

DOTAZY K VÝZVĚ Č. 30 OP VK

Dotaz: Může být v rámci výběrového řízení vybrán postdoktorand, který získal doktorský titul až po vyhlášení výzvy?

Odpověď: Ano, podmínka pro získání doktorského titulu se vztahuje na období 29. 3. 2008 až do současnosti. Na základě výběrového řízení však může být vybrána pouze osoba, která již tento titul získala.

Dotaz: Může být na nově vytvořenou pozici postdoktoranda přijat i cizinec?

Odpověď: Vzhledem k tomu, že postdoktorand není v této výzvě považován za cílovou skupinu (nevztahuje se na něj kritérium teritoriální způsobilosti), může jím být i cizinec.

Dotaz: Je v rámci výběrového řízení na postdoktoranda nutný osobní pohovor?

Odpověď: Osobní pohovor je ve výzvě uveden pouze formou návrhu, konkrétní postup si stanoví žadatel, přičemž je možné se od postupu znázorněném v příloze č. 7 odchýlit (netýká se povinných kritérií pro výběr postdoktoranda).

Dotaz: Je možné vyhlásit výběrové řízení na obsazení pozice postdoktoranda již před zahájením projektu?

Odpověď: Výběrové řízení lze vyhlásit ještě před zahájením projektu, nicméně náklady s ním spojené nebudou v takovém případě pro projekt způsobilé.

Dotaz: Lze do rozpočtu projektu zahrnout platy osob podílejících se na výběru postdoktoranda (např. členové hodnotící komise)?

Odpověď: V první fázi výběru, kdy jsou uchazeči vybíráni dle kvalifikačních kritérií, jsou výdaje na platy související s výběrem postdoktoranda hrazeny z nepřímých nákladů (v případě že je výběr prováděn z vlastních zdrojů i v případě služby soukromé agentury). Ve druhé fázi jsou výdaje na platy hodnotící komise hrazeny z přímých nákladů z kapitoly 1 Osobní náklady.

Dotaz: V jaké kapitole rozpočtu mají být plánovány výdaje související s inzercí na výběr postdoktoranda?

Odpověď: Tyto náklady zařaďte do kapitoly 8.3 Ostatní.

Dotaz: Lze v rozpočtu plánovat výdaje na dodatečná výběrová řízení pro případ, že některý postdoktorand selže a bude muset být vybrán další?

Odpověď: Toto riziko nese žadatel. V případě, že uvedená situace nastane, měl by být vybrán nový postdoktorand na základě dalšího výběrového řízení, na které je možné využít ušetřené finanční prostředky prostřednictvím změny rozpočtu v průběhu realizace projektu.

Dotaz: Lze do rozpočtu zahrnout letenky a diety per diems pro případné zahraniční uchazeče o postdoktorandskou pozici?

Odpověď: Výdaje spojené s cestovním uchazečů na výběrové řízení nemohou být posouzeny jako způsobilé, příslušné letenky a per diems tak nelze zařadit do rozpočtu projektu. Pro tento typ výdajů bohužel nemáme oporu v metodice OP VK.

Dotaz: Kde má být v aplikaci Benefit7 zařazen popis výběrového řízení na postdoktorandy?

Odpověď: Popis procesu výběrového řízení je povinnou přílohou projektové žádosti (příloha č. 7). Návrh na proces výběru je znázorněn v příloze č. 7 výzvy. Do části „Výběrová řízení“ v aplikaci Benefit7 žadatel uvádí pouze výběrová řízení na dodávky, služby a stavební práce.

Dotaz: Jakým způsobem by měl být plánován úvazek pro postdoktoranda?

Odpověď: S postdoktorandem by měla být uzavřena pracovní smlouva s úvazkem 1,0 po té, co bude na základě výběrového řízení vybrán a to až do konce realizace projektu.

Dotaz: Mají v případě hrubé měsíční mzdy postdoktoranda přednost interní směrnice nebo povinný limit 40 000 až 60 000 Kč?

Odpověď: Přednost mají interní směrnice. Pokud nedovolují vyplatit postdoktorandovi mzdu v požadovaném rozpětí, měl by žadatel tuto skutečnost uvést v projektové žádosti.

Dotaz: Vztahuje se omezení 50 % pro počet postdoktorandů z vlastní instituce i na veřejné výzkumné instituce, kde byl postdoktorand školen během doktorandského studia?

Odpověď: Ano, těchto postdoktorandů může být do projektu zahrnuto maximálně 50 %.

Dotaz: Jak vnímat stáž ve vztahu k zahraničním postdoktorandům?

Odpověď: Pravidla pro tuzemské a zahraniční postdoktorandy jsou totožná. Pokud bude vybrán zahraniční postdoktorand, měl by rovněž během projektu absolvovat stáž.

Dotaz: Je možné místo jedné 3 až 6 měsíční stáže pro postdoktoranda naplánovat více krátkodobých stáží?

Odpověď: Ano, směrodatná je celková délka stáže. Doporučujeme takové rozdělení v projektové žádosti zdůvodnit.

Dotaz: Může mít jeden mentor na starosti více postdoktorandů?

Odpověď: Ano, jednomu mentorovi může být přiřazeno více postdoktorandů. Odměna mentora může být se zvyšujícím se počtem postdoktorandů úměrně navýšena.

Dotaz: Maximální rozsah přílohy č. 6 Doložení kvality mentora a pracoviště je 15 stran. Jedná se o limit za všechny mentory?

Odpověď: Maximální rozsah přílohy č. 6 je 15 stran za jednoho mentora.

Dotaz: Je možné mentorovi vyplatit odměnu v rámci dosavadního pracovně-právního vztahu s žadatelem?

Odpověď: S mentorem musí být uzavřen pracovně-právní vztah (pracovní smlouva, DPČ, DPP) vztahující se k projektu, na základě kterého mu bude mzda vyplacena.

Dotaz: Limit 60 000 Kč uvedený ve výzvě je hrubou nebo superhrubou mzdou mentora?

Odpověď: Částka 60 000 Kč představuje maximální roční hrubou mzdu mentora.

Dotaz: Je možné v rámci projektu financovat i jiné členy výzkumného týmu než postdoktorandy a mentory?

Odpověď: Do projektu lze zahrnout i jiné členy výzkumného týmu, ale není možné je z prostředků projektu financovat. Ostatní členové výzkumného týmu mohou být cílovou skupinou, ale nelze jim hradit mzdu za výzkumnou činnost.

Dotaz: Je stanoven nejzazší termín pro ukončení projektu?

Odpověď: Ano, nejzazším termínem pro ukončení projektu je 30. 6. 2015.

Dotaz: Cílová skupina musí působit mimo území hl. města Prahy. Jak se tato skutečnost prokazuje?

Odpověď: V případě pracovníků VŠ a výzkumných a vývojových institucí musí být v pracovně-právním aktu uvedeno mimopražské místo výkonu práce. V případě studentů musí celá část studia probíhat na mimopražské univerzitě/fakultě/pracovišti.

Dotaz: Za jak dlouhé období se počítá průměr 3 až 5 hodin vzdělávacích aktivit na týden, které má postdoktorand uskutečnit?

Odpověď: Průměr 3 až 5 hodin se vztahuje na kalendářní týden za celé období působení postdoktoranda v projektu. Do tohoto průměru se nezapočítá období, kdy postdoktorand působil na zahraniční stáži nebo v aplikační sféře v rámci povinné aktivity „B“.

Dotaz: Jaké monitorovací indikátory si má žadatel v aplikaci Benefit7 vybrat?

Odpověď: Žadatel vybírá pouze relevantní indikátory, které plánuje naplnit, u nichž uvede kladnou hodnotu. Indikátory, které jsou z hlediska projektu nerelevantní, žadatel nevyplňuje.

Dotaz: Je možné do rozpočtu projektu zahrnout spotřební materiál pro výzkumnou činnost (laboratorní materiál, chemikálie apod.)?

Odpověď: Spotřební materiál je možné z projektu financovat, pokud je zdůvodněn potřebou cílové skupiny. Spotřební materiál pro realizační tým (zejména kancelářské potřeby) je hrazen z nepřímých nákladů.

Dotaz: Je povinný audit projektu součástí přímých nebo nepřímých nákladů?

Odpověď: Audit je hrazen z přímých nákladů projektu, konkrétně z rozpočtové kapitoly 8.1 Audit. Jeho doporučená výše je 1 % z celkového rozpočtu projektu.

Dotaz: Lze do rozpočtu zahrnout i pozice manažera a koordinátora projektu?

Odpověď: Ano, tyto pozice lze z projektu hradit. Žadatel by je měl uvést současně s pracovní náplní v realizačním týmu.