

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 4.3, PO 3, OP VaVpl

Praha, 6. 10. 2011

Úvod

Program semináře



13:00 – 13:10	Úvod
13:10 – 13:25	Základní informace k Výzvě č. 4.3
13:25 – 13:50	Výběrová kritéria k Výzvě č. 4.3
13:50 – 14:10	Způsobilé výdaje Výzvy č. 4.3
14:10 – 14:25	Přestávka
14:25 – 14:40	Monitorovací indikátory Výzvy č. 4.3
14:40 – 15:10	Pravidla pro výběr dodavatelů
15:10 – 15:25	Náležitost projektové žádosti
15:25 – 15:35	Webová aplikace Benefit7
15:35 – 15:45	Předkládání projektové žádosti
15:45 – 16:00	Závěr, dotazy

Pozn.: časy jednotlivých prezentací jsou orientační, ŘO si vyhrazuje právo program změnit

Základní informace k Výzvě číslo 4.3



Výzva 4.3

VYBAVENÍ ODBORNÝCH VĚDECKÝCH A OBOROVÝCH KNIHOVEN

PRIORITNÍ OSA 3 – KOMERCIALIZACE A POPULARIZACE VAV
OBLAST PODPORY 3.2 – PROPAGACE A INFORMOVANOST O VÝSLEDČÍCH
VAV

Základní parametry výzvy



- Datum vyhlášení výzvy: **1. 8. 2011**
- Datum ukončení výzvy: **4. 1. 2012**
- Příjem projektových žádostí: **1. 11. 2011 – 4. 1. 2012**
- Systém sběru žádostí: **Kolová výzva**
- Plánovaná alokace: **700 mil. Kč**
- Minimální výše způsobilých výdajů: **20 mil. Kč**
- Maximální výše způsobilých výdajů: **200 mil. Kč**
- Celkové náklady projektu nesmí překročit hranici **1,1 mld. Kč**

Výzva 4.3 -

Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven



Oborová knihovna

- Knihovna, která poskytuje knihovnické služby dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, zaměřená na jeden nebo skupinu souvisejících vědních oborů.

Odborná knihovna

- Knihovna, která poskytuje knihovnické služby dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, a disponuje multioborově zaměřenými fondy.

Hlavní cíl výzvy



- Cílem této výzvy je prostřednictvím investic do vědeckých informačních zdrojů a související infrastruktury zabezpečit dostupnost těchto zdrojů, jejich efektivní využívání a vytvořit tak podmínky pro produkování kvalitních vědeckovýzkumných výsledků.

Specifické cíle výzvy

- a) Pořízení a zabezpečení elektronických a listinných zdrojů včetně přístupů k nim formou licencí a multilicencí.
- b) Informační zabezpečení celých vědních oborů základními a nejdůležitějšími informačními zdroji a zajištění aktualizace informačních zdrojů pro VaV.
- c) Modernizace vybavení interiéru knihoven pro efektivní a uživatelsky přívětivé využívání pořízených informačních zdrojů.
- d) Vytvoření podmínek pro kvalitní VaV v ČR a lepší uplatnitelnost české vědy ve světě.

Příjemce podpory I.



- A) Veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj
- B) Veřejné výzkumné instituce
- C) Odborné a vědecké knihovny s minimálně krajskou působností, jejichž hlavní činností je poskytování knihovních služeb, a se samostatnou právní subjektivitou zřízené jako státní příspěvkové organizace nebo příspěvkové organizace územně samosprávných celků
- D) Ostatní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj
- E) Další výzkumné organizace splňující podmínky definice „výzkumné organizace“

Příjemce podpory II.

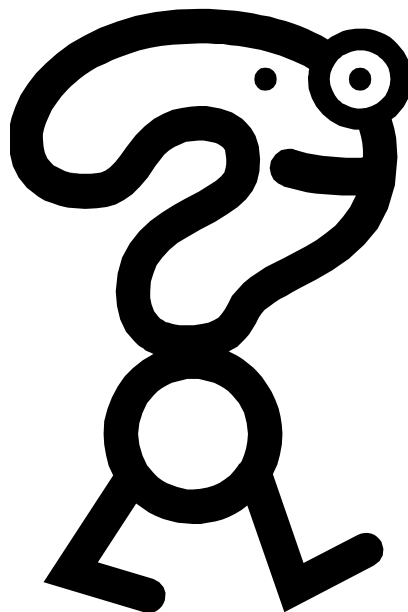
- a) Mají účetně oddělenou hospodářskou a nehospodářskou činnost.
- b) Převažující činnosti mají nehospodářskou povahu.
- c) Podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, nemají v rámci své hospodářské činnosti žádný přednostní přístup k výsledkům vytvořeným tímto subjektem.
- d) Mezi hlavní činnost patří výzkum, jeho šíření nebo provozování knihovních a informačních služeb (finanční obrat těchto činností tvoří min. 20 % k ZV – za poslední 2 uzavřená účetní období).
- e) Svůj zisk reinvestují do nehospodářských činností v bodě d).
- f) Záznamy o vytvořeném výsledku v RIV > 0.

Podporované aktivity



- a) **Pořízení EIZ a listinných zdrojů;**
- b) **Pořízení licencí včetně přístupů do archivu a vzdálených přístupů k EIZ;**
- c) Pořízení a obnova hardware, software a sítí související s pořízením licencí;
- d) Vybavení knihoven a studoven nábytkem, bezpečnostními systémy, specializovanými knihovnickými technologiemi, komunikační technikou;
- e) Rekonstrukce do úrovně povinnosti ohlášení stavby nebo stavebního povolení na stavební úpravu;
- f) Další aktivity směřující k zabezpečení vědeckých IZ a související infr.

Dotazy a odpovědi



Výběrová kritéria Výzvy číslo 4.3

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Systém hodnocení:

1. Hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti žádosti
2. Odborné hodnocení (rozdělené do tří kroků):
 - A. Hodnocení **technických a stavebních aspektů** projektu
 - B. Hodnocení **celkové kvality projektového záměru** (čeští a zahraniční hodnotitelé)

Minimální bodový zisk projektu (v částech A a B) – 60 bodů ze 100 možných. Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v určitých kritériích části B. Projekty s nižším bodovým ziskem budou zamítnuty.

- C. Soulad s **IPRM** (10% bonifikace)

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Formální náležitosti a hodnocení přijatelnosti:

- kontrola formálních náležitostí (možnost doplnění chybějících informací a formalit)
- kontrola přijatelnosti projektu (příjemce, partner, soulad s Výzvou, výše způsobilých výdajů projektu, výše celkových nákladů projektu, apod.)

Výstup:

- zamítnutí Projektové žádosti
- vrácení Projektové žádosti k opravě/doplnění
- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Odborné hodnocení – krok A (1):

Hodnocení stavební/investiční části projektu

A.1. – Projekt neobsahující investice do staveb

*V rámci daného kritéria se budou hodnotit **pouze projekty**, které **neobsahují investice do staveb**, tj. rozpočet projektu nezahrnuje náklady na rekonstrukci a modernizaci staveb. V daném případě je maximální bodový zisk projektů 10 bodů.*

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3

Odborné hodnocení – krok A (2):

A.2. – Projekt obsahující investice do staveb

A.2.1.1. (vylučovací kritérium)

- Projekt je technicky realizovatelný v naplánovaném časovém rámci.

A.2.2.1.

- Projekt disponuje dostatečně podrobným rozpočtem plánovaných výdajů na rekonstrukci/modernizaci. Plán výdajů na stavební část projektu je hospodárný.

A.2.2.2

- Stavební část odpovídá zadání a potřebám projektu.

Maximální celkový bodový zisk v části A (A.1 nebo A.2) je 10 bodů.

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3

Odborné hodnocení – krok B (1):

B.1. – Kvalita zabezpečení informačními zdroji (B.1.1.), koeficient = 8

Prahová hodnota = 3 body

Co se bude hodnotit:

- Analýza prostředí, zmapování současného stavu (analýza nabídky)
- Analýza poptávky cílových skupin (současných i plánovaných)
- Analýza konkurenčního prostředí na reg., národní i mezinárodní úrovni
- Zdůvodnění potřeby realizace projektu
- Zvolená vize, cíle, strategie a aktivity k jejich naplnění
- Návaznost a logika jednotlivých aktivit, jejich časový harmonogram a vazba na rozpočet
- Popis cílových skupin, cílového stavu
- Popis technického a technologického vybavení

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Odborné hodnocení – krok B (2):

B.2. - Kvalita projektového týmu (B.2.2.), koeficient = 2

- Má žadatel zajištěn dostatečně zkušený tým (smluvně externě či zaměstnaneckým poměrem interně), jehož kvalita skýtá dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu?

B.3. – Systém řízení, koeficient = 2

- Popsal žadatel jasně systém řízení (management), organizační strukturu a řízení kvality a rizik?
- Je nastavení partnerských smluv jasné, žádoucí a garantující dlouhodobou bezproblémovou spolupráci?
- Zohlednění doporučení ŘO vyčerpat 75 % ZV v prvních 12 měsících.

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Odborné hodnocení – krok B (3):

B.4. – Rozpočet, přiměřenost výdajů, koeficient = 3

- Je rozpočet projektu hospodárný, jsou výdaje projektu dostatečně a jasně zdůvodněny?
- Odpovídá jejich výše a věcná specifikace cílům a potřebám projektu?
- Je rozpočet popsán dostatečně podrobně pro jeho posouzení?

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 4.3



Odborné hodnocení – krok B (4):

B.5. – Udržitelnost projektu, plán příjmů, koeficient = 3

Prahová hodnota = 3 body

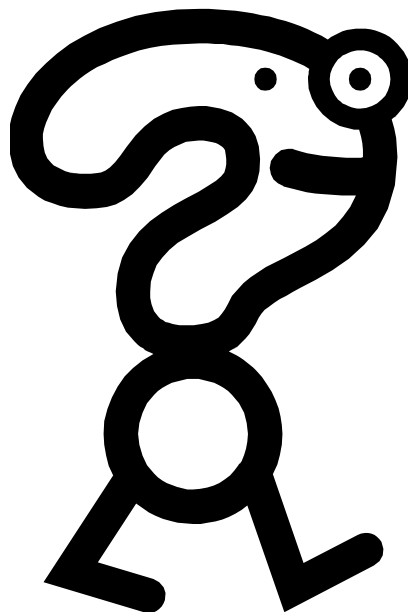
- Bude zajištěna věčná udržitelnost podpořených aktivit po dobu min. 5 let?
- Bude zajištěna finanční udržitelnost těchto aktivit po dobu min. 5 let?
- Disponuje projekt dostatečně podrobným plánem nákladů a výnosů?

Maximální celkový bodový zisk v části B je 90 bodů. A + B = max. 100 bodů
(prahová hodnota = 60 bodů)

Odborné hodnocení – krok C:

- **Soulad s integrovaným plánem rozvoje měst (IPRM): 10% bonifikace**

Dotazy a odpovědi





Způsobilé výdaje v rámci Výzvy 4.3

Obecné principy způsobilosti výdajů (1)

Z hlediska času, umístění a účelu:

Čas: výdaje vzniklé po zahájení projektu, nejdříve 1.1.2011,
maximální délka realizace projektu 30 měsíců od data vydání

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

doporučení ŘO: 75% ZV vyčerpat během prvních 12 měsíců
realizace projektu

Umístění: ČR mimo Prahy, přínosy z realizace projektu musí
plynout do způsobilých regionů.

Účel: prokazatelná nezbytnost výdaje pro projekt, přímý vztah k
podporovaným aktivitám

Obecné principy způsobilosti výdajů (2)

- Dodržet zásady hospodárnosti a efektivnosti
- Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování výdaje z jiného veřejného zdroje a to jak národního tak zdroje EU
- Způsobilost DPH – pouze pokud je způsobilé plnění, ke kterému se vztahuje, a pokud žadatel/příjemce nemá nárok na její odpočet
- Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO, to, že byl výdaj předběžně schválen v rámci rozpočtu, ještě neznamená, že bude proplacen.

Kategorie způsobilých výdajů (1)

- 
- 1. Příprava projektu** (doporučená výše do 3 % ZV, nejdříve od 1. 1. 2011)
 - 2. Stavební výdaje** (max. 10% ZV)
 - 3. Pořízení vybavení a IT zařízení**
Vybavení prostor, zabezpečení, hardware, sítě
 - 4. Nehmotný majetek**
Software, databáze, instalace a školení obsluhy.
 - 5. Externě nakupované služby, poplatky**
Listinné a elektronické zdroje – licenční poplatky; ext. audit
 - 6. Příspěvek na superhrubé mzdy** (50, 65, 80 tis. Kč)

Kategorie způsobilých výdajů (2)



7. Publicita

7.1 Povinná publicita (maximálně 0,5 % ZV)

7.2 Propagace (maximálně 1 % ZV)

8. Materiál (spotřební a provozní)

9. Energie a ostatní provozní výdaje

10. Cestovné (max. 300 tis. Kč)

Účast na konferencích, seminářích; včetně registračních poplatků.

Kapitoly 5.3 + 6 + 8 + 9 + 10 = max. 25% CZV projektu

Obecné finanční záležitosti

- **Celkové náklady projektu** = celkové způsobilé výdaje + celkové nezpůsobilé výdaje včetně nezpůsobilé DPH.

Celkové náklady projektu nesmí přesáhnout 1,1 mld. Kč.

- **Způsobilé výdaje:**

min. 20 mil. Kč

max. 200 mil. Kč

Obecné finanční záležitosti



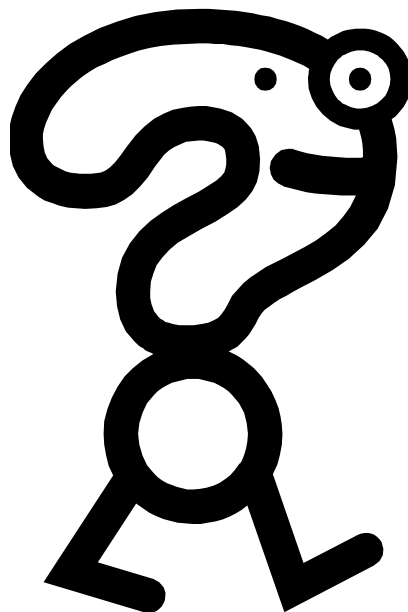
- **Harmonogram Žádostí o platbu** (Finanční plán):
 - První Žádost o ex-ante platbu do 1 měsíce od data zahájení realizace projektu (způsobilé výdaje na přípravu projektu + výdaje na prvních 6 měsících realizace projektu)
 - Druhá žádost o ex-ante platbu do 4 měsíců od data zahájení realizace projektu (odhad na 7. – 9. měsíc realizace projektu)
 - Každá další ex-ante platba vždy po 3 měsících na další tříměsíční období

Obecné finanční záležitosti

.....

Závěrečná Žádost o platbu (ŽOZL) a Monitorovací zpráva (MZ) se předkládá do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu. V případě, že předposlední monitorovací období končí jeden měsíc či méně před datem ukončení realizace projektu, průběžná ŽOZL a MZ se již nepředkládá a předkládá se rovnou závěrečná MZ a ŽOZL.

Dotazy a odpovědi



Monitorovací indikátory

Výzvy číslo 4.3

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 4.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
111400	Počet podpořených projektů odborných vědeckých a oborových knihoven	počet	Počet podpořených projektů odborných vědeckých a oborových knihoven. Počítá se hodnota 1 každého podpořeného a řádně ukončeného projektu (všechny projekty ve stavu P5 a vyšších pozitivních stavech).	
111401	Počet zapojených partnerů/ spolupracujících organizací odborných vědeckých a oborových knihoven	počet	Počet zapojených partnerů/spolupracujících organizací odborných vědeckých a oborových knihoven. Jedná se o partnery/spolupracující organizace - instituce, tzn. právnické osoby, nikoliv partnery/spolupracující organizace - fyzické osoby.	

Poznámka: indikátor 111400 je závazný na úrovni prioritní osy i projektu, v IS je nicméně plněna hodnota automaticky

Povinně volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 4.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	POVINNÉ VOLITELNÉ INDIKÁTORY
110402	Počet zpřístupněných informačních zdrojů do odborných vědeckých a oborových knihoven	počet	Předpokládaný celkový počet zpřístupněných databází EIZ, u tištěných dokumentů počet jednotlivých nakoupených titulů.	
110403	Počet stažených plných textů, počet hitů	počet	Předpokládaný počet zobrazených nebo stažených plných textů z plnotextové databáze, počet zobrazených hitů v citačních a bibliografických databázích.	
383400	Hardware a ostatní stroje a zařízení	Počet	Počet ks HW/ostatních strojů a zařízení pořizovaných v rámci projektu. Jedním kusem HW/ostatního stroje a zařízení se rozumí: koncová stanice (PC, notebook, atp.); server; ostatní HW (např.: diskové pole, IT zabezpečení - hardwarový firewall, síť, tiskárna, speciální knihovnické technologie atp.) a jiné prvky, které jsou součástí ICT (např. čtečky čárových kódů, čipových karet, komunikační zařízení používaná k IP telefonii, aj.), splňující definici dlouhodobého hmotného majetku dle zákona, případně dle vnitropodnikových norem příjemce.	

Volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 4.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	VOLITELNÉ INDIKÁTORY
110511	Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity	m ²	Plocha zrekonstruovaných, rozšířených a nově vybudovaných kapacit v m ² užitné plochy celkem (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	

Poznámka: indikátor 110511 je závazný na úrovni prioritní osy, kde je i monitorován za celý OP, tj. není součástí žádosti a závazku příjemce.

Aplikace BENEFIT 7



Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) -- Monitorovací indikátory

Odhlášení za: 59:53

11.01.2011 09:02:4

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Polymy Řídícího orgánu
- Operace se žádostí
 - Přístup k Žadostí
 - Kopírovat
 - Zrušit
 - Kontrola
 - Finalizace
 - Zpráva
 - Tisk
- Datová oblast
 - Identifikace Žadostí
 - Projekt
 - Žadatel projektu
 - Partner projektu
 - Popis projektu
 - Území dopadu a realizace
 - Klíčové aktivity
 - Rozpočet projektu
 - Přehled financování
 - Finanční plán
 - Horizontální témata
 - Kategorizace pomoci
 - Monitorovací indikátory**
 - Environmentální kritéria
 - Výběrová řízení
 - Publita
 - Synergické projekty
 - Čestná prohlášení

Monitorovací indikátory

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	Měrná jednotka
11.03.00	Počet nové vytv.prac. míst zaměst. VaV - celkem	0,00	PM
11.05.16	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	100,00	m2
11.05.17	Nové vybudované kapacity	100,00	m2
13.20.10	Počet subj.využ.služeb na podporu komercializace	0,00	Počet

Kód indikátoru
11.05.17

Název indikátoru
Nové vybudované kapacity

Výchozí hodnota

Cílová hodnota
100,00

Datum cílové hodnoty

Měrná jednotka
m2

Komentář

0/2000



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



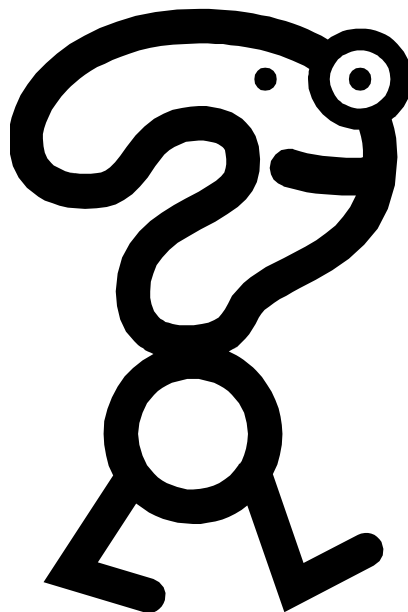
OP Výzkum a vývoj
pro inovace

Doporučení při vyplnění hodnot monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7:



- Hodnoty MI vyplňujte v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou číslo 8 d) – aktuální verze 4.1 účinná od 15. 9. 2011
- Pracujte s Příručkou pro BENEFIT7
- Datum naplnění cílových hodnot závazných indikátorů je 31.12. 2015, s výjimkou indikátorů „Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity“ a „Hardware a ostatní stroje a zařízení“ kdy se uvádí cílová hodnota indikátorů v roce kolaudace nebo předání do užívání, resp. nákupu daného HW, či zařízení
- Vykázané m² by měly mít vazbu na způsobilé výdaje
- Výchozí hodnota všech indikátorů je vždy „0“ !!!
- FAQ, dotazy na opvyzkum@msmt.cz

Dotazy a odpovědi



Pravidla pro výběr dodavatelů

Pravidla pro výběr dodavatelů



- **Aktuální verze 3.1, účinnost od 29. 4. 2011!**

Nutné aplikovat vždy verzi aktuální v okamžiku prvního úkonu ve VŘ

- **Věcná působnost Pravidel**
- **V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé**
- **V nejbližší době revize PVD**

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



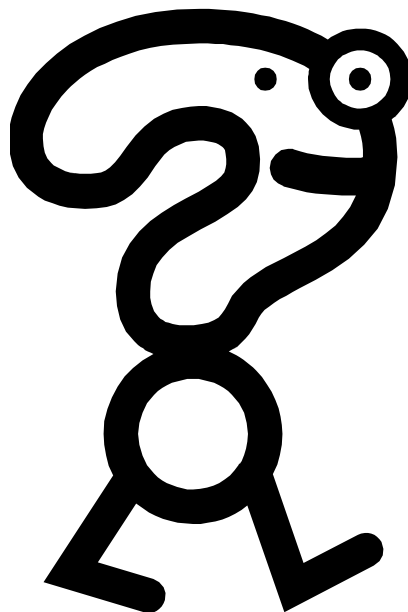
- Správné stanovení předmětu zakázky, včetně jeho klasifikace (dle CPV) - zakázka nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy či konkrétní produkty (soutěžena musí být rovněž i ta plnění, která jsou výslovně uvedena ve schválené projektové žádosti)
- Správné určení předpokládané hodnoty zakázky a s tím souvisejícího druhu řízení a minimálních lhůt (nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu) – limity jsou stanoveny nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb.
- Povinná publicita i na textu výzvy/zadávací dokumentace
- Povinnost odeslat na MŠMT (zakazky.opvavpi@msmt.cz) Výzvu 7 či 30 kalendářních dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT zveřejní odkaz na Výzvu / zadávací dokumentaci

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria a přiměřené kvalifikační předpoklady (musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky), tak aby byla zajištěna soutěž mezi nabídkami a též ekonomická výhodnost VŘ
- Minimální obsah výzvy, resp. zadávací dokumentace
- Odůvodnění výjimky z působnosti ZVZ či PVD (potřeba, výhodnost – znalecký posudek)

Dotazy a odpovědi



Náležitosti Projektové žádosti

Náležitosti Projektové žádosti

Předkládané dokumenty (1)

I. Projektová žádost (vytištěná z aplikace Benefit7)

II. Přílohy:

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti;

Základní osnova:

1. Základní identifikační údaje
2. Stručný popis projektu – abstrakt
3. Profil žadatele a partnerů projektu
 - 3.1 Žadatele
 - 3.2. Partneři a role partnerů

Náležitosti Projektové žádosti

Předkládané dokumenty (2)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti (pokračování):

Základní osnova:

- 4. Popis projektu
 - 4.1. Analýza současného stavu, zdůvodnění projektu
 - 4.2. Věcná charakteristika projektu
 - 4.3. Technické a technologické řešení projektu
 - 4.4. Popis systému řízení
 - 4.5. Lidské zdroje
 - 4.6. Harmonogram projektu

Náležitosti Projektové žádosti



Předkládané dokumenty (3)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 2 – Seznam členů projektového týmu a doklady o jeho složení

I. část – Seznam; II. část - CV

Příloha č. 3 – Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva

Příloha č. 4 – Doklady o přijatelnosti příjemce

I. část – ČP o splnění podmínek; II. část – Doklady o splnění podmínek

Příloha č. 5 – Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 6 – Potvrzení o bezdlužnosti

I. část – Potvrzení od FÚ; II. část – Potvrzení od SSZ; III. část – ČP o bez. k VS

Příloha č. 7 – Doklady o schopnosti financovat projekt

I. část – ČP; II. část – Potvrzení od dalších subjektů; III. část – Inf. o spolupráci

Náležitosti Projektové žádosti

Předkládané dokumenty (4)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 8 – Trestní bezúhonnost

Příloha č. 9 – Doklady dle stavebního zákona

Příloha č. 10 – Projektová dokumentace

Příloha č. 11 – Financování realizační fáze a udržitelnost projektu

Příloha č. 12 – Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Příloha č. 13 – Detailní rozpočet stavební části projektu

Příloha č. 14 – Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu

I. část – ČP o dopadu činnosti a výkonu práce ve způsobilém regionu; II. část – Doklady subjektů se sídlem v Praze

Příloha č. 15 – Potvrzení o souladu s IPRM

Příloha č. 16 – Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu

Příloha č. 17 – Nepovinné přílohy

Pozn.: Přílohy č. 1 až 16 jsou povinné

Webová aplikace Benefit7

Webová aplikace Benefit7 (1/1)

- Aplikace slouží k vyhotovení a elektronickému předložení projektových žádostí (PŽ), monitorovacích zpráv (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP).
- Přístupové adresy:
 - www.eu-zadost.cz
 - www.eu-zadost.eu
- Základní materiál:
 - Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl (společná příloha č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce)
- Pravidelné servisní odstávky aplikace:
 - 1. pracovní den v měsíci.

Základní pravidla práce s aplikací (1/2)



- Automatické odhlášení probíhá po 60 minutách nečinnosti.
- Vhodné data průběžně ukládat. Vypisování textových polí nevyhodnocuje systému jako aktivitu!
- Pole
 - Editovatelná a needitovatelná (hodnoty doplněny automaticky na základě vyplnění jiných hodnot)
 - Povinná pole – žluté podbarvení
 - Pole se seznamem hodnot (s číselníkem) – v případě chybějícího údaje specifického pro projekt kontaktovat řídicí orgán (ŘO).

Základní pravidla práce s aplikací (2/2)

- **Hlášky**

- Zobrazují se po uložení některých polí a po použití tlačítek „Kontrola“ a „Finalizace“.
- Dva druhy hlášek
 - Černé – pouze informativní, umožní finalizaci.
 - Červené – bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.

BN7-158545: Klíčové aktivity - musí být zadaná alespoň jedna klíčová aktivita

BN7-214034: Monitorovací indikátory - Zkontrolujte, zda pro indikátor 11.03.00 má být v poli Cílová hodnota opravdu vyplněna hodnota nula.

Předávání podnětů

- Podněty, žádosti a problémy k B7 je možné předávat prostřednictvím e-mailu opvyzkum@msmt.cz nebo prostřednictvím stanovené kontaktní osoby.
- **Základní údaje zprávy**
 - Unikátní kód (resp. hash kód, klíč žádosti)
 - Print screen problému
 - Popis problému
 - Termín

Změna přístupových oprávnění



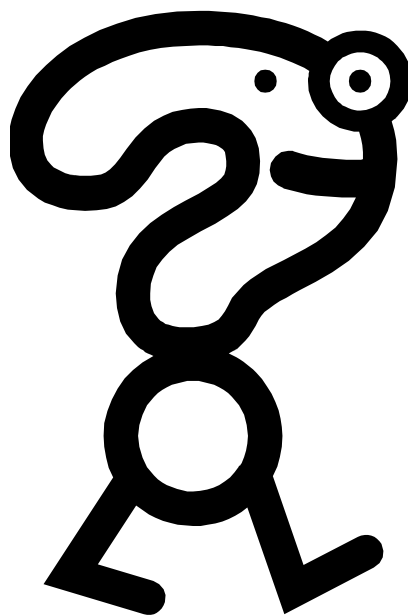
- Změna přístupových oprávnění představuje vygenerování ztraceného hesla, změna hesla a vlastníka projektu v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7.
- Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7).

ESOP – Finanční mezera



- Přístupová adresa: <https://online.ecba.cz/vavpi/>
- Další informace: Příručka pro žadatele

Dotazy a odpovědi



Předkládání projektové žádosti

Příjem projektových žádostí (1)

- **Osobně – nejpozději 4. ledna 2012 do 12.00!**

Rezervace času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz

- pouze originál PŽ + 2 CD/DVD + 1 paré stavební dokumentace (pokud projekt obsahuje stavební část)
- anglické verze příloh PŽ pouze na CD; jsou to č. 1, 2, 3, 7, 11, 17 (relevantní nepovinné přílohy)
- originál žádosti v pevném obalu, v pevné vazbě (nejlépe šanon), jednotlivé přílohy pevně spojit (kroužková vazba); nesešívat šňůrkou!

Příjem projektových žádostí (2)



- na pevný obal nalepit štítek – pozor na soulad verzí Benefit7 v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí kódu)
- žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!
- při registraci PŽ bude vygenerováno registrační číslo projektu (na Potvrzení o registraci PŽ) - poslední trojčíslí používejte v další komunikaci s ŘO

Nejčastější chyby a nedostatky (1)



- **každý projekt měl nedostatky ve formálních náležitostech**, problémy zejména:
 - nedoložení elektronické verze žádosti nebo stavební dokumentace na CD/DVD
 - dokumenty neobsahovaly podpisy a razítka; podpisy a razítka nebyly dodány elektronicky
 - byly dodávány neověřené kopie, dokumenty z datových schránek nebyly konvertovány
 - ČP a další dokumenty neodpovídaly vzorům (web MŠMT)

Nejčastější chyby a nedostatky (2)



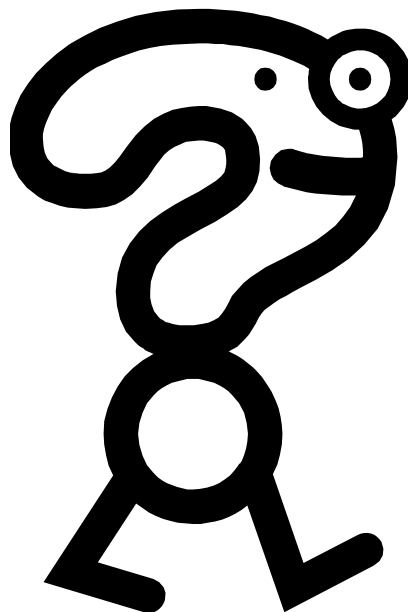
- nesprávně uvedená doručovací adresa
- špatně sestavený rozpočet projektu (nezpůsobilé výdaje)
- nerespektování lhůt pro dodání podkladů
- nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti, Benefit7)
- nesoulad Č a A verzí relevantních příloh
- špatně vyplněné monitor. indikátory (datum naplnění)
- nevyplněné částky u výběrových řízení v Benefit7
- chybně naplánované žádosti o platbu (Finanční plán) v Ben.7
- chybně naplánované klíčové aktivity v Benefit7 vč. harmonogramu

Doporučení



- pečlivě číst PPŽ – zejména přílohy č. 6f) Seznam příloh Projektové žádosti + 11e) Závazná osnova studie proveditelnosti
- kontaktní osoba by měl být člověk, který je k zastižení a může okamžitě reagovat
- zajistěte zastupitelnost statutárního zástupce i kontaktní osoby
- na dokumenty uvádět prvky povinné publicity (loga)

Dotazy a odpovědi





Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: opvyzkum@msmt.cz