

PŘÍLOHA č. 6g)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvu č. 2.4)

SEZNAM ZMĚN

Část	Změny v textu oproti verzi 1.1
Příloha č. 3	Ve druhé části upřesněno období, za které je nutné doložit výsledky evidované v RIVu, včetně zdroje dat (sjednocení postupu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací schválenou RVV 28. 1. 2011).

Příloha č. 6g)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvu č. 2.4)

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletace projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak. Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, které žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky (např. potvrzení o bezdužnosti), musí být převedeny do listinné podoby prostřednictvím tzv. konverze dokumentu.¹

Veškeré dokumenty, které byly primárně vytvořeny za účelem předložení projektové žádosti do výzev v rámci OP VaVpl musejí být podepsány odpovědnou osobou.

¹ Konverzí dokumentu se v tomto případě rozumí plné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky. Konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy (definované v § 8a odst. (2) zák. 365/2000 Sb.) a advokáti.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné i stavebně technické části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu a řízení projektu a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Struktura a obsah této přílohy je definován Řídicím orgánem OP VaVpl v rámci přílohy č. 11f) PPŽ. Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Poznámka: Tato příloha je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti.

Tento dokument musí být podepsaný statutárním zástupcem nebo jeho zástupci, případně jinou osobou pověřenou na základě doložené plné moci.

Příloha č. 2 Doklady o relevanci daného projektu

Tato příloha se skládá ze tří částí.

První částí této přílohy bude čestné prohlášení žadatele², které bude obsahovat:

- Počet a seznam projektů jím podávaných v rámci výzvy 2.4 OP VaVpl.
- Dále bude žadatelem stvrzeno, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu.
- Předkládaný projekt musí být součástí Dlouhodobého záměru příslušné VŠ na období 2011 – 2015, což bude rovněž předmětem tohoto čestného prohlášení.

Druhou částí přílohy je Dlouhodobý záměr příslušné VŠ na období 2011 – 2015.

Forma: pouze elektronicky

Třetí částí této přílohy je dokument Investiční program příslušné VŠ s výhledem do roku 2015, který byl předán Odboru investic MŠMT pro přípravu nové dokumentace programu Reprodukce majetku vysokých škol.

Forma: pouze elektronicky

² Vzorový formulář čestného prohlášení je k dispozici na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vzorove-formulare-cestnych-prohlaseni-v-ramci-po-4-op-vavpi>

Poznámka: Tato příloha je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti.

Příloha č. 3 Doklady o zajištění kvality doktorského studia a podmínek pro výzkumnou činnost

Příloha obsahuje dvě části. Žadatel doloží stávající doktorské programy včetně prokázání odborné kvalifikace garantů těchto doktorských programů, a dále doloží výsledky evidované v RIVu.

První část přílohy je přehled akreditovaných doktorských studijních programů dotčených součástí. U každého doktorského studijního programu bude dále uveden jeho garant a bude předložen jeho životopis.

Druhá část této přílohy obsahuje výsledky evidované **v RIVu za nejméně jednu dotčenou součást vysoké školy** (počet výsledků jednotlivých typů a jejich bodový zisk je nutné uvést v souladu se schválenou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platnou pro léta 2010 a 2011) na základě výstupů z hodnocení výsledků výzkumných organizací v roce 2010, schválených na 261. zasedání Rady dne 28. ledna 2011³).

Poznámka: Tato příloha je povinná.

Příloha č. 4 Doklady o praktické relevanci a kvalitě vzdělávací agendy

Příloha obsahuje 3 části. V této příloze jde o doplnění údajů uvedených ve Studii proveditelnosti o případné podkladové dokumenty a doklady. V žádném případě nemá jít o texty duplicitní s příslušnou kapitolou studie proveditelnosti.

První část přílohy tvoří doklady o spolupráci (např. dohody o stážích, firemních praxích, atd.) s organizacemi, ve kterých existuje perspektiva, či doložená historie následného uplatnění budoucích absolventů. Konkrétně pak:

- a) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice akademického pracovníka, či výzkumného pracovníka ve spolupracující výzkumné instituci (VVI, partnerská VŠ, či její součástí);

³ Výsledky byly zveřejněny dne 31. ledna 2011 v sekci Hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v roce 2010 na www.vyzkum.cz - Hodnocení VaVal - 2010 - VO - 4. etapa (dostupné z <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=567468>).

Podle potřeby lze použít podrobnou tab. 5 ve formátu PDF či XLS, případně tab. 5nad ve formátu XLS, kde jsou údaje agregované za celou organizaci.

- b) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice ve VaV a v jiných vysoce kvalifikovaných pozicích ve spolupracujícím subjektu z praxe.

V rámci druhé části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují praktickou relevanci poskytovaného studia (dtto plánovaných nových oborů), zejména doklady o úspěšnosti uplatnění absolventů v praxi (průzkumy a statistiky absolventů, průměrná mzda absolventů, apod.);

V rámci třetí části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují snahy o zkvalitnění poskytovaného studia nebo jeho struktury v návaznosti na skutečnosti uvedené ve Studii proveditelnosti. Důraz je kladen na doložení snah o zavedení progresivních a efektivních výukových metod a optimalizaci vyučovaných oborů, rovněž na rozvoj technických a přírodovědných disciplín.

Předloženy budou zejména dokumenty dokladující, že:

- modernizované prostory prokazují využitelnost ve prospěch technických a přírodovědných disciplín,
- v případě výrazné změny „oborové orientace“ jsou zabezpečeny na úrovni školy odpovídající náležitosti související s akreditacemi apod.,
- v případě zvýšení kapacity nebo výrazné změny „oborové orientace“ je zabezpečeno odpovídající personální zajištění,
- je prokázán potenciál studentů pro rozvoj podporovaných disciplín.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 4 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace. Tato příloha je pouze podkladem pro kvalitativní posouzení projektové žádosti a slouží k doložení dokladů nad rámec informací obsažených ve studii proveditelnosti.

Doklady v rámci této přílohy mohou být doloženy v prostých kopiích daných dokumentů. Řídící orgán si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Příloha č. 5 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Příloha č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí.

První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Druhou část tvoří kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok) jako dotace na spolufinancování projektu a doklad o doručení této žádosti na MŠMT (skupinu III). Vzor dokumentu je k dispozici v rámci přílohy č. 28 PPŽ a PPP.

Tuto část přílohy je třeba doložit nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Příloha č. 7 Trestní bezúhonnost

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele, ne starší 90 dnů, a

- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Příloha č. 8 Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy, přičemž pro každou stavbu žadatel vždy zvolí nejvyšší aplikovatelnou variantu:

Varianta v rámci přílohy č. 8	Požadavky na stavebně-technickou část projektu vyplývající ze stavebního zákona a postup prací	Požadováno	
		MINIMUM k předložení projektové žádosti	nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace
A	<i>je vyžadováno stavební povolení, které je vydáno před podáním žádosti</i>	pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)⁴	-
B	<i>stačí souhlas st. úřadu a je vydán před podáním žádosti</i>	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - kopie ohlášení stavby (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9)	-
C	<i>stavba nebyla k datu podání žádosti povolena, nebo stačí souhlas st. úřadu, ale není vydán před podáním žádosti</i>	- kopie ohlášení stavby s přílohami (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) - kopie žádosti o stavební povolení, nebo kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný

		(bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) • pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas / potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení	autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)
D	<i>stavba, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno</i>	• platný územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) • oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu	-

Tato tabulka je pouze orientační, podrobnější informace o požadovaných dokladech naleznete níže v textu.

Varianta A) U staveb, pro které již bylo vydáno stavební povolení, bude doloženo:

- i) **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- ii) **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- iii) **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta B) U staveb, pro které je již vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), bude doloženo:

- i) **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo
- ii) V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, také **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; nebo

- iii) Pouze v případě, kdy potvrzení uvedené výše v bodě ii) odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta C) Nebyla-li stavba k datu podání projektové žádosti povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, bude doloženo:

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo ⁵
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

A dále:

- iii) **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- iv) **Ohlášení stavby s otiskem** podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo
- v) **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v **případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal** certifikát; nebo

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit s projektovou žádostí pravomocné stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení.

⁵ Nová výstavba není předmětem této výzvy, pouze v případech malého rozšíření a přístavby a splnění podmínek rozšíření stavby při modernizaci budovy, popřípadě změny v užívání některých prostor, může být územní souhlas, popřípadě územní rozhodnutí vyžadováno

Varianta D) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), bude doloženo⁵:

- i) Právomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

Příloha č. 9 Projektová dokumentace a rozpočet stavby

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu⁶, nebo pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha bude doložena v rozsahu odpovídajícímu dokladům předloženým v rámci přílohy č. 8, tj. dle zvolené varianty pro každou stavbu.

Tato příloha je dokládána v 1 pare a její listy nemusí být očíslovány a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

Pokud bylo pravomocné stavební povolení (či platný souhlas s ohlášením stavby) vydáno stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

⁶ Pouze v případě stavby, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

Rozpočet bude předložen v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavby.

Upozornění: Projektová dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet par projektové dokumentace.

Příloha č. 10 Posouzení vlivů na životní prostředí

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří v rámci přílohy č. 8 předložili pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, musí být další dokumentace s tím související doložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Forma: stanovisko příslušného úřadu

Příloha č. 11 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti.

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí	
Stavby ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru nemovitostí	- Doklad o nabytí vlastnictví - Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna	Pokud žadatel nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele	- Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.) - Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí - Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy, v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky www.cuzk.cz.

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci

vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Forma: písemná viz výše

Předkládá: žadatel

Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).

Příloha č. 12 Průkaz energetické náročnosti budov⁷ , energetický štítek obálky budovy a další relevantní doklady pro doložení environmentálního kritéria

Jako podklad pro naplnění výběrového environmentálního kritéria A.2.3. doloží žadatel Průkaz energetické náročnosti budovy definovaný ve vyhlášce č. 148/2007 Sb. a Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 73 0540-2:2007. V případě památkově chráněných budov je třeba doložit písemné potvrzení místně příslušného orgánu památkové péče, že dosažení kategorie B dle Energetického štítku obálky budovy není možné.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 12 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.

⁷ Průkaz energetické náročnosti budov obsahuje informace o energetické náročnosti budovy vypočtené podle metody stanovené prováděcím právním předpisem. Energetická náročnost budovy se stanovuje výpočtem celkové roční dodané energie v GJ potřebné na vytápění, větrání, chlazení, klimatizaci, přípravu teplé vody a osvětlení při jejím standardizovaném užívání bilančním hodnocením. Obsahuje protokol prokazující energetickou náročnost budovy a grafické znázornění energetické náročnosti budovy.

Příloha č. 13 Potvrzení o IPRM

Žadatel doloží potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM⁸, splňujícím požadavky Řídícího orgánu OP VaVpl.

Poznámka: *Nedoložení přílohy č. 13 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.*

Příloha č. 14 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu⁹

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 8-10. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, prací s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v přílohách 8-10.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

⁸ S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

⁹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání Rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace po jeho vydání (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

Příloha č. 15 Financování realizační fáze a udržitelnost projektu

Přílohu tvoří výstup z elektronické aplikace pro výpočet finanční mezery¹⁰ s řádnými komentáři. Obsahem bude zejména:

- stručná rekapitulace rozpočtu projektu (minimálně v rozlišení způsobilé/nezpůsobilé a investiční/neinvestiční výdaje a samostatně vyčíslení nezpůsobilého DPH)
- komentář k rozpočtu projektu – zejména identifikace zdrojů, ze kterých budou financovány nezpůsobilé výdaje projektu
- charakteristika a tabulkový přehled předpokládaných provozních příjmů a výdajů po celé referenční období (tj. 15 let od zahájení projektu), příp. faktory jejich ovlivnění, včetně samostatně vyčíslených zdrojů pro zajištění finanční udržitelnosti, které nemají komerční charakter a toto žadatel doplní o popis zajištění fungování projektu po ukončení finanční pomoci OP VaVpl.
- harmonogram žádostí o platbu
- rekapitulace cash-flow po celé referenční období (tj. 15 let od zahájení projektu), tj. finanční toky výdajů a příjmů v rámci projektu
- výpočet finanční mezery – maximální výše dotace, na kterou má žadatel nárok (musí být v souladu s částkou požadovanou v projektové žádosti v Benefit7).

Je-li požadovaný popis v aplikaci pro výpočet finanční mezery rozsáhlejší než aplikace umožňuje, předloží ho žadatel v textovém dokumentu v rámci přílohy č. 16 Nepovinné přílohy.

Forma: tiskový výstup z aplikace ESOP

Předkládá: žadatel

Poznámka: *Předložení přílohy č. 15 je povinné.*

Příloha č. 16 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Poznámka: *Nedoložení přílohy č. 16 nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.*

¹⁰ Aplikace je dostupná na adrese <https://online.ecba.cz/vavpi/>