele a partnerů ohledně obsluhy a užívání portálu.*

**Dodatek k příloze č. 1**

**Popis informačního a vzdělávacího portálu dle schválených aktivit projektu**

Informační a vzdělávací webový portál bude plnit důležitou integrační funkci mezi jednotlivými vzdělávacími a poradenskými aktivitami, které vzájemně prováže a spojí do uceleného a uživatelsky příjemného prostředí. Rovněž informační funkce vzhledem k cílovým skupinám bude nepostradatelná. Informační a vzdělávací webový portál bude udržitelným výstupem projektu.

Pro administraci a správu všech funkcí portálu bude pro tyto účely nutno zajistit vhodný administrační software (např. redakční systém). Tento software bude muset být uživatelsky jednoduchý, přehledný, s možnostmi distribuce přístupů otevřeným i uzavřeným skupinám, možností editace osobních profilů, vkládání dokumentů, jednoduché úpravy grafiky apod. Zadávací dokumentaci připraví projektová rada ve spolupráci s členy expertní skupiny projektu. Součástí zadávací dokumentace bude rovněž požadavek na vyškolení cca 20 osob, které budou s administračním softwarem pracovat. Dodavatel zajistí rovněž zpracování uživatelského manuálu.

Cíle Informačního a vzdělávacího webového portálu:

* + Zastřešit, integrovat a vzájemně propojit ty části a aktivity projektu, které budou probíhat na internetu do ucelených a přehledných souborů, složek a sekcí a roztřídit je do logických celků dle konkrétních funkcí.
  + Zajistit výměnu, dostupnost a distribuci aktuálních informací, dokumentů, materiálů pro potřeby metodických a informačních center projektu
  + Zajistit přímou komunikaci mezi všemi účastníky projektu prostřednictvím diskusí, chatu apod.
  + Přispívat svými funkcemi (řízené ankety, on line dotazníky apod.) k průběžnému hodnocení projektu a zajistit tak přímou zpětnou vazbu pro projektovou radu a expertní skupinu projektu.
  + Zajistit publicitu a diseminaci projektu (aktuality, informační články, fotogalerie, videozáznamy apod.)
  + Podpořit přenos know-how a dobrých zkušeností a výsledku mezi jednotlivými účastníky projektu.
  + Zajistit multiplikaci výsledků projektu i po jeho ukončení a to trvalým provozem portálu v rámci běžných aktivit žadatele a partnerů popř. škol a dalších spolupracujících organizací projektu

Forma:

Pracovní uživatelské prostředí webového portálu bude integrovat hned několik funkcí (sekcí) dohromady. Vstup do sekcí obecných a informačních bude volný, do sekcí určených účastníkům projektu a konkrétních aktivit bude realizován jednotně pomocí uživatelského jména a hesla.

Na správu portálu bude využit speciální administrační software, jehož výroba, aktualizace a následná správa bude předmětem VŘ.

*e-knihovna*

v tomto sektoru student bude moci využít tzv. e-knihovnu, kde se postupně shromáždí dokumenty vztahující se svým zaměřením přímo k on line kurzům (metodiky, vzory, skripta, el. vzdělávací subjekty, ) či dalším aktivitám projektu.

E-knihovna bude rovněž umožňovat výměnu v projektu vytvořených fragmentů , které budou osoby z řad cílových skupin poté moci využít pro zvýšení atraktivity výuky. Rovněž i další dokumenty a materiály, jako jsou metodiky, vzory, skripta, studijní opory vytvořené v projektu budou v e-knihovně k dispozici účastníkům projektu. Pro potřeby e-knihovny budou žadatelem i partnery projektu zdarma poskytnuty didaktické materiály, pomůcky popř. další výstupy z již realizovaných projektů.

*užitečné odkazy*

účastník zde bude moci využít již strukturované a tematický členěné odkazy na relevantní a potřebné instituce, orgány, programy podpory apod.

Odkazy budou průběžně žadatelem aktualizovány a to především na základě připomínek a doplnění ze strany cílových skupin. Tento postup, kdy se odkazy a materiály již prověřené v praxi jednotlivými pracovníky škol dají k dispozici ostatním, zvyšuje efektivitu a dostupnost informací potřebných ve školské praxi.

*diskuse a chat*

Off-line diskuse bude využívána a) pro komunikaci studentů e-learningových on-line kurzů s tutorem (lektorem kurzu) a mezi sebou navzájem, b) pro šíření a doplnění konkrétních informací o projektu a jeho aktivitách, c) pro šíření a doplnění informací o jednotlivých akcích metodických a informačních center, d) pro komunikaci členů projektového týmu mezi sebou navzájem.

Diskuse bude moci být realizována a spravována formou otevřenou, či uzavřenou. Uzavřená diskuse bude užita např. pro komunikaci uvnitř projektového týmu.

On-line chat bude k dispozici pro všechny výše uvedené možnosti za předpokladu, že chatující budou ve stejný čas přihlášeni ke svým osobním profilům na webovém portálu.

*informace o projektu*

Sektor, v němž bude a) obecně prezentován projekt jeho cíle a výstupy, informace o partnerech projektu, spolupracujících organizacích apod., b) zde budou uveřejňovány dokumenty, odkazy, prezentace a letáky ke stažení, s cílem stručně informovat návštěvníka portálu o aktivitách projektu, o možnostech jak využít aktivity a výsledky projektu pro účely výuky a osobního profesního růstu, konkurenceschopnosti apod. c) budou zde uvedeny aktuální informace z probíhajících aktivit, pozvánky ke stažení, fotodokumentace z jednotlivých akcí, apod.

Návštěvník bude moci sledovat harmonogram projektu a jeho aktivit, kalendář akcí apod.

*kontakty*

zde budou uvedeny kontakty na projektovou radu a expertní tým projektu, jednotlivé tutory a další realizační pracovníci projektu.

Webový portál jako celek bude zpracován jednoduše s ohledem na jednoduché a příjemné ovládání a funkci a bude sloužit i po ukončení projektu jako udržitelný výstup, který bude využit v rámci uceleného a trvale udržitelného systému profesního vzdělávání v regionu.

Komunikační funkce portálu se zaměřením na výměnu zkušeností, přenos know-how, výměnu aktuálních dokumentů, informací a názorů ověřených v praxi a na jednotlivých úrovních a typech škol, přispěje významně ke zvýšení kreditibility a užitné hodnotě tohoto informačního portálu.

**Příloha č. 2**

**Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

V souladu s požadavky zákona č. 137/2006 Sb. na prokázání základních kvalifikačních kritérií dle § 50 odst. 1 písm. a) dokládáme jako uchazeč o zakázku malého rozsahu následující prohlášení:

**Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku splňujeme předpoklady uvedené v zákoně č. 137/2006 Sb. v § 53 odst. 1 písm. a) až j), tedy jsme uchazečem:**

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V ………………….. dne ……………

……………………………….

jméno a podpis

oprávněného zástupce uchazeče