

PŘÍLOHA č. 11e)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI
v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 4.3

Příloha č. 11e):

Závazná osnova Studie proveditelnosti

Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace;
prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace vědy; oblast podpory 3.2 – Propagace a informovanost o výsledcích VaV, výzva 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven.

Základní osnova:

1. Základní identifikační údaje
2. Stručný popis projektu - abstrakt
3. Profil žadatele a partnerů projektu
 - 3.1. Žadatel
 - 3.2. Partneři a role partnerů
4. Popis projektu
 - 4.1. Analýza současného stavu, zdůvodnění projektu
 - 4.2. Věcná charakteristika projektu
 - 4.3. Technické a technologické řešení projektu
 - 4.4. Popis systému řízení
 - 4.5. Lidské zdroje
 - 4.6. Harmonogram projektu

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 9. 2011 | ČÍSLO VERZE 1.0 |

1. Základní identifikační údaje

Základní identifikační a kontaktní údaje projektu a žadatele. Údaje o finanční náročnosti projektu.

Název projektu	
Zkrácený název projektu	
Základní výstupy projektu	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele	
Kontaktní osoba projektu	
Kontaktní údaje žadatele	
Dotčené součásti žadatele	
Kontaktní údaje a zástupci dotčených součástí	

Celkové způsobilé výdaje	
Z toho investiční výdaje	
Z toho neinvestiční výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové náklady projektu	

Datum	
Podpis statutárního zástupce žadatele	

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 9. 2011 | ČÍSLO VERZE 1.0 |

2. Stručný popis projektu - abstrakt

Cílem stručného popisu (abstraktu) je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí Studie proveditelnosti. Abstrakt dále souhrnně odůvodňuje, proč by měl být projekt financován s ohledem na zacílení programu a jakým konkrétním způsobem naplňuje cíle podporované oblasti 3.2 OP VaVpl a v rámci ní vyhlášené výzvy 4.3 Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven. V rámci abstraktu by mělo být uvedeno, zda projekt obsahuje či neobsahuje investice do staveb ve smyslu **výběrových kritérií A.1 a A.2**.

Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídící orgán využít jako podklad pro publicitu.

(max. 2 strany)

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ v rámci formuláře Projektové žádosti webové aplikace Benefit7.

3. Profil žadatele a partnerů projektu

3.1. Žadatel

Představení žadatele by mělo demonstrovat předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a mělo by obsahovat zejména následující údaje v odpovídající přehledné struktuře:

- *Stručný profil žadatele – charakteristika činnosti, stručná historie subjektu, postavení subjektu v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 4.3. Strategie rozvoje žadatele a cílový stav v roce 2015 s ohledem na realizaci projektu a související rozvojové projekty žadatele.*
- *Zkušenosti žadatele s realizací projektů v oblasti zpřístupňování vědeckých informačních zdrojů a jimi dosažené výsledky. Současné infrastrukturní a materiálně-technické zázemí žadatele jako východisko pro realizaci projektu, eventuelně informace o tom, jaká existující zařízení, jimiž žadatel disponuje, budou využita v rámci projektu.*
- *Samostatně se žadatel resp. garantující součást žadatele vyjádří ke skutečnostem určujícím přijatelnost příjemce obsaženým v článku 5 Výzvy, ¹ tyto informace tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti č. 4 – Doklady o přijatelnosti příjemce (viz Příloha č. 6f) PPŽ - Seznam příloh Projektové žádosti).*

¹ V případě, že se nejedná o veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj, veřejné výzkumné instituce či odborné a vědecké knihovny s minimálně krajskou působností, jejichž hlavní činností je poskytování knihovních služeb a se samostatnou právní subjektivitou zřízené jako státní příspěvkové organizace nebo příspěvkové organizace územně samosprávných celků (podrobněji viz článek 5 Výzvy 4.3).

3.2. Partneri a role partnerů

V případě zapojení partnerů do projektu ve smyslu jejich podílu na způsobilých výdajích projektu uveďte základní informace o partnerovi především v těchto bodech:

- Stručný profil partnera z hlediska jeho postavení v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 4.3, zkušenosti partnera s realizací projektů v oblasti vědeckých informačních zdrojů,
- Role partnera a zdůvodnění jeho zapojení do realizace projektu (v čem spočívá přínos partnerství pro realizaci projektu).

Partner s podílem na způsobilých výdajích projektu se vyjádří ke skutečnostem² určujícím přijatelnost příjemce obsaženým v článku 5 Výzvy; tyto informace tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti č. 4 – Doklady o přijatelnosti příjemce (viz Příloha č. 6f) PPŽ - Seznam příloh Projektové žádosti).

V případě zapojení spolupracujících organizací do projektu (bez podílu na způsobilých výdajích) uveďte základní informace o subjektu, jeho roli v projektu a zdůvodnění zapojení do jeho realizace.

(max. 4 strany)

4. Popis projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je podrobně popsat plánovaný projekt z hlediska jeho věcného/odborného obsahu (včetně podrobného popisu skutečností zejména ve **vztahu k výběrovým kritériím B.1 – B.3**). Informace nad rámec vyžadovaného obsahu studie proveditelnosti je možné v rámci povoleného rozsahu stran zahrnout.

4.1. Analýza současného stavu, zdůvodnění projektu (vazba na kritérium B.1.1.)

- Analýza prostředí realizace projektu, popis současné pozice žadatele a případných partnerů projektu či spolupracujících organizací (aktuální stav dostupnosti informačních zdrojů, uvedení dosavadních realizovaných aktivit a jejich výsledků), znalost poptávky a potřeb současné a plánované cílové skupiny, subjekty využívající služby knihovny pro VaV, konkurenti poskytující obdobné služby, distribuční kanály. Srovnání stávajícího stavu dostupnosti informačních zdrojů v daném oboru s evropskými/světovými podmínkami.
- Uvedení vize a strategie knihovny,
- Vymezení cílů projektu – popis a zdůvodnění jejich volby (klíčová je specifická a ověřitelnost dosažení cílů a provázanost mezi cíli projektu a naplnění cílů výzvy 4.3). Uveďte rovněž hodnoty plánovaných závazných monitorovacích indikátorů.
- Zdůvodnění potřeby realizace projektu v kontextu předpokládaného rozsahu a vývoje poptávky po službách, které knihovna pro VaV a odbornou veřejnost nabízí. Varianty realizace projektu – minimálně by měla být nastíněna varianta nulová (co je možné očekávat v případě nerealizace projektu) a varianta investiční (co je možné

² V případě, že se nejedná o veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj, veřejné výzkumné organizace či odborné a vědecké knihovny s minimálně krajskou působností, jejichž hlavní činností je poskytování knihovnických služeb a se samostatnou právní subjektivitou zřízené jako státní příspěvkové organizace nebo příspěvkové organizace územně samosprávných celků (podrobněji viz článek 5 Výzvy).

očekávat v případě realizace projektu ve zvoleném rozsahu). Metrika a předpoklady úspěšnosti knihovny, „benchmarking“ vůči obvyklým standardům podobných knihoven v zahraničí, apod.

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ (pole „Cíle projektu“ a „Zdůvodnění potřeby projektu“) v rámci formuláře Projektové žádosti webové aplikace Benefit7.

4.2. Věcná charakteristika projektu (vazba na kritérium B.1.1.)

- *Detailní popis jednotlivých aktivit projektu. Popis návaznosti aktivit a jejich jasná souvislost se záměrem projektu a naplněním cílů výzvy 4.3. V závěru každé popisované aktivity je žádoucí uvést předpokládané výstupy (ověřitelné a pokud možno kvantifikované) dané aktivity. Zejména uveďte počet zakoupených listinných titulů a titulů elektronických informačních zdrojů (EIZ), počet a názvy zakoupených kolekcí, zakoupených a zprostředkovaných licencí, pořízené související infrastruktury a vybavení s cílem vytváření podmínek pro produkování kvalitních vědeckovýzkumných výsledků, k nimž má realizace projektu směřovat. Dále je pro každou aktivitu nutné uvést předpokládané celkové investiční a neinvestiční náklady. Stručnou charakteristiku investičních a neinvestičních nákladů včetně termínu předpokládaných nákupů v rámci jednotlivých aktivit specifikujte v části 4.3. Při popisu aktivit doporučujeme postupovat a držet se zásad dělení/členění projektu na klíčové aktivity, které jsou popsány v PPŽ, kapitola 2.15 Klíčové aktivity.*
- *Cílové skupiny a zainteresované strany projektu*
 - *Uvedení specifických cílových skupin (subjektů), které budou projektem obsluhovány (vědecko-pedagogičtí pracovníci, výzkumné týmy v dotčených oborech, zástupci aplikační sféry, studenti, širší odborná veřejnost). Případně uvedení dalších jednotlivců, skupin či institucí, které budou realizací projektu dotčeny, jinými slovy budou realizací projektu přímo či nepřímo ovlivněny pozitivně ale i negativně.*
 - *Uvedení zjištěných potřeb a potenciálu projektem obsluhovaných cílových skupin uvnitř výzkumných organizací, v odborné veřejnosti či aplikační sféře, uveďte shrnutí případných průzkumů a analýz.*
 - *Způsob zajištění potřeb cílových skupin v rámci projektu (pokrytí potřeb deklarovaného vědního oboru/vědních oborů základními informačními zdroji, uspokojení poptávky a potřeb současné a plánované cílové skupiny, způsoby rozšíření dostupnosti informačních zdrojů, zajištění zapojení uživatelů do projektu atd.).*
 - *Potenciální partneři projektu/spolupracující organizace, kteří by mohli být do projektu zapojeni (z důvodů přínosů projektu pro tyto subjekty, naplnění cílů výzvy atp.), ale kteří do projektu zapojeni nebyli. Zdůvodnění nezapojení těchto subjektů.*

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ (pole „Cíle projektu“) v rámci formuláře Projektové žádosti webové aplikace Benefit7.
- *Předpokládaná míra využití informačních zdrojů knihovny pro VaV/odbornou veřejnost v rámci daného regionu/cílových skupin.*

- *Popis cílového stavu fungování knihovny po realizaci projektu.*
- *Popis předpokládaných přínosů projektu (přínos projektu pro vytváření příznivých podmínek pro VaV v daném regionu i celé ČR, očekávané vědeckovýzkumné výsledky relevantních oborů.)*
- *Další okolnosti směřovatelné pro věcnou kvalitu plánovaného projektu, včetně případných souvisejících projektů a aktivit (např. další projekty financované z OP VaVpl, projekty OP VK, 7. Rámcového programu, atp.).*
- *Soulad zaměření projektu s politikami v oblasti regionálního rozvoje (město, kraj), dále v oblasti výzkumné a vzdělávací politiky na evropské, národní i regionální úrovni.*
- *V souladu s Příručkou pro žadatele popis vztahu k horizontálním tématům Strukturálních fondů období 2007-2013, kterými jsou udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. (max. 0,5 strany)*

4.3. Technické a technologické řešení projektu (vazba na kritérium B.1.1., případně A.2.2.)

V této části žadatel specifikuje technické a technologické řešení projektu, z něž by měla jasně vyplývat technická a časová realizovatelnost projektu a odůvodnění požadovaných finančních prostředků, odůvodnění zvoleného vybavení (parametry, výhody řešení, údaje o životnosti apod.) a investic plánovaných v projektu.

- *V případě stavebních výdajů (rekonstrukce a modernizace) – základní popis, podrobné zdůvodnění potřebnosti jednotlivých řešení, především prostorových. Stavebně-technická připravenost projektu.*

Detailní rozpočet stavební části projektu tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti – Příloha č. 13 Detailní rozpočet stavební části projektu (viz Příloha č. 6f) PPŽ - Seznam příloh Projektové žádosti).

- *Investice do vybavení za účelem modernizace knihovny (zejména přístrojové vybavení, instalace HW a informační infrastruktury, vybavení knihoven a studoven nábytkem aj.), odůvodnění potřeby takového zařízení a podrobný popis využití tohoto vybavení v rámci projektu, vč. podrobného rozpočtu.³ Vybavení je možné rozčlenit do více klíčových aktivit případně po tzv. modulech (funkční celky minimální hodnotě 1 mil. Kč). V relevantních případech uvede žadatel také specifikaci vybavení pořízeného z jiných zdrojů (např. pořízeného sestěhováním existujícího vybavení, pořízeného z jiných souvisejících projektů, nebo pořízených s použitím vlastních prostředků). Specifikace, zdůvodnění a časový harmonogram pořízování technického a přístrojového vybavení, údaje o životnostech jednotlivých zařízení nad 1 mil. Kč apod. Zároveň žadatel uvede předpokládanou cenu a předpokládané možnosti/způsoby zakoupení (prostý nákup (tendr) / zakázková výroba / vývoj zařízení na míru).*
- *Investice do nematných aktiv a další aktivity směřující k zabezpečení odborných informačních zdrojů pro potřeby knihovny a souvisejících služeb.*

³ *V případě samostatných položek jednotlivých zařízení resp. souborů movitého majetku přesahujícího hodnotu 1mil. Kč bez DPH je zapotřebí dále popsat charakteristiku hmotného majetku, zdůvodnění pořízení, očekávanou cenu bez DPH, očekávaný termín pořízení majetku.*

- Zdůvodnění navrhovaného řešení s ohledem na reálnost celkového harmonogramu akce. Vazby stavebních investičních částí na plánované pořízení vybavení a zařízení apod., dále také na věcnou orientaci projektu (tj. zajištění propojení); harmonogram prací a koordinace.
- Další významné technické resp. technologické aspekty řešení předmětu projektu.

4.4. Popis systému řízení (vazba na kritérium B.3.1.)

- Popis řízení knihovny a předkládaného projektu (organizační schéma řízení projektu, matice odpovědností a pravomocí, popis řízení kvality apod.).
- Popis koordinačních a rozhodovacích mechanismů mezi žadatelem a partnery projektu, případně dalšími spolupracujícími organizacemi (bude doloženo partnerskými smlouvami ve formě samostatné přílohy Projektové žádosti č. 3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva, viz Příloha č.6f) PPŽ - Seznam příloh projektové žádosti), pokud projekt zahrnuje partnery.
- Charakteristika vnitřních postupů a norem řízení knihovny a projektu.
- Analýza rizik projektu, včetně určení pravděpodobnosti výskytu rizik, návrhů opatření pro řízení rizik, a stanovení odpovědnosti za vyhodnocování rizik, event. za rozhodnutí o korekčních opatřeních. Rovněž je vhodné specifikovat možné varianty řešení.

4.5. Lidské zdroje (vazba na kritérium B.2.1.)

- Popis personálního zajištění, jak z pohledu interních zdrojů (zaměstnanci) tak i externích zdrojů (smluvně zajištění odborníci a podobně).
- Dosavadní zkušenosti a úspěchy interních i externích pracovníků v oblasti zajišťování a poskytování informačních zdrojů pro VaV a související infrastruktury, případně v oblastech relevantních k jejich rolím a zodpovědnostem v rámci projektu (zkušenosti v oblasti projektového řízení u projektového manažera a podobně), předpoklady týmu pro úspěšnou realizaci projektu, případně zdůvodnění doplnění týmu o externí odborníky a subjekty.

Lidské zdroje projektu budou současně doloženy:

- Úplným seznamem členů projektového týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele,
- Profesními CV klíčových členů projektového týmu,

a to ve formě samostatné přílohy - Příloha č. 2 Seznam členů projektového týmu a doklady o jeho složení – (viz Příloha č. 6f) PPŽ – Seznam příloh projektové žádosti).

4.6. Harmonogram projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat přehlednou formou časovou souslednost plánovaných aktivit projektu.

Ganttův diagram resp. výstup obdobného charakteru, který umožňuje např. aplikace MS Project s doprovodným slovním komentářem. Harmonogram projektu orientačně vymezí základní časové úseky projektu ve smyslu přípravné fáze do Rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizační fáze a provozní fáze. Časový harmonogram musí zahrnovat všechny aktivity v rámci části 4. Popis projektu (v podobě milníků).

(celkově max. 50 stran – do tohoto počtu nejsou zahrnuty životopisy realizačního týmu)