

Vyplnění 2. a další monitorovací zprávy

1.4 ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO VZDĚLÁVÁNÍ NA ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

cizí jazyky ● využívání ICT ● matematika ● pří-
rodní vědy ● finanční gramotnost ● inkluzivní
vzdělávání ● čtenářská a informační gramot-
nost ● cizí jazyk ● využívání ICT ● matematika ●
přírodní vědy ● finanční gramotnost ● inkluzív-
ní vzdělávání ● čtenářská a informační gramot-
nost ● cizí jazyky ● využívání ICT ● matematika
● přírodní vědy ● finanční gramotnost ● inklu-
zivní vzdělávání ● čtenářská a informační gra-
motnost ● cizí jazyky ● využívání ICT ● mate-

Úvod.....	3
Záložky monitorovací zprávy.....	4
1. Záložka Údaje o projektu a MZ	4
2. Záložka Harmonogram MZ.....	6
3. Záložka Klíčové aktivity	6
4. Podzáložka Indikátory klíčové aktivity	8
5. Záložka Monitorovací indikátory	9
6. Záložka Přehled financování	9
7. Záložka Harmonogram čerpání	9
8. Záložka Prioritní téma	9
9. Záložka Publicita.....	9
10. Záložka Kontroly na místě	10
11. Záložka Podstatné/Nepodstatné změny	10
12. Záložka Přílohy.....	10
Závěr.....	10

Úvod

Před samotným vytvořením další monitorovací zprávy doporučujeme prohlédnout předešlou monitorovací zprávu – aktuálně schválenou, konkrétně záložku Informace o projektu a MZ -> pole Důvody k vrácení/ zamítnutí MZ/ výhrady ke schválení. Zde Vám může PM O CERA vložit zprávu např. doporučení do další MZ, které Vám mohou pomoci s vyplňováním.

Navigace

Konto projektu

Konto žádostí

Nápověda

Pokyny řídicího orgánu

Operace na zprávě

Přístup k žádosti

Zpráva

Tisk

Datová oblast

Údaje o projektu a MZ

Harmonogram MZ

Klíčové aktivity

Monitorovací indikátory

Údaje o projektu a MZ

Pořadí	Číslo monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
1	0h0YRPM00101	4.5.2011 18:03	Předaný	Schváleno	MZ

Nový záznam

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MONIT7+

Název projektu Příručka administrace 1.4	
Číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.00007	Číslo smlouvy 1
Název příjemce 1. základní škola Sedlčany, Primáře Křeše 68	IČ 47074299
Datum zahájení realizace projektu 15. července 2010	Datum ukončení realizace projektu 29. listopadu 2012
Celková výše finanční podpory 495 808,00	

Informace o monitorovací zprávě

Číslo monitorovací zprávy 0h0YRPM00101	Pořadové číslo zprávy 1	Datum finalizace zprávy 4. května 2011 18:03:05
Sledované období od 15. července 2010	Sledované období do 14. ledna 2011	Datum příštího období do 14. července 2011
Stav Předaný	Stav dle MONIT7+ Schváleno	
Typ zprávy Průběžná monitorovací zpráva UC	Předpokládané datum předložení ŘO/ZS 1.2.2011	
☒ Žádám o proplacení 2. zálohové platby v mimořádném termínu		

Obecný popis projektu

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení

Pro příští monitorovací období a plnění monitorovací zprávy doporučujeme.....
S pozdravem O CERA

Záložky monitorovací zprávy

Založení 2. a další monitorovací zprávy v aplikaci Benefit 7 je totožné jako u 1. monitorovací zprávy.

Konto projektů → Výběr příslušného projektu → Monitorovací zprávy - hlášení → Nový → Uložit.

Příjemce provede Načíst data z MONIT7+.

V tabulce také vidíte informace o schválení předešlé monitorovací zprávy.

Navigace

- Konto projektu
- Konto žádosti
- Návod
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádosti
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Harmonogram MZ
- Klíčové aktivity

Údaje o projektu a MZ

Pořadí	Číslo monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
	0h0XnPM00001		Založený		
1	0h0XnPM00101	14.12.2010 13:21	Předaný	Schváleno	MZ

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MONIT7+

Každou další monitorovací zprávu (dále MZ) lze založit pouze tehdy, je-li předchozí MZ schválena O CERA. V případě nemožnosti založení další MZ v aplikaci B7 měsíc před ukončením monitorovacího období příjemce kontaktuje svého projektového/finančního manažera z O CERA.

1. Záložka Údaje o projektu a MZ

Záložka se naplní daty pomocí Načíst data z MONIT7+. Nově je možné použít také Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+. Zmáčknutím tlačítka Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+ se vygeneruje seznam datových oblastí z monitorovací zprávy. Pole se používá v případě, že došlo k změně údajů/informací v období tvorby monitorovací zprávy, byl o tom informován odbor CERA a příslušný projektový manažer provedl změnu dat v systému MONIT7+.

Poté můžete provést **dílčí načtení datového pole dle výběru**. Pokud by jste zmáčkli tlačítko Načíst data z MONIT7+, došlo by k přepsání **všech datových polí** podléhajících načítání. Pomocí této funkčnosti k tomu nedojde.

Příjemce vyplní Předpokládané předložení ŘO/ZS.

Nově také je k dispozici pole Obecný popis projektu, kde můžete vepisovat všechny další informace k sledovanému období, které nelze připojit do jednotlivých záložek.

V případě, že došlo v monitorovacím období k nepodstatné změně u osob na projektu (kontaktní osoba či statutární zástupce), příjemce zaznamená změny na této záložce v polích Osob na projektu a zároveň o změně informuje na záložce Podstatné/Nepodstatné změny jako o nové změně nepodstatné.

Doporučení:

Do pole Zhotovitel MZ se vždy načte uživatel, aktuálně na projektu pracující. Není možné změnit uživatelský email u konkrétního uživatele, ale můžete změnit Jméno/Příjmení a telefon. Tuto změnu provedete na záložce Osobní údaje. Poté je nutné se odhlásit a znovu přihlásit do aplikace Benefit7.

Datová oblast
Údaje o projektu a MZ
Harmonogram MZ
Klíčové aktivity
Monitorovací indikátory
Přehled financování
Harmonogram čerpání
Prioritní téma
Publicita
Kontroly na místě
Podstatné/Nepodstatné změny
Přílohy

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MONIT7+ Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+

Informace o projektu
Název projektu
Příručka administrace 1.4
Číslo projektu
CZ.1.07/1.4.00/21.00005
Číslo smlouvy
1
Název projektu z MONIT7+
Název příjemce
1. základní škola Sedlčany, Primáte Kareše 68
IČ
47074299
Datum zahájení realizace projektu
31. května 2010
Datum ukončení realizace projektu
29. listopadu 2012
Celková výše finanční podpory
481 810,00

Informace o monitorovací zprávě
Číslo monitorovací zprávy
0h0xnPM00201
Pořadové číslo zprávy
2
Datum finalizace zprávy
Sledované období od
1. prosince 2010
Sledované období do
31. května 2011
Datum příštího období do
30. listopadu 2011
Stav
Založený
Stav dle MONIT7+
Typ zprávy
Průběžná monitorovací zpráva UC
Předpokládané datum předložení RO/ZS
☐ Žádám o proplacení 2. zálohové platby v mimořádném termínu

Obecný popis projektu
0/2000
Otevřít v novém okně
Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení
0/2000
Otevřít v novém okně

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba	Zhotovitel MZ/HoP
Novak	Petr	✓	✓	✓
Novak	Juráš			

Hlavní kontaktní osoba
Příjmení
Novak
E-mail
novak@msmt.cz
Telefon II.
Funkce
ředitel
Titul před
Titul za
Jméno
Petr
Telefon I.
234841159
Fax

Uložit Storno

Po stisknutí tlačítka Zhotovitel MZ/HoP se automaticky dotáhne do polí Příjmení, Jméno, Email údaje o Vaší osobě a budete figurovat jako Zhotovitel této MZ/HoP.
Pokud toto tlačítko zmáčkne následně jiná osoba, údaje se přepíší touto novou osobou. Proto zvažte, kdo má vystupovat jako Zhotovitel MZ/HoP.

Zhotovitel MZ/HoP

evropský
sociální
fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5

2. Záložka Harmonogram MZ

Provedením aktualizací harmonogramu přes tlačítko Načíst harmonogram ze systému MONIT7+ se změní stavy přecházejících zpráv-> ze stavu Naplánováno do Schváleno.

Harmonogram MZ				
Pořadí	Sledované období od	Sledované období do	Typ hlášení	Stav dle MONIT7+
1	15.7.2010	14.1.2011	Průběžná monitorovací zpráva UC	Schváleno
2	15.1.2011	14.7.2011	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
3	15.7.2011	14.1.2012	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
4	15.1.2012	14.7.2012	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
5	15.7.2012	29.11.2012	Závěrečná monitorovací zpráva UC	Naplánováno

Načíst harmonogram ze systému MONIT7+

3. Záložka Klíčové aktivity

U všech šablon klíčových aktivit příjemce vyplní **hodnoty výstupů za aktuální monitorovací období kumulativně**. Hodnota výstupů dosažená a schválená v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu výstupů za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ.

Zmáčknutím pole Přepočít provedeme rozpad financí.

Do pole Popis realizace klíčové aktivity příjemce vepíše název přílohy, které dokladují daný výstup za aktuálně sledované monitorovací období.

Pokud příjemce danou klíčovou aktivitu v sledovaném období nerealizoval a nevytvořil žádný výstup do pole popis klíčové aktivity stručně popište průběh realizace např. kdy plánuje tuto klíčovou aktivitu zahájit a stručné zdůvodnění, počet vytvořených materiálů apod.

Obrázek ukazuje podobu načtení záložky KA, kdy Dosažený počet jednotek v předchozí MZ je 4 a tato hodnota se automaticky předvyplnila do Počet jednotek.

4. Podzáložka Indikátory klíčové aktivity

Příjemce vstoupí do vyplňovacích polí monitorovacích indikátorů přes příslušnou šablonu klíčové aktivity.

U všech monitorovacích indikátorů (dále MI) příslušné šablony příjemce vyplní **hodnoty indikátorů za aktuální monitorovací období kumulativně**. Hodnota indikátoru dosažená a schválení v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu indikátoru za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ, tzn.

- pokud nedochází k navýšení podpořených osob a v rámci šablony jsou podporováni stále stejné osoby vykázané v předchozích monitorovacích zprávách, příjemce již v aktuální MZ vykáže u příslušného MI hodnotu stejnou (předvyplněnou) z důvodu, že nedošlo k přírůstku podpořených osob.
- Stejná (předvyplněná) hodnota zůstává u MI i v případě, že jsou podpořeni stále stejní žáci v rámci jedné šablony, tzn., i když došlo k tomu, že během jednotlivých monitorovacích období žáci postoupili do vyššího ročníku.

Do pole Popis příjemce vepíše název přílohy, které dokladují daný indikátor za aktuálně sledované monitorovací období.

Postup je identický jako u vyplňování hodnoty výstupu klíčové aktivity.

Navigatione
 Konto žádosti
 ? Nápověda
 Zpět

Indikátory klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	Název indikátoru	Dosažená hodnota
VIII/1	počet osob, které obdržely podporu v rámci projektu - celkem	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem -...	0,00
VIII/1	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleně...	5,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - děti, ža...	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - děti, ža...	3,00

Číslo klíčové aktivity: VIII/1
 Název klíčové aktivity: Prevence rizikového chování
 Kód nář. číselníku: 06.12.00
 Název indikátoru: Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
 Dosažená hodnota před podáním monitorovací zprávy/hlášení: 5,00
 Dosažená hodnota: 5,00
 Datum dosažené hodnoty: 14.1.2011
 Popis: 0/2000
 Otevřít v novém okně
 Uložit Storno
 Popis jednotlivých indikátorů

5. Záložka Monitorovací indikátory

Záložka se plní automaticky z podzáložky Indikátory klíčové aktivity. Příjemce tedy nic nevyplňuje.

6. Záložka Přehled financování

Záložka je naplněna automaticky prostřednictvím pole Přepočít na záložce Klíčové aktivity.

7. Záložka Harmonogram čerpání

Záložka se aktualizuje automaticky na základě úprav dat záložky Klíčové aktivity-pole Přepočít. Na této záložce vidíte aktuální stav finančního čerpání a také harmonogram dle předložení minulé zprávy. Pole **Aktualizovat finanční plán NEMAČKEJTE**.

Navigace

- Konto projektu
- Konto žádostí
- Návod
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádostem
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ

Harmonogram čerpání

Pořadí	Kód hlášení	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+
2	0h0YRPM00201		Založený	

Aktualizovat finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	Žádost o platbu - schváleno	% plnění
02	1.4.2011	23 749,00	0,00	0,00
03	1.10.2011	178 336,00	0,00	42,97
05	1.4.2012	78 886,67	0,00	19,01
06	1.10.2012	78 886,67	0,00	19,01
07	1.5.2013	78 886,66	0,00	19,01

Pořadí žádosti o platbu

02

Zálohy vyúčtování

1. dubna 2011

Předpokládaná požadovaná částka

23 749,00

% plnění

0,00

Žádost o platbu - schváleno

0,00

Na prvním řádku s označením 02 vidíte ve sloupci Předpokládaná požadovaná částka hodnotu schválené částky, která odpovídá výstupům klíčových aktivit minulé monitorovací zprávy.

Na druhém řádku vidíte aktuální kumulativní hodnotu výstupu k druhé monitorovací zprávě.

Třetí a další řádek je rozdělení na zbytkové části dotace.

8. Záložka Prioritní téma

Záložka je plněna automaticky fce Načít data z MONIT7+.

9. Záložka Publicita

V případě, že byly ze strany příjemce obě povinnosti v oblasti publicity splněny a schváleny O CERA v předchozí MZ, příjemce již tuto záložku nevyplňuje, záložka již není needitovatelná.

10. *Záložka Kontroly na místě*

Příjemce záložku vyplňuje jen tehdy, když u něj v aktuálním monitorovacím období proběhly a byly ukončeny kontroly na místě související s projektem. Může se jednat o kontrolu od MŠMT, ČŠI, FÚ apod.

11. *Záložka Podstatné/Nepodstatné změny*

Příjemce uvede všechny změny (podstatné/nepodstatné), které se udály v monitorovacím období. U nepodstatných změn zároveň může tímto způsobem ohlásit nové nepodstatné změny.

12. *Záložka Přílohy*

Příjemce uvede typ příloh monitorovací zprávy, tj.

01	Monitorovací zpráva
06	Výkazy práce
07	Smlouvy
09	Výstupy
10	Další dokumenty

Příjemce již k MZ nemusí přikládat žádné dodatečné Čestné prohlášení, jehož vzor byl v podobě přílohy č. 3 vyvěšen na www.msmt.cz.

Závěr

Stejně jako při vyplňování 1 MZ, také u dalších doporučujeme používat fce Kontrola již v průběhu tvorby MZ. Po finalizaci MZ vytiskněte a podepsanou v papírové podobě a v elektronické podobě na CD odešlete s požadovanými přílohami na O CERA na adresu:

MŠMT, O CERA
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Obálku s MZ označte registračním číslem projektu a názvem 2. MZ.
Následuje schvalovací proces.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte esf@msmt.cz; help_opvk@msmt.cz;
ms_opvk@msmt.cz.