**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) | C/11/500 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/1.1.00/14.0146** |
| **Název projektu:** | Klíčový rok – klíčové kompetence a jejich rozvoj formou projektového vyučování a zážitkové pedagogiky (dále jen „Klíčový rok“) |
| **Název zakázky:** | Zajištění ubytovacích a stravovacích služeb na Vysočině pro žáky v rámci projektu Klíčový rok |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Zakázka na dodání služeb |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 12. 10. 2011 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Prázdninová škola Lipnice, o. s. |
| **Sídlo zadavatele:** | Jaromírova 51, 120 00 Praha 2 - Nusle |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Zdeňka Holubcová  Tel.:224 942 534  e-mail: holubcova@psl.cz |
| **IČ zadavatele:** | 00499099 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00499099 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Zdeňka Holubcová  Tel.:224 942 534  e-mail: holubcova@psl.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Nabídky je možné předkládat od 13. 10. 2011 do 27. 10. 2011 do 11.00 hodin |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytovacích a stravovacích služeb pro účastníky kurzů realizovaných v rámci projektu [Klíčový rok](http://www.psl.cz/index.php?submenu=35).  **Specifikace veřejné zakázky**  Uskuteční se **pět pětidenních vzdělávacích kurzů** v měsících březnu až červnu 2012.    Zajištění ubytování pro maximální počet účastníků:   * od 20 do 28 žáků v jednotlivých termínech, * 5 lektorů (zvláštní pokoj či pokoje), *lektoři – OSVČ si budou vše hradit sami,* a * 1 – 2 učitele (zvláštní pokoj).   **Požadavky na ubytovací zařízení:**  Požadujeme, aby se ubytovací zařízení nacházelo v kraji Vysočina a pokrylo všechny termíny kurzů (poptáváme tedy jedno jediné ubytovací zařízení).  Popis předmětu zakázky a předběžné termíny jsou stanoveny v zadávací dokumentaci viz – Specifikace k výzvě k podání nabídek, která je přílohou této výzvy. Přílohou této výzvy je také návrh smlouvy a Čestné prohlášení. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | 233.333,34 Kč bez DPH  (280.000,- Kč včetně DPH)  Nabídka nesmí tuto částku přesáhnout. |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Zakázka malého rozsahu |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Doba realizace zakázky:  březen – červen 2012 |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | * Osobně na adresu: Jaromírova 51, 120 00 Praha 2 – Nusle, k rukám Zdeňky Holubcové, v pracovních dnech v době od 10.00 do 12.30 hod. * Poštou na adresu: Jaromírova 51, 120 00 Praha 2 – Nusle, k rukám Zdeňky Holubcové |
| **Hodnotící kritéria**: | Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny dle nabídkové ceny, kdy nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako vítězná.  Zasedání hodnotící komise proběhne dne 27. 10. 2011 ve 13.00 hodin |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-4): | * Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele * Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele * Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů) * ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání. Tímto dokladem může být originál či úředně ověřená kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo úředně ověřená kopie živnostenského listu (doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní). * A další uvedené v §53 zákona č. 137/2006 Sb. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, formou poštovní zásilky nebo osobním doručením na adresu zadavatele a v českém jazyce. Obálku uchazeč označí heslem: **„Výběrové řízení na zajištění služeb: ubytování a stravování pro žáky v Kraji Vysočina - NEOTEVÍRAT“.** Jednotlivé listy nabídky musí být pevně svázány. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Uchazeč rovněž uvede kontaktní osobu. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | **Obecná ustanovení**  V případě této zakázky se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky kdykoliv bez udání důvodu zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky. Z důvodu povinné archivace se podané nabídky nevrací. Veškeré náklady související s touto poptávkou nese uchazeč.  Zadavatel si dále vyhrazuje právo:   * zadání zakázky zrušit, * neotevřít obálku s nabídkou, která byla doručena zadavateli po lhůtě pro podání nabídek a odeslat o tom oznámení uchazeči na jeho adresu pro doručování korespondence, * vyloučit uchazeče, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této výzvy, * před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky   ověřit (i osobní kontrolou zaměstnance zadavatele v místě ubytování), popř. upřesnit informace deklarované uchazeči v nabídkách,   * nevybrat žádnou z předložených nabídek a výběrové řízení zrušit.   **Obchodní a platební podmínky**   * Dodavatel se zavazuje k zajištění služeb dle sekce **Lhůta dodání a** k plněnídle sekce **Popis předmětu zakázky.** * Objednatel je povinen uhradit smluvní cenu bankovním převodem po obdržení faktury, která bude vystavena vždy po jednotlivém semináři do 14 kalendářních dnů. Po vzájemné domluvě je ve výjimečném případě možné domluvit po ukončení akce i platbu v hotovosti na místě. * Fakturace. Všechny faktury jsou splatné do 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat identifikaci projektu (název a registrační číslo), dále pak všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dodavatel, který není plátcem DPH, musí předložit fakturu, která odpovídá svým obsahem pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. * Chybná fakturace: Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo která obsahuje jiné cenové údaje, než bylo sjednáno ve smlouvě. Doba splatnosti opravné faktury začíná znovu běžet ode dne doručení bezvadné faktury objednateli. * **Zadavatel nebude poskytovat zálohu.** |

\*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [elena.zrebena@pardubickykraj.cz](mailto:elena.zrebena@pardubickykraj.cz) | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz](mailto:ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz](mailto:lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/)/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Zdeňka |
| Příjmení: | Holubcová |
| E-mail: | holubcova@psl.cz |
| Telefon: | 224 942 534 |

V Praze dne 10. 10. 2011

Holubcová Zdenka

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-4)