



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j: 16595/2011-412

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

### PRŮBĚŽNOU VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
Oblasti podpory 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

#### 1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 34

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)  
**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání  
**Oblast podpory:** 1.5 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globální cíl prioritní osy 1** je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

**Cílem oblasti podpory 1.5 OP VK** je zvýšení kvality vzdělávání na středních školách a konzervatořích.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách**

Podrobněji viz příloha č. 3 Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit.

- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na středních školách.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti ICT gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti matematické gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností v oblasti finanční gramotnosti
- Podpora rozvoje odborných kompetencí
- Podpora pedagogických pracovníků při zavádění získaných znalostí a nových výukových metod.

#### **5. Cílové skupiny**

Cílová skupina se žadateli do projektové žádosti načte na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jedná se o tyto cílové skupiny:

- žáci středních škol a konzervatoří;
  - U víceletých gymnázií patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
  - U středních škol, které jsou zároveň vyšší odbornou školou a u konzervatoří nepatří mezi cílovou skupinu žáci těch ročníků, ve kterých studují k dosažení vyššího odborného vzdělání.
  - U taneční konzervatoře patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
- pedagogičtí pracovníci středních škol a konzervatoří.

## 6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Střední školy a konzervatoře (právnícké osoby, vykonávající činnost školy a školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku) se sídlem mimo hl. město Prahu, které poskytují následující stupně ukončení středního vzdělávání dle §58 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):
  - střední vzdělání;
  - střední vzdělání s výučním listem;
  - střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V rámci této oblasti podpory nemohou být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.1, 1.2 nebo 1.3 v podobě grantových projektů nebo individuálních projektů ostatních. V případě, že střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.5, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory v oblastech 1.1, 1.2 a 1.3 jakožto cílová skupina projektu.

V případě, že má škola na daný školní rok počet žáků 0, není oprávněným žadatelem a nemá na finanční podporu v daném školním roce nárok.

## 7. Typy podporovaných projektů:

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs) v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999, novelizovaném nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 ze dne 6. května 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu s cílem rozšířit druhy nákladů způsobilých pro příspěvek z ESF.

## 8. Partnerství

V rámci této výzvy není partnerství povoleno.

## 9. Finanční rámec

### **Forma financování:**

Podpora bude poskytnuta formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, budou poskytnuty předběžné platby ve výši, která bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude vycházet ze způsobilých výdajů projektu. Procentuelní výše předběžné platby je uvedena v Příručce pro střední školy - žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK.

Na projekt, jemuž bude přiznána finanční podpora z OPVK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ze státního rozpočtu ČR.

### **Veřejná podpora:**

V rámci oblasti podpory 1.5 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 500 000 000 Kč**

**a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- **Minimální výše** finanční podpory na 1 projekt: 300 000 Kč
- **Maximální výše** finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce:  
 $300\,000 + (\text{počet žáků školy} \times 2\,432) = \text{maximální částka na školu.}$   
Tato maximální částka se zobrazí žadateli v aplikaci Benefit7 jako informativní částka, o kterou si může škola maximálně zažádat.

Pro stanovení počtu žáků k výpočtu maximální výše dotace se žadatel řídí přílohou č. 1 výzvy obsahující seznam středních škol a konzervatorií (mimo hl. město Prahu) včetně počtu žáků dané školy dle statistiky Ústavu pro informace ve vzdělávání. Tato příloha je aktualizována pro každý školní rok vždy v prosinci. Při přípravě projektu je pro stanovení maximální výše dotace rozhodující počet žáků uvedený v této příloze. Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí verzí přílohy č. 1, která je platná v době doručení projektu na MŠMT.

Výjimkou pro stanovování počtu žáků k výpočtu maximální výše dotace jsou školy, u kterých došlo ke sloučení, či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy. Tyto školy musí doložit počet žáků prostřednictvím přílohy č. 4 Čestné prohlášení o počtu žáků a Zřizovací listinou (v případě splnutí škol), či Dodatkem ke zřizovací listině (v případě sloučení škol).

**b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

**c) Způsobilost výdajů:**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

Výdaje uskutečněné příjemcem budou způsobilé v případě, že stanovené výstupy budou nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy a budou v souladu s platnou Příručkou pro SŠ – žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK.

**d) Maximální možný počet projektů za 1 školu:**

Škola může v oblasti podpory 1.5 získat dotaci maximálně na jeden projekt.

Projekt se skládá z klíčových aktivit, které si žadatel vybere ze šablon klíčových aktivit v nabídce aplikace Benefit7.

## **10. Doba trvání individuálních projektů ostatních**

Doba realizace projektu je **24 měsíců**. Zahájení realizace projektu začíná nejdříve datem akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo od data zahájení realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí dle toho, co nastane později. **Projekt musí být ukončen nejpozději do 31. srpna 2014.**

### 11. Místo realizace individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.5 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Individuální projekty ostatní **musí být realizovány** na území České republiky **mimo území** NUTS II hl. město Praha.

### 12. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.5 se nače do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů prostřednictvím monitorovacích zpráv. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 2 výzvy.

### 13. Způsob výběru projektu

Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny opravitelné nedostatky, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. V případě, že bude zjištěno nesplnění některého z neopravitelných kritérií, bude projekt z dalšího procesu hodnocení vyřazen. Kritéria hodnocení jsou definována v Příručce pro střední školy - žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší vrchnímu řediteli sekce řízení operačních programů EU MŠMT.

### 14. Způsob oznámení výsledku žadateli

Po schválení vrchního ředitele sekce řízení operačních programů EU MŠMT bude seznam schválených projektových žádostí zveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v sekci EU peníze středním školám.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni.

### 15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení průběžné výzvy: **17. června 2011**

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání alokovaných prostředků, nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy; **nejpozději však do 30. června 2012 do 13 hodin.**

**Projektové žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefity od 2. srpna 2011, finalizace projektové žádosti bude umožněna po oznámení zaslaném automatickým e-mailem všem žadatelům, kteří budou mít založenou žádost v Benefitu7. Toto oznámení bude zveřejněno i na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).**

## 16. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP oblasti podpory 1.5 – unit costs*“, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.5 a finalizována. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky online a 1x v listinné/písenné podobě na adresu vyhlášovatele.

**Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název a adresa subjektu, které jsou uvedeny v registru ekonomických subjektů ARES, jsou totožné s oficiálním obchodním názvem žadatele, uvedeným v platném znění jeho zřizovací listiny. V případě, že subjekt nebude nalezen v ARES nebo jeho název není správný, obrátí se žadatel na registr ekonomických subjektů a požádá o doplnění nebo opravu názvu subjektu žadatele.**

### Forma předkládání listinné verze žádosti:

Listinná verze žádosti se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název individuálního projektu ostatního:	doplní žadatel
název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory:	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
číslo výzvy:	34

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu žadatele tak, aby razítko s podpisem přesahovalo z přelepky na list projektové žádosti. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem příslušného statutárního orgánu a razítkem, tak, aby razítko s podpisem přesahovalo z přelepky na list projektové žádosti.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele.

### Forma předkládání žádosti prostřednictvím datové schránky (písemně):

Všechny projektové žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky musejí obsahovat následující formální náležitosti (generováno datovou schránkou):

<b>Název:</b>	<i>Vyplní se název žadatele projektu</i>
<b>Dodáno:</b>	<i>Automaticky se načte datum</i>
<b>Věc:</b>	<i>1.5/34/ Zkrácený název projektu uvedený v projektové žádosti</i> Například: 1.5/34/Peníze do škol
<b>Vaše č.j.(číslo jednací):</b>	<i>Bude přiděleno po obdržení dokumentu vyhlášovatelem výzvy</i>
<b>Vaše sp.zn.(speciální znak):</b>	<b>UC.1.5. ZŠ</b>
<b>K rukám:</b>	odbor CERA, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Přílohy:</b>	projektová žádost ve formátu PDF opatřena elektronickým podpisem

Projektová žádost a její přílohy, včetně seznamu těchto příloh, budou zaslány najednou (v jedné písemné podobě) a opatřeny elektronickým podpisem oprávněné osoby.

### Přílohy projektové žádosti (platí pro předkládání oběma výše zmíněnými způsoby):

1. **Čestné prohlášení o počtu žáků** – povinná příloha **pouze** v případě škol, u kterých došlo ke sloučení, či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy.
2. **Zřizovací listina** (v případě splnutí škol) nebo **Dodatek ke zřizovací listině** (v případě sloučení škol) – povinná příloha **pouze** v případě škol, u kterých došlo ke sloučení, či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy.
3. **Úředně ověřené pověření osoby statutárním orgánem k podepsání projektové žádosti** – **nepovinná příloha** bude u žádosti pouze v případě, že nebude moci projektovou žádost podepisovat statutární zástupce nebo bude statutární orgán delegovat pravomoc na jinou osobu.
4. **Souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 16, odst. 9)<sup>1</sup> a 10)<sup>2</sup> – tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP*.

<sup>1</sup> Ředitel střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

<sup>2</sup> Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odst. 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odst. je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

5. **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra** školství mládeže a tělovýchovy k postupu při povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce **č. j. 527/2008-23**. Tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. II/6 *Výuka odborného předmětu v cizím jazyce*, a bude ji využívat na výuku předmětu v cizím jazyce.

### **17. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

### **18. Místo pro doručení žádostí poštou**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (O46) - podatelna  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

### **19. Další informace**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době doručení projektu na MŠMT, tyto dokumenty jsou dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz):

- Příručkou pro střední školy - žadatele a příjemce 1.5 oblasti podpory OP VK (EU peníze středním školám.)
- Prováděcím dokumentem OP VK
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK
- Návodem „Jak vyplnit webovou žádost 1.5 OP VK“

### **Přílohy výzvy:**

**Příloha č. 1:** Seznam mimopražských středních škol a konzervatoří s počtem žáků

**Příloha č. 2:** Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci BENEFIT7

**Příloha č. 3:** Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

**Příloha č. 4:** Čestné prohlášení o počtu žáků školy

### **Kontaktní místo:**

Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací.



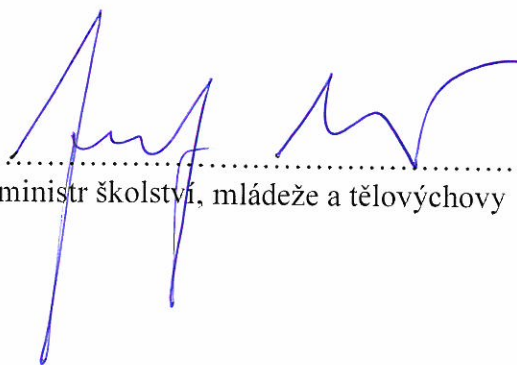
Kontaktní spojení pro tuto výzvu je:

- elektronicky na e-mail [stedniskoly@msmt.cz](mailto:stedniskoly@msmt.cz) nebo
- telefonicky na **call-linku: 800 228 229** (v provozu každý všední den v době od 8.00 do 16.00 hod., volání zdarma)

Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz).

V Praze dne .....17.6.2011.....

Schválil:

  
.....  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy