

Investice do vaší budoucnosti

Příručka
pro žadatele
Operačního programu
Výzkum a vývoj
pro inovace
2007–2013
Prioritní osa 4



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE OP VAVPI 2007-2013 PRIORITY OSA 4

SEZNAM ZMĚN

Kapitola č.	Změny v textu oproti verzi 1.3
Celá příručka	Příručka pro žadatele Priority osy 4 byla vzhledem k vyhlášení nové výzvy č. 2.4 restrukturována na části společné pro všechny výzvy PO4, na část platnou pouze pro již dříve vyhlášenou výzvu č. 1.4 a na část platnou pouze pro novou výzvu č. 2.4. Adekvátně tomu byl aktualizován obsah i struktura kapitol a seznam příloh Příručky pro žadatele Priority osy 4.

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 9. 2011 | ČÍSLO VERZE 2.0 |

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE.....	5
1.1	Úvod	5
1.2	DEFINICE POJMŮ V OBLASTI SF	5
1.3	DEFINICE POJMŮ V RÁMCI OP VAVPI	7
2	ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE	18
2.1	Cíl OP VAVPI.....	18
2.1.1	<i>Tematické zaměření</i>	<i>21</i>
2.1.2	<i>Koherence OP VAVPI s relevantními strategickými dokumenty.....</i>	<i>21</i>
2.2	PODROBNĚJŠÍ CHARAKTERISTIKA PRIORITY OSY 4 OP VAVPI	22
3	PODMÍNKY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI VÝZEV PRIORITY OSY 4.....	25
3.1	UMÍSTĚNÍ PROJEKTŮ	25
3.2	VELIKOST PROJEKTŮ	25
3.2.1	<i>Velikost projektů v rámci výzvy 1.4.....</i>	<i>26</i>
3.2.2	<i>Velikost projektů v rámci výzvy 2.4.....</i>	<i>28</i>
3.3	DOBA REALIZACE PROJEKTŮ	28
3.3.1	<i>Doba realizace projektů v rámci výzvy 1.4.....</i>	<i>28</i>
3.3.2	<i>Doba realizace projektů v rámci výzvy 2.4.....</i>	<i>28</i>
3.4	KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU	28
3.5	MONITOROVACÍ INDIKÁTORY PROJEKTU.....	30
3.6	UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	32
3.6.1	<i>Udržitelnost projektu ve výzvě 1.4</i>	<i>33</i>
3.6.2	<i>Udržitelnost projektu ve výzvě 2.4</i>	<i>34</i>
3.7	PŘÍJEMCE PODPORY	34
3.7.1	<i>Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci priority osy 4.....</i>	<i>34</i>
3.7.2	<i>Příjemce v rámci výzvy 1.4</i>	<i>35</i>
3.7.3	<i>Příjemce v rámci výzvy 2.4</i>	<i>36</i>
3.7.4	<i>Posuzování podmínek</i>	<i>37</i>
3.8	FORMA A MÍRA PODPORY.....	38
3.9	ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	39
3.10	VEŘEJNÁ PODPORA	39
3.11	ZPŮSOBY PROPLÁCENÍ PODPORY	41

3.12	NAKLÁDÁNÍ S ÚSPORAMI VZNIKLYMI V RÁMCI PROJEKTU	41
4	JAK ŽÁDAT O DOTACI.....	43
4.1	VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ.....	43
4.2	PROJEKTOVÁ ŽÁDOST	43
4.3	SPECIFIKA OBSAHU PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VAVPI	44
5	PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	48
5.1	POSTUP VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	48
5.2	DORUČENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	49
5.3	FORMÁLNÍ A VĚCNÁ KONTROLA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	50
5.4	POSTUP HODNOCENÍ	51
5.4.1	<i>Postup hodnocení ve výzvě 1.4.....</i>	51
5.4.2	<i>Postup hodnocení ve výzvě 2.4.....</i>	52
5.4.3	<i>Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost....</i>	55
5.5	VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ.....	58
5.6	ŘEŠENÍ NÁMITEK ŽADATELE.....	58
	SEZNAM ZKRATEK	59
	SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI.....	61

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

1.1 Úvod

Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen ŘO OP VaVpl), kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Vám s potěšením předkládá Příručku pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), která by měla přispět k větší informovanosti žadatelů o finanční podporu z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR). Příručka je určena především těm z Vás, kteří uvažují o přípravě návrhu projektu/ů týkajících se rozvoje výzkumu a vývoje (dále jen VaV) v ČR (mimo území hlavního města Prahy).

Příručka byla sestavena pro účely sestavování projektových žádostí v rámci Prioritní osy 4 OP VaVpl.

Věříme, že předkládaná příručka vycházející Vám usnadní orientaci v nabídce programu, napomůže při formulaci návrhu projektu a zároveň Vás provede podmínkami, za kterých můžete čerpat prostředky na financování svých projektů.

Příručka bude postupně aktualizována v závislosti na změnách a potřebách týkajících se zveřejnění detailnějších informací v souvislosti s aktuálními výzvami v rámci OP VaVpl s tím, že je nutné postupovat vždy dle aktuální verze.

Texty jednotlivých výzev a další aktuální informace naleznete na
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpl>.

1.2 Definice pojmů v oblasti SF

Strukturální fondy (SF)

Strukturální fondy jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například řídce osídlené oblasti a pohraniční regiony).

V programovém období 2007 – 2013 existují dva strukturální fondy:

- 1) Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF): podporuje primárně **investiční** (infrastrukturní) **projekty**.
- 2) Evropský sociální fond (ESF): podporuje **neinvestiční** (neinfrastrukturní) **projekty**.

Strukturální fondy jsou finančními nástroji Evropské unie (EU), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v článcích 174-178 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 158-162 Smlouvy o založení ES - posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě OP VaVpl bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z ERDF.

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále v textu jen „Obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Cíle regionální politiky EU

V období 2007– 2013 je prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Konkrétně se jedná o tyto cíle:

- 1) **Cíl Konvergence:** podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.
- 2) **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod něj spadá hl. m. Praha.

- 3) **Cíl Evropská územní spolupráce:** podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod něj spadají všechny regiony.

Podpora z OP VaVpl je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „nomenklaturu územních statistických jednotek“ (NUTS), vymezená v rámci Evropských společenství podle jednotných kritérií, slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů.

Česká republika (odpovídající úrovni NUTS I) je tradičně dělena na 14 krajů odpovídajících úrovni NUTS III a **8 regionů soudržnosti** odpovídajících úrovni NUTS II. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územně správního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. **místní administrativní jednotky (LAU)**. Do úrovně LAU I v územním členění České republiky spadají okresy, do úrovně LAU II – obce.

1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl

Běžný projekt (BP)

Projekt, nepřesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH), který předkládá žadatel v rámci Projektové žádosti s cílem získat dotaci v rámci OP VaVpl (viz též dále definice pojmů „projekt“ a „velký projekt“).

Celkové náklady

Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).

Člověkoměsíc

Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.

Datum zahájení projektu¹

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s přípravou projektu. Doporučujeme zvolit datum, od kterého žadatel započal/započne práce na projektu (např. příprava projektové dokumentace). Zároveň nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů projektu je 1. 1. 2008. Výdaje vzniklé před tímto datem nemohou být považovány za způsobilé.

Datum zahájení realizace projektu

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s fyzickou realizací projektu, tj. datum zahájení dodávek, služeb a fyzických prací nebo první právně závazný akt smluvního vztahu (datum vystavení objednávky, uzavření smlouvy, uskutečnění zdanitelného plnění) – podle toho, který z aktů nastal dříve.² Řídící orgán doporučuje jako tento datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Datum ukončení realizace projektu:

Toto datum znamená poslední den pro řádné a včasné ukončení³ realizace projektu příjemcem. K datu ukončení realizace projektu bude Řídícím orgánem posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu.

V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být realizace projektu ukončena nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí nabude právní moci.

Datum ukončení realizace projektu je zároveň nejpozdějším datem pro vznik způsobilých výdajů.

Datum ukončení projektu:

Tímto datem se rozumí datum předložení závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu, a to nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu, a zároveň nejpozději do 31. 12. 2015. Toto datum je nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů.

¹ Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

² U stavebních prací se zahájením realizace rozumí až první záznam ve stavebním deníku, smlouva s dodavatelem/dodavateli může být uzavřena již před vydáním Rozhodnutí. Zároveň však stále platí podmínka časové způsobilosti výdajů, tj. že do doby vydání Rozhodnutí jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

³ Roz. dokončení fyzické, nikoli administrativní. Tj. některé administrativní úkony související s projektem mohou být, a často i budou provedeny až po tomto datu – např. zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vypořádání dotace se státním rozpočtem atd.

Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV⁴)

Strategický dokument podléhající schválení vládou ČR, který na základě analýzy potřeb a potenciálu určuje prioritní výzkumné obory ČR z hlediska dlouhodobého rozvoje VaV.

Dotace

Dotace znamená pro potřeby tohoto dokumentu nejen peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel,⁵ ale rovněž i tytéž účelově určené prostředky poskytnuté subjektům bez právní subjektivity.

Infrastruktura

Zařízení nebo podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, která je podporována z veřejných prostředků a která může zahrnovat:

1. služby pro výzkum, vývoj a inovace,
2. speciální výzkumná zařízení včetně jejich pořízení, souvisejících investic a zajištění jejich činnosti, která jsou nezbytná pro část výzkumné a vývojové činnosti a která jsou zřizována výzkumnými organizacemi pro využití pouze jimi samými,
3. systémy pořizování a uchování dat,
4. činnost právnických osob zajišťujících administrativu a financování výzkumu, vývoje a inovací,
5. ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a jejich rozšiřování.

⁴ Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády ze dne 8. června 2009 č. 729 „o Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015“. Součástí schváleného dokumentu jsou Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2011. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV, a proto se jí i v této Příručce držíme.

⁵ Viz § 3 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Inovace

Obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Dále se rozlišují:⁶

1. Inovace postupů, kterými se rozumí realizace nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb, včetně významných změn techniky, zařízení anebo programového vybavení.
2. Organizační inovace, kterými se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.

Klíčové aktivity

Menší (kratší) logické části projektu, které lze samostatně monitorovat a které jsou navázané na veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu.

Modernizace obálky budovy

Modernizací obálky budovy se rozumí zlepšení tepelně–technických parametrů stavebních konstrukcí v kontaktu s vnějším prostředím. Zabezpečení hodnot odpovídající současným požadavkům v tepelně–technické problematice stavby dle ČSN 730540 podpoří efektivní nakládání s energiemi a současně zabezpečí optimálnější mikroklima pro uživatele budovy, obsluhu provozovaných zařízení i citlivé technické vybavení. Součástí této problematiky je jednak ochrana proti nadměrným únikům tepla, a též ochrana proti nadměrnému přehřívání interiéru. Toto je často v letních měsících navíc dotováno nadměrnou tepelnou zátěží z provozovaných technických zařízení.

Modernizace vnitřní infrastruktury (platí pro 1.4 a 2.4)

Modernizací vnitřní infrastruktury se rozumí úpravy technického vybavení stavebního díla ve smyslu standardů aktuálních norem a předpisů, dokrytí stávajícího nedostatečného elektrického a elektronického příslušenství, zabezpečení a přípravy pro zabudované přístroje a vybavení, apod.

⁶ Viz např. Rámec společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2006/C 323/01, oddíl 2.2.

Modernizace infrastruktur (platí pro 2.4)

Modernizace infrastruktur pro výuku na VS spojenou s výzkumem (modernizace stavby) – jedná se o proces, jímž se stavba (budova) uvede do stavu odpovídajícímu současným technickým standardům. Součástí stavby se rozumí i její technologie. V rámci modernizace budou v této výzvě podporovány primárně investice do stávajících budov ve vlastnictví žadatele. Rozšíření stávající budovy je v rámci modernizace sekundární a je možné do maximální výše 10 % zastavěné plochy nemovitosti, která je dotčena modernizací, sekundární rozšíření stávajících vlastních prostor v rámci modernizace je možné do maximální výše 25 % plochy čisté užitné modernizovaných ploch. Budou podporovány i modernizace budov přinášející zlepšení přístupu pro osoby s omezenou možností pohybu a orientace.

Podporované činnosti modernizace mohou být zejména:

- Exteriér: výměna střešní krytiny, výměna – obnova /obvodového pláště a výplní, zateplení budovy, dodatečné izolace proti vodě, drobné stavební úpravy – zastřešení vstupu, instalace stínících prostředků apod. Instalace bezbariérových přístupů. V případě rozšíření i navýšení parkovacích ploch, včetně příjezdové komunikace, v případě, že jsou vyžadovány dle normy platné v době vydání stavebního povolení,
- Interiér: modernizace povrchových úprav (např. podlahy, podhledy, malba), výměna zámečnických a truhlářských prvků (např. zábradlí, dveře apod.), nově instalované, popřípadě modernizované výtahy, změny dispozice související s projektem (např. nové sociální zařízení, dispozice nových učeben, laboratoří, kabinetů apod.), modernizace technického zařízení budovy zejména ústředního topení, zdravotně technických instalací, vzduchotechnika, měření a regulace, modernizace stávajících silnoproudých rozvodů, vybudování popřípadě modernizace slaboproudých rozvodů.

Modernizací budovy se v žádném případě nerozumí její kompletní demolice a výstavba nové budovy.

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, oblastí podpory, prioritních os a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Seznam sledovaných indikátorů schvaluje monitorovací výbor. Každý žadatel o finanční podporu je povinen v Projektové žádosti uvést cílové hodnoty předepsaných monitorovacích indikátorů projektu (projektových indikátorů). Projektové indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení projektu a následně budou definovány jako součást Rozhodnutí. Plnění projektových indikátorů se vykazuje v monitorovacích zprávách. Nedodržení cílových hodnot závazných projektových indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Monitorovacím indikátorům se blíže věnuje kapitola 3.5 Monitorovací indikátory projektu.

Monitorovací systém

Informační systém, který slouží pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací systém OP VaVpl je koncipován jako tříúrovňový celek následujících vzájemně komunikujících aplikací/systémů:

- a) **Benefit7⁷** – Webová aplikace žadatele/příjemce, která je určena k předkládání Projektové žádosti, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. B7 je dostupný prostřednictvím odkazu www.eu-zadost.cz. Příručka pro Benefit7 je společnou přílohou č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce.
- b) **Monit7+** – Výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů a operačního programu.
- c) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – Centrální informační systém určený zejména pro úroveň Národního orgánu pro koordinaci a pro jednotlivé Řídicí orgány. MSC2007 slouží pro efektivní sledování průběhu realizace projektů a jako nástroj pro řízení operačních programů.

Nesrovnalost

Podle nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, čl 1 odst. 2, je nesrovnalost definována takto:

„Nesrovnalostí“ se rozumí jakékoli porušení ustanovení práva Společenství vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, v důsledku kterého je nebo by mohl být poškozen souhrnný rozpočet Společenství nebo rozpočty Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů vybíraných přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněného výdaje.

Podle čl. 2 odst. 7 Obecného nařízení je nesrovnalost definována jako:

„porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu“.

Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vyčísleny v rozpočtu projektu a být vždy financovány z jiných zdrojů žadatele.

⁷ Účet v Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby a bude s projektem dlouhodobě výkonně spjata.

Obecné nařízení

Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.

Operační program (OP)

Základní strategický dokument finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo konkrétní region soudržnosti, který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, které požaduje členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období.

Prioritní osa

Jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a které mají konkrétní měřitelné cíle.

Projekt

Konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je popsán v Projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Obecná osnova projektu: Název projektu; Cíle projektu; Žadatel; Místo a doba realizace projektu; Dopad realizace projektu na okolí; Technické řešení projektu (konkrétní aktivity); Ekonomická charakteristika projektu včetně rozpočtu a finančního plánu; Charakteristika žadatele; Lidské zdroje (vlastníci, zaměstnanci a management); Realizační plán - časový harmonogram; Výstupy projektu a jejich udržitelnost.

Projekty v rámci OP VaVpI se rozlišují na běžné projekty a velké projekty (viz definice Běžný projekt / Velký projekt).

Projektová žádost

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy (povinné/nepovinné) obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím Benefit7. Žadatel odevzdává tištěnou verzi Projektové žádosti a tištěné přílohy v požadované formě a rozsahu.

Příjemce podpory (Příjemce)

Subjekt, který splňuje podmínky stanovené konkrétní výzvou a kterému jsou na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuty prostředky k realizaci projektu (více viz kapitola 3.7 Příjemce podpory).

Rámec

Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

Regiony s povolenou podporou

Regiony soudržnosti NUTS II na území ČR zařazené pod cíl Konvergence (všechny regiony, jejichž HDP měřený paritou kupní síly na jednoho obyvatele je nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii). Pro období 2007–2013 spadají pod cíl Konvergence všechny regiony ČR s výjimkou hl. m. Prahy. Konkrétně se jedná o následující regiony: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)

Jedná se o právní akt poskytující peněžní prostředky příjemci dotace bez ohledu na jeho právní formu. Rozhodnutí je vydáváno Řídicím orgánem OP VaVpl, do jehož působnosti spadá daný projekt a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Další náležitosti Rozhodnutí jsou stanoveny v § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto právního úkonu mohou být i podmínky čerpání finančních prostředků.

Řídicí orgán (ŘO)

Subjekt, který je odpovědný za řízení příslušného operačního programu včetně výběru projektů a dohledu nad jejich realizací. V ČR jsou řídicími orgány příslušná ministerstva nebo regionální rady.

Výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (ŘO OP VaVpl) je v souladu s usnesením vlády ČR č. 175 ze dne 22. února 2006 pověřeno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zabezpečením funkce ŘO OP VaVpl byla v rámci MŠMT ministrem pověřena Sekce řízení Operačních programů EU. Řídicí orgán je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci OP VaVpl, plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 Obecného nařízení. Indikativní výpis činností ŘO OP VaVpl naleznete v textu OP VaVpl.

Smluvní výzkum

Smluvním výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01, výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba za podmínek, kdy i) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu a ii) podnik určí podmínky této služby.

Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti (Feasibility Study) je dokument, který souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje investiční záměr. Jeho účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost daného investičního projektu, jakož i poskytnout veškeré podklady pro samotné investiční rozhodnutí.

Úprava typologie provozů

Úprava typologie provozů, vč. případného řešení vstupů a vnitřních komunikací uvnitř stavby, podpoří požadavky dané např. aktuální vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, a rovněž bude adaptována ve smyslu modernizovaného vybavení.

Velký projekt (VP)⁸

Projekt, přesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH). Realizace velkých projektů podléhá schválení Evropskou komisí dle Obecného nařízení (z téhož důvodu musí velký projekt doložit i některé dodatečné informace). Předkládání velkých projektů bylo možné v prioritních osách 1 a 2.

Veřejná podpora

Podpora poskytovaná v jakékoli formě státem nebo ze veřejných prostředků⁹, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy, je neslučitelná s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouva o fungování Evropské Unie jinak.

Podpora, která by splnila kumulativně uvedené znaky může být poskytnuta pouze v souladu s články 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské Unie a v souladu se sekundární legislativou.

⁸ Velké projekty jsou řešeny v čl. 39 – 41 Obecného nařízení.

⁹ Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou považovány za veřejné prostředky.

Výzkum a vývoj (VaV)

Systematická tvůrčí činnost v oblasti

- a) **základního výzkumu**, tj. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
- b) **aplikovaného výzkumu**, tj. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,
- c) **experimentálního vývoje**, tj. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Výzva (k předkládání žádostí)

Výzva je vyhlašována Řídicím orgánem příslušného programu. V termínu výzvy a podle podmínek v ní stanovených jsou přijímány projektové žádosti. Vyhlášení výzvy probíhá v tisku a na internetových stránkách. Každá výzva obsahuje číslo výzvy, název programu, prioritní osy a oblasti podpory, místo předložení Projektové žádosti (není-li jen elektronicky), den a datum, do kdy nejpozději musí být Projektová žádost předložena, a odkaz, kde najít podrobnější informace, adresy a kontakty na odpovědné orgány (řídící orgány a zprostředkující subjekty).

Zaměstnanci výzkumu a vývoje

Zaměstnanci výzkumu a vývoje¹⁰ jsou výzkumní pracovníci, kteří provádějí přímo výzkum a vývoj, dále pomocní, techničtí, administrativní a jiní pracovníci pracující na pracovištích výzkumu a vývoje.

Zaměstnanci VaV podle druhu zaměstnání:

- **výzkumní pracovníci** – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí. Jde převážně o vědecké a odborné duševní pracovníky a vedoucí pracovníky výzkumných a vývojových útvarů;
- **techničtí a ekvivalentní pracovníci** – účastní se výzkumu a vývoje uskutečňováním vědeckých a technických úkolů, aplikováním konceptů a provozních metod, obvykle za dohledu výzkumných pracovníků;
- **další pomocní pracovníci** – řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových

¹⁰ Viz definice ČSÚ na <http://www.czso.cz>.

prací; zahrnuti jsou i manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.

Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OP VaVpl mohou být považovány pouze ty, které jsou v souladu s legislativou ES a legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“.

Způsobilé jsou jen ty výdaje, které jsou vynaložené v souladu se všemi Pravidly způsobilosti výdajů a Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohy tohoto dokumentu.

Pro jednotlivé výzvy a prioritní osy OP VaVpl jsou Řídicím orgánem vymezeny konkrétní výdaje, které bude, při současném splnění všech náležitostí, možno považovat za způsobilé.

V souvislosti se způsobilými výdaji bylo zejména v minulém programovém období (2004-2006) používáno termínu „Uznatelné náklady“. Oba zmíněné termíny znamenají totéž, avšak z hlediska dodržování jednotného celostátního názvosloví pro období 2007- 2013 je doporučeno používat termínu způsobilé výdaje.

Žadatel

Subjekt předkládající Projektovou žádost.

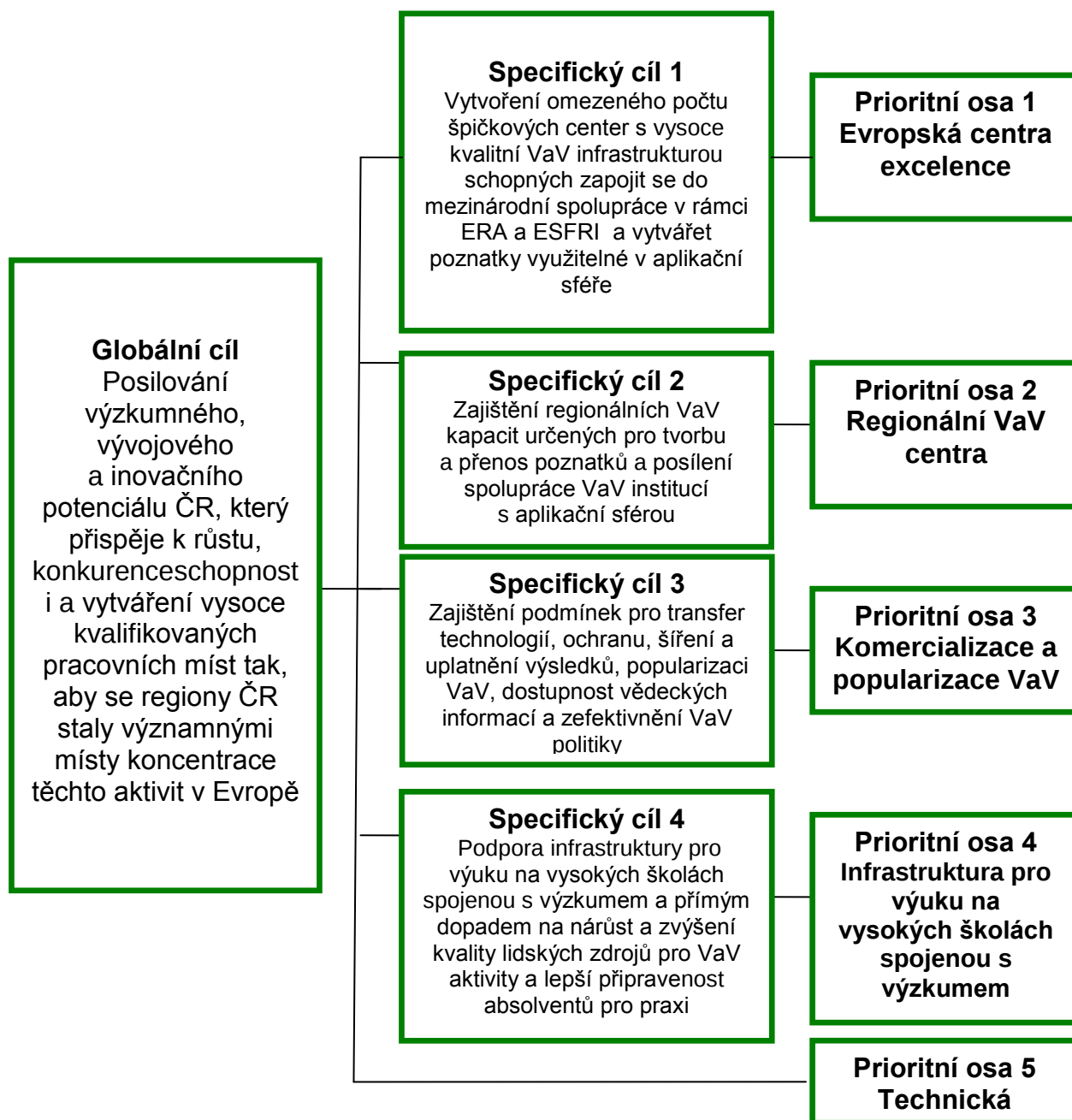
2 ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE

Tato kapitola Příručky pro žadatele popisuje strategii OP VaVpl a specifika implementace tohoto operačního programu. Konkrétní požadavky na projekty předkládané v rámci OP VaVpl budou definovány v jednotlivých výzvách vyhlašovaných ŘO OP VaVpl.

2.1 Cíl OP VaVpl

Cíle OP VaVpl jsou odezvou na silné a slabé stránky výzkumu a vývoje v ČR. Představují směry jednotlivých intervencí nastavených tak, aby na jedné straně eliminovaly faktory, které jsou překážkou rozvoje a růstu, a na druhé straně využívaly výhod, jež poskytují v českém prostředí příležitosti pro růst.

Cíle a prioritní osy OP VaVpl jsou přehledně znázorněny na následujícím schématu.



Cíle prioritních os OP VaVpl

Prioritní osa 1 – Evropská centra excelence

Cílem prioritní osy 1 je vybudovat omezený počet špičkových pracovišť – center excelence - s mezinárodním renomé, která na sebe naváží zájem zahraničních partnerů, posílí mezinárodní spolupráci a urychlí produkci a přenos poznatků špičkového výzkumu do praxe a vzdělávacího procesu. Centra excelence budou také poskytovat vysoce kvalitní výcvik pro studenty (především postgraduálních studijních programů) a mladé vědecké pracovníky a zároveň tak propojí výzkum se vzdělávací inovační činností.

Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

Cílem prioritní osy 2 je vybudovat síť kvalitně vybavených pracovišť VaV zaměřených na aplikovaný výzkum a posílit jejich spolupráci s aplikační sférou (podniky, nemocnice atp.). Centra tak budou klíčovým partnerem pro dlouhodobou spolupráci ve VaV pro aplikační sféru (včetně inovativních MSP, klastrů atd.), zlepší dostupnost výsledků VaV pro firmy a komerční partnery, zrychlí přenos a šíření nových poznatků směrem k aplikační sféře, zkrátí inovační cyklus ve firmách a přispějí tak ke zvýšení konkurenceschopnosti regionů. Do své činnosti budou centra zapojovat studenty (všech stupňů studia) a mladé vědecké pracovníky.

Prioritní osa 3 – Komerencializace a popularizace VaV

Cílem prioritní osy 3 je vytvořit ve výzkumných organizacích podmínky pro úspěšnou komercializaci výsledků vlastní VaV činnosti, včetně systému ochrany duševního vlastnictví a podpory zakládání nových technologicky orientovaných firem. Dále má priorita za cíl zlepšit systém dostupnosti vědeckých informací VaV a přispět k propagaci a popularizaci VaV.

Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Hlavním cílem prioritní osy 4 je podpořit rozvoj kvalitní infrastruktury vysokých škol s cílem navýšení kapacity terciárního vzdělávání a vytvoření podmínek pro zlepšení kvality vzdělávání. Tento typ investic představuje nezbytný předpoklad pro nutný kvantitativní i kvalitativní nárůst v nabídce lidských zdrojů pro výzkum a inovace.

Prioritní osa 5 – Technická pomoc

Cílem je zajištění podpůrných aktivit prováděných Řídicím orgánem OP VaVpl pro zajištění účinnosti prováděné podpory. V rámci této prioritní osy může být žadatelem pouze Řídicí orgán OP VaVpl. Příručka pro žadatele není určena pro prioritní osu 5, proto se dále nezmiňuje o detailech této prioritní osy.

2.1.1 Tematické zaměření

OP VaVpl je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí (VVI) a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem a pomohl k úspěšnému přenosu poznatků a jejich aplikaci v průmyslových i neprůmyslových odvětvích.

Důraz bude kladen zejména na posilování prioritních oborů především dle dokumentu „Dlouhodobé základní směry výzkumu“ schváleného vládou ČR (usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2005 č. 661), který podléhá pravidelné aktualizaci, naposledy v červnu 2009, kdy byl přejmenován na „Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací“ a byly mírně modifikovány názvy jednotlivých priorit, kterými jsou:

- Biologické a ekologické aspekty udržitelného rozvoje
- Molekulární biologie a biotechnologie
- Energetické zdroje
- Materiálový výzkum
- Konkurenceschopné strojírenství
- Informační společnost
- Bezpečnost a obrana
- Priority rozvoje české společnosti

OP VaVpl tento dokument striktně dodržuje, přesto po důkladném strategickém uvážení byly intervence v prvních třech prioritních osách omezeny pouze na prvních sedm z osmi národních priorit, které reprezentují vědecké a technologické obory, jež jsou ve své většině silně provázané na praktické aplikace a mají průřezový charakter vůči průmyslovým odvětvím. V případě čtvrté prioritní osy byl osmý prioritní obor v souladu s výsledky analýzy a SWOT analýzy zachován.

2.1.2 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty

Orientace OP VaVpl na léta 2007–2013 navazuje na tyto strategické dokumenty:

- Národní strategický referenční rámec ČR 2007–2013 (NSRR ČR, který byl schválen dne 20. 12. 2006),
- Politika soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013 (SOZS),
- Národní Lisabonský program 2005–2008, tj. Národní program reforem ČR (NPR).

Jednou z priorit NSRR je „Posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky“, která zahrnuje podpory zaměřené na dokončení restrukturalizace české ekonomiky, podporu rozvoje progresivních oborů v oblasti průmyslu a služeb a posílení vazeb mezi aplikovaným výzkumem a vývojem na jedné straně a podnikatelskými subjekty na straně druhé.

Obecná zásada SOZS „Zlepšení znalostí a inovace: cesta k růstu“ vybízí členské státy EU k posílení budování kapacit ve VaV, včetně výzkumné infrastruktury a lidského kapitálu v oblastech s významným růstovým potenciálem, k posílení spolupráce mezi aplikační sférou a sférou výzkumnou prostřednictvím podpory regionálních center a center excelence národního významu; k podpoře mezinárodní spolupráce ve VaV a k budování kapacit v prioritních oblastech VaV (vytyčených politikou EU), k usnadňování přístupu MSP k VaV prováděnému ve výzkumných organizacích financovaných z veřejných zdrojů, k zefektivňování nabídky VaV, inovací a vzdělávání v regionech a k jejich usměrňování a větší dostupnosti pro aplikační sféru, včetně budování pólu excelence.

NPR v reakci na Lisabonskou strategii určil jako jednu z priorit v mikroekonomické oblasti vytvoření prostředí stimulujícího výzkum, vývoj a inovace s cílem řešit některé problémové okruhy, v následujících prioritních opatřeních - meziročně zvyšovat veřejné výdaje na VaV, změnit strukturu směřování veřejných výdajů na VaV, podporovat soukromé investice do VaV prostřednictvím nástrojů nepřímé podpory, zvýšit intenzitu využívání nástrojů zejména právní ochrany duševního vlastnictví v oblasti VaV, rozvíjet inovační infrastrukturu, zlepšit přístup inovačního potenciálu k finančním zdrojům. Podrobnější charakteristika prioritní osy 4 OP VaVpl

2.2 Podrobnější charakteristika prioritní osy 4 OP VaVpl

Hlavním cílem prioritní osy 4 je podpořit rozvoj kvalitní infrastruktury vysokých škol s cílem navýšení kapacity terciárního vzdělávání a vytvoření podmínek pro zlepšení kvality vzdělávání. Tento typ investic představuje nezbytný předpoklad pro nutný kvantitativní i kvalitativní nárůst v nabídce lidských zdrojů pro výzkum a inovace.

Tyto investice jsou klíčovými pro zvýšení počtu dobře vyškolených a kvalifikovaných absolventů (zejména budoucích pracovníků VaV, ale též i profesionálů a „znalostních pracovníků“ pro privátní i veřejný sektor) s dovednostmi uplatnitelnými na trhu práce, což je zásadní pro dlouhodobou konkurenceschopnost české ekonomiky.

Investice budou zaměřené na poskytnutí nezbytných výukových kapacit a infrastruktur, včetně přednáškových sálů, vysokoškolských kancelářských prostor, knihoven, infrastruktur ICT, přístupů k informačním zdrojům a vědeckým informacím. Na druhé straně budou vyloučeny investice do infrastruktur pro volnočasové aktivity, a rovněž i ubytovacích a stravovacích zařízení pro studenty.

Podpora bude cílena především na projekty, které mohou prokázat poptávku po svých absolventech a doložit nedostatečnost stávající infrastruktury. Ačkoliv budou preferovány technické a přírodovědné obory, bude v odůvodněných případech v rámci této priority osa podpora otevřena i pro vysokoškolské fakulty zaměřené na jiné obory, pokud prokáží dostatečnou relevanci z hlediska cílů intervence, tj. zvýšenou produkci vysoce kvalitních absolventů, kteří mohou přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti české ekonomiky.

S ohledem na rostoucí význam inovací ve službách a roli netechnických inovací pro ekonomický růst, měla by podpora zahrnovat i obory jako ekonomie a management, vzdělávání/pedagogika, veřejná správa, vybrané obory společenských věd, stejně jako aplikované umění a design.

Obecně budou klíčová vodítka pro podporu kvalita instituce terciárního vzdělávání, její minulé výsledky v produkci absolventů, po nichž existuje poptávka na trhu práce, a modernizace jejich studijních programů, v kombinaci s prokazatelnou potřebou či nedostatečností stávajících kapacit. Propojení vzdělávací činnosti s výzkumem a vývojem zaměřeným na inovace (průkazná produkce kvalitních VaV a inovačních výsledků) a spolupráce s uživateli výsledků výzkumu bude též hrát významnou roli při výběru projektů.

V následující tabulce naleznete přehledové vymezení a popis priority osa 4 a jednotlivých oblastí podpory. Tabulka uvádí příklady podporovaných aktivit včetně základních informací o jejich vymezení:

Výčet v tabulce má pouze obecný a informativní charakter. Přesná kritéria budou uvedena v každé výzvě OP VaVpl

Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Prioritní osa	Oblast podpory	Podporované aktivity	Forma a výše podpory
<u>4. Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem</u>	4.1 Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem	- Investice do infrastruktury pro výuku spojenou s VaV na vysokých školách, zejména infrastruktury spojené s vědeckou výchovou studentů (učebny, kanceláře pro vysokoškolské zaměstnance a studenty doktorských studijních programů). - Rekonstrukce a úpravy stávajících kapacit pro zvýšení kapacit kvalitního terciárního vzdělávání spojeného s výzkumem (modernizace stávajících budov a zařízení, v odůvodněných případech rozšíření a budování nových zařízení). - Modernizace a rozšíření informační infrastruktury vysokých škol nezbytných pro výzkum a vzdělávání (např. zavedení nových informačních technologií, modernizace knihoven, zajištění informačních zdrojů včetně jejich nákupu, nákup odborné literatury a databázových licencí, síťování knihoven a informačních center a vzájemné propojování informačních systémů apod.), - Rozšíření již existujících a v odůvodněných případech výstavba nových vysokoškolských knihoven, s preferencí projektů, které budou sloužit většímu počtu uživatelů. - Podpora dalších aktivit směřujících k naplnění operačních cílů oblasti podpory.	Forma: Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu. Poznámky: – příjemce podpory: veřejné, státní i soukromé vysoké školy a další subjekty ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; – oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.

3 PODMÍNKY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI VÝZEV PRIORITY OSA 4

3.1 Umístění projektů

Kritérium lokalizace projektu je založeno na tom, kde je projekt geograficky lokalizován. Zásadní součástí hodnotícího procesu je posouzení místa realizace zamýšlené investice. Podporu z OP VaVpl je možné získat pro projekty lokalizované ve všech NUTS II regionech ČR, které spadají do cíle Konvergence, tj. **Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko**. Prostředky z OP VaVpl jsou v rámci cíle Konvergence určeny pro rozvoj všech regionů mimo Prahy.

Hlavní město Praha nepatří mezi povolená místa realizace!

V případě PO4 není vznik nových součástí (fakulty, vysokoškolské ústavy) sídelně pražských vysokých škol v regionech Konvergence podporován. Obecně je zásadním pravidlem pro posouzení způsobilosti výdaje z hlediska umístění místo realizace projektu (např. umístění infrastruktury, místo výkonu práce určené v pracovní smlouvě). V případě PO4 musí sídlo žadatele resp. jeho dotčené součásti splňovat podmínky uvedené v kapitole 3.7.4 Posuzování podmínek.

3.2 Velikost projektů

Požadavky na velikost projektů se liší mezi jednotlivými výzvami. Přesné vymezení velikosti projektů je uvedeno v textech jednotlivých výzev.

Celkové náklady projektu nesmí v žádném případě přesáhnout ekvivalent 50 milionů EUR v Kč dle platného kurzového přepočtu v souladu s Pokynem MF ČR pro použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.

Objem způsobilých výdajů stanovený v rozpočtu předložené projektové žádosti je podkladem pro stanovení výše dotace. Dotace vyčíslená v Rozhodnutí nesmí být překročena, zmenšení je však přípustné (např. v důsledku úspor při výběrových řízeních).

Účelové dělení projektu na menší celky může způsobit zásadní komplikace zejména v případě, že dva (nebo více) samostatně předložené projekty společně naplňují definici pro tzv. velké projekty stanovenou Obecným nařízením (Článek 39), tj. jejich celkové náklady přesáhnou 50 mil. EUR a jedná se o výdaje na operaci složenou

z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy s jasně určenými cíli.

3.2.1 Velikost projektů v rámci výzvy 1.4

V případě výzvy 1.4 je minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 50 mil. Kč způsobilých výdajů, maximální výše celkových nákladů je 1,19 mld. Kč.

Finanční limity vysokých škol v rámci výzvy 1.4 (není relevantní pro výzvu 2.4)

Pro jednotlivé žadatele (vysoké školy), kteří splňují základní pravidla způsobilosti (viz kapitola 3.7 Příjemce podpory), jsou stanoveny finanční limity pro jednotlivé vysoké školy, resp. fakulty¹¹. Tyto limity se vztahují na část nákladů projektu, které budou kryty z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) a představují 85 % způsobilých nákladů projektu. Tabulka finančních limitů je přílohou této příručky (viz příloha č. 13). Uvedená finanční limitace na jednotlivé žadatele je stanovena na základě tří parametrů: normativní počet studentů, výsledky výzkumu dle Rejstříku informací o výsledcích (RIV), a počet studentů doktorského stupně. Pro žadatele, u nichž výpočet finančního limitu, resp. nároku nedosahuje minimální požadované velikosti projektu stanovené ve výzvě, je výše limitace stanovena právě na částku 42,5 mil. Kč, což představuje 85 % z 50 mil. Kč.

Částka finanční limitace v Kč nevyjadřuje nárok na vyčíslené prostředky, nýbrž maximální hodnotu způsobilých výdajů krytých z ERDF, o kterou se jednotliví žadatelé mohou prostřednictvím projektů ucházet a kterou nemohou překročit. Přitom je zajištěn převis poptávky ve výši 20 % celkového alokovaného objemu. Současně je stanoveno, že žádný jednotlivý žadatel nemůže v rámci výzvy č. 1.4 podat více než 5 projektových žádostí.

Do celkového limitu maximálně 5 předložených projektových žádostí nebudou při splnění níže uvedených požadavků započteny takové projektové žádosti, které byly předloženy opětovně, tzn. byly předloženy již dříve, avšak nebyly doporučeny k realizaci. Žadatel je však povinen doložit:

- a) čestné prohlášení o shodě předkládané Projektové žádosti s žádostí, která byla již dříve v rámci aktuální Výzvy pro PO 4 zaregistrována;
- b) seznam provedených změn.

Požadované dokumenty budou podepsány statutárním zástupcem žadatele a doloženy v rámci přílohy č. 15 Nepovinné přílohy.

¹¹ V případě vysokých škol se sídlem v Praze je nahlíženo - při stanovení limitace těchto škol - na jejich fakulty sídlící v podporovaných regionech cíle Konvergence jako na „samostatné subjekty“. V případě, že daná vysoká škola má sídlo v Praze a ve způsobilých regionech má více fakult, její finanční limitace se sčítá souhrnně za jednotlivé fakulty a je na rozhodnutí vysoké školy, zda celou limitaci využije na jeden či více projektů ve způsobilém regionu.

V případě, že ze strany žadatele nebudou podklady doloženy, bude na danou Projektovou žádost nahlíženo jako na novou a takto bude i pro účely stanoveného limitu posuzována.

Při podávání žádosti (žádostí) nesmí být celková výše finanční limitace pro daného žadatele překročena. Pro posouzení překročení či nepřekročení limitace je rozhodující okamžik předložení Projektové žádosti.¹² Žádost, kterou dojde k překročení limitace dané VŠ, bude vyřazena z posuzování. Jelikož výzva 1.4 je výzvou kontinuální, dojde v určitý okamžik k zafixování části limitace pro daného žadatele. Fixace představuje „zarezerování“ požadovaného objemu podpory ze zdrojů ERDF v rámci prostředků ERDF alokovaných na výzvu. Fixace plní taktéž funkci při sledování vyčerpání celkové alokované částky (resp. podpory hrazené z prostředků ERDF) v rámci výzvy 1.4.

Zafixování je podmíněno současným splněním dvou skutečností:

- 1) předložením formálně správné Projektové žádosti a
- 2) doložením platného pravomocného stavebního povolení na předkládaný projekt (resp. doložením dokladů stvrzujících, že stavební povolení na předložený projekt není nutné).

V případě, že projekt je předkládán již se stavebním povolením a následně je v procesu hodnocení vyřazen, fixace se touto skutečností ruší a „uvolněná“ kvóta je dána k dispozici případně další předložené projektové žádosti v pořadí, v jakém byly projektové žádosti předkládány Řídicímu orgánu, a to bez ohledu na to, kdo byl žadatelem. Stejným způsobem se postupuje v případě jakékoli skutečnosti, která zakládá přerušení procesu hodnocení, resp. negativní výsledek procesu hodnocení ve smyslu neposkytnutí podpory (vyřazení projektu). K datu vzniku této skutečnosti se ruší i fixace, která je následně „uvolněná“ stejným způsobem, který je popsán výše.

V případě, že žadatel nedoloží platné pravomocné stavební povolení již při podání žádosti, fixace nastane až v okamžik jeho předložení Řídicímu orgánu, pokud budou zároveň splněny další podmínky umožňující pokračování procesu hodnocení.

Projektové žádosti, které překračují k datu fixace požadované částky celkový objem alokované částky na výzvu (resp. podpory hrazené z ERDF), jsou přípustné, avšak jsou řazeny „pod čarou“ v pořadí jako kandidáti na uvolněné fixace resp. na takto uvolněné prostředky.

¹² V případě, že byla některá z projektových žádostí schválena a doporučena k realizaci, budou za tuto projektovou žádost započteny aktuální způsobilé výdaje. Rozhodující je přitom datum podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.2.2 Velikost projektů v rámci výzvy 2.4

V případě výzvy 2.4 je minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu 20 mil. Kč, maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 100 mil. Kč. Není stanoven limit prostředků na vysokou školu, ale jeden žadatel/ vysoká škola smí podat maximálně tři projektové žádosti. Na jednu budovu může žadatel podat nejvýše jednu žádost.

3.3 Doba realizace projektů

Zahájení přípravy projektu ze strany žadatele není u projektů OP VaVpl v zásadě časově omezeno. Za způsobilé výdaje jsou u schválených projektů však považovány pouze relevantní výdaje vzniklé po 1. 1. 2008 nebo po datu zahájení projektu podle toho, co nastane později. Zahájení realizace projektu je možné nejdříve v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Řídící orgán doporučuje jako tento datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Další omezení jsou uvedena v textu jednotlivých výzev či v relevantních dokumentech Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl pro jednotlivé výzvy, které jsou Přílohou této příručky.

3.3.1 Doba realizace projektů v rámci výzvy 1.4

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do čtyř let od vydání Rozhodnutí. Datem ukončení realizace projektu se rozumí den, ke kterému jsou ukončeny všechny projektové aktivity, a zároveň musí být následně nejpozději do dvou měsíců od data ukončení realizace projektu uhrazeny všechny výdaje s nimi spojené.

3.3.2 Doba realizace projektů v rámci výzvy 2.4

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015. Datem ukončení realizace projektu se rozumí den, ke kterému jsou ukončeny všechny projektové aktivity, a zároveň musí být následně nejpozději do dvou měsíců od data ukončení realizace projektu uhrazeny všechny výdaje s nimi spojené.

3.4 Klíčové aktivity projektu

Účelem rozdělení projektu na jednotlivé klíčové aktivity je rozčlenit projekt na menší (a také případně z pohledu času kratší) logické celky, které lze samostatně monitorovat.

Při definování klíčových aktivit projektu musí být splněny následující podmínky:

- 1) Alespoň jedna klíčová aktivita musí začínat v den zahájení projektu (zpravidla příprava projektu do vydání Rozhodnutí/zahájení vlastní realizace).
- 2) Alespoň jedna klíčová aktivita musí končit v den ukončení realizace projektu.
- 3) Klíčové aktivity mimo časový úsek realizace projektu nejsou akceptovatelné.
- 4) Všechny klíčové aktivity musí být navázané na způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu.
- 5) Veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje musí být navázané na klíčové aktivity.
- 6) Součet způsobilých výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým způsobilým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na záložce „Přehled financování“.
- 7) Součet nezpůsobilých výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým nezpůsobilým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na záložce „Přehled financování“.
- 8) Součet celkových výdajů za všechny klíčové aktivity se musí rovnat celkovým výdajům projektu uvedeným v rozpočtu a na záložce „Přehled financování“.

Obecné doporučení ohledně možné struktury klíčových aktivit je následující:

- První aktivitou je zpravidla **příprava projektu**, která pokrývá časový úsek od data zahájení projektu do data vydání Rozhodnutí/zahájení realizace projektu.
- Další aktivitou je **stavební část**, ta se může případně rozpadnout do více aktivit, například pokud se v rámci projektu staví více budov, pak je vhodné, když je každá stavba samostatnou aktivitou, nebo je zde kombinace jedna budova se staví, druhá se rekonstruuje, tak je také vhodné to rozdělit do samostatných aktivit.
- Další aktivitou je **vybavení**, to je možné dále rozčlenit do více aktivit např. na vybavení jednotlivých laboratoří. Další možností je rozčlenit to po časových úsecích/fázích v jakých bude to vybavení postupně pořízováno.
- Další aktivitou je pak **management projektu**, kam jsou zpravidla zahrnuty výdaje na mzdy realizačního týmu, publicita a propagace, případně další služby s tím související.

Toto je minimální rozsah klíčových aktivit, samozřejmě pokud projekt nemá např. přípravnou fázi, tak žádnou takovou aktivitu nedefinuje.

Upozorňujeme, že popis v kolonce „Podrobný popis realizace klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet:“ by měl zahrnovat věcný popis toho, co je v dané aktivitě zahrnuto, co bude v jejím rámci realizováno, a z popisu by mělo být zřetelné, s jakými položkami rozpočtu je to provázané, a to formou slovního popisu, nikoliv

odkazem na číslo kapitoly rozpočtu. Výstupy klíčových aktivit by měly být v relevantních případech provázány s naplňováním indikátorů. Např. stavba – bude postavena budova xy o ploše xy m² atp.

3.5 Monitorovací indikátory projektu

Pojem „Indikátor¹³“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent – „ukazatel“. Pro účely programování, monitorování a evaluace lze pojem „indikátor“ chápat jako způsob měření:

- daného cíle,
- mobilizovaných zdrojů,
- dosaženého efektu,
- kvality programu (projektu),
- kontextových proměnných.

Nastavení systému indikátorů vychází z potřeb monitorování a hodnocení. Úlohou monitorovacích indikátorů je kvalifikovaně vyčíslit dosažené efekty u podpořených projektů, a tím změřit celkový přínos k naplnění cílů OP VaVpl, jeho jednotlivých prioritních os a naplňování horizontálních témat. Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů i celého programu.

Monitorování je prováděno na úrovni projektů i souhrnně za OP VaVpl. Monitorovací indikátory na úrovni programu mají přímý vztah k poskytování pomoci a souvisejícím efektům. Mezi ně mimo jiné patří:

- **Indikátory výstupů** kvantifikují výstupy činností/aktivit jednotlivých projektů – co daný projekt vytvořil. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních nebo peněžních jednotkách. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. existence přístrojového, laboratorního a technického vybavení, počet podpořených projektů výzkumu a vývoje, plocha zrekonstruovaných/vybudovaných kapacit.
- **Indikátory výsledků** mají vazbu na přímé a okamžité přínosy jednotlivých projektů a postihují okamžité pozitivní efekty podpory. Zahrnují v sobě hledisko úspěšnosti. Jedná se o ukazatele fyzické nebo peněžní povahy. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. počet úspěšných absolventů magisterských a doktorských studijních programů, objem

¹³ Indicators for monitoring and evaluation: a practical guide

smluvního výzkumu, počet aplikovaných výstupů výzkumu, počet projektů spolupráce s aplikační sférou.

Indikátory jsou nadefinovány pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci Projektové žádosti doplnit k indikátorům jejich předpokládané cílové hodnoty, které budou mít význam při hodnocení Projektové žádosti (v procesu hodnocení a zároveň budou jedním z témat procesu upřesňování parametrů).

V rámci projektů se monitorovací indikátory dělí na indikátory závazné a nezávazné:

Závazné indikátory jsou povinné, žadatel má povinnost tyto indikátory naplnit. Závazné indikátory vystihují hlavní cíle prioritní osy a cílové hodnoty těchto indikátorů budou v případě projektu doporučeného k financování následně uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). Žadatelem uvedené cílové hodnoty těchto indikátorů budou také zohledněny při hodnocení projektu v odpovídajících výběrových kritériích. Závazné indikátory lze v průběhu trvání projektu a v době jeho udržitelnosti změnit pouze se souhlasem Řídicího orgánu OP VaVpl (ŘO OP VaVpl). Součástí závazných indikátorů je také skupina tzv. **povinně volitelných indikátorů**. Žadatel musí v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit **minimálně jeden povinně volitelný** indikátor (včetně příslušných doplňkových indikátorů) z uvedených možností jako závazný, a u něj zvolit cílovou hodnotu a dosahované hodnoty sledovat. Takový indikátor se pak stává ekvivalentem indikátoru závazného.

Nezávazné indikátory slouží k detailnějšímu sledování souvisejících aktivit a měří doprovodné efekty realizace projektu, případně doplňkové cíle projektu. Nezávazné indikátory mají nižší míru důležitosti pro splnění cílů projektu, avšak **příjemce je povinen pravidelně vykazovat dosažené hodnoty těchto indikátorů** v monitorovacích zprávách (MZ) a tyto dosažené hodnoty budou ověřovány v rámci kontroly ze strany ŘO OP VaVpl.

Indikátory jsou nadefinovány v Benefit¹⁴ pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit všechny indikátory (závazné a nezávazné) a nastavit plánované cílové hodnoty u závazných indikátorů, případně i u jiných nezávazných indikátorů, které nejlépe charakterizují jeho projektový záměr.

Obecně platí, že hodnoty závazných indikátorů na úrovni projektů by měly přiměřenou měrou přispět k naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů za celou prioritní osu. Toto neplatí zcela beze zbytku a jsou možné odchylky, zejména s ohledem na specifika některých projektů plynoucí z oborových rozdílů, možnost částečné kompenzace nízké hodnoty jednoho závazného indikátoru vyšší hodnotou u jiného závazného indikátoru atp. V takovém případě je nutné toto specifikum

¹⁴ www.eu-zadost.cz

projektu náležitě objasnit a vysvětlit. Nicméně pokud se projekt podílí na celkové alokaci prioritní osy 1 % finančního objemu, měl by v zásadě přispět také k naplnění cílové hodnoty daného závazného indikátoru jedním procentem. Projekty, které budou přispívat k naplňování závazných indikátorů výrazně podprůměrně bez náležitého vysvětlení a kompenzace u jiného indikátoru, mohou být v hodnocení znevýhodněny.

ŘO OP VaVpl může výjimečně na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti příjemce rozhodnout o snížení cílové hodnoty závazného indikátoru uvedené v Rozhodnutí. ŘO OP VaVpl však nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Hodnoty indikátorů jsou pravidelně monitorovány v průběhu realizace projektu a také po celou dobu udržitelnosti podpořeného projektu. Monitorování indikátorů a kontrola jejich naplňování probíhá prostřednictvím monitorovacích zpráv, které předkládá příjemce. Typy monitorovacích zpráv zpracovávaných příjemci podpory a frekvence jejich předkládání jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Při vyplňování záložky monitorovacích indikátory v Benefit7 postupujte v souladu s Přílohou č. 9 PPŽ a PPP – Příručka pro uživatele webové aplikace Benefit7 a Přílohou č. 8 c) PPŽ a PPP – Monitorovací indikátory PO4.

UPOZORNĚNÍ

Nedodržení cílových hodnot monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Při stanovování cílových hodnot indikátorů je nezbytné dbát na to, aby cílové hodnoty byly nastaveny reálně a byly realizací projektu dosažitelné.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem viz Příloha č. 8c) této příručky.

3.6 Udržitelnost projektu

Udržitelnost bude součástí hodnocení projektů. V obecné rovině bude udržitelnost dokladována závazkem (formou čestného prohlášení) na úrovni žadatele, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu. V případě, že jeden žadatel bude

zároveň žadatelem ve více projektech, bude vyžadován písemný závazek o tom, že je žadatel schopen zajistit udržitelnost u všech dalších projektů, na nichž se podílí i v případě, že budou vybrány všechny (více) z předložených projektů.

Aby byl projekt považován za udržitelný, musí mít identifikovány zdroje, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Tato skutečnost musí být popsána ve Studii proveditelnosti – pro výzvu 1.4 v oddíle 8.3. Financování provozní fáze (viz příloha č. 11) a pro výzvu 2.4 v oddíle 7.3 Financování provozní fáze (viz příloha č. 11f).

Věrohodnost závazku žadatele týkajícího se udržitelnosti projektu se bude posuzovat na úrovni žadatele, tj. vysoké školy jako celku, a současně na úrovni její součástí (nebo případně součástí), která se bude podílet na realizaci projektu.

Posouzení věrohodnosti závazku udržitelnosti projektu se bude opírat zejména o historické výnosy za posledních 5 let a projekci budoucích výnosů, které zajistí udržitelnost (zejm. prostředky poskytované formou příspěvků na vzdělávací činnost). V potaz budou brány také předpoklady a zdůvodnění možných budoucích výnosů, z nichž žadatel vycházel, a věrohodnost takových předpokladů.

Nezbytnými podklady pro posouzení udržitelnosti bude přehled historických výnosů žadatele, resp. dotčené součásti, plán nákladů projektu (rozpočet) pro dobu realizace, plán provozních výdajů pro provozní etapu i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), dále plán zdrojů pro finanční krytí provozních výdajů pro dobu realizace i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), resp. plán krytí provozní ztráty projektu.

Plán krytí provozní ztráty má za cíl kvantifikovat zdroje, které se zaváže žadatel zajistit tak, aby bylo možné udržet projekt po dobu nejméně 5 let po ukončení jeho realizace ve funkčním stavu, tj. se zajištěním běžných provozních nákladů spojených s činností projektu.

3.6.1 Udržitelnost projektu ve výzvě 1.4

Do 5 let od ukončení realizace projektu nesmí dojít:

- a) ke změně vlastnictví pořízeného majetku, která ovlivňuje charakter daného projektu nebo
- b) k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot projektových indikátorů.

3.6.2 Udržitelnost projektu ve výzvě 2.4

Do 5 let od ukončení realizace projektu nesmí dojít:

- a) ke změně vlastnictví majetku (pořízeného či zhodnoceného v rámci projektu), která negativně ovlivňuje charakter aktivit daného projektu v době udržitelnosti nebo
- b) k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení modernizovaných studijních plánů a vzdělávacích metod, jež jsou cílem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot projektových indikátorů.

ŘO OP VaVpl může v jednotlivých výzvách či v Rozhodnutí ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

3.7 Příjemce podpory

3.7.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 4

Příjemce podpory je definován vždy pro jednotlivé vyhlašované výzvy. Musí vždy splnit následující:

Příjemci musí být vysokou školou (veřejnou, soukromou nebo státní) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, které současně splňují podmínku sídla rektorátu / děkanátu¹⁵ na území ČR mimo území hlavního města Prahy, a to nejpozději k datu uvedenému v příslušné výzvě, a zároveň musí splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice výzkumné organizace dle čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámeček“):

- 1) hlavním účelem je
 - a) provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj;
 - b) šířit výsledky činností uvedených pod písm. a) prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;

¹⁵ V případě vysokých škol se sídlem v Praze bude na jejich fakulty sídlící v podporovaných regionech cíle Konvergence pohlíženo jako na „samostatné subjekty“.

(dále též „činnosti ve VaV a související“¹⁶)

- 2) prostředky ze zisku reinvestuje do činnosti uvedených v podmínce 1;
- 3) podniky (jakožto subjekty vykonávající hospodářské¹⁷ aktivity), které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumné infrastruktuře tohoto subjektu, nebo k výsledkům vytvořeným tímto subjektem;
- 4) hospodářské a nehospodářské činnosti jsou v rámci subjektu účetně odděleny a nedochází k financování hospodářských činností z činností nehospodářských (včetně povinnosti využít zisk z nehospodářských činností pouze k těmto činnostem).

Podpora z OP VaVpl musí směřovat do nehospodářské činnosti daného subjektu. K hospodářské činnosti (včetně smluvního VaV) nelze majetek pořízený z dotace využít, s výjimkou doplňkového¹⁸ využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů¹⁹ vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností.

Nehospodářské činnosti jsou zejména:

- Vzdělávací aktivity
- Provádění nezávislého výzkumu, případně kolaborativního výzkumu (a to pouze ta část výzkumu připadající na výzkumné organizace)
- Šíření výsledků výzkumu
- Transfer technologií

3.7.2 Příjemce v rámci výzvy 1.4

Všechny subjekty²⁰ (žadatelé/příjemci) musí splnit níže uvedené podmínky.

Žadatel je vždy povinen v Projektové žádosti (viz Příloha č. 11 Závazná osnova studie proveditelnosti, část 4.1) označit, která její vnitřní součást či součásti (ve

¹⁶ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že mezi tyto aktivity patří i vzdělávací aktivity

¹⁷ Hospodářskou aktivitou se rozumí činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na trhu. V oblasti VaV jde zejména o smluvní výzkum.

¹⁸ K nehospodářské činnosti (ve VaV a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Bude se vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury).

¹⁹ Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního VaV.

²⁰ Včetně veřejných a státních vysokých škol.

smyslu § 22 odst.1 písm a),b),c) zákona 111/1998 Sb.,o vysokých školách) budou realizovat daný projekt, tj. pro jaké součásti bude infrastruktura primárně určena. Poté **musí všechny** takto určené vnitřní součásti vysoké školy splňovat tyto podmínky:

- mají **sídlo** ve způsobilém regionu (zde sídlo děkanátu fakulty či vedení ústavu a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu;
- mají prokazatelné **výsledky obsažené v RIVu** (pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledky musí mít nenulovou hodnotu);²¹
- Vždy musí mít výše zmíněná součást / fakulta alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program v oboru souvisejícím s předkládaným projektem. Pokud je však součástí projektu více fakult, musí mít alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program s vazbou na projekt **každá** z nich.

3.7.3 Příjemce v rámci výzvy 2.4

Žadatel definuje (vysvětlí), která jeho vnitřní součást či součásti (ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a), b), c) zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách) bude/budou realizovat daný projekt modernizace, tj. pro jaké součásti bude infrastruktura primárně určena (dále dotčené součásti). Viz Příloha č. 11f) Závazná osnova studie proveditelnosti, část 3.1.

Poté **musí všechny** takto určené vnitřní (dotčené) součásti vysoké školy splňovat tyto podmínky:

- Mají **sídlo** ve způsobilém regionu (zde sídlo děkanátu fakulty či vedení ústavu) a zároveň v tomto regionu mají již vybudovanou infrastrukturní základnu.
- Vždy musí mít nejméně jedna z výše zmíněných vnitřních (dotčených) součástí alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program.
- Nejméně pro tento akreditovaný doktorský studijní program vnitřní součásti musí být doloženy **výsledky obsažené v RIVu** (pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledky musí mít nenulovou hodnotu).

Žadatel musí splňovat všechny podmínky vycházející z definice výzkumné organizace dle čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01. Tyto podmínky jsou detailně popsány v kapitole 3.7.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 4.

²¹ Viz výsledky hodnocení RIVu veřejně dostupné na www.vyzkum.cz

3.7.4 Posuzování podmínek

Veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj²² se považují za subjekty splňující podmínky uvedené v kapitole 3.7.1 této Příručky bez dalšího prokazování splnění podmínek postupem dle kapitoly 3.7.4 této Příručky.

Ostatní subjekty se posuzují postupem dle této kapitoly.

Při posuzování, zda subjekty splňují výše zmíněné podmínky, bude Řídicí orgán posuzovat zejména následující skutečnosti:

- a) Subjekt musí být zřízen za účelem realizace činností ve VaV a souvisejících, kde:
 - (i) Více než 50 % veškerých činností subjektu jsou činnosti ve VaV a související (tj. uvedené v podmínce 1 v bodě 2.10.1 této příručky), a
 - (ii) Nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně.

ŘO OP VaVpl posuzuje průměrná data za poslední 2 po sobě jdoucí účetní období a to z nákladů. Příjemce je povinen doložit prokázání těchto skutečností po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích účetních období a to ve výše zmíněném rozsahu.²³

- b) Povinnost uvedená v podmínce 2 v kapitole 3.7.1 této Příručky musí být ke dni podání žádosti zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 3.6 Udržitelnost projektu).
- c) Nemožnost uplatňování vlivu uvedeného v podmínce 3 v kapitole 3.7.1 této Příručky musí být zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu.

²² Toto nezbavuje v žádném případě žadatele/příjemce povinnosti naplnit v plném rozsahu podmínky stanovené Rámcem Společenství v průběhu realizace i udržitelnosti projektu.

²³ Řídicí orgán OP VaVpl může v odůvodněných případech považovat tuto podmínku za splněnou i u subjektů formálně tyto podmínky nenaplnujících:

- při založení nové právnické osoby za předpokladu převedení výzkumné činnosti, výzkumných pracovníků a souvisejícího majetku (v rozsahu odpovídajícímu velikosti převedeného výzkumného týmu a plánovaným výzkumným aktivitám) z jiného subjektu, který byl dosud činný v aktivitách uvedených v podmínce 1 kapitoly 3.7.1 této Příručky;
- prokázáním vydělení činností, které nejsou spojené s činnostmi uvedenými v podmínce 1 v kapitole 3.7.1 této příručky.

- d) Oddělení hospodářských a nehospodářských aktivit musí být zakotveno v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti.

Příjemce je též povinen zajistit dodržování všech těchto podmínek i po celou dobu realizace projektu i po dobu sledování udržitelnosti projektu.

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VaVpl přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činnosti, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování Projektové žádosti, jakož i v následné realizaci projektu a to za účelem posouzení, zda subjekt splňuje výše zmíněné podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/příjemcem může být Řídicím orgánem OP VaVpl prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/příjemce.

ŘO OP VaVpl bude při posuzování přijatelnosti žadatele posuzovat i předpoklady žadatele/příjemce úspěšně realizovat projekt, včetně např. posouzení poměru požadované dotace oproti celkovým nákladům subjektu, resp. celkovým nákladům na činnosti ve VaV a související.

Žadatel je též povinen prohlásit, že je výzkumnou organizací dle Rámce Společenství a že jí bude po celou dobu udržitelnosti projektu a že si je vědom případných důsledků nepravdivosti tohoto prohlášení.

3.8 Forma a míra podpory

Podpora bude příjemcům poskytována formou nevratné finanční výpomoci – dotace výhradně za účelem realizace schváleného projektu.

Prioritní osa 4, oblast podpory 4.1 bude plně financována z veřejných prostředků, a to z 85 % z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a z 15 % z národních veřejných zdrojů. Konkrétně budou zajištěny (po vyžádání žadatelem) z prostředků rozpočtovaných Skupinou pro výzkum a vysoké školství MŠMT, a to snížením příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (v dalších textech jen „příspěvek“) stanoveného pro danou vysokou školu, která si žádá o dotaci na realizaci projektů schválených v PO 4 OP VaVpl. Takto uvolněné prostředky budou použity na spolufinancování projektu v OP VaVpl.

Žadatel (VVŠ) předkládá svou první žádost o snížení příspěvku nejdříve po schválení Projektové žádosti VK-ŘO a zároveň nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podrobnější postup zajištění spolufinancování je popsán v samostatné příloze č. 28 Příruček pro žadatele a příjemce.

3.9 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Výklad pravidel způsobilosti výdajů je uveden v samostatné příloha č. 14c) Příruček pro žadatele a příjemce.

3.10 Veřejná podpora

Z hlediska posuzování způsobilosti výdajů je rovněž nezbytné zohlednit obecně závazná pravidla pro poskytování veřejné podpory. Z těchto pravidel vyplývá, že žádný projekt spolufinancovaný ze zdrojů EU nesmí zakládat zakázanou veřejnou podporu.

O veřejnou podporu se podle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské Unie jedná jen tehdy, dochází-li k současnému naplnění všech následujících znaků:

- **podpora je poskytována z veřejných prostředků;**
- **podpora vede ke zvýhodňování určitých podniků nebo určitých odvětví;**
- **podpora narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž;**
- **podpora narušuje obchod mezi členskými státy.**

V rámci PO4 OP VaVpl není veřejná podpora poskytována, a to ani jako:

- a) **podpora poskytovaná přímo.** Přímá podpora je podpora udělená přímo příjemci ze strany poskytovatele. Veškerá podpora může být poskytnuta pouze do nehmotné činnosti daného subjektu (příjemce dotace). V případě, že tento příjemce vykonává i jinou než nehmotnou činnost, tj. nabízí zboží či služby na trhu, je nutné, aby účetně oddělil hospodářskou činnost od nehmotné; ani jako
- b) **podpora poskytovaná nepřímo.** K tomu je nutné, aby poskytování služeb třetím subjektům k jejich ekonomické činnosti bylo uskutečňováno na nediskriminační bázi, za rovných podmínek všem potenciálním zájemcům a za tržních podmínek. Příjemci přímé podpory se ve vztahu k externím subjektům (objednatelům služeb) musí chovat jako tržní investor. Je tedy nutné, aby služby byly nabízeny za tržní ceny – tam kde není známa, je nutné ji určit započtením odpisů za technologie či

nemovitosti, provozních nákladů + přiměřeného zisku (případně zjistit na základě sektorových analýz).

Jakákoliv spolupráce s podniky (smluvní a kolaborativní výzkum) musí vždy odpovídat podmínkám stanoveným v čl. 3.2.1, 3.2.2 Rámce.

V případě spolupráce výzkumné organizace (příjemce) s podniky (ekonomickými subjekty) dle článku 3.2.2 Rámce je tato spolupráce možná pouze za splnění jednoho z následujících předpokladů:

1. Duševní vlastnictví a ostatní výsledky zůstanou výzkumné instituci, případně jsou volně šiřitelné.
2. Podniky/podnik uhradí všechny náklady projektu.
3. Podniky/podnik uhradí tržní cenu duševního vlastnictví, tj. výzkumná organizace bude postupovat jako tržní investor (od této ceny lze odečíst náklady, které již podnik výzkumné organizaci uhradil).
4. Pokud není naplněna podmínka 1-3 může ŘO OP VaVpl případně schválit (příp. nastavit systém schvalování) dohodu výzkumné organizace a spolupracujícího podniku/podniků, která bude zohledňovat protihodnotu ze strany podniků poskytnutou za přístup k výsledkům a duševnímu vlastnictví. Tato dohoda by měla zohledňovat i příspěvek spolupracujícího subjektu. ŘO OP VaVpl předpokládá, že za možné typy protihodnot (a jejich libovolné kombinace) pro výzkumnou organizaci uznatelných ve smyslu odst. 3.2.2. Rámce se mohou považovat následující typy přínosů:
 - možnost stáží a praxí pro studenty a akademické pracovníky ve spolupracujících subjektech,
 - možnost vedení diplomových a doktorských prací ve spolupracujících subjektech,
 - testování teoretických znalostí v praxi u spolupracujících partnerů s využitím jejich vybavení a personálu,
 - zapojování partnerů z aplikační sféry do výuky a vzdělávání,
 - **další typy protihodnot, které budou předmětem předchozího schválení Řídícím orgánem.**

Tyto protihodnoty by měly vždy zohledňovat zájmy výzkumné instituce, spojené s účelem, za kterým byly zřízeny, a příjemce je povinen je řádně ocenit.

O naplnění této dohody bude informovat příjemce ŘO vždy se žádostí o platbu (ex-ante anebo ex-post).

Smluvní výzkum může být v PO4 realizován pouze výjimečně. V případě realizace smluvního výzkumu musí nést komerční partner veškerá podnikatelská rizika, ale převážně bude poté vlastnit i výsledky (včetně duševního vlastnictví).

Veškeré zakázky realizované ze strany výzkumné organizace vůči komerčnímu partnerovi se uskuteční za tržních podmínek, popřípadě, kde není možné stanovit spolehlivě cenu tržní, za cenu, která pokrývá minimálně náklady (provozní náklady, odpisy nemovitostí a technologií), případně přiměřený zisk. O každém realizovaném příjmu ze smluvního výzkumu, který je jedním z typů provozních příjmů projektu, musí příjemce Řídicí orgán informovat v Monitorovací zprávě při aktualizaci výpočtu finanční mezery.

3.11 Způsoby proplácení podpory

Realizace plateb příjemcům dotace bude probíhat průběžně podle postupu realizace projektů na základě žádostí o platbu předložených příjemci.²⁴ Platby příjemcům budou probíhat formou ex-ante plateb (poskytnutí finančních prostředků příjemci formou předfinancování), příp. formou ex-post plateb (následné proplacení způsobilých výdajů již vynaložených a vyúčtovaných příjemcem). Detaily provádění plateb určí ŘO při schvalování jednotlivých projektů v návaznosti na jejich specifika a příjemce dotace a stanoví v Rozhodnutí.

Podrobné postupy pro financování projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce, zejména v kapitole 5.1 Financování projektu.

3.12 Nakládání s úsporami vzniklými v rámci projektu

Úsporami vzniklými v rámci projektu se pro účely této příručky rozumí úspory dosažené při zadávání zakázek realizovaných v rámci projektu.

V případě zakázek na stavební práce, ve kterých je při provedení výběrového řízení v odpovídající kvalitě možné dosáhnout nejvýznamnějších úspor, bude v rámci projektu umožněno za níže uvedených podmínek disponovat s maximálně 30 % úspor z každé jednotlivé zakázky na stavební práce. V případě úspor realizovaných na základě zakázek na služby či dodávky může projekt disponovat s až 100 % úspor. Úspory mohou být využity pouze na financování výdajů splňujících pravidla způsobilosti, a to i těch, se kterými rozpočet projektu zcela nepočítá, avšak vždy pouze pokud dodrží závazné právní a metodické předpisy pro jejich použití (tj. zejména podmínky pro realizaci změn projektu).

Zvláštní podmínky pro realizaci úspor vzniklých v rámci zakázek na stavební práce:

Pokud bude uzavřena smlouva o dílo před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), je v rámci přípravy podkladů pro vydání Rozhodnutí žadatel povinen aktualizovat příslušnou položku rozpočtu a vyčíslit rozdíl mezi způsobilou

²⁴ Žádosti příjemců budou předkládány a následně proplaceny pouze v CZK.

částí předpokládané částky plánované v rozpočtu a způsobilou částí částky uvedené ve smlouvě (včetně způsobilé části DPH). Z tohoto rozdílu si žadatel může ponechat maximálně 30 % s tím, že využití uspořených prostředků podléhá posouzení ze strany Řídicího orgánu a bude schváleno v rámci Přepracované projektové žádosti

Pokud bude uzavřena smlouva o dílo po vydání Rozhodnutí, je příjemce povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, ve které vyčíslí rozdíl mezi způsobilou částí předpokládané částky plánované v rozpočtu a způsobilou částí částky uvedené ve smlouvě (včetně způsobilé části DPH) a požádá si o potenciální využití maximálně 30 % z uspořené částky v rámci projektu s tím, že tyto změny musí být přiměřeně odůvodněny, a následně schváleny v souladu s postupy Řídicího orgánu pro administraci podstatných změn v projektu.

V případě, že smlouva o dílo na stavební práce byla uzavřena před 15. 3. 2011, je příjemce povinen podstatnou změnu uvedenou v předchozím odstavci nejpozději do 31. 5. 2011, v ostatních případech nejpozději s monitorovací zprávou za období, ve kterém byla smlouva o dílo uzavřena (nevyžádá-li si Řídicí orgán tyto informace dříve).

Řídicí orgán změnu posoudí, a následně vydá Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém budou maximální výše dotace a objem celkových způsobilých výdajů upraveny v souladu se schválenou změnou.

Nejpozději do 6 měsíců od vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (nestanoví-li Řídicí orgán dle charakteru projektu jinak) je příjemce dále povinen oznámit podstatnou změnu v projektu, která bude podrobně specifikovat využití schválené výše úspor včetně řádného zdůvodnění účelu využití. Změna podléhá schválení dle postupů uvedených v Příručce pro příjemce v kapitole 5.3. Prostředky z úspor nelze využít, aniž by byla tato podstatná změna schválena.

V případě, že zakázek na stavební práce bude v projektu obsaženo více, opakuje příjemce postup uvedený výše pro každou zakázku na stavební práce.

Další podmínky způsobilosti jednotlivých výdajů včetně speciálních podmínek pro jejich vynakládání se v souvislosti se vznikem úspor v projektu nemění.

4 JAK ŽÁDAT O DOTACI

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde nalezne Projektovou žádost a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je zde přiblížen způsob administrace a schvalování této Projektové žádosti.

4.1 Výzva k předkládání projektů

Výzva k předkládání projektových žádostí určuje žadateli podrobné podmínky, za kterých může Projektovou žádost předložit ŘO ke schválení. Výzva však nezahrnuje veškeré podmínky, které musí žadatel splnit, neboť se předpokládá, že žadatel již zná podmínky vyplývající z textu OP VaVpl a této Příručky pro žadatele.

Výzva tedy zejména upřesňuje:

- lhůtu, ve které může být Projektová žádost předložena,
- prioritní osy a oblasti podpory, ve kterých může být Projektová žádost předložena,
- žadatele, kteří mohou žádat o dotaci v konkrétní výzvě,
- podporované a zakázané aktivity projektu realizovatelné v konkrétní výzvě,
- způsobilé, případně i nezpůsobilé výdaje pro projekty realizované v konkrétní výzvě,
- kritéria pro výběr projektů,
- částku (bude-li omezena), která je určena k rozdělení v rámci konkrétní výzvy,
- místo předložení Projektové žádosti v konkrétní výzvě.

Výzvy jsou zveřejňovány na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi> a v tisku.

4.2 Projektová žádost

Projektová žádost je tvořena skupinou dokumentů, kterou žadatel předkládá Řídicímu orgánu, a kterou žádá o dotaci projektu v Projektové žádosti popsaného. Projektová žádost se skládá z:

- vytištěného formuláře z Benefit7 (aplikace je k dispozici na adrese www.eu-zadost.cz). Podoba Projektové žádosti OP VaVpl ve výzvě 2.4 bude obdobná jako u výzvy 1.4 prioritní osy 4.
- povinných a nepovinných příloh Projektové žádosti. Podrobnosti o složení a obsahu příloh jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam příloh Projektové žádosti pro výzvu 1.4 a v Příloze č. 6g) – Seznam příloh Projektové žádosti pro výzvu 2.4

Zároveň bude ŘO požadováno předložení kompletní Projektové žádosti na CD/DVD. Vzorová struktura CD/DVD je k dispozici na www.msmt.cz.

Projektová žádost je hlavním zdrojem údajů, na základě kterých bude projekt hodnocen a následně schválen, či naopak zamítnut, a proto musí být kvalitně zpracována a obsahovat veškeré informace nezbytné pro vytvoření úsudku o projektu na straně ŘO. Hlavní část zásadních informací o projektu včetně jeho odůvodnění, detailního rozpočtu, harmonogramu apod. bude uvedena v povinných přílohách Projektové žádosti.

Přílohy Projektové žádosti jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam příloh Projektové žádosti pro výzvu 1.4 a v Příloze č. 6g) – Seznam příloh Projektové žádosti pro výzvu 2.4.

ŘO nevydává Rozhodnutí, aniž by žadatel doložil veškeré povinné přílohy v přijatelné kvalitě.

Nepovinnými přílohami se rozumí přílohy, které přiloží žadatel sám nad rámec povinných příloh. ŘO si vyhrazuje právo nepovinné přílohy neposuzovat, resp. nezakládat rozhodování o schválení projektu na informacích obsažených v nepovinných přílohách projektu.

4.3 Specifika obsahu Projektové žádosti o podporu z OP VaVpl

Projekt, který se uchází o podporu z OP VaVpl, musí, oproti jiným výzkumným projektům financovaným ze státního rozpočtu, splňovat i požadavky kladené na projekty strukturálními fondy, resp. politikou hospodářské a sociální soudržnosti, a odpovídající legislativou.²⁵

Mezi tyto požadavky zejména patří:

a) Vliv projektu na životní prostředí

Dopad projektu na životní prostředí je jedním z klíčových dopadů projektu, a nelze proto schválit ani realizovat projekt, který by odporoval příslušné české legislativě z hlediska vlivu na životní prostředí - EIA (včetně vlivu projektu na území lokalit Natura 2000). Vliv projektu na životní prostředí se běžně hodnotí v rámci územního či stavebního řízení, nicméně s ohledem na jeho důležitost a možnost žadatele doložit stavební povolení až před vydáním Rozhodnutí, a nikoliv společně s Projektovou žádostí, je z hlediska ŘO v odůvodněných případech nezbytné, aby vliv projektu na životní prostředí doložil žadatel co nejdříve.

²⁵ Viz např. čl. 9 odst. 2, čl. 16, čl. 17 Obecného nařízení.

Pro projekty předkládané v rámci OP VaVpl platí, že posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) a na lokality soustavy Natura 2000 musí být předloženo na vyžádání a v termínech stanovených ŘO OP VaVpl.

b) Horizontální témata strukturálních fondů období 2007-2013

Počet horizontálních témat se pro programové období 2007-2013 snížil na dvě – udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Projekt nesmí na tyto dvě horizontální priority působit negativně, což s ohledem na prioritu udržitelný rozvoj zejména znamená, že projekt nesmí získat negativní stanovisko při posouzení vlivu na životní prostředí. Žadatel dále doloží, že projekt nebude působit negativně na politiku rovných příležitostí, a to s odůvodněním ve vhodném rozsahu (mnoho projektů bude působit pozitivně, např. zvyšováním počtu žen zaměstnaných ve VaV).

c) Soulad s činnostmi, politikami a prioritami Společenství

Žadatel by v Projektové žádosti rovněž neměl opominout vztah projektu k činnostem, politikám a prioritám Společenství, a to jak obecným, tak zejména konkrétním, kterým se bude projekt věnovat (např. zahrnutí projektu do ESFRI Roadmap).

d) Výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy

Součástí Projektové žádosti bude i výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení, který odůvodní výši podpory, o kterou si žadatel žádá. Výpočet míry podpory bude součástí Studie proveditelnosti, kapitoly 8.2 (pro výzvu 1.4), resp. pro výzvu 2.4 samostatnou přílohou projektové žádosti č. 15 – výpočet je prováděn v aplikaci ESOP.

Čl. 55, odst. 1 Obecného nařízení č. 1083/2006 stanoví:

Pro účely tohoto nařízení se projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.

Projektem vytvářejícím příjmy se tedy rozumí jakýkoliv projekt, jehož předmětem je poskytování služeb nebo prodej výrobků, a to včetně projektů

- zahrnujících investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo
- zahrnujících prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků, atd. nebo
- jiné poskytování služeb za úplatu.

Při posuzování, zda je nutno příjmy odečítat, není rozhodující investiční či neinvestiční charakter projektu. Pravidlo vychází z čl. 55 Obecného nařízení č. 1083/2006 a neaplikuje se na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU.

Pokyny a postup pro výpočet finanční mezery a související míry podpory u projektů vytvářejících příjmy je stanoven v dokumentu Příručka pro příjemce OP VaVpl.

Postup pro žadatele při podání Projektové žádosti

Při výpočtu finanční mezery použije žadatel aplikaci ESOP (<https://online.ecba.cz/vavpi/>). Tištěný výstup z aplikace je u Výzvy 2.4 přiložen jako samostatná příloha č. 15 Projektové žádosti.

V Benefit7 vyplní žadatel data na záložce „Rozpočet“ a „Přehled financování“, tak aby se částka dotace po provedení rozpadu financování v Benefit7 shodovala s maximální výší podpory ve výpočtu finanční mezery.

Může nastat i situace, kdy projekt vytvoří jiné peněžní příjmy (či se předpokládá jejich vytvoření). Předpokládané jiné peněžní příjmy projektu žadatel uvede v Benefit7 na záložce „Rozpočet projektu“ do položky „Jiné peněžní příjmy projektu“. Tato částka se musí shodovat s částkou uvedenou na záložce „Přehled financování“, v položce „Jiné peněžní příjmy způsobilé“. Tato částka se automaticky zobrazí i na záložce „Přehled financování“, v položce se stejným názvem. Jsou vyčísleny výhradně jiné peněžní příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje projektu.

Jiné peněžní příjmy do analýzy pro výpočet finanční mezery nevstupují.

Vypočítaná hodnota maximální výše dotace ve výpočtu finanční mezery může být před vydáním Rozhodnutí žadatelem aktualizovaná, většinou na základě výsledků hodnotícího procesu, případně na žádost Řídícího orgánu. Před vydáním Rozhodnutí odevzdává žadatel přepracovanou žádost, v rámci níž je i aktualizovaný výpočet finanční mezery. Výsledná částka dotace je pak uvedena v Rozhodnutí.

Projektová žádost OP VaVpl (a její přílohy) mimo jiné obsahuje také informace o aktivitách projektu v těchto oblastech:

- výběrová řízení a výběr dodavatelů projektu (veškeré povinnosti, které je příjemce povinen plnit při výběru dodavatele, jsou uvedeny v samostatné příloze č. 2 PPŽ a PPP - Pravidlech pro výběr dodavatelů);
- povinná publicita projektu (povinnosti související s publicitou jsou popsány v příloze č. 3 PPŽ a PPP - Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl);

- potvrzení IPRM – žadatel v relevantních případech předkládá jako přílohu projektové žádosti č. 13 (viz dokument Příloha 6b)/6g) – Seznam příloh projektové žádosti).

5 PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

Žadatel je povinen zpracovat Projektovou žádost tak, aby splňovala níže uvedené formální požadavky, stanovené ŘO a doručit ji na adresu Řídicího orgánu způsobem uvedeným v kapitole č. 5.2 této Příručky.

5.1 Postup vypracování Projektové žádosti

1. Vypracování povinných příloh Projektové žádosti

Pro podání Projektové žádosti je nutné vypracovat veškeré potřebné přílohy k Projektové žádosti, které jsou definovány v případě Výzvy č. 1.4 v Příloze č. 6b) - Seznam příloh Projektové žádosti, v případě Výzvy č. 2.4 v Příloze č. 6g) - Seznam příloh Projektové žádosti.

2. Vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti a její finalizace v Benefit7

Elektronický formulář Projektové žádosti OP VaVpl, který představuje elektronickou verzi Projektové žádosti, je k dispozici na stránce www.eu-zadost.cz. Tento formulář žadatelé vyplní, finalizují (uzamknou pro úpravy s přidělením unikátního kódu žádosti) a vytisknou.

Příručka pro uživatele webové aplikace Benefit7 je společnou přílohou č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce.

3. Vytvoření Projektové žádosti v listinné podobě

Projektová žádost v listinné podobě bude předložena v českém jazyce pouze v 1 exempláři (1 originál). V jednom paré bude předložena pouze projektová, resp. stavební dokumentace, přičemž tyto, musejí být doplněny čestným prohlášením osvědčujícím, že předložená dokumentace je shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Projektová žádost musí tiskový výstup formuláře vyplněného v Benefit7 a všechny relevantní povinné přílohy Projektové žádosti.

Přílohy musí být očíslovány shodně s číslováním uvedeným v Benefit7 v části Přílohy žádosti. Nepovinné přílohy, tj. přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh Projektové žádosti a které nejsou uvedeny v rámci jednotlivých vydefinovaných příloh (viz příloha č. 6b)/6g) této Příručky), připojí žadatel na konec seznamu příloh v rámci přílohy č. 16 Nepovinné přílohy a přehledně je od sebe v rámci dané přílohy oddělí. V případě, že některá z povinných příloh nebude pro projekt relevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy a poznámku, že se příloha nepředkládá, resp. není relevantní (číslování příloh v Benefit7 tak zůstane zachováno pro všechny projektové žádosti).

Přílohy Přepřacované projektové žádosti nejsou elektronicky vkládány do Benefit7, jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Přepřacované projektové žádosti a žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD.

Veškeré dokumenty předložené v originále Projektové žádosti musí být originálem nebo ověřenou kopií příslušného dokumentu, pokud není v Příloze č. 6b)/6g) uvedeno jinak. Veškeré dokumenty obsahující kolonku pro podpis (i přílohy Projektové žádosti) musí být řádně podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, které žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky (např. potvrzení o bezdlužnosti), musí být převedeny do listinné podoby prostřednictvím tzv. konverze dokumentu

Pro vazbu všech dokumentů (tedy i formální úpravu celé žádosti) je doporučeno využívat kancelářské pořadače („šanoný“). Pořadače musí být náležitě popsány a očíslovány, zároveň z Projektové žádosti musí být zřejmý jejich počet. Výjimkou jsou pouze dokumenty zvláštního formátu (projektová dokumentace apod.).

Pro účely hodnocení projektových žádostí je nutné předložit Projektovou žádost, včetně všech požadovaných příloh zároveň na CD/DVD, a to v 1 vyhotovení.

Projektová žádost v listinné podobě musí obsahovat shodný unikátní kód (tzv. hash kód) jako elektronická podoba Projektové žádosti.

Povinné přílohy projektových žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam povinných příloh Projektové žádosti pro výzvu 1.4 a v Příloze č. 6g) – Seznam příloh Projektové žádosti pro výzvu 2.4.

5.2 Doručení Projektové žádosti

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě.

Rozhodujícím datem pro přijetí Projektové žádosti je datum na Protokolu o příjmu Projektové žádosti, jehož 1 paré dostává žadatel.

Projektovou žádost žadatel povinen doručit osobně v listinné i elektronické podobě na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor implementace Operačního programu Výzkum
a vývoj pro inovace (O 44)
CORSO II
Křižíkova 34/148,
Praha 8 – Karlín
186 00**

Pro osobní doručení Projektové žádosti vyžadujeme, aby si žadatelé domluvili schůzku pro předání Projektové žádosti, a to v dostatečně dlouhém předstihu.

Projektovou žádost je nutné doručit v pevném obalu (krabici) s vytištěným štítkem, který je generován z Benefit7.

Projektová žádost bude považována za doručenou včas, pokud bude doručena jak v elektronické (vyplnění a odeslání, resp. finalizace žádosti v Benefit7), tak i listinné podobě nejpozději poslední den lhůty pro předkládání projektů uvedený ve výzvě.²⁶

Poslední den lhůty se projekty přijímají do 12.00 hodin!

U osobního předání Projektové žádosti musí být Projektová žádost doručena na výše uvedenou adresu pro osobní doručení v pracovní době, pokud si žadatel nedomluví schůzku jinak a pokud výzva nestanoví jinak.

Kontaktní adresa pro komunikaci s ŘO VaVpl v odborných věcech je
opvyzkum@msmt.cz.

Kontaktní adresa k sjednání schůzky pro osobní doručení Projektové žádosti je
zadost.opvavpi@msmt.cz.

5.3 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti

Po převzetí Projektové žádosti na ŘO provede Projektový manažer (PM) kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti, která zahrnuje kontrolu přijatelnosti jak žadatele, tak i projektu.

V průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti může být žadatel vyzván k opravě, doplnění údajů uvedených v Projektové žádosti. Tato výzva je zasílána e-mailem na hlavní kontaktní osobu a je v ní stanoven termín na doplnění, obvykle 5 pracovních dnů.

²⁶ Je-li ve výzvě specifikována i nejpozdější hodina pro předložení projektové žádosti, musí být žadatelem dodržena..

Výsledkem této kontroly je jedna z následujících možností:

- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení
- zamítnutí Projektové žádosti

Po ukončení kontroly je statutární zástupce žadatele o výsledku kontroly písemně informován.

5.4 Postup hodnocení

Hodnocení předložených Projektových žádostí probíhá na základě hodnotících kritérií, která jsou definována jednotlivými výzvami a schválena Monitorovacím výborem. Výběrová kritéria jsou zveřejňována současně s textem výzev na webových stránkách www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi.

5.4.1 Postup hodnocení ve výzvě 1.4

Proces hodnocení je rozdělen do tří kroků, přičemž v prvních dvou krocích bude Projektová žádost hodnocena jak na základě vylučovacích kritérií (binární, ano/ne kritéria), tak zásluhových (meritokratických) kritérií.

Krok A sestává z hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů a bude se v něm hodnotit zejména odůvodnění možného navyšování prostorových kapacit, stavebně technická připravenost a v neposlední řadě aspekt energetické náročnosti stavby (environmentální kritérium).

Hodnocení Projektové žádosti stavebně technickými odborníky z hlediska environmentálního kritéria

Upřednostňovány budou projekty, jejichž cílem je pomocí rekonstrukcí (a v odůvodněných případech novostaveb) vybudovat moderní prostory, které budou mít díky nižší energetické náročnosti menší provozní náklady.

Hodnocení vychází z teoretického výpočtu energetické náročnosti budovy na základě zákona 458/2000 Sb. (energetický zákon) a vyhlášky č. 148/2007 Sb. - tj. vypracovaného Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) a Energetického štítku obálky budovy.

Vzhledem k tomu, že metodika výpočtu PENB je taková, že výsledné hodnocení energetické náročnosti budovy pouze napovídá o skutečné výši budoucí spotřeby energií a nákladů na provoz, budou v Rozhodnutí o podpoře projektu pro projekty, které získají bonifikaci v rámci tohoto kritéria, obsaženy doplňující podmínky:

- Použití strojního chlazení větracího vzduchu (klimatizace) je možné jen v místnostech s vnitřní produkcí tepla nad 50 W/ m² (bez zátěže solárními zisky).
- V případě, že bude použito strojní větrání se zpětným využitím tepla, musí budova splnit požadavek na těsnost $n_{50,N} < 1,0 \text{ h}^{-1}$ dle ČSN 730540 (posuzuje se větraná část budovy). Splnění této podmínky bude žadatelem prokázáno měřením po kolaudaci objektů (rekonstruovaných, nově realizovaných ploch přístavbou nástavbou, novostavbou apod.). Měření musí být provedeno v souladu s ČSN EN 13829, metoda „A“.

Krok B sestává z hodnocení **věcné kvality projektu** a bude se v něm hodnotit zejména schopnost žadatele zajistit kvalitní, s projektem související výzkumnou a vzdělávací agendu, vazba plánované činnosti na uplatnitelnost absolventů, motivační systém pro rozvoj lidských zdrojů ve VaV, kvalita a relevance vzdělávací agendy, a synergie s OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tato část hodnocení sestává jak z binárních, tak ze zásluhových kritérií, přičemž jedno binární kritérium (B.1.1.) je zároveň kritériem vylučovacím.

Krok C sestává z konečného hodnocení ze strany **Výběrové komise – Řídicí orgán** (dále jen VK – ŘO). Úkolem VK - ŘO je vybrat projekty k financování z OP VaVpl, a to na základě posudků a doporučení z předchozích kroků hodnocení. Na všechny projekty, které postoupí do této fáze hodnocení (tj. získají více než 55 bodů ze 100 možných za hodnocení v krocích A a B), uplatní VK - ŘO na základě předloženého potvrzení o souladu s IPRM²⁷ vydaného orgány odpovídajícího města (orgánu odpovědného za vypracování IPRM) dodatečnou bonifikaci ve výši 10 %. Výsledkem kroku C bude konečné doporučení nebo nedoporučení projektů, případně doporučení s podmínkou zařazení do Upřesnění parametrů projektu („negociace“).

5.4.2 Postup hodnocení ve výzvě 2.4

Proces hodnocení je v případě prioritní osy 4, výzva 2.4, rozdělen do tří oblastí hodnocení popsanych podrobně ve Výběrových kritériích, příloze B) vyhlášené Výzvy 2.4 :

- Krok A - hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů
- Krok B - hodnocení věcné kvality projektu
- Krok C - hodnocení na úrovni Výběrové komise – Řídicí orgán (přidělení bonifikace za IPRM, případně užší výběr stanovený výzvou)

²⁷ S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

V rámci **kroku A - hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů** se bude hodnotit zejména zda projekt řeší problematiku modernizace stávajících vzdělávacích kapacit či závažné technické problémy omezující kvalitu vzdělávacího procesu a současně i komplexnost modernizace příslušné stávající vzdělávací kapacity. Dále pak soulad se strategií VŠ, ekonomickou efektivnost a hospodárnost a environmentální dopady stavby. Tato část hodnocení sestává z vylučovacích a zásahových kritérií.

Hodnocení Projektové žádosti stavebně technickými odborníky z hlediska environmentálního kritéria

Bodově zvýhodněny budou projekty, jejichž cílem je pomocí rekonstrukcí vybudovat moderní prostory, které budou mít díky nižší energetické náročnosti menší provozní náklady.

Hodnocení vychází z teoretického výpočtu energetické náročnosti budovy na základě zákona 458/2000 Sb. (energetický zákon) a vyhlášky č. 148/2007 Sb. - tj. vypracovaného Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) a Energetického štítku obálky budovy.

Vzhledem k tomu, že metodika výpočtu PENB je taková, že výsledné hodnocení energetické náročnosti budovy pouze napovídá o skutečné výši budoucí spotřeby energií a nákladů na provoz, budou v Rozhodnutí o podpoře projektu pro projekty, které získají bonifikaci v rámci tohoto kritéria, obsaženy doplňující podmínky:

- Použití strojního chlazení větracího vzduchu (klimatizace) je možné jen v místnostech s vnitřní produkcí tepla nad 50 W/ m² (bez zátěže solárními zisky).
- V případě, že bude použito strojní větrání se zpětným využitím tepla, musí budova splnit požadavek na těsnost $n_{50, N} < 1,0 \text{ h}^{-1}$ dle ČSN 730540 (posuzuje se větraná část budovy). Splnění této podmínky bude žadatelem prokázáno měřením po kolaudaci objektů (rekonstruovaných, nově realizovaných ploch přístavbou nástavbou, novostavbou apod.). Měření musí být provedeno v souladu s ČSN EN 13829, metoda „A“.

V rámci **kroku B - hodnocení věcné kvality projektu** se bude hodnotit zejména kvalita projektového záměru, přínos projektu k vytváření podmínek pro uplatňování progresivních a efektivních výukových metod a k vylepšení materiálních podmínek pro výzkum, vývoj a inovace, přínos k rozvoji technických a přírodovědných disciplín, přínos k uplatnitelnosti absolventů v praxi a přínos projektového záměru k efektivní profilaci dané vysoké školy, dále pak bude bodově zohledněn index doktorského studia a výsledky VaV. Tato část hodnocení sestává ze zásluhových kritérií

Do konečného hodnocení postoupí pouze projekty, které překročí prahovou hodnotu nejméně 55 % z maximálního bodového zisku v krocích A a B (tj. nejméně 55 bodů ze 100 možných).

V rámci kroku C probíhá konečné hodnocení na úrovni **Výběrové komise – Řídící orgán** (Výběrová komise). Úkolem Výběrové komise je vybrat projekty k financování z OP VaVpl, a to na základě posudků a doporučení z předchozích kol hodnocení. Na všechny projekty, které postoupí do této fáze hodnocení, uplatní Výběrová komise na základě předloženého potvrzení o souladu s IPRM vydaného orgánem odpovídajícího města (orgánu odpovědného za vypracování IPRM) dodatečnou bonifikaci ve výši 10 %²⁸. Výsledkem hodnocení Výběrovou komisí bude konečné doporučení nebo nedoporučení projektů, případně doporučení s podmínkou zařazení do fáze Upřesnění parametrů („negociace“). Žadatel bude o výsledku písemně vyrozuměn.

Fáze Upřesnění parametrů projektu

Projekty vybrané VK - ŘO OP VaVpl mohou být v odůvodněných případech vyrozuměny o postupu do fáze Upřesnění parametrů, (zkráceně též „negociace“). Jejím cílem je upřesnění/dopracování parametrů projektu žadatelem na základě výstupů (doporučení) z předcházejícího procesu hodnocení a opětovné předložení přepracované žádosti ŘO k odsouhlasení. Z hlediska věcného obsahu a z hlediska stavebně technického a přiměřenosti pořizovaného vybavení budou projekty hodnoceny na základě výběrových kritérií **vždy odborníky na danou oblast** s odpovídající zkušeností a praxí.

²⁸ S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

5.4.3 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost

Pokud bude Projektová žádost doporučena VK – ŘO k financování z OP VaVpl (ať již s fází nebo bez fáze Upřesnění parametrů), je žadatel povinen před vlastním vydáním Rozhodnutí postupovat dle níže uvedených instrukcí:

1. Seznámit se s vzorovým textem Rozhodnutí;²⁹
2. Vyplnit níže uvedené přílohy Rozhodnutí:
 - a) Technický popis projektu pro PO 4 (příloha č. 1),
 - b) Finanční plán (příloha č. 2);
3. Přepracovat Projektovou žádost v Benefit7 zejména na základě doporučení vyplývajících z hodnocení projektu;
4. Doložit přílohy přepracované Projektové žádosti, zejména pak:

podrobný položkový rozpočet, doklad o zřízení zvláštního bankovního účtu, pravomocné stavební povolení, doklad o schopnosti financovat projekt (příloha projektové žádosti č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt, část druhá – blíže viz Příloha PPŽ č. 6 „Seznam příloh Projektové žádosti“ pro danou Výzvu), čestná prohlášení a další podklady.

Žadatel provede **změny v elektronickém formuláři Projektové žádosti v Benefit7:** *(například upravit klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet, monitorovací indikátory, výběrová řízení, synergie – pouze uznané, datum zahájení projektu, datum zahájení realizace projektu a datum ukončení realizace projektu)*

- a. v souladu s výsledky předchozího hodnocení,
- b. v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu;
- c. v souladu s výsledky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (viz seznam požadovaných úprav/doplnění v dokumentu Výzva k doplnění a opravě údajů Projektové žádosti, v případě, že byla žadateli Řídicím orgánem zaslána) a
- d. v souladu se schválenými žádostmi o změnu.

Případné změny oproti původní Projektové žádosti iniciované žadatelem jsou možné, avšak musí být náležitě zdůvodněny a projednány s ŘO OP VaVpl, a dle jejich povahy a závažnosti i ŘO OP VaVpl schváleny. Pro posouzení závažnosti změn budou přiměřeně použity postupy pro stanovení závažnosti navržených změn, jejich oznamování a schvalování ŘO OP VaVpl uvedené v Příručce pro příjemce (viz kap. 5.3 Změny v projektu). Těmito změnami zároveň nesmí být (negativně) dotčen cíl projektu, ani jiné hodnocené skutečnosti.

²⁹ K dispozici na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

Finalizací takto upravené Projektové žádosti vznikne nová verze Projektové žádosti akcentující výsledky hodnocení (dále jen „**Přepřacovaná projektová žádost**“). Žadatel Přepřacovanou projektovou žádost vytiskne, připojí neoddělitelným způsobem seznam dokladovaných příloh a „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ (příloha č. 24a) a opatří jej podpisem statutárního zástupce, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Čestné prohlášení, které je součástí tiskového výstupu Přepřacované projektové žádosti z Benefit7, žadatel nepodepisuje. Namísto něj žadatel podepisuje „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ (příloha č. 24a) v souladu s výše uvedenými pokyny.

Přílohy Přepřacované projektové žádosti nejsou vkládány do Benefit7 (kapitola č. 15 Přílohy projektu), jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Přepřacované projektové žádosti a žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD.

Spolu s Přepřacovanou projektovou žádostí je nutné předložit také níže uvedené přílohy v následujícím pořadí:

Přílohy Přepřacované žádosti ve výzvě 1.4:

- A) Technický popis projektu (podepsaný statutárním zástupcem)
- B) Finanční plán (podepsaný statutárním zástupcem)
- C) Studie proveditelnosti – pouze relevantní přepřacované oddíly³⁰
- D) Podrobný položkový rozpočet
- E) Smlouva o zřízení zvláštního bankovního účtu – originál, příp. ověřená kopie
- F) Kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání příslušné části příspěvku, odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok.
- G) Pravomocné stavební povolení (pokud nebylo doloženo dříve)
- H) Tabulka – klíčoví pracovníci (stanovení výše úvazků jednotlivých členů realizačního týmu)
- I) Další přílohy požadované Řídicím orgánem (např. doklady o prokázání vlastnických vztahů, harmonogram rozložení spolufinancování do let apod.)
- J) Čestné prohlášení žadatele před vydáním Rozhodnutí (příloha č. 25)

Přílohy Přepřacované žádosti ve výzvě 2.4:

- A) Technický popis projektu (podepsaný statutárním zástupcem)
- B) Finanční plán (podepsaný statutárním zástupcem)
- C) Studie proveditelnosti – pouze relevantní přepřacované oddíly³¹

³⁰ Příloha nebude doložena v případě, kdy v ní nebudou uskutečněny žádné změny.

- D) Podrobný položkový rozpočet
- E) Smlouva o zřízení zvláštního bankovního účtu – originál, příp. ověřená kopie
- F) Kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání příslušné části příspěvku, odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok.
- G) Pravomocné stavební povolení (pokud nebylo doloženo dříve)**
- H) Tabulka – klíčoví pracovníci (stanovení výše úvazků jednotlivých členů realizačního týmu)
- I) Další přílohy požadované Řídicím orgánem (např. doklady o prokázání vlastnických vztahů, harmonogram rozložení spolufinancování do let apod.)
- J) Čestné prohlášení žadatele před vydáním Rozhodnutí (příloha č. 25)
- K) Výpočet finanční mezery

Veškeré dokumenty obsahující kolonku na podpis musí být řádně podepsány statutárním zástupcem, příp. jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Doručení Přepřacované projektové žádosti:

Přepřacovanou projektovou žádost spolu s přílohami doručí žadatel 1x v listinné podobě a 1x na CD/DVD osobně na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor implementace Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (O 44)

CORSO II Křižíkova 34/148,

186 00 Praha 8 – Karlín

Pro osobní doručení Přepřacované projektové žádosti je Řídicím orgánem vyžadováno, aby si žadatelé domluvili schůzku s konkrétním Projektovým manažerem Řídicího orgánu.

Projektový manažer zkontroluje Přepřacovanou projektovou žádost, a to s ohledem na skutečnost, zda je přepřacovaná v souladu se závěry jednání o Upřesnění parametrů a/nebo v souladu se Zprávou z VK – ŘO obsahující možná doporučení (u projektů bez fáze Upřesnění parametrů), a rovněž provede i kontrolu správnosti a úplnosti povinných příloh dodávaných v průběhu hodnocení, které jsou nutné pro vydání Rozhodnutí. Projektový manažer má možnost Přepřacovanou projektovou žádost konzultovat s příslušnými hodnotiteli daného projektu. V případě potřeby

³¹ Příloha nebude doložena v případě, kdy v ní nebudou uskutečněny žádné změny.

doplnění či oprav vyzývá žadatele k doplnění či opravě až do předložení Přepřacované projektové žádosti v úplné a správné podobě.

Po ukončení výše uvedeného procesu bude vydáno Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí budou i podrobné podmínky pro realizaci projektu, ke kterým bude žadatel zavázán:

- A) Příloha č. 1 Rozhodnutí: Technický popis projektu;
- B) Příloha č. 2 Rozhodnutí: Finanční plán.
- C) Příloha č.3 Rozhodnutí: Harmonogram rozložení spolufinancování (pokud je relevantní)

5.5 Vydání Rozhodnutí

Pokud dojde k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následnému přijetí finančních prostředků ze strany příjemce, znamená toto přijetí finančních prostředků rovněž **souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců zveřejněném ŘO v souladu s čl. 7 odst. 2 písm. d) Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006**, tj. elektronickým nebo jiným zveřejněním seznamu příjemců, názvů operací a výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

5.6 Řešení námitek žadatele

Postupy pro řešení námitek žadatele jsou popsány v příloze č. 30 Příruček pro žadatele a Příručky pro příjemce - Postup pro řešení námitek žadatele/příjemce.

SEZNAM ZKRATEK

BP	Běžný projekt
CE	Centrum excellence
CERA	Odbor CERA (Czech Education & Research Agency) MŠMT
CTT	Centrum pro transfer technologií
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DZSV	Dlouhodobé základní směry výzkumu
EIA	Environmental Impact Assessment
EK	Evropská komise
ERA	European Research Area
ERDF	European Regional Development Fund
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESOP VaVpl	Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
ESFRI	European Strategy Forum on Research Infrastructures
EU	Evropská unie
EUR	Euro – evropská měna
FS (CF)	Fond soudržnosti (Cohesion Fund)
FTE	Full-time equivalent
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní důchod
IČ	Identifikační číslo
IPR	Intellectual property rights
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
LAU	Místní administrativní jednotky (okresy, obce)
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZ	Monitorovací zpráva
NNO	Nestátní neziskové organizace
NPR	Národní program reform
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 9. 2011 | ČÍSLO VERZE 2.0 |

PO	Prioritní osa
PPV	Podklady pro vyúčtování
PAVVI	Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací
PPŽ	Příručka pro žadatele
RIV	Rejstřík informací o výsledcích výzkumu a vývoje
ROP	Regionální operační program
RVV	Rada pro výzkum a vývoj
ŘO	Řídicí orgán
Sb.	Sbírka zákonů
SF	Strukturální fondy
SFC2007	System for Fund management in the European Community 2007 - 2013
SR	Státní rozpočet
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VaV	Výzkum a vývoj
VK	Výběrová komise
VP	Velký projekt
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ŽOPL	Žádost o ex-post platbu
ŽOZL	Žádost o ex-ante platbu
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI

Přílohy vztahující se k Prioritní ose 4, výzva 2.4, jsou vyznačeny **tučně**.

- 1a) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.2
- 1b) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.1
- 1c) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.2
- 1d) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.4
- 1e) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.3
- 1f) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.3
- 1g) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 3.3
- 1h) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 4.3
- 1i) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.4**
- 2. Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl**
- 3. Pravidla pro publicitu v rámci OP VaVpl**
- 5. Náležitosti Projektové žádosti v rámci OP VaVpl (pro výzvy v PO1 a PO2)
- 6a) Seznam povinných příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)
- 6b) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 4, číslo výzvy 1.4)
- 6c) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 1.3)
- 6d) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)
- 6e) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 3.3)
- 6f) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 4.3)
- 6g) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 4, číslo výzvy 2.4)**
- 7. Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl (pro Výzvy 1.1 a 2.2)
- 8a) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 1 – Evropská centra excelence Operačního programu VaVpl
- 8b) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 2 – Regionální VaV centra Operačního programu VaVpl

- 8c) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 4 –
Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem**
- 8d) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 3 –
Komericializace a popularizace VaV
- 8e) Kategorie monitorovacích indikátorů podle způsobu a období
vykazování v monitorovacích zprávách**
- 8f) Doporučený vzor pro dokladování monitorovacích indikátorů v monitorovacích
zprávách v rámci PO1 a PO2
- 9. Příručka pro uživatele webové aplikace Benefit7 OP VaVpl**
- 9b) Žádost o změnu přístupových oprávnění**
- 10. Obecná pravidla (rámcová metodika) pro vykazování skutečných nepřímých
nákladů v projektech OP VaVpl
- 11. Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo výzvy 1.4
- 11b) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 1.3
- 11c) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 2.3
- 11d) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 3.3
- 11e) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 4.3
- 11f) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo
výzvy 2.4**
- 12. Teze zacílení podpory - Výzva č. 1.4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých
školách spojenou s výzkumem
- 13. Tabulka hodnot k výpočtu limitace vysokých škol pro Výzvu č. 1.4 OP VaVpl
- 14a) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osy 1 a 2
- 14b) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 3
- 14c) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 4**
- 15a) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.2
- 15b) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvy 1.1 a 2.2
- 15c) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.3
- 15d) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 2.3
- 15e) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 3.3
- 15f) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.4
- 16a) Formulář Žádosti o ex-ante platbu**
- 16b) Formulář Žádosti o ex-post platbu**

16c) Podklady pro vyúčtování

16d) Roční zúčtování způsobilých výdajů superhrubé mzdy a čerpání dovolené - vzor pro PO 1 a PO 2

16e) Roční zúčtování způsobilých výdajů osobních výdajů a čerpání dovolené - vzor pro PO 4

16f) Roční zúčtování způsobilých výdajů superhrubé mzdy a čerpání dovolené - vzor pro výzvy 1.3, 2.3, 3.3

16g) Vzor Seznamu osob oprávněných k podpisu dokumentů v rámci projektu OP VaVpl

17a) Monitorovací zpráva o realizaci projektu OP VaVpl

17c) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.2

17d) Aktualizovaný rozpočet pro výzvy 1.1, 2.2

17e) Aktualizovaný rozpočet pro PO 3

17f) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.4

17g) Personální zajištění projektu v rámci PO 1 a PO 2

17h) Personální zajištění projektu v rámci PO 4

17i) Personální zajištění projektu v rámci PO 3

18. Hlášení o zahájení realizace projektu OP VaVpl

19a) Teze výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

19b) Teze výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV

19c) Teze výzvy 3.3 – Centra transferu technologií

19d) Teze výzvy č. 4.3 - Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven

19e) Teze výzvy č. 2.4 - Modernizace stávající infrastruktury pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

20. Oznámení o změnách v projektu

21. Oznámení o podezření na nesrovnalost v rámci OP VaVpl

23a) Technický popis pro PO 1 – rozšířená verze

23b) Technický popis pro PO 2 – rozšířená verze

23c) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 1, 2

23d) Technický popis pro PO 4

23e) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 4

23f) Technický popis pro PO 3 – Výzva 2.3

23g) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 2.3

- 23h) Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 1.3 – rozšířená verze
- 23i) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 1.3
- 24a) Čestné prohlášení – Benefit7 pro PO4**
- 25. Čestné prohlášení - Rozhodnutí**
- 26. Doporučený vzor Přístrojového deníku**
- 27a) Komentáře k výběrovým kritériím hodnocení celkové kvality projektu – výzva č. 3.3
- 27b) Komentáře k výběrovým kritériím hodnocení celkové kvality projektu – Výzva č. 4.3
- 28. Zajištění 15% spolufinancování v projektech realizovaných v rámci PO 4,
- 29. Technický list změny**
- 30. Postup pro řešení námitek**