

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 20318/2011-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

Odboru administrace ESF MŠMT

k předkládání žádostí individuálních projektů národních
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnostPrioritní osy 3 – Další vzdělávání
Oblasti podpory 3.1 – Individuální další vzdělávání1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 38

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.1 – Individuální další vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 3 OP VK je posílit adaptabilitu a flexibilitu lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

Cílem oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání OP VK je zvýšit kvalitu odborných a obecných kompetencí obyvatel ČR a zvýšit motivaci a posílit aktivní postoj jednotlivců k dalšímu vzdělávání. Usnadnit individuální přístup obyvatel ČR k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání

Výzva je zaměřena na následující podporované aktivity:

- A. Podpořit vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí.
- B. Stimulovat poptávku po individuálním vzdělávání ze strany jednotlivců a prohloubit obecnou informovanost o významu a možnostech dalšího vzdělávání.
- C. Vytvořit vzdělávací moduly zaměřené na podporu obecných kompetencí (jazykové dovednosti, IT dovednosti, podpora podnikatelských dovedností).
- D. Akce na podporu propagace dalšího vzdělávání jednotlivců v oblasti odborných a obecných kompetencí.
- E. Podpořit kvalitu informačních a poradenských služeb o individuálním dalším vzdělávání.

5. Cílové skupiny

Jednotlivci – občané s trvalým pobytem v ČR.

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty národní.

7. Typ výzvy

- Průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

9. Partnerství

Na úrovni individuálních projektů národních bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK a Příručkou pro žadatele a příjemce IPn (verze 4, platná od 15. 7. 2011, účinná od 22. 7. 2011).

Povinnou přílohou bude nejen čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, ale také Prohlášení o partnerství, je-li relevantní, viz Příloha č. 4 této výzvy.

Pokud žadatel nemá v rámci projektu žádného partnera, uvádí se irelevantnost této povinné přílohy v aplikaci Benefit7. Způsobilé výdaje partnerů vzniklé v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK. Případné další povinné náležitosti požadované Řídicím orgánem před samotným uzavřením smlouvy mohou vyplynout zejména z charakteru projektu.

10. Finanční rámec

Forma financování:

Příjemci podpory budou financováni v souladu s aktuálně platnou Příručkou finančních toků a certifikace. Příjemci financují veškeré výdaje přímo z veřejných prostředků rozpočtovaných v příslušné kapitole SR. Jedná se tedy o žádosti o platbu ex-post.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 450 000 000 Kč (tato částka může být v případě velkého množství kvalitních projektových žádostí navýšena)

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **100 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **900 000 000 Kč.**

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV MŠMT úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se aktuální verzí Metodického dopisu č. 4. x – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů

financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **10 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu národního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt národní bude závazná, bude uvedena v Opatření vrchního ředitele Sekce IV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.¹

e) Limit na služby

Podíl nákupu služeb smí činit nejvýše 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů národních

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

12. Doba trvání individuálních projektů národních

Maximální doba trvání individuálních projektů národních:

Realizace projektů musí být ukončena do 30. 6. 2015. 80 % finančních prostředků musí být však vyčerpáno do 30. 6. 2013. Řídicí orgán může ve výjimečných a odůvodněných případech na základě žádosti příslušného příjemce povolit delší trvání.

13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR. Oblast podpory 3.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do cíle Konvergence, tzn., všechny individuální projekty národní musí mít dopad na cílové skupiny osob, jejichž trvalé bydliště je v regionech České republiky **vyjma území hl. města Prahy** a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR.

¹ Pozn.: Příspěvkové organizace MŠMT v roli partnerů s finančním příspěvkem mohou využít pouze neinvestiční část křížového financování, protože financování investičních výdajů (mimo programové financování v rámci systému EDS/SMVS) není v souladu s legislativou ČR možné.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.1 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Udržitelnost projektů

V souladu s pravidly OP VK je stanovena povinnost zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Opatření vrchního ředitele Sekce IV a následně bude v období udržitelnosti kontrolována oprávněnými kontrolními subjekty. Mezi činnosti a odpovědnosti příjemce IPn, popř. příjemce a jeho partnera IPn, patří zpracovávání zpráv o udržitelnosti projektu.

Zprávu o udržitelnosti bude žadatel předkládat ŘO (odboru CERA) prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Žadatel je povinen do projektu uvést, jaký dopad (nároky) na státní rozpočet bude mít realizace aktivit pro splnění povinnosti udržitelnosti po skončení financování z OP VK.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků v žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení třemi individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude průběžně vyvěšován na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy, OP VK.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 16. srpna 2011

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do rozhodnutí Řídicího orgánu o ukončení výzvy.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 **od 18. srpna 2011.**

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	3 – Další vzdělávání
oblasti podpory:	3.1 – Individuální další vzdělávání
číslo výzvy:	38
název individuálního projektu národního:	doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty národní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu z OP VK – IP národní*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhledávatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis

příslušného náměstka ministra (v případě MŠMT), budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem². Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem příslušného náměstka ministra.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány náměstkem ministra skupiny.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery);
2. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery);
3. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností – viz Příloha č. 5 této výzvy;
4. Další nepovinné přílohy.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před podpisem právního aktu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

² v případě příjemce MŠMT se jedná o náměstka ministra.

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní.
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK;
- Prováděcí dokument OP VK;
- Návod „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“;
- Příručka pro žadatele a příjemce IPn;
- Příručka pro příjemce finanční podpory OP VK;

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Jaroslava Merunková (e-mail: jaroslava.merunkova@msmt.cz, tel. 234 814 250).

V Praze dne

Schválil:

.....
ministr školství, mládeže a tělovýchovy