

ZADAVATEL:
Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

IČ: 61386839

Zastoupený: Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Výběrové řízení na pronájem prostor pro akci ZETOR včetně zajištění cateringu a ubytování“.

1. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

1.1 Název zakázky: „Výběrové řízení na pronájem prostor pro akci ZETOR včetně zajištění cateringu a ubytování“.

1.2 Druh zakázky: zakázka na služby

1.3 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění cateringu, ubytování a pronájmu prostor včetně technického vybavení pro dvoudenní akci s názvem ZETOR pořádanou ve Středočeském kraji nebo kraji Vysočina.

Termín konání je vymezen v období: 14.-16. 11. 2011 nebo 21.-23. 11. 2011.

Požadavky zadavatele:

- Zadavatel požaduje zajištění výše uvedených služeb pro 110 účastníků dle podrobné specifikace.
- Služby zadavatel požaduje v kvalitě, kterou nabízejí hotely tříhvězdičkové či vyšší kategorie.
- Konferenční služby musí být zajištěny v rámci jednoho objektu.
- Konferenční sál musí být vybaven okny nebo klimatizací.
- Řečnický pult a předsednický stůl pro 5 osob.
- Umístění registrace poblíž konferenčního sálu.
- Prostor pro coffee break a oběd musí být dostatečně velký vzhledem k počtu účastníků a musí být v blízkosti konferenčního sálu (v době konání akce přístup jen pro účastníky akce).
- Zajištění šatny nebo odkládacího prostoru.
- Zajištění navigačního systému pro lepší orientaci účastníků akce.

Umístění:

- kraj Vysočina nebo Středočeský kraj;
- místo konání musí být dostupné veřejnou hromadnou dopravou a následně vzdálenost zastávky k místu konání pěší chůzí do 10 minut;
- umístění hotelu a konferenčních prostor mimo centrum města a frekventované komunikace.

Specifikace služeb
a. Ubytování

Datum	Počet osob	Specifikace	Místo ubytování
1 den	60	Jednolůžkový pokoj nebo vícelůžkový obsazený jednou osobou včetně snídaně	Dostupnost konferenčních prostor ve společném areálu

b. Catering

Datum	Počet osob	Specifikace	Místo podávání
1.den	70	Oběd formou bufetu, včetně varianty pro vegetariány včetně nápojů (nealko nápoj – 140 ks, káva s mlékem nebo čaj – 70 ks)	vymezeno pouze pro účastníky akce
1.den	70	odpolední coffee break (čaj nebo káva s mlékem -70ks, nealkoholický nápoj – 140 ks, sladké -70ks, ovoce - 70ks)	předsálí konferenční místnosti
1.den	70	Večeře formou bufetu, včetně varianty pro vegetariány včetně nápojů (nealko nápoj – 140 ks, káva s mlékem nebo čaj – 70 ks)	vymezeno pouze pro účastníky akce
2.den	110	dopolední coffee break (čaj nebo káva s mlékem -110ks, nealkoholický nápoj – 220 ks, sladké -110ks, slané – 110 ks)	předsálí konferenční místnosti
2.den	110	Oběd formou bufetu, včetně varianty pro vegetariány včetně nápojů (nealko nápoj nebo káva s mlékem nebo čaj – 220ks)	vymezeno pouze pro účastníky akce
2.den	110	odpolední coffee break (čaj nebo káva s mlékem nebo nealkoholický nápoj – 220 ks, sladké -110ks, slané – 110 ks)	předsálí konferenční místnosti

c. Pronájem prostor

Datum	Počet osob	Specifikace	Doba pronájmu
1.den	70	konferenční sál/ školní uspořádání	půldenní (odpoledne)
1.den	25	salónek, uspořádání školní/divadlo	půldenní (odpoledne)
1.den	25	salónek, uspořádání školní/divadlo	půldenní (odpoledne)
1.den		prostor v sále či předsálí pro instalaci výstavky	půldenní (odpoledne)
2.den	110	konferenční sál/ školní uspořádání	celodenní
2.den		prostor v sále či předsálí pro instalaci výstavky	celodenní

d. Technické vybavení pro požadované prostory

Datum	Počet položek	Specifikace	Doba pronájmu
1.den		ozvučení sálu	půldenní
1.den	2	přenosný mikrofon	půldenní
1.den	3	dataprojektor	půldenní
1.den	3	plátno	půldenní
1.den	3	připojení na internet	půldenní
1.den	3	notebook	půldenní
1.den		kompatibilita s Windows Vista	půldenní
1.den	1 osoba	personální zajištění technické	půldenní

		obsluhy	
2.den		ozvučení sálu	celodenní
2.den	2	přenosný mikrofón	celodenní
2.den	1	dataprojektor	celodenní
2.den	1	plátno	celodenní
2.den	1	připojení na internet	celodenní
2.den	1	notebook	celodenní
2.den		kompatibilita s Windows Vista	celodenní
2.den	1 osoba	personální zajištění technické obsluhy	celodenní

1.4 Rozpočtové prostředky vyčleněné na plnění předmětu zakázky nepřesahují částku **199 000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

1.5 Hlavním hodnotícím kritériem je: nejnižší nabídková cena.

2. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky: 14.-16. 11. 2011 nebo 21.-23. 11. 2011

2.2 Místo plnění veřejné zakázky: prostory vítězného uchazeče dle specifikace plnění

3. Požadavek na jednotný způsob zpracování a členění nabídkové ceny

- 3.1** Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu za catering, ubytování, pronájem prostor a technického vybavení.
- 3.2** Celková nabídková cena musí být uvedena v členění bez DPH, DPH a s DPH.
- 3.3** Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- 3.4** Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)).
- 3.5** Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny uvedené v nabídce stanoveny jako nejvýše přípustné.

4. Obchodní podmínky

- 4.1** Smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 4.2** Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.
- 4.3** Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami musí být součástí smlouvy. Návrh smlouvy současně musí odpovídat nabídce uchazeče.
- 4.4** Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Sankční ustanovení pro případ opožděného nebo vadného plnění dodavatele.
- Nápoje budou fakturovány dle skutečné konzumace.
- Specifikaci objednacích a storno podmínek.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

5.1 Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

5.2 Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH v Kč.

5.3 Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

6. Místo a lhůta pro podání nabídek

6.1 Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:

Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1

6.2 Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být označena názvem veřejné zakázky „Organizační zajištění konference pořádané při slavnostním předání 3. ročníku Národní ceny kariérového poradenství“, **NABÍDKA - NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy. Nabídky musí být do podatelny zadavatele doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

6.3 Lhůta pro podání nabídek končí **04.10. 2011 ve 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny zadavatele od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Otevírání obálek s nabídkami

7.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 05.10. 2011 v 14:00 hod. v sídle zadavatele.

7.2. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

8. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

8.1. Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

9.1. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením **čestného prohlášení**, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy – **příloha č. 2**).

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.
- Předložením dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v prosté kopii**.

10. Obsah nabídky

10.1. Nabídka musí obsahovat:

- **Krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 1). Na krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v Kč v členění bez DPH, DPH a s DPH.**
- **Obsah nabídky s uvedením čísel stránek.**
- **Věcný obsah nabídky:**
 - specifikace a poloha hotelu/konferenčních prostor,
 - dostupnost hotelu automobilem a veřejnou hromadnou dopravou,
 - popis ubytovacích, stravovacích, konferenčních prostor a předsálí včetně vybavení těchto prostor, popisu okolního technického a sociálního zázemí a fotografií;
 - konkrétní termín konání akce (vybraný z možností uvedených v článku 2., bodu 2.1 této Výzvy).
- **Cenová nabídka (v členění dle čl. 3 této Výzvy).**
- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče dle čl. 9 této výzvy.**
- **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
- **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).**
- **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- 11.2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 11.3. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie)
- 11.4. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 11.5. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů změnit podmínky stanovené touto výzvou do doby určení touto výzvou k podání nabídek na plnění veřejné zakázky. O takové změně budou informováni všichni uchazeči písemně nebo e-mailem. V takovém případě bude přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.

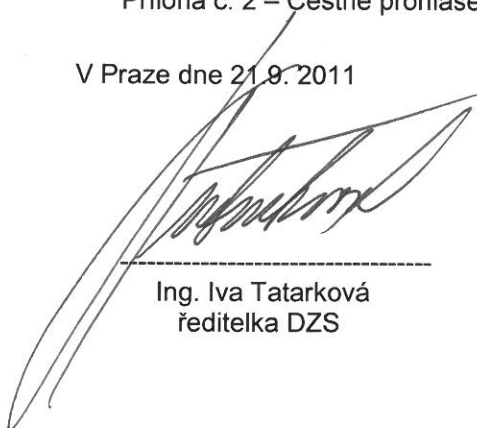
- 11.7. Vyžádání dodatečných informací k výzvě je možné nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky, a to elektronicky na kontaktní adrese
Mgr. Olga Pupová, e-mail: olga.pupova@naep.cz
- 11.8. Pokud dodavateli podané nabídky nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, budou vyloučeny.
- 11.9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.10. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.11. Uchazeči o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

Výzva obsahuje celkem 3 přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list (vzor)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)

V Praze dne 21.9.2011


Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS