

## Vyplnění 2. a další monitorovací zprávy

### 1.4 ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO VZDĚLÁVÁNÍ NA ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

cizí jazyky ● využívání ICT ● matematika ● přírodní vědy ● finanční gramotnost ● inkluzivní vzdělávání ● čtenářská a informační gramotnost ● cizí jazyk ● využívání ICT ● matematika ● přírodní vědy ● finanční gramotnost ● inkluzivní vzdělávání ● čtenářská a informační gramotnost ● cizí jazyky ● využívání ICT ● matematika ● přírodní vědy ● finanční gramotnost ● inkluzivní vzdělávání ● čtenářská a informační gramotnost ● cizí jazyky ● využívání ICT ● mate-

Úvod.....	3
Záložky monitorovací zprávy.....	4
1. Záložka Údaje o projektu a MZ .....	4
2. Záložka Harmonogram MZ.....	6
3. Záložka Klíčové aktivity .....	6
4. Podzáložka Indikátory klíčové aktivity.....	8
5. Záložka Monitorovací indikátory.....	9
6. Záložka Přehled financování.....	9
7. Záložka Harmonogram čerpání.....	9
8. Záložka Prioritní téma.....	9
9. Záložka Publicita.....	9
10. Záložka Kontroly na místě .....	10
11. Záložka Podstatné/Nepodstatné změny.....	10
12. Záložka Přílohy.....	10
Závěr.....	10

## Úvod

Před samotným vytvořením další monitorovací zprávy doporučujeme prohlédnout předešlou monitorovací zprávu – aktuálně schválenou, konkrétně záložku Informace o projektu a MZ -> pole Důvody k vrácení/ zamítnutí MZ/ výhrady ke schválení. Zde Vám může PM O CERA vložit zprávu např. doporučení do další MZ, které Vám mohou pomoci s vyplňováním.

**Navigace**

- 🏠 Konto projektu
- 🏠 Konto žádosti
- 🔍 Nápopověda
- 📄 Pokyny řídicího orgánu
- Operace na zprávě**
- 📄 Přístup k žádosti
- 📄 Zpráva
- 🖨 Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ**
- 📊 Harmonogram MZ
- 📄 Klíčové aktivity
- 📊 Monitorovací indikátory

### Údaje o projektu a MZ

Pořadí	Číslo monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
1	0h0YRPM00101	4.5.2011 18:03	Předaný	Schváleno	MZ

Nový záznam

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MONIT7+

Název projektu  
Příručka administrace 1.4

Číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.00007      Číslo smlouvy 1

Název příjemce 1. základní škola Sedlčany, Primáře Káraše 68      IČ 47074299

Datum zahájení realizace projektu 15. července 2010      Datum ukončení realizace projektu 29. listopadu 2012

Celková výše finanční podpory 495 808.00

Informace o monitorovací zprávě

Číslo monitorovací zprávy 0h0YRPM00101      Pořadové číslo zprávy 1      Datum finalizace zprávy 4. května 2011 18:03:05

Sledované období od 15. července 2010      Sledované období do 14. ledna 2011      Datum příštího období do 14. července 2011

Stav Předaný      Stav dle MONIT7+ Schváleno

Typ zprávy Průběžná monitorovací zpráva UC      Předpokládané datum předložení ŘO/ZS 1.2.2011

Žádám o proplacení 2. zálohové platby v mimořádném termínu

Obecný popis projektu

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení

Pro příští monitorovací období a plnění monitorovací zprávy doporučujeme.....  
S pozdravem O CERA

## Záložky monitorovací zprávy

Založení 2. a další monitorovací zprávy v aplikaci Benefit 7 je totožné jako u 1. monitorovací zprávy.

Konto projektů → Výběr příslušného projektu → Monitorovací zprávy - hlášení → Nový → Uložit.

Příjemce provede Načíst data z MONIT7+.

V tabulce také vidíte informace o schválení předešlé monitorovací zprávy.

The screenshot displays the 'Údaje o projektu a MZ' (Project and Monitoring Report Data) section. On the left is a navigation menu with categories like 'Navigace', 'Operace na zprávě', and 'Datová oblast'. The main area features a table with columns: Pořadí, Číslo monitorovací zprávy, Datum finalizace, Stav, Stav dle MONIT7+, and Typ hlášení. The table contains two rows of data. Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A note indicates that the 'Načíst data z MONIT7+' button is active for data loading. A red box highlights this button.

Pořadí	Číslo monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
	0h0XnPM00001		Založený		
1	0h0XnPM00101	14.12.2010 13:21	Předaný	Schváleno	MZ

Každou další monitorovací zprávu (dále MZ) lze založit pouze tehdy, je-li předchozí MZ schválena O CERA. V případě nemožnosti založení další MZ v aplikaci B7 měsíc před ukončením monitorovacího období příjemce kontaktuje svého projektového/finančního manažera z O CERA.

### 1. Záložka Údaje o projektu a MZ

Záložka se naplní daty pomocí Načíst data z MONIT7+. Nově je možné použít také Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+. Zmáčknutím tlačítka Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+ se vygeneruje seznam datových oblastí z monitorovací zprávy. Pole se používá v případě, že došlo k změně údajů/informací v období tvorby monitorovací zprávy, byl o tom informován odbor CERA a příslušný projektový manažer provedl změnu dat v systému MONIT7+.

Poté můžete provést **dílčí načtení datového pole dle výběru**. Pokud by jste zmáčkli tlačítko Načíst data z MONIT7+, došlo by k přepsání **všech datových polí** podléhajících načítání. Pomocí této funkčnosti k tomu nedojde.

Příjemce vyplní Předpokládané předložení ŘO/ZS.

Nově také je k dispozici pole Obecný popis projektu, kde můžete vepisovat všechny další informace k sledovanému období, které nelze připojit do jednotlivých záložek.

V případě, že došlo v monitorovacím období k nepodstatné změně u osob na projektu (kontaktní osoba či statutární zástupce), příjemce zaznamená změny na této záložce v polích Osob na projektu a zároveň o změně informuje na záložce Podstatné/Nepodstatné změny jako o nové změně nepodstatné.

## Doporučení:

Do pole Zhotovitel MZ se vždy načte uživatel, aktuálně na projektu pracující. Není možné změnit uživatelský email u konkrétního uživatele, ale můžete změnit Jméno/Příjmení a telefon. Tuto změnu provedete na záložce Osobní údaje. Poté je nutné se odhlásit a znovu přihlásit do aplikace Benefit7.

**Datová oblast**  
Údaje o projektu a MZ  
Harmonogram MZ  
Klíčové aktivity  
Monitorovací indikátory  
Přehled financování  
Harmonogram čerpání  
Prioritní téma  
Publicita  
Kontroly na místě  
Podstatné/Nepodstatné změny  
Přílohy

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MONIT7+    Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu  
Příručka administrace 1.4

Číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.00005    Číslo smlouvy 1   

Název příjemce 1. základní škola Sedlčany, Primáte Kareše 68    IČ 47074299

Datum zahájení realizace projektu 31. května 2010    Datum ukončení realizace projektu 29. listopadu 2012

Celková výše finanční podpory 481 810,00

Informace o monitorovací zprávě

Číslo monitorovací zprávy 0h0xnPM00201    Pořadové číslo zprávy 2    Datum finalizace zprávy

Sledované období od 1. prosince 2010    Sledované období do 31. května 2011    Datum příštího období do 30. listopadu 2011

Stav Založený    Stav dle MONIT7+

Typ zprávy Průběžná monitorovací zpráva UC    Předpokládané datum předložení RO/ZS

Žádám o proplacení 2. zálohové platby v mimořádném termínu

Obecný popis projektu 0/2000

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení 0/2000

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba	Zhotovitel MZ/HoP
Novak	Petr			
Novak	Juráš	✓	✓	

Hlavní kontaktní osoba

Titul před Titul za

Příjmení Novak    Jméno Petr

E-mail novak@msmt.cz    Telefon I. 234841159

Telefon II.    Fax

Funkce ředitel

Po stisknutí tlačítka Zhotovitel MZ/HoP se automaticky dotáhnou do poli Příjmení, Jméno, Email údaje o Vaší osobě a budete figurovat jako Zhotovitel této MZ/HoP.

Pokud toto tlačítko zmáčkne následně jiná osoba, údaje se přešlší touto novou osobou. Proto zvažte, kdo má vystupovat jako Zhotovitel MZ/HoP.

## 2. Záložka Harmonogram MZ

Provedením aktualizací harmonogramu přes tlačítko Načíst harmonogram ze systému MONIT7+ se změny stavy přecházejících zpráv-> ze stavu Naplánováno do Schváleno.

Pořadí	Sledované období od	Sledované období do	Typ hlášení	Stav dle MONIT7+
1	15.7.2010	14.1.2011	Průběžná monitorovací zpráva UC	Schváleno
2	15.1.2011	14.7.2011	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
3	15.7.2011	14.1.2012	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
4	15.1.2012	14.7.2012	Průběžná monitorovací zpráva UC	Naplánováno
5	15.7.2012	29.11.2012	Závěrečná monitorovací zpráva UC	Naplánováno

## 3. Záložka Klíčové aktivity

U všech šablon klíčových aktivit příjemce vyplní **hodnoty výstupů za aktuální monitorovací období kumulativně**. Hodnota výstupů dosažená a schválená v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu výstupů za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ.

Zmáčknutím pole Přepočít provedeme rozpad financí.

Do pole Popis realizace klíčové aktivity příjemce vepíše název přílohy, které dokladují daný výstup za aktuálně sledované monitorovací období.

Pokud příjemce danou klíčovou aktivitu v sledovaném období nerealizoval a nevytvořil žádný výstup do pole popis klíčové aktivity stručně popište průběh realizace např. kdy plánuje tuto klíčovou aktivitu zahájit a stručné zdůvodnění, počet vytvořených materiálů apod.

Obrázek ukazuje podobu načtení záložky KA, kdy Dosažený počet jednotek v předchozí MZ je 4 a tato hodnota se automaticky předvyplnila do Počet jednotek.

**Klíčové aktivity**

Poradí	Kód řízení	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+
2	0h0YRPM00201	Založený		

  

Číslo klíčové aktivity	Název klíčové aktivity	Počet jednotek
III/1	Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitální.	55,00
VII/1	Prevence rizikového chování	4,00

Přepočít

Číslo klíčové aktivity: VII/1    Název klíčové aktivity: Prevence rizikového chování

Název podporované aktivity:  
Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkový počet: 8,00    Dosažený počet jednotek v předchozí MZ: 4,00

Počet jednotek:

Popis realizace klíčové aktivity: 0/2000   

Indikátory klíčové aktivity

  

Pokud např. příjemce vykázal za aktuálně sledované období 3 jednotky, vepíše do pole Počet jednotek kumulativní hodnotu 7, tj. 4+3. Vepsáním vyšší hodnoty než výchozí dojde k zaktivnění pole pro Popis realizace klíčové aktivity.

**Klíčové aktivity**

Poradí	Kód řízení	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+
2	0h0YRPM00201	Založený		

  

Číslo klíčové aktivity	Název klíčové aktivity	Počet jednotek
III/1	Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitální.	55,00
VII/1	Prevence rizikového chování	7,00

Přepočít

Číslo klíčové aktivity: VII/1    Název klíčové aktivity: Prevence rizikového chování

Název podporované aktivity:  
Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkový počet: 8,00    Dosažený počet jednotek v předchozí MZ: 4,00

Počet jednotek:

Popis realizace klíčové aktivity: 0/2000   

Indikátory klíčové aktivity

## 4. Podzáložka Indikátory klíčové aktivity

Příjemce vstoupí do vyplňovacích polí monitorovacích indikátorů přes příslušnou šablonu klíčové aktivity.

U všech monitorovacích indikátorů (dále MI) příslušné šablony příjemce vyplní **hodnoty indikátorů za aktuální monitorovací období kumulativně**. Hodnota indikátoru dosažená a schválení v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu indikátoru za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ, tzn.

- pokud nedochází k navýšení podpořených osob a v rámci šablony jsou podporováni stále stejné osoby vykázané v předchozích monitorovacích zprávách, příjemce již v aktuální MZ vykáže u příslušného MI hodnotu stejnou (předvyplněnou) z důvodu, že nedošlo k přírůstku podpořených osob.
- Stejná (předvyplněná) hodnota zůstává u MI i v případě, že jsou podpořeni stále stejní žáci v rámci jedné šablony, tzn., i když došlo k tomu, že během jednotlivých monitorovacích období žáci postoupili do vyššího ročníku.

Do pole Popis příjemce vepíše název přílohy, které dokladují daný indikátor za aktuálně sledované monitorovací období.

Postup je identický jako u vyplňování hodnoty výstupu klíčové aktivity.

**Navigace**

- 🏠 Konto Žadostí
- 🔍 Náповěda
- 🏠 Zpět

### Indikátory klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	Název indikátoru	Dosažená hodnota
VIII/1	počet osob, které obdržely podporu v rámci projektu - celkem	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem -...	0,00
VIII/1	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleně...	5,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - děti, žá...	0,00
VIII/1	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - děti, žá...	3,00

  

Číslo klíčové aktivity  
VIII/1

Název klíčové aktivity  
Prevence rizikového chování

  

Kód nář. číselníku  
06.12.00

Název indikátoru  
Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd

  

Dosažená hodnota před podáním monitorovací zprávy/hlášení  
5,00

  

Dosažená hodnota  
5,00

Datum dosažené hodnoty  
14.1.2011

  

Popis  
0/2000

Otevřít v novém okně

  

Uložit

Storno

Popis jednotlivých indikátorů



## 5. Záložka Monitorovací indikátory

Záložka se plní automaticky z podzáložky Indikátory klíčové aktivity. Příjemce tedy nic nevyplňuje.

## 6. Záložka Přehled financování

Záložka je naplněna automaticky prostřednictvím pole Přepočít na záložce Klíčové aktivity.

## 7. Záložka Harmonogram čerpání

Záložka se aktualizuje automaticky na základě úprav dat záložky Klíčové aktivity-pole Přepočít. Na této záložce vidíte aktuální stav finančního čerpání a také harmonogram dle předložení minulé zprávy. Pole **Aktualizovat finanční plán NEMAČKEJTE**.

**Harmonogram čerpání**

Pořadí	Kód hlášení	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+
2	0h0YRPM00201		Založený	

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	Žádost o platbu - schváleno	% plnění
02	1.4.2011	23 749.00	0.00	0.00
03	1.10.2011	178 336.00	0.00	42.97
05	1.4.2012	78 886.67	0.00	19.01
06	1.10.2012	78 886.67	0.00	19.01
07	1.5.2013	78 886.66	0.00	19.01

Pořadí žádosti o platbu	Zálohy vyúčtování	Předpokládaná požadovaná částka
02		23 749.00

Datum předložení žádosti o platbu	% plnění	Žádost o platbu - schváleno
1. dubna 2011	0.00	0.00

Na prvním řádku s označením 02 vidíte ve sloupci Předpokládaná požadovaná částka hodnotu schválené částky, která odpovídá výstupům klíčových aktivit minulé monitorovací zprávy.

Na druhém řádku vidíte aktuální hodnotu výstupu k druhé monitorovací zprávě.

Třetí a další řádek je rozdělení na zbytkové části dotace.

## 8. Záložka Prioritní téma

Záložka je plněna automaticky fce Načít data z MONIT7+.

## 9. Záložka Publicita

V případě, že byly ze strany příjemce obě povinnosti v oblasti publicity splněny a schváleny O CERA v předchozí MZ, příjemce již tuto záložku nevyplňuje, záložka již není needitovatelná.

## 10. Záložka *Kontroly na místě*

Příjemce záložku vyplňuje jen tehdy, když u něj v aktuálním monitorovacím období proběhly a byly ukončeny kontroly na místě související s projektem. Může se jednat o kontrolu od MŠMT, ČŠI, FÚ apod.

## 11. Záložka *Podstatné/Nepodstatné změny*

Příjemce uvede všechny změny (podstatné/nepodstatné), které se udály v monitorovacím období. U nepodstatných změn zároveň může tímto způsobem ohlásit nové nepodstatné změny.

## 12. Záložka *Přílohy*

Příjemce uvede typ příloh monitorovací zprávy, tj.

01	Monitorovací zpráva
06	Výkazy práce
07	Smlouvy
09	Výstupy
10	Další dokumenty

Příjemce již k MZ nemusí přikládat žádné dodatečné Čestné prohlášení, jehož vzor byl v podobě přílohy č. 3 vyvěšen na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## Závěr

Stejně jako při vyplňování 1 MZ, také u dalších doporučujeme používat fce Kontrola již v průběhu tvorby MZ. Po finalizaci MZ vytiskněte a podepsanou v papírové podobě a v elektronické podobě na CD odešlete s požadovanými přílohami na O CERA na adresu:

MŠMT, O CERA  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

Obálku s MZ označte registračním číslem projektu a názvem 2. MZ.  
Následuje schvalovací proces.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte [esf@msmt.cz](mailto:esf@msmt.cz); [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz);  
[ms\\_opvk@msmt.cz](mailto:ms_opvk@msmt.cz).