

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 2.4, PO 4, OP VaVpl

Praha, 13. 10. 2011

Úvod

Program semináře



10:00 – 10:15	Úvod
10:15 – 10:30	Základní informace k Výzvě č. 2.4
10:30 – 10:45	Výběrová kritéria – věcné hodnocení
10:45 – 11:05	Výběrová kritéria – stavební aspekty
11:05 – 11:30	Způsobilé výdaje Výzvy č. 2.4
11:30 – 11:45	Přestávka
11:45 – 11:55	Monitorovací indikátory Výzvy č. 2.4
11: 55 – 12:25	Pravidla pro výběr dodavatelů
12:25 – 12:35	Webová aplikace Benefit7
12:35 – 12:45	Předkládání projektové žádosti
12:45 – 13:00	Závěr, dotazy



Základní informace k Výzvě číslo 2.4



Výzva 2.4

MODERNIZACE STÁVAJÍCÍ INFRASTRUKTURY PRO VÝUKU SPOJENOU S VÝZKUMEM

PRIORITNÍ OSA 4 – INFRASTRUKTURA PRO VÝUKU NA VYSOKÝCH
ŠKOLÁCH SPOJENOU S VÝZKUMEM
OBLAST PODPORY 4.1 – INFRASTRUKTURA PRO VÝUKU NA VYSOKÝCH
ŠKOLÁCH SPOJENOU S VÝZKUMEM

Základní parametry výzvy



- Datum vyhlášení výzvy: **1. 7. 2011**
- Datum ukončení výzvy: **31. 1. 2012**
- Příjem projektových žádostí: **1. 10. 2011 – 31. 1. 2012**
- Systém sběru žádostí: **kolová výzva**
- Alokace: **1,10 miliardy Kč**
- Minimální výše způsobilých výdajů: **20 mil. Kč**
- Maximální výše způsobilých výdajů: **100 mil. Kč**
- Maximální počet projektů podaný 1 žadatelem: **3**
- Ukončení realizace nejpozději do **30.6.2015**

Hlavní cíle výzvy



- podpořit zkvalitnění vzdělávání a modernizaci prostředí na vysokých školách prostřednictvím rozvoje kvalitní infrastruktury vysokých škol
- zvýšit počet **dobře vyškolených a kvalifikovaných** absolventů, zejména budoucích pracovníků VaV (**kvalitativní nárůst**), ale též profesionálů a znalostních pracovníků pro privátní i veřejný sektor s dovednostmi uplatnitelnými na trhu práce.
- selektivně podporovat vysoké školy, resp. jejich součásti, které aktivně pracují na modernizaci svých studijních plánů a vzdělávacích metod a zohledňují v nich požadavky trhu práce i nejnovější poznatky VaV.

Z dalších cílů výzvy



- Vychovat vysoce kvalitní lidské zdroje **ve všech oborech**, které jsou důležité pro budoucí konkurenceschopnost české ekonomiky, proto je
- podpora směřována jak na
 - technické a přírodovědné obory, tak na
 - společenskovední obory (Priority rozvoje české společnosti)

Příjemci podpory

- **Subjekty zřízené dle zák. 111/1998 Sb., o vysokých školách**
- Současně sídlo rektorátu / děkanátu na území ČR **mimo území hlavního města Prahy** - v případě vysokých škol se sídlem v Praze bude na jejich fakulty sídlící v podporovaných regionech cíle Konvergence pohlíženo jako na „samostatné subjekty“
- Vždy musí mít **nejméně jedna z výše zmíněných vnitřních (dotčených) součástí alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program.**
- **Nejméně pro** tento akreditovaný doktorský studijní program vnitřní součásti musí být **doloženy výsledky obsažené v RIVu** (pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledky musí mít nenulovou hodnotu)

Podporované aktivity



- **Příprava projektu**

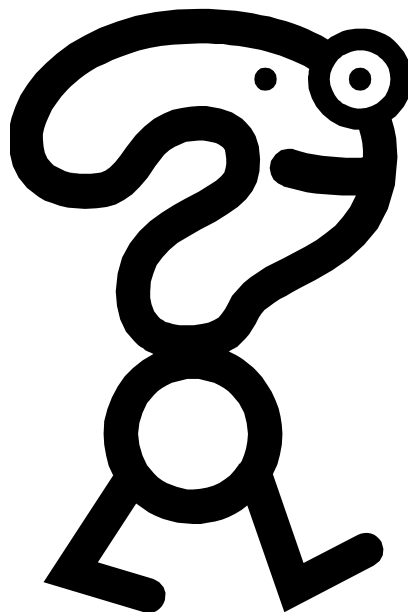
- **Hlavní aktivita:**

Modernizace infrastruktur pro výuku na VŠ spojenou s výzkumem (modernizace stavby) + uvedení stavby (budovy) do stavu odpovídajícímu současným technickým standardům. Součástí stavby se rozumí i její technologie. Primárně budou v této výzvě podporovány investice do stávajících budov ve vlastnictví žadatele.

- **Doplňkové aktivity**

Modernizace nebo doplnění technologií , HW a nezbytného obslužného SW informačních sítí v modernizovaných prostorách, modernizace nebo doplnění přístrojů v modernizovaných laboratořích, vybavení modernizovaných prostor.

Dotazy a odpovědi





Výběrová kritéria – věcné hodnocení

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 2.4 - přehled



System hodnocení:

1. Hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti žádosti
2. Odborné hodnocení (rozdělené do tří kroků):

- A. Hodnocení **stavebních/investičních a technických aspektů** projektu (max. bodový zisk v kroku A je 25 bodů)
- B. Věcná kvalita projektu - hodnocení **celkové kvality projektu** (maximální bodový zisk v kroku B je 75 bodů)

Projekty, které splní kvalifikační kritéria kroků A. a B. získají za ně nejméně 55 bodů, získají (na základě předloženého potvrzení dodatečnou bonifikaci k celkovému skóre za A.+B.

- C. Soulad s **IPRM** (10% bonifikace)

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 2.4



Kritéria formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti projektu:

- **kontrola formálních náležitostí** (možnost doplnění chybějících informací a formalit v případě drobných formálních nedostatků a pochybení)
- **kontrola přijatelnosti projektu** (příjemce, soulad s Výzvou, výše a dodržení procentuálních limitů způsobilých výdajů projektu, apod.)

Výstup:

- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení
- vyžádání doplnění formálních náležitostí Projektové žádosti
- zamítnutí Projektové žádosti

B. Věcná kvalita projektu – hodnocení celkové kvality projektu



- Maximálně dosažitelný bodový zisk v kroku B. je 75 bodů
- Krok B. neobsahuje vylučovací kritéria
- B.1 Zásluhová kritéria (bodovaná)
- Celkem 7 bodovaných kritérií

- 
- B.1.1.
 - **Vytváří projekt materiální podmínky pro uplatňování progresivních a efektivních výukových metod?**
 - **MAX 15 BODŮ**

Prokázat, do jaké míry budou realizací projektu vytvořeny komplexní podmínky pro uplatňování progresivních a efektivních výukových metod v rámci dotčených součástí vysoké školy.

- 
- B.1.2.
 - **Vylepšuje projekt materiální podmínky pro výzkum, vývoj a inovace?**
 - **MAX 15 bodů**
 - *Prokázat, do jaké míry se realizací projektu vytváří či zlepšují podmínky pro výzkum, vývoj a inovace prováděné dotčenými součástmi vysoké školy.*

- 
- B.1.3.
 - **Vytváří projekt podmínky pro rozvoj technických a přírodovědných disciplín?**
 - **MAX 10 bodů**
 - *Prokázat, že budou realizací projektu vytvořeny nebo zlepšeny podmínky rozvoj technických a přírodovědných disciplín v dotčených součástech dané vysoké školy.*
 - *Poznámka: Bude hodnoceno ano/ne. Nejedná se o vylučovací kritérium.*

- 
- B.1.4.
 - **Uplatnitelnost absolventů v praxi**
 - **MAX 10 bodů**
 - *Prokázat, jaká je uplatnitelnost absolventů v praxi v oborech, které mají být projektem podpořeny.*

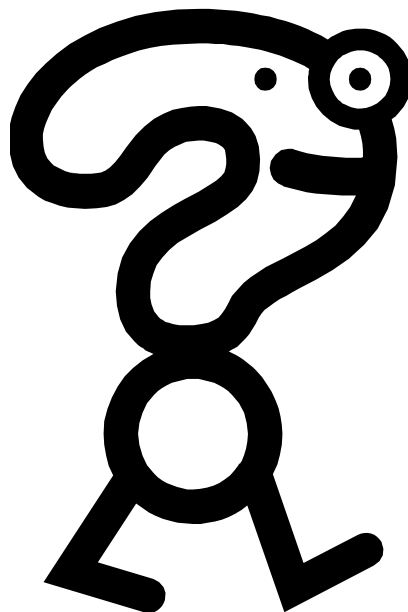
- 
- B.1.5.
 - **Index doktorského studia**
 - **MAX 10 bodů**

Prokázat, že škola (resp. dotčená součást/dotčené součásti) je orientována na zabezpečení doktorského studia.

- 
- B.1.6.
 - **Podporuje projekt efektivní profilaci dané vysoké školy?**
 - **MAX 10 bodů**
 - *Prokázat, že projekt pomůže vytvořit příznivé prostředí pro profilaci jednotlivých škol podle toho, v čem jsou schopny dosahovat nejlepších výsledků.*

- 
- B.1.7.
 - **Je žadatel, resp. příslušné organizační součásti žadatele zapojené v projektu , schopen doložit kvalitní VaV výsledky (dle RIV)?**
 - **MAX 5 bodů**
 - *Prokázat výsledky evidované v RIVu a bodový zisk dle posledních dostupných výsledků na úrovni vysokoškolských fakult, eventuálně ústavů zapojených do projektu (dotčených součástí projektu).*
 - ***Poznámka:** Posouzení dosavadního bodového zisku podle RIV, jenž nediferencuje podle velikosti pracoviště (menší fakulty budou mít menší bodový zisk), je třeba pojednat v souvislosti s velikostí dotčených součástí a s výsledky typickými v zahraničí pro daný obor.*

Dotazy a odpovědi



Výběrová kritéria – stavební aspekty

Stavební část



1 – vysvětlení pojmu „modernizace“

Modernizací jsou myšleny procesy, jimiž se stavby (budovy) uvedou do stavu odpovídajícímu současným technickým standardům. Podporované stavební procesy budou zaměřeny na podporu vytvoření vnitřního prostředí adekvátního současnými požadavkům na vnitřní prostředí budov a hospodárné nakládání s energiemi.

Stavební část



2 – výběrová kritéria

2.1 – vylučovací kritéria

2.1.1 – řešení problematiky modernizace

Popsat způsob řešení problematiky modernizace stávajících vzdělávacích kapacit či závažných technických problémů omezující kvalitu vzdělávacího procesu

Stavební část



2.1.2 – maximální plochy nové výstavby

Prokázat, zda podíl nově budované plochy bude max. 10% zastavěné plochy stávající budovy, která je dotčena modernizací, a zároveň je nárůst čisté užitné plochy max. 25% z modernizovaných ploch.

Stavební část



2.2 – zásluhová kritéria

2.2.1 – soulad se strategií VŠ

2.2.2 – ekonomická efektivnost

*Hodnotitel bude posuzovat projekt v závislosti na složitosti modernizace včetně pořizovaného vybavení a zařízení, jejímu přínosu k relevantním cílům projektu a za současného porovnání hodnoty uvedené od žadatelů - **cena za obestavěný prostor (Kč/m³), cena za užitnou plochu (Kč/m²), ceny pořizovaného vybavení a zařízení v místě a čase obvyklé.***

Stavební část

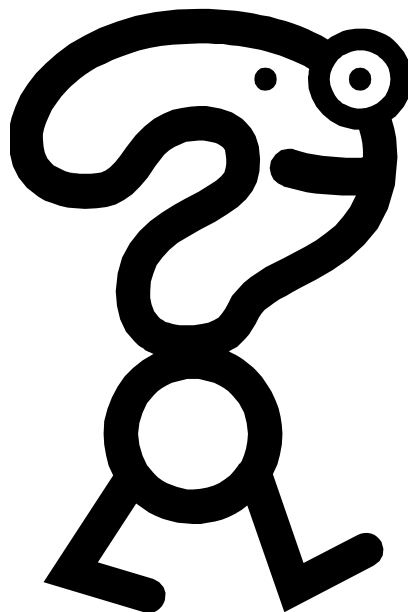


2.2.3 – enviromentální kritéria

4 body – splnění požadavku klasifikační třídy A dle PENB,
nebo památkově chráněná budova

2 body - splnění požadavku klasifikační třídy B dle PENB

Dotazy a odpovědi





Způsobilost výdajů v rámci Výzvy 2.4

Pravidla způsobilosti výdajů



Upravena v samostatné příloze C) Pravidla způsobilosti výdajů pro výzvu č. 2.4, resp. příloze 1i) Příručky pro žadatele PO4

Celkové výdaje projektu

(maximálně 50 mil. EUR)

Způsobilé výdaje

(20 – 100 mil. Kč)

Výdaje financované z OP
VaVpl dle pravidel
způsobilosti

Nezpůsobilé výdaje

Výdaje financované z vlastních
nebo jiných zdrojů VŠ, např.
výdaje nesouvisející primárně se
vzděláváním (sportoviště, menzy,
atd.), včetně nezpůsobilé (části)
DPH

Obecné principy způsobilosti výdajů (1)



Z hlediska času, umístění a účelu:

Čas: výdaje vzniklé po zahájení projektu, nejdříve 1. 1. 2008, nejpozději 30. 6. 2015

Umístění: ČR s výjimkou Prahy, přínosy z realizace projektu musí plynout do způsobilých regionů.

Účel: prokazatelná nezbytnost výdaje pro projekt, přímý vztah k účelu programu, resp. k podporovaným aktivitám

Obecné principy způsobilosti výdajů (2)



- Dodržet zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E)
- **Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování výdaje z jiného veřejného zdroje a to jak národního tak zdroje EU**
- Způsobilost DPH – pouze pokud je způsobilé plnění, ke kterému se vztahuje, a pokud žadatel/příjemce nemá zákonný nárok na její odpočet
- Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO, a to, že byl výdaj předběžně schválen v rámci rozpočtu, ještě neznamená, že bude proplacen.

Kategorie způsobilých výdajů (1)

1. **Příprava projektu** (doporučená výše do 6 % ZV, nejdříve od 1. 1. 2008)

2. **Nemovitosti – stavební výdaje**

3. **Pořízení vybavení a zařízení**

Stroje, zařízení, technologie, HW a sítě apod.

4. **Nehmotný majetek**

SW, databáze

5. **Ostatní služby a finanční poplatky**

Služby požadované ŘO, ostatní externě nakupované služby a poplatky

3. + 4.
=
Max. 30 %
ZV

Kategorie způsobilých výdajů (2)



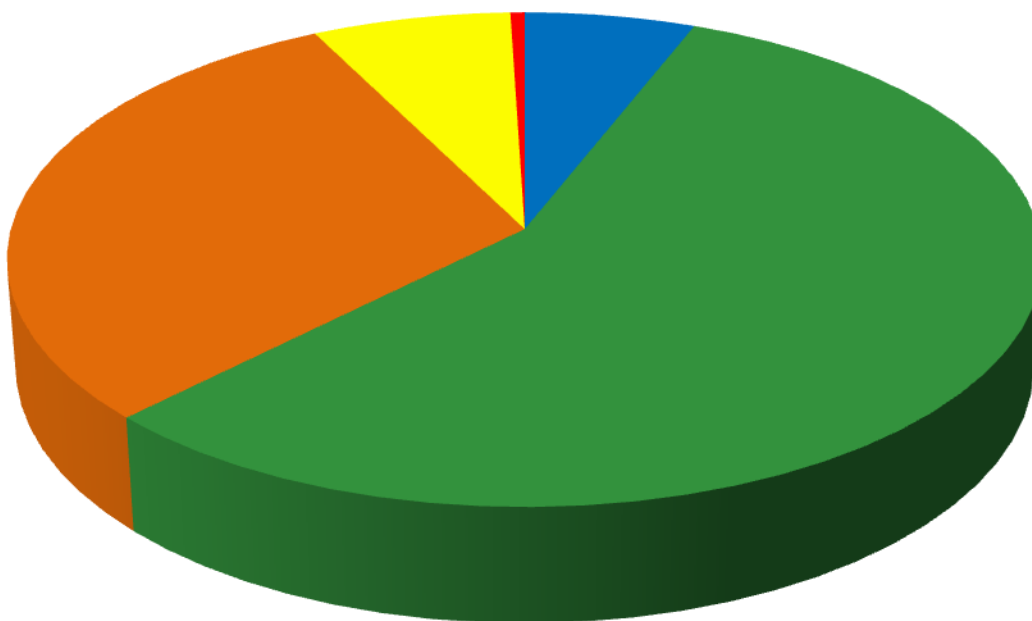
6. Příspěvek na superhrubé mzdy (do 75 tis. Kč 100 % ZV; 75 – 120 tis.

Kč 80% ZV, nad 120 tis. Kč NZV)

7. Povinná publicita (max. 0,5 % ZV)

Kapitoly 5.2 + 5.3 + 6 = max. 7 % CZV projektu

Grafický náhled složení rozpočtu projektu



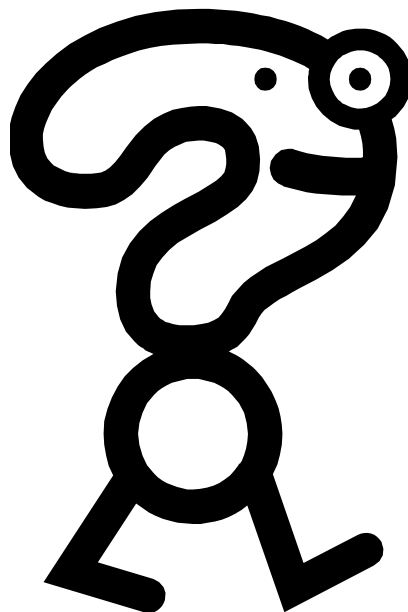
- 1. Příprava projektu
- 2. Nemovitosti
- 3. Pořízení vybavení a zařízení
- 4. Nehmotný majetek
- 5. Ostatní služby a finanční poplatky
 - 5.1 Služby požadované ŘO
 - 5.2 Ostatní externě nakupované služby
 - 5.3 Poplatky
- 6. Osobní výdaje
- 7. Povinná publicita

Praktické rady při tvorbě rozpočtu



- Vyčíslit výdaje v letech po celou dobu trvání realizace projektu + přípravná fáze (včetně osobních výdajů přípravného týmu)
- Vyčíslit výdaje požadované ŘO do kapitoly 5.1 (audit, pojištění)
- Promyšlený harmonogram projektu (časová návaznost provedení modernizace a pořízení vybavení)
- Křížová kontrola údajů provázaných ve více dokumentech (časové milníky, rozpočet...)
- Dodržovat uvedené procentní limity
- Správně zařadit do rozpočtu investiční a neinvestiční výdaje

Dotazy a odpovědi



Monitorovací indikátory

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 2.4

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
110520	Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury	počet	Jako studenti využívající novou infrastrukturu se započítávají všichni studenti zapsaní a evidovaní v daném školním roce v dané škole, resp. fakultě či katedře. Je nutno zohlednit logiku intervence, tj. pokud se jedná o nové výukové prostory konkrétní fakulty, prospěch z nových prostor budou mít všichni studenti dané fakulty (i ti, kteří se budou učit ve "starých" prostorách, kde se sníží přetlak studentů na m ² rekonstruovaných/rozšířených/nově vybudovaných ploch), nikoli však již studenti jiné fakulty téže VŠ, pokud ovšem prokazatelně nové/zrekonstruované prostory neslouží více fakultám. V případě celouniverzitních knihoven se počítají všichni studenti registrovaní ke studiu, u nichž se předpokládá, že budou mít k danému zařízení přístup (např. všichni studenti dané VŠ). V případě, že konkrétní VŠ, resp. fakulta se stane příjemcem více projektů, je možné započítat studenty, kteří z dané infrastruktury mají prospěch, dvakrát (vícekrát).	
110521	Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury, studenti doktorských studijních programů	počet	Hodnota daného indikátoru se počítá jako počet všech studentů doktorských studijních programů, zapsaných a evidovaných v daném školním roce v dané škole, resp. fakultě či katedře. Dále platí definice výše uvedeného indikátoru.	

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 2.4



Kód	Název indikátoru		Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity		m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m ² užité plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
4121		Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy laboratoří spojené s výukou	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných laboratoří v m ² užité plochy celkem.	
4122		Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy nezbytné pro terciární vzdělávání spojené s VaV	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných pracovišť nezbytných pro terciární vzdělávání spojené s VaV v m ² užité plochy celkem.	
4123		Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy knihoven	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných knihoven v m ² užité plochy celkem.	
4124		Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy jiné	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných jiných kapacit v m ² užité plochy celkem.	

V těchto indikátorech má pojem „rekonstrukce“ význam pojmu „modernizace“ používaném ve výzvě 2.4 PO4

Nezávazné monitorovací indikátory pro Výzvu 2.4

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	NEZÁVAZNÝ INDIKÁTOR
	Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované nízkoenergetické kapacity	m ²	V případě novostavby se jedná o plochy nově vytvořených nízkoenergetických kapacit v m² užité plochy celkem (takových, při kterém dochází k záboru dosud nezastavěné plochy). V případě rozšíření nebo rekonstrukce se jedná o plochy rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m² užité plochy celkem (tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy, zkolaudovaných nebo povolených k užívání), které se nově stanou nízkoenergetickými. Za nízkoenergetickou budovu v ČR se považují budovy s hraniční hodnotou na úrovni 50 kWh/(m².rok).	

V případě tohoto indikátoru se jedná o tzv. environmentální kritérium.

Aplikace BENEFIT 7

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Monitorovací indikátory

Odhlášení za: 57:41

Monitorovací indikátory

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Měrná jednotka
11.05.20	Počet stud. majících prospěch z nově/rek. infr...	0,00		Počet studentů
11.05.21	Počet stud.(Phd.) mající prospěch z nově/rek....	0,00		Počet studentů

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Kód indikátoru Název indikátoru

Výchozí hodnota Cílová hodnota Datum cílové hodnoty Měrná jednotka

Výběr indikátorů - Windows Internet Explorer

Pokud je na záložce Projekt správně zadána oblast podpory, povinné indikátory jsou vybrány automaticky. Pro výběr se nabízí pouze indikátory povinně volitelné a nepovinné.

Kód indikátoru	Název úplný	Povinný k výběru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Oblast podpory
11.05.16	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	Povinné volit...	Výstupy	m2	5.4.1
41.21.	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy lab...	Povinné volit...	Výstupy	m2	5.4.1
41.22.	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy nez...	Povinné volit...	Výstupy	m2	5.4.1
41.23.	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy kni...	Povinné volit...	Výstupy	m2	5.4.1
41.24.	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy jiné	Povinné volit...	Výstupy	m2	5.4.1

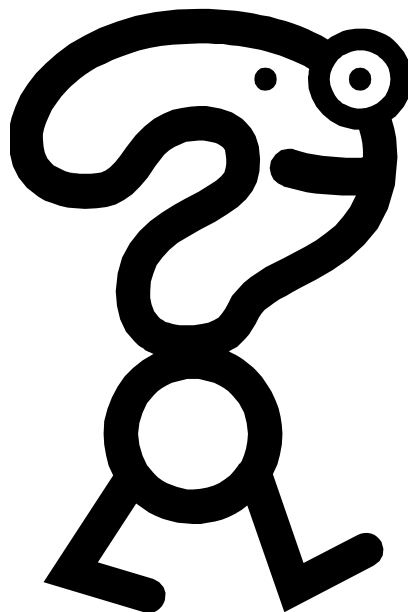
Vyhledat

Doporučení při vyplnění hodnot monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7:



- Hodnoty MI vyplňujte v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou číslo 8 c), pracujte s Příručkou pro BENEFIT7
- Datum naplnění cílových hodnot závazných indikátorů je 31.12. 2015, s výjimkou indikátoru „Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity“, kdy se uvádí cílová hodnota indikátoru v roce kolaudace nebo předání do užívání
- Výchozí hodnota všech indikátorů je vždy „0“ !!!
- Vykázané m² by měly mít vazbu na způsobilé výdaje
- V případě nedosažení cílové hodnoty indikátoru 110516 (vzniklé nesouladem mezi projektovou dokumentací a kolaudačním rozhodnutím či jinými objektivními skutečnostmi) bude vždy ŘO OP VaVpl posuzovat vzniklou situaci individuálně. Klíčové bude posouzení, zda i přes nenaplnění hodnot indikátoru bylo dosaženo všech cílů projektu.
- FAQ, dotazy na opvyzkum@msmt.cz

Dotazy a odpovědi



Pravidla pro výběr dodavatelů

Pravidla pro výběr dodavatelů



- **Aktuální verze 3.1, účinnost od 29. 4. 2011!**

Nutné aplikovat vždy verzi aktuální v okamžiku prvního úkonu ve VŘ

- **Věcná působnost Pravidel**
- **V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé**
- **V nejbližší době revize PVD**

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



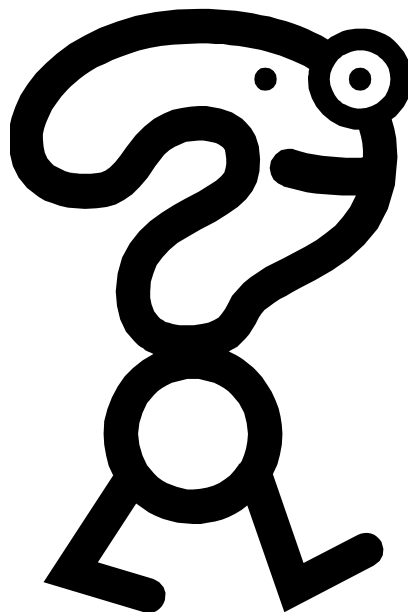
- Správné stanovení předmětu zakázky, včetně jeho klasifikace (dle CPV) - zakázka nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy či konkrétní produkty (soutěžena musí být rovněž i ta plnění, která jsou výslovně uvedena ve schválené projektové žádosti)
- Správné určení předpokládané hodnoty zakázky a s tím souvisejícího druhu řízení a minimálních lhůt (nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu) – limity jsou stanoveny nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb.
- Povinná publicita i na textu výzvy/zadávací dokumentace
- Povinnost odeslat na MŠMT (zakazky.opvavpi@msmt.cz) Výzvu 7 či 30 kalendářních dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT zveřejní odkaz na Výzvu / zadávací dokumentaci

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria a přiměřené kvalifikační předpoklady (musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky), tak aby byla zajištěna soutěž mezi nabídkami a též ekonomická výhodnost VŘ
- Minimální obsah výzvy, resp. zadávací dokumentace
- Odůvodnění výjimky z působnosti ZVZ či PVD (potřeba, výhodnost – znalecký posudek)

Dotazy a odpovědi



Webová aplikace Benefit7

Webová aplikace Benefit7 (1/1)

- Aplikace slouží k vyhotovení a elektronickému předložení projektových žádostí (PŽ), monitorovacích zpráv (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP).
- Přístupové adresy:
 - www.eu-zadost.cz
 - www.eu-zadost.eu
- Základní materiál:
 - Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl (společná příloha č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce)
- Pravidelné servisní odstávky aplikace:
 - 1. pracovní den v měsíci.

Registrace a přihlášení (1/2)



- **Registrace:**

- Úvodní stránka aplikace, levé menu, záložka „Registrace“.
- Při registraci zadávat reálné údaje (především mobilní telefon).
- Heslo a kontrolní otázku je třeba dobře uchovat.
- Registraci zřídit pro osobu, která bude dlouhodobě s projektem spojena. Pro ostatní je možné přístup nasdílet.

- **Přihlášení**

Registrace a přihlášení (2/2)



Operace

Registrace

Seznam formulářů

Informace o provozování

Pravidla dostupnosti

Certifikáty

Systémové požadavky

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

» Přihlášení «

E-mail:

Heslo:

Přihlásit se

[Zapomenuté heslo](#)

Vytvoření nové projektové žádosti (1/1)

- **Konto žádostí**

- Souhrn všech PŽ vytvořených žadatelem.
- Základní údaje o PŽ.

- **Nová žádost**

- Levé menu, záložka Nová žádost
- Na Seznamu formulářů vybrat odkaz „OP VaVpl – OP Výzkum a vývoj pro inovace“ a dále požadovanou výzvu.

Nacházíte se: Konto žádostí

Navigace

- ? Nápověda
- Nová žádost**
- Osobní údaje

Konto žádostí

Název žádosti ▲▼	Číslo OP ▲▼	Název projektu ▲▼	Zpráva ▲▼	Stav ▲▼	Registrační čís. ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Fil</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Fil</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i>
	CZ.1.15			Založený	0NFKIP
	CZ.1.05			Založený	0OvnTP

Základní pravidla práce s aplikací (1/2)



- Automatické odhlášení probíhá po 60 minutách nečinnosti.
- Vhodné data průběžně ukládat. Vypisování textových polí nevyhodnocuje systému jako aktivitu!
- Pole
 - Editovatelná a needitovatelná (hodnoty doplněny automaticky na základě vyplnění jiných hodnot)
 - Povinná pole – žluté podbarvení
 - Pole se seznamem hodnot (s číselníkem) – v případě chybějícího údaje specifického pro projekt kontaktovat řídicí orgán (ŘO).

Základní pravidla práce s aplikací (2/2)

- **Hlášky**

- Zobrazují se po uložení některých polí a po použití tlačítek „Kontrola“ a „Finalizace“.
- Dva druhy hlášek
 - Černé – pouze informativní, umožní finalizaci.
 - Červené – bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.

BN7-158545: Klíčové aktivity - musí být zadaná alespoň jedna klíčová aktivita

BN7-214034: Monitorovací indikátory - Zkontrolujte, zda pro indikátor 11.03.00 má být v poli Cílová hodnota opravdu vyplněna hodnota nula.

Projektová žádost (1/6)

- **Detail PŽ** se zobrazí po kliku na záznam v Kontu žádostí.
- **Levé menu (modře podbarvené)** se skládá ze tří částí
 - Navigace – základní tlačítka pro pohyb v aplikaci a nápověda (záložka „Pokyny řídicího orgánu“).
 - Operace se žádostí – tlačítka/záložky pro práci s aplikací.
 - Datová oblast – jednotlivé záložky PŽ.
- **Sdílení žádosti**
 - Levé menu, část „Operace se žádostí“, tlačítko „Přístup k žádosti“.
 - Sdílení pro náhled nebo editaci.
 - Možnost změny vlastníka PŽ.

Projektová žádost (2/6)

- **Záložka Identifikace žádosti**

- Pole „*Klíč žádosti*“ a „*Klíč verze*“ – spojením těchto dvou polí je tvořen tzv. unikátní kód (hash kód) sloužící k identifikaci PŽ.

- **Záložka Projekt**

- Pole „*Prioritní osa*“ a „*Oblast podpory*“ – tyto pole vyplnit první, ovlivňují zobrazení datových záložek PŽ a hodnoty polí se seznamem hodnot
 - Zaškrťovací pole – zaškrtnutí ovlivní zobrazení dalších polí/záložek, na které odkazují v popisu.

Projektová žádost (3/6)

- **Záložka Žadatel a projektu**

- Na těchto záložkách je požadována validace daného subjektu na ARES (klik na tlačítko „Validace ARES“).
- Možná nefunkčnost způsobena výpadkem registru ARES. Vhodné provést validaci vícekrát v určitém časovém rozestupu.
- V případě přetrvávajících problémů s validací kontaktovat ŘO.

- **Záložka Adresa žadatele**

- Dva typy adres – Oficiální adresa, Adresa pro doručení
- Obě musí být založeny.

Projektová žádost (4/6)

- **Záložka Osoby žadatele**

- Musí být založena právě jedna osoba kontaktní a minimálně jedna statutární.
- Pokud není označena osoba jako kontaktní osoba nebo statutární zástupce v relevantních polí, je tato osoba brána jako vedlejší kontaktní osoba.

Příjmení

Jméno

Titul před

Titul za

Pozice ve společnosti

☐ Kontaktní osoba

☐ Statutární zástupce

Telefon I.

Telefon II.

E-mail

Fax

Projektová žádost (5/6)



- **Záložka Rozpočet**

- Základní kapitoly rozpočtu předdefinované.
- Pod jednu definovanou kapitolu lze vložit jednu podkapitolu ze strany žadatele.
 - Název této kapitoly musí být jak v češtině, tak v angličtině.

Projektová žádost (6/6)



- **Záložka Přehled financování**

- Údaje jsou do záložky automaticky dotahovány ze záložky Rozpočet a doplňovány údaje k příjmům.
- Pro výpočet výše dotace je nutné kliknout na tlačítko „Rozpad financí“. Provádí se rozpad v poměru 85:15.

Projektová žádost (6/6)

- **Záložka Výběrová řízení (VŘ)**

- Dodržovat stavy VŘ, ty jsou následně administrovány až do stavu „Ukončeno“ (příp. „Nenaplněno“).
- VŘ nelze mazat, jejich průběh je sledován prostřednictvím změn stavů.
- Ke každému VŘ ve stavu „Ukončeno“ a „Nenaplněno“ povinnost vybrat dodavatele a možnost zadat dodatek ke smlouvě s dodavatelem.
- Dodavatelé validování na registry ARES a UIR-ADR.
- Dodatky nutné zakládat v tom pořadí, v jakém byly podepsány.

Kontrola a finalizace (1/1)



- **Kontrola PŽ**

- Levé menu, část „Operace se žádostí“, tlačítko „Kontrola“.
- Kontrolu lze provést kdykoliv v průběhu vyplňování PŽ.
- Po stisku se zobrazí seznam hlášek.

- **Finalizace PŽ**

- Levé menu, část „Operace se žádostí“, tlačítko „Finalizace“.
- Finalizace se provádí v případě, že kontrola neshledala žádné nedostatky.
- Pouze finalizovaný výstup je možné odevzdat na ŘO. Nefinalizovanou PŽ není možné registrovat do IS ŘO.
- Storno finalizace je možné provést do okamžiku registrace žádosti do IS ŘO.

Tiskový výstup (1/1)

- **Tiskový výstup**

- Levé menu, část „Operace se žádostí“, tlačítko „Tisk“.
- V průběhu vyplňování a po finalizaci PŽ je možné vygenerovat tiskový výstup PŽ ve formátu PDF.
- Pouze tiskový výstup označený jako finalizovaný je možné předat na ŘO.

Vrácení k přepracování (1/1)



- V případě, že při kontrole ŘO rozhodne o vrácení PŽ k přepracování, v IS ŘO povolí vrácení PŽ do Benefit7.
- V Benefit7 je nutné, pro opětovné otevření PŽ, stisknout tlačítko **Storno finalizace** v levém menu.
- Po ukončení práce na přepracované PŽ následují stejné kroky jako při prvotním odevzdávání PŽ.

Předávání podnětů

- Podněty, žádosti a problémy k B7 je možné předávat prostřednictvím e-mailu opvyzkum@msmt.cz nebo prostřednictvím stanovené kontaktní osoby.
- **Základní údaje zprávy**
 - Unikátní kód (resp. hash kód, klíč žádosti)
 - Print screen problému
 - Popis problému
 - Termín

Změna přístupových oprávnění



- Změna přístupových oprávnění představuje vygenerování ztraceného hesla, změna hesla a vlastníka projektu v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7.
- Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7).

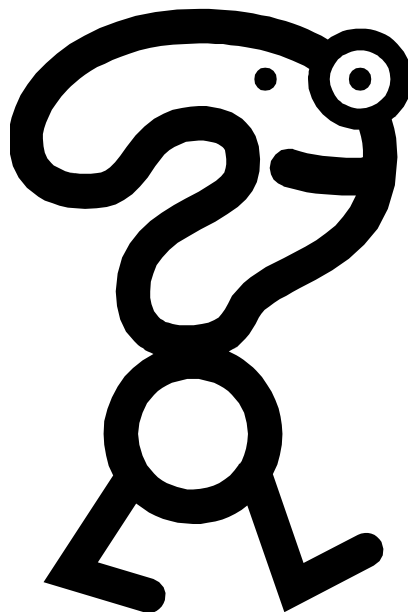
ESOP – Finanční mezera



- **Přístupová adresa:**

—<https://online.ecba.cz/vavpi>

Dotazy a odpovědi



Předkládání projektové žádosti

Příjem projektových žádostí (1)



- **Osobně – příjem žádostí od 1.10.2011 do 31.1.2012 (poslední den do 12:00!)**
- Rezervace času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz
- PŽ bude předložena v českém jazyce
- PŽ tiskový výstup formuláře vyplněného v Benefit7 + všechny relevantní přílohy (seznam příloh PŽ - příloha 6g PPŽ)
- pouze originál PŽ + 1 CD/DVD + 1 paré stavební dokumentace (stavební dokumentace vč. rozpočtu také elektronicky)

Příjem projektových žádostí (2)



- originál žádosti v pevném obalu, v pevné vazbě (nejlépe šanon), jednotlivé přílohy pevně spojit (kroužková vazba); nesešívát šňůrkou!
- na pevný obal nalepit štítek – pozor na soulad verzí Benefit7 v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí kódu)
- žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!
- při registraci PŽ bude vygenerováno registrační číslo projektu (na Potvrzení o registraci PŽ) - poslední trojčíslí používejte v další komunikaci s ŘO

Nejčastější chyby a nedostatky (1)

- **každý projekt měl nedostatky ve formálních náležitostech**, problémy zejména:
 - nedoložení elektronické PŽ nebo stavební dokumentace na CD/DVD, neshoda elektronické a tištěné PŽ
 - dokumenty neobsahovaly podpisy a razítka; podpisy a razítka nebyly dodány elektronicky
 - byly dodávány neověřené kopie, dokumenty z datových schránek nebyly konvertovány
 - ČP a další dokumenty neodpovídaly vzorům (web MŠMT)

Nejčastější chyby a nedostatky (2)



- doložení neúplných příloh
- nesprávně uvedená doručovací adresa
- špatně sestavený rozpočet projektu (nezpůsobilé výdaje, neuvedeny všechny výdaje související s rozpočtem)
- nerespektování lhůt pro dodání podkladů
- nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti, Benefit7)
- špatně vyplněné monitor. indikátory (datum naplnění)

Nejčastější chyby a nedostatky (3)



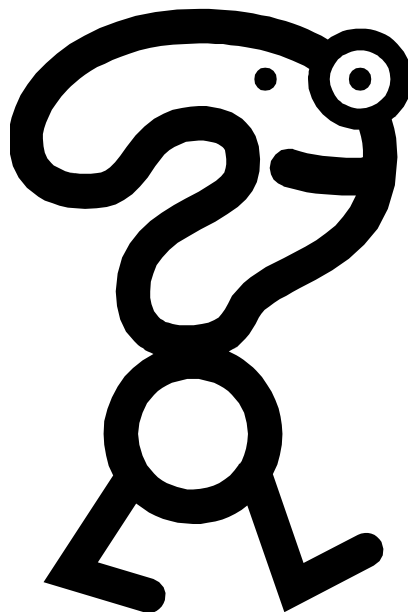
- nevyplněné částky u výběrových řízení v Benefit7, nesoulad částek VŘ a částek uvedených v rozpočtu
- chybně naplánované žádosti o platbu (Finanční plán) v Ben.7
- chybné nastavení klíčových aktivit (nesoulad klíčových aktivit s rozpočtem, nutné uvést návaznost klíčových aktivit na rozpočet)
- při doplnění PŽ musí být úpravy/doplnění zpracovány do všech dokumentů

Doporučení



- pečlivě číst PPŽ – zejména přílohy č. 6g) Seznam příloh Projektové žádosti + 11f) Závazná osnova studie proveditelnosti
- kontaktní osoba by měl být člověk, který je k zastižení a může okamžitě reagovat
- zajistěte zastupitelnost statutárního zástupce i kontaktní osoby
- na dokumenty uvádět prvky povinné publicity (loga)
- před odevzdáním doplněné PŽ změny konzultovat s PM/FM

Dotazy a odpovědi





Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: opvyzkum@msmt.cz