

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00022985

Č.j.:
(číslo jednací patří k příslušnému projektu dle EPD)

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č.

(reg. č. projektu / č. výzvy dle MONIT / č. verze Rozhodnutí)
(dále jen „Rozhodnutí“)

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jako poskytovatel dotace a jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Řídící orgán“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne (*datum přijetí žádosti*)..... v rámci výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, oblasti podpory 3.2 - Propagace a informovanost o výsledcích VaV, prioritní osy 3 - Komercializace a popularizace VaV, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace:

Článek I. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu (*přesná specifikace projektu - název, reg. číslo dle MSC2007*), v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“), prioritní osy 3, oblast podpory 3.2 - Propagace a informovanost o výsledcích VaV (dále jen „Projekt“).

Článek II. Specifikace příjemce dotace

V souladu s OP VaVpl, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finančních prostředků na projekty realizované v rámci OP VaVpl, se poskytuje dotace příjemci dotace (dále jen „příjemce“), jímž je:

.....
(název (tučně), adresa sídla, IČ)

Článek III. Výše dotace

(a) Maximální možná výše dotace

I VERZE 1.0 I

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši Kč (slovy), z toho:

- maximálně Kč (slovy) z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel), tj. ... % výše dotace;
- maximálně Kč (slovy) z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), tj. ... % výše dotace.

(b) Skutečná výše dotace

Příjemci bude poskytnuta dotace v maximální výši uvedené v čl. III. písm. a), a to maximálně ve výši % způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu Projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, které splní podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(c) Dotaci je možno použít pouze na výdaje Projektu, které splňují podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(d) Rozdělení částky dotace uvedené v písm. a) na investiční a neinvestiční část je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Článek IV. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu a dosažení celkového cílového stavu Projektu podle bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do (*dopíše datum ukončení realizace Projektu*).

Článek V. Harmonogram realizace Projektu

Harmonogram realizace Projektu je obsažen v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Článek VI. Způsobilé výdaje

(a) Způsobilé výdaje jsou pouze ty výdaje, které současně:

- jsou nezbytné pro řádnou realizaci Projektu a jeho řádné dokončení;
- prokazatelně vzniknou v souvislosti s realizací Projektu a současně jsou vynaloženy během realizace Projektu;
- jsou vynaloženy v souladu s příslušnými právními předpisy Evropských společenství, Evropské unie a České republiky;
- jsou doloženy průkaznými účetními doklady a doklady obdobné důkazní hodnoty;
- jsou vynaloženy v souladu se závaznými metodickými předpisy upravujícími způsobilost výdajů, kterými jsou Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013, Pravidla způsobilých výdajů OP VaVpI stanovená v rámci

Příručky pro příjemce OP VaVpl (dále jen „Příručky pro příjemce“), příslušné Výzvy k předkládání projektů (tyto předpisy, případně odkazy na ně, jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy www.msmt.cz) a dalších opatření¹, která mají dopad na implementaci OP VaVpl; a

- nejsou vynaloženy v rozporu s pravidly veřejné podpory.
- (b) Výdaje nesplňující výše uvedené podmínky způsobilosti budou považovány za nezpůsobilé.

Článek VII. Platební podmínky

- (a) Pokud není stanoveno v Příručce pro příjemce či rozhodnutím Řídicího orgánu jinak, bude proplácení výdajů probíhat formou ex-ante financování. Příjemce je v relevantních případech povinen zajistit odpovídající předfinancování způsobilých výdajů Projektu. Příjemce je povinen zajistit financování nezpůsobilých výdajů a spolufinancování způsobilých výdajů Projektu nezbytných pro řádné a včasné dokončení Projektu.
- (b) Příjemce je pro čerpání dotace povinen zajistit přípravu a předložení žádosti o platbu v souladu s Příručkou pro příjemce.
- (c) Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu úplné a se všemi povinnými přílohami.
- (d) Příjemce je dále povinen přiměřeně dodržovat indikativní finanční plán Projektu (dále jen „finanční plán“), jehož první verze je součástí Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen finanční plán aktualizovat ve spolupráci s Řídicím orgánem postupem uvedeným v Příručce pro příjemce. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nedodržování finančního plánu příjemcem může mít za následek zpoždění, či případně i znemožnění, proplacení výdajů Projektu Řídicím orgánem.

Článek VIII. Podmínky pro pozastavení plateb

Proplácení výdajů Projektu může být ze strany Řídicího orgánu pozastaveno v případě, že nastane kterákoliv z těchto skutečností:

- nedojde k předložení žádosti o platbu v souladu s Rozhodnutím a Příručkou pro příjemce;
- Řídicí orgán má důvodné podezření, že příjemce nemůže naplnit účel Projektu řádně a včas²;
- bylo vydáno rozhodnutí, opatření či doporučení (včetně nezávazných) v souvislosti s Projektem či OP VaVpl, které by pozdrželo, či jinak měnilo možnosti čerpání dotace, či probíhá řízení, které by mohlo mít za následek vydání rozhodnutí v tomto smyslu;
- nebyla realizována či zahájena příslušná nápravná opatření vzešlá z kontrol;

¹ Mezi tato opatření mohou patřit např. precedentní rozhodnutí Evropské komise ve věci způsobilosti výdajů.

² Termínem „řádně a včas“ se rozumí zejména konání v souladu s Rozhodnutím, resp. nejpozději v dodatečně lhůtě stanovené ze strany Řídicího orgánu. Neplněním řádně a včas se rozumí např. neplnění závazných a povinně volitelných monitorovacích indikátorů.

- příjemce neplní řádně a včas veškeré své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí;
- příjemce neplní své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí, případně z Příručky pro příjemce, ani v dodatečně lhůtě stanovené nebo odsouhlasené Řídicím orgánem;
- příjemce dostatečně neprokázal splnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím;
- příjemce nepostupuje v souladu s tímto Rozhodnutím či předloženou žádostí o poskytnutí dotace.³

Řídicí orgán může podmínit zrušení pozastavení plateb provedením opatření ze strany příjemce vedoucího k odstranění stavu, který zapříčinil pozastavení plateb.

Článek IX. **Kontroly Projektu**

- Příjemce je povinen se podrobit kontrolám ze strany Řídicího orgánu, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace Projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen smluvně zajistit umožnění této kontroly i u dodavatelů a u partnerů Projektu.
- Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- Příjemce je povinen se při realizaci kontrol řídit ustanoveními Příručky pro příjemce.

Článek X. **Monitorování Projektu**

- Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci Projektu Řídicímu orgánu v termínech, formě a způsobem popsáním v Příručce pro příjemce.
- Příjemce je povinen zpracovávat všechny monitorovací zprávy s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
- Příjemce je povinen vypracovat na vyzvu Řídicího orgánu mimořádnou monitorovací zprávu v rozsahu a termínu stanoveném Řídicím orgánem.

Příjemce je povinen zajistit sběr dat potřebných k monitorování věcného pokroku Projektu a dosažených hodnot monitorovacích indikátorů a pravidelně a řádně sledovat a vykazovat monitorovací indikátory (závazné, volitelné a nezávazné), stanovené Řídicím orgánem OP VaVpl v Příručce pro příjemce způsobem v ní stanoveným.

³ Výklad pojmu žádost o poskytnutí dotace je pro potřebu tohoto dokumentu v Příručce pro příjemce.

Článek XI. Příjmy Projektu

- (a) V případě projektů vytvářejících příjmy podle čl. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení“) či jiné čisté příjmy bude dotace na Projekt snížena s ohledem na vytvořené příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení či Příručkou pro příjemce.
- (b) Příjemce je povinen doložit výši těchto příjmů, a to vždy v první monitorovací zprávě po uzavření účetního období, ve kterém příjem vznikl či byl zjištěn.
- (c) Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v Příručce pro příjemce.

Článek XII. Výběr dodavatelů

Příjemce je povinen při výběru dodavatelů postupovat současně v souladu s platnými Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

Článek XIII. Publicita projektu

Příjemce je povinen zajistit publicitu Projektu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpl⁴.

Článek XIV. Vedení účetnictví a Projektový účet

- (a) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále účtovat o příjmech a výdajích souvisejících s Projektem tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem nebo výdaj je či není vykazován na Projekt. O způsobilých výdajích a příjmech Projektu je příjemce povinen účtovat na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), případně na samostatné hospodářské středisko či zakázku. Příjemce je povinen dokladovat realizaci účetních případů náležitým účetním dokladem. Příjemce je povinen vést takovou evidenci majetku, aby byl schopen jednoznačně určit majetek pořízený z prostředků dotace z OP VaVpl a jasně určit konkrétní pracovníky a výši jejich úvazků hrazenou z prostředků dotace (start-up grant).
- (b) Příjemce a jeho partneři jsou povinni mít účetně odděleny hospodářské a nehospodářské činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech příjemce po celou dobu trvání Projektu i sledované udržitelnosti Projektu.
- (c) Detailní pokyny a výjimky jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

⁴ Příloha č. 3 Příručky pro příjemce.

Článek XV. Archivace dokumentů

Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů týkajících se Projektu nejméně do uplynutí lhůty uvedené v čl. 90 odst. 1 Obecného nařízení. Povinnosti Příjemce týkající se archivace dokumentů upravené právními předpisy České republiky tímto nejsou dotčeny. Detailní pokyny k archivaci dokumentů jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XVI. Další povinnosti příjemce

1.

- (a) Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu s tímto Rozhodnutím.
- (b) Příjemce je povinen zajistit transparentní systém řízení Projektu. Příjemce je povinen doložit tyto skutečnosti a též dosažení účelu Projektu dle čl. IV.
- (c) Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré informace předkládané Řídicímu orgánu a dalším relevantním subjektům byly vždy úplné a pravdivé. Příjemce je povinen neprodleně informovat Řídicí orgán o všech skutečnostech, které mají či mohou mít negativní vliv na realizaci Projektu včetně porušení podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
- (d) Příjemce je povinen dodržovat předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právní předpisy České republiky týkající se oblasti životního prostředí (zejména je povinen zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez jednáním v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a oblasti rovných příležitostí (tj. především dodržovat zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace) a další příslušné předpisy.
- (e) Příjemce je dále povinen zacházet s majetkem pořízeným z dotace a s výstupy Projektu při jeho realizaci a v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.
- (f) Příjemce je povinen využívat informační systémy pro evidenci Projektu a příspěvků ze státního rozpočtu anebo Národního fondu v souladu s nastavenou implementační strukturou využívání prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci OP VaVpl, platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo financí, platnou Metodikou monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v programovém období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo pro místní rozvoj, a platnou Příručkou pro příjemce.
- (g) Příjemce je povinen zajistit odpovídající formu a frekvenci komunikace s Řídicím orgánem ze strany svých statutárních zástupců a kontaktních osob.
- (h) Veškeré dokumenty, které mají být příjemcem podepsány a doručeny Řídicímu orgánu, musí být vždy podepsány k tomu oprávněnou osobou (či osobami). V případě, kdy je příslušný dokument podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (či jinou k tomu oprávněnou osobou ověřitelnou ve veřejně přístupném registru s internetovým přístupem – např. prokuristou), musí být tato osoba předem písemně pověřena či zmocněna k podpisu takového dokumentu.

- (i) Příjemce je povinen poskytnout vždy na výzvu Řídicímu orgánu dodatečné informace o Projektu v požadované formě, rozsahu a termínu.
- (j) Příjemce je povinen zajistit existenci účinného vnitřního kontrolního systému. Součástí vnitřního kontrolního systému je i činnost nezávislého interního auditu. V případě, že příjemcem dotace je orgán veřejné správy dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu s § 25 až 31 tohoto zákona. Současně je příjemce povinen zajistit provádění externích auditů projektu. Podrobné pokyny vztahující se k nastavení vnitřního kontrolního systému, interního a externího auditu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.
- (k) Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami realizace Projektu stanovenými tímto Rozhodnutím.
- (l) Příjemce je povinen vyvíjet maximální úsilí k naplnění stanovených cílů Projektu a k tomuto účelu zajistit odpovídající zdroje a kapacity.

2. Povinnosti příjemce ve vztahu k podmínkám přijatelnosti příjemce (či partnerů) a pravidlům veřejné podpory.

Příjemce je povinen zajistit, že po celou dobu realizace Projektu i po dobu udržitelnosti v souladu s Příručkou pro příjemce on i jeho partneři (příčemž příjemce je povinen tyto povinnosti partnerům smluvně uložit) budou splňovat níže uvedené podmínky:

a) Hospodářská a nehospodářská činnost je oddělena;

b) Převažující činnosti mají nehospodářskou povahu;

c) Zisk je reinvestován do popularizace a propagace vědy a techniky a výsledků VaV;

d) Prostředky z dotace mohou být použity výhradně pro potřeby nehospodářské činnosti příjemce či partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového⁵ využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů⁶ vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností - popularizace a propagace vědy a techniky a výsledků VaV. Tato povinnost trvá po celou dobu životnosti pořízeného majetku;

e) spolupráce s podniky může probíhat pouze za podmínek stanovených v Příručce pro příjemce;

f) Podniky (jakožto subjekty vykonávající hospodářské aktivity), které mohou uplatňovat vliv na příjemce a jeho partnery, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k infrastruktuře příjemce a jeho partnerů ani k výsledkům vytvořeným příjemcem a partnery.

⁵ K nehospodářské činnosti (ve výzkumu a vývoji a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Při posuzování splnění této podmínky se bude vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury.

⁶ Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet minimální ceny za využití infrastruktury.

Článek XVII. Partnerství

- (a) Příjemce je povinen zavázat případné partnery v rámci Projektu k takové součinnosti, aby byl schopen dodržet všechny podmínky tohoto Rozhodnutí a zajistit, aby tento závazek partnerů vůči příjemci dotace trval vždy minimálně po stejnou dobu jako závazek příjemce vůči Řídícímu orgánu.
- (b) Vztah a spolupráce příjemce s partnery v rámci Projektu musí být po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu upraven písemnou smlouvou. Text této smlouvy a její případné aktualizace a dodatky budou předem projednány s Řídícím orgánem.
- (c) Příjemce odpovídá za porušení podmínek Rozhodnutí ze strany partnera ve stejném rozsahu, jako kdyby porušil podmínky Rozhodnutí sám, pokud nenapraví toto porušení takovým způsobem, aby nemělo vliv na realizaci Projektu.

Článek XVIII. Změny Projektu

- (a) Příjemce je oprávněn provést změny Projektu pouze za předpokladu, že tyto změny budou Řídícímu orgánu předem písemně oznámeny a Řídícím orgánem schváleny, není-li v Příručce pro příjemce či v tomto Rozhodnutí uvedeno jinak.
- (b) Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XIX. Udržitelnost Projektu

- (a) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů Projektu, nesmí příjemce po celou dobu udržitelnosti Projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídícího orgánu.
- (b) Po celou dobu udržitelnosti Projektu platí, že pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů Projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením. V případě, že nájemní vztah zanikl před ukončením Projektu nebo do 5 let ode dne ukončení Projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s ustanovením § 667 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (c) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti Projektu zachovat Projekt ke stanovenému účelu, zajistit, že projekt neprojde ve lhůtě 5 let od ukončení projektu podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Obecného nařízení, a zajistit jeho dopad v regionech způsobilých pro podporu v rámci OP VaVpl.

Článek XX. Odstoupení od Projektu

- (a) Příjemce je oprávněn odstoupit od Projektu. Odstoupením zaniká nárok příjemce na výplatu dotace.

- (b) Příjemce je povinen odstoupení od Projektu neprodleně oznámit Řídicímu orgánu. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení Řídicímu orgánu.
- (c) Pokud příjemce odstoupí od Projektu, bude postupováno podle § 44 rozpočtových pravidel jako při porušení rozpočtové kázně.

Článek XXI. Ukončení Projektu

- (a) Řádným ukončením Projektu se rozumí realizace účelu dotace za dodržení cílů Projektu, splnění podmínek stanovených tímto Rozhodnutím a vypořádání plateb na Projekt.
- (b) Příjemce je povinen dotaci po ukončení Projektu finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem⁷.

Článek XXII. Odnětí dotace

Pokud Řídicí orgán dojde k zjištění, že byly naplněny podmínky pro odnětí dotace dle §15 rozpočtových pravidel, může být dotace odňata v souladu s rozpočtovými pravidly.

Článek XXIII. Porušení podmínek Rozhodnutí a vyplývající sankce

1. Porušením podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, které zakládá porušení rozpočtové kázně, je porušení podmínek:
 - (a) stanovených v čl. III. písm. c); čl. IV.; čl. IX. písm. a); čl. X. písm. b); čl. XI. písm. b).; čl. XVI. odst. 1 písm. a), b), c), d), e), j); čl. XVI. odst. 2 písm. a), b), c) d),e, f; čl. XVIII. písm. a); čl. XIX.; čl. XXI.
 - (b) stanovených v čl. XII., pokud jde o takové porušení povinností, které má nebo mohlo mít finanční dopad⁸ či vliv na výsledek výběrového řízení;
 - (c) stanovených v čl. IX. písm. b), d); čl. X. písm. a), c), d); čl. XIII.; čl. XIV.; čl. XV.; XVI. odst. 1 písm. f) a i); čl. XVII. písm. a) za předpokladu, že to má významný dopad na administraci projektu spočívající v řádném provedení kontrol subjekty stanovenými v čl. IX. či v řádném výkonu funkce Řídicího orgánu;
 - (d) stanovených v čl. IX. písm. c); čl. XVI. odst. 1 písm. k); čl. XVII. b), c), pokud toto nedodržení má nebo může mít (i) dopad na dosažení účelu Projektu definovaného v bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a/nebo (ii) finanční dopad;

Toto porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a to v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

⁷ Toto je relevantní pouze v případě, kdy se na příjemce nevztahuje ustanovení § 18 vyhlášky č. 52/2008 Sb.: „Příjemce dotace na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z prostředků finančních mechanismů a účastník programu, kterým byla poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů, případně nákladů a uhrazených z vlastních prostředků příjemce nebo účastníka programu, nepostupují podle ustanovení této vyhlášky a dotace, která je poskytnuta uvedeným způsobem, je považována za finančně vypořádanou.“

⁸ Finančním dopadem se pro účely tohoto Rozhodnutí rozumí negativní dopad na účelnost, hospodárnost a efektivnost poskytnutých prostředků.

2. Porušení podmínek stanovených v čl. XXIII., odst. 1, písm. b), c) nebo d) způsobem jiným než uvedeným, nebo porušení či nedodržení ostatních povinností stanovených tímto Rozhodnutím (tj. neuvedených v čl. XXIII. odst. 1) je porušením povinností dle § 14 odst. 3 písm. k) rozpočtových pravidel a jejich nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Článek XXIV. Závěrečná ustanovení

- (a) Pokud některé pojmy nejsou definovány v tomto Rozhodnutí, použije se výklad obsažený v relevantní dokumentaci k OP VaVpl, a to zejména v Příručce pro příjemce a v Příručce pro žadatele OP VaVpl. V případě rozporu mezi definicí pojmů v tomto Rozhodnutí a definicí v jiných relevantních dokumentech se přednostně použije definice obsažená v tomto Rozhodnutí.
- (b) Pokud není stanoveno jinak, použijí se vždy dokumenty týkající se implementace (pravidla, pokyny, příručky) OP VaVpl ve znění platném a účinném v době, kdy byl učiněn konkrétní úkon příjemce.
- (c) Jakékoli změny či dodatky k tomuto Rozhodnutí musí mít písemnou formu.
- (d) Rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu Řídicím orgánem.
- (e) Rozhodnutí se vyhotovuje ve (počet) stejnopisech, z nichž (počet) vyhotovení obdrží Řídicí orgán a (počet) vyhotovení příjemce (popř. uvést další subjekty)
- (f) Na vydání tohoto Rozhodnutí se podle ustanovení § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
- (g) Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu Projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Článek XXV. Seznam příloh

Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technický popis projektu (sledovaný rozsah Projektu a rozpočet Projektu)
- Příloha č. 2 – Finanční plán

Řídicí orgán OP VaVpl Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Podpis:
Jméno:
Funkce:
Datum:

I | VERZE 1.0 |

Technický popis projektu

Po dokončení vymažte všechny pokyny (text uvedený kurzívou).

I. Celkové cíle projektu

Popište stručně cíle projektu v předdefinovaném formátu:

1. *specifikace příjemce a jeho součásti odpovědné za realizaci projektu (např. Fakulta XX v rámci Univerzity XY)*
2. *datum zahájení projektu (tj. datum vzniku prvních způsobilých výdajů) a ukončení realizace projektu*
3. *popis cílů projektu*
4. *závazné hodnoty projektových indikátorů*

Registrační číslo projektu:

Název projektu:

Příjemce:

Partner (partneři):

Typ projektu: *Science learning centrum / Návštěvnické centrum*

Datum zahájení projektu: DD/MM/YYYY (rozumí se vždy 1. kalendářní den měsíce, ve kterém byl projekt zahájen, datum zahájení projektu musí vždy předcházet vzniku prvních způsobilých výdajů projektu)

Datum ukončení realizace projektu: DD/MM/YYYY (rozumí se vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bude realizace projektu ukončena, a to nejpozději do 3 let od vydání Rozhodnutí, a zároveň nejpozději 31. 12. 2015)

Cíle, výsledky a milníky:

Popište stručně účel a cíle projektu s ohledem na cíle výzvy (např. vznik a/nebo rozvoj centra popularizace vědy a techniky). Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu (např. výstavba pavilonu pro expozici audiovizí, instalace expozice „Země a já“, zdvojnásobení výstavní kapacity Královéhradeckého kraje, ustavení programu Nadané dítě v rámci Moravskoslezského kraje). Formulujte zásadní milníky realizace projektu (tj. ověřitelné skutečnosti, jichž bude dosaženo ke konkrétnímu datu a jež výrazným způsobem ovlivňují zdárnou realizaci projektu nebo podmiňují navazující etapy projektu) – např. kolaudace stavby, zahájení zkušebního provozu. Doporučený rozsah přibližně jedna až dvě strany textu.

Závazné hodnoty monitorovacích indikátorů:		K datu ukončení realizace projektu	31.12.2015
132110	Počet návštěvníků v podpořených návštěvnických centrech a science learning centrech	-	0
3219	Počet návštěvníků v podpořených návštěvnických centrech	-	0
3220	Počet návštěvníků v podpořených science learning centrech	-	0
110511	Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity	0	-
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	0	-
110517	Vybudované kapacity	0	-

Pro zajištění udržitelnosti musí být hodnoty indikátorů č. 110516 a 110517 udrženy v původní výši, přičemž vybudované nebo zrekonstruované kapacity musí sloužit původnímu účelu nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

Minimální výše způsobilých výdajů na realizaci projektu je 30 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Návštěvnického centra je 150 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Science learning centra je 600 mil. Kč.

Maximální výše celkových nákladů je 1,1 mld. Kč a nesmí být v průběhu realizace projektu překročena. Celkové náklady projektu nesmí přesáhnout ekvivalent 50 milionů EUR v Kč dle platného kurzového přepočtu. V době udržitelnosti projektu nesmí být rozsah odborného týmu zredukován do takové míry, aby byla ohrožena funkčnost (a tím udržitelnost) projektu.

II. Popis aktivit popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

Popište přehledně jednotlivé aktivity popularizace, propagace a medializace vědy a techniky v rámci projektu (např. pořízení expozice savců, instalace zrcadlového teleskopu) a jejich časovou návaznost (harmonogram). U každé popisované aktivity uveďte výstupy (pokud možno kvantifikovatelné a ověřitelné, detailnější a konkrétnější než výsledky na úrovni projektu v kap. I). Doporučený rozsah max. jedna strana na aktivitu.

Aktivita popularizace, propagace a medializace vědy a techniky
Zahájení: čtvrtletí/YYYY Ukončení: čtvrtletí/YYYY
Popis aktivity:
Výstup aktivity:

III. Personální zajištění

Uveďte stručnou specifikaci personálního zajištění odborného a realizačního týmu (managementu) projektu, včetně jeho velikosti (počet FTE v jednotlivých letech), funkcí (pozic) a popisu kompetencí (nejlépe ve formě tabulky).

V rámci realizačního týmu uveďte pouze ty pracovníky, kteří jsou pro projekt klíčoví (např. manager projektu, hlavní řešitel projektu, ředitel, vedoucí investiční výstavby apod.). Není třeba zde uvádět pracovníky s funkcí např. administrativního pracovníka, asistenta apod.

V režimu méně závažné podstatné změny uvádějte pouze jména vedoucích odborného a realizačního týmu. Posouzení závažnosti změny dané klíčové osoby podléhá schválení ze strany Řídícího orgánu. Tabulku vyplňte pro období od zahájení do ukončení realizace projektu. Uveďte výši úvazků v čase (v přepočtených úvazcích / FTE). Do samostatné tabulky uveďte úvazky, jež jsou v kategorii nezpůsobilých výdajů (platí stejné stupně závažnosti, jako u tabulky se způsobilými výdaji).

Přehledně rozlište zařazení jednotlivých pracovníků do odborného nebo do realizačního týmu. V případě osob, které jsou členy realizačního (managementu) i odborného týmu, je třeba vytvořit samostatný řádek pro každou pozici zvlášť!!!

V případě pracovníků, jejichž jména zatím nejsou známa, ale obsazení postu předpokládáte, uveďte „NN“ místo jména a úvazky pro roky, v nichž se počítá se zapojením pracovníka.

I VERZE 1.0 I

Složení odborného týmu a managementu, funkce členů týmu, velikost jejich úvazků, stejně jako ostatní skutečnosti uváděné v Technickém popisu, musí odpovídat původní projektové žádosti (resp. naplánované úvazky nemohou být nižší než ty uvedené v projektové žádosti). Změny oproti původní žádosti jsou možné, podléhají však ex-ante schválení ze strany ŘO OP VaVpI a v každém takovém případě bude individuálně posuzováno (na základě profesního životopisu), zda se jedná o adekvátní náhradu.

Tab.:

Zaměstnanec	Funkce	2011	2012	2013	2014	2015
jméno 1	vedoucí realizačního týmu					
jméno 2	vedoucí odborného týmu					
jméno 3						
jméno 4						
NN						

IV. Management

Popište a zdůvodněte zvolené organizační uspořádání, včetně popisu kompetencí a odpovědnosti jednotlivých složek řízení (nejlépe ve formě tabulky / diagramu vč. matice odpovědností / kompetenčního modelu sestavené dle funkcí, ne jmen jednotlivých pracovníků).

4.1 Organizační struktura

- *Stručná specifikace a zdůvodnění zvoleného organizačního modelu ve smyslu dělby práce*
- *Stručná specifikace popisující zdůvodnění kompetencí a odpovědnosti jednotlivých stupňů řízení s důrazem na vztahy mezi nimi*
- *V relevantních případech stručná specifikace a zdůvodnění opatření na zajištění organizačního a finančního oddělení od mateřské organizace a způsob, jímž bude zajištěno oddělené sledování činnosti (případně též indikátorů projektu) od zbytku mateřské organizace.*

4.2 Management vztahů s a mezi partnery (je-li relevantní)

Popište management vztahů s a mezi partnery, jejich práva a povinnosti, příspěvky a odpovědnost, případně popis řešení konfliktů. Není nutné opisovat partnerskou smlouvu, pouze vystihnout její základní aspekty a principy.

4.3 Strategie a obchodní model centra popularizace

Popis a stručné zdůvodnění obchodního modelu a strategie centra popularizace – originalita, kvalita a atraktivita věcného zaměření centra, šíře zaměření jeho plánované činnosti, internacionalizace aktivit, spolupráce s obdobnými subjekty v ČR a zahraničí

4.4 Vykazování vůči jednotlivým aktérům, finanční řízení a controlling

Vykazování zejména vůči ŘO OP VaVpI, eventuálně vůči mateřské organizaci, partnerům, atd. Uveďte konkrétně, kdo bude odpovídat a také kdo bude fakticky zajišťovat tyto činnosti.

4.5 Analýza rizik

Charakterizujte klíčová rizika a opatření pro jejich omezení. Není nutné opakovat celý výčet analýzy rizik uvedený v projektové žádosti, stačí specifikovat jen zásadní rizika, zohlednit připomínky hodnotitelů k tomuto aspektu, a zejména u nich popsat, jaká opatření k jejich předcházení budou přijata, do kdy, kdo bude za monitoring a vyhodnocování rizik odpovídat a jak často bude vyhodnocování rizik probíhat.

V. Klíčové vybavení

Uveďte jednotlivě vybavení (exponáty, přístroje, apod.), které je nezbytné pro realizaci projektu. Seznam by měl sestávat z veškerých položek plánovaného vybavení v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, tj. uvedeny by měly být všechny položky s pořizovací cenou 1 mil. Kč (bez DPH) a více. Seřadte položky sestupně podle pořizovací hodnoty.

Seznam by měl být doplněn o stručnou charakteristiku každého klíčového kusu vybavení v textu pod tabulkou (týká se pouze položek s cenou 5 mil. Kč a více).

Je-li to účelné, vybavení je možno agregovat do funkčních modulů, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (např. vybavení pro malou chemickou laboratoř).

Klíčové vybavení / funkční modul ⁹	Počet kusů položky	Rok(y) pořízení	Plán. cena bez DPH (tis. Kč)
Položka 1 (nad 5 mil Kč.)	1	2011	6 000
Položka 2 (1 – 5 mil Kč.)	2	2012	2 500
Položka 3 (1 – 5 mil Kč.)	1	2012	1 500
...			
...			

Pozn.: Doplněte dodatečné řádky podle potřeby. Zařízení uvádějte sestupně podle plánované pořizovací ceny.

Charakteristika vybavení:

Položka 1 - ...

⁹ Funkčním modulem se v rámci výzvy 1.3 rozumí investiční celek (např. soubor exponátů nebo přístrojů) v hodnotě nad 1 mil. Kč.

VI. Lokalita projektu a jeho stavebně technická část

Popište stručně základní dislokaci projektu a specifikujte stručně jednotlivé hlavní plánované stavební celky (budovy), resp. rekonstrukce, též části budov, u složitějších objektů např. objemově ucelené jednotky (křídla, pavilony, apod.), které jsou předmětem projektu.

Pro každou stavbu uveďte číslo jednací stavebního povolení a základní popis dle projektové dokumentace. Použijte následující strukturu (případně jen její relevantní části):

Stavba, č. j. stavebního povolení

6.1 Charakteristika území a stavebního pozemku

- a. umístění a parcelní čísla dotčených pozemků podle katastru nemovitostí
- b. vlastnické vztahy

Pozn.: Tuto část můžete také pojmut souhrnně jako tabulku za všechny stavební objekty.

6.2 Základní charakteristika stavby a jejího užívání

- a. účel užívání stavby, novostavba nebo změna dokončené stavby,
- b. urbanistické, architektonické řešení,
- c. technické řešení (řešení dispoziční, stavebně konstrukční, technologické a provozní, včetně popisu technického řešení energetických systémů budovy a dopravy v klidu),
- d. u změn stávajících staveb údaje o jejich současném stavu; závěry stavebně technického průzkumu, případně stavebně historického, mikrobiologického, radonového apod.

6.3 Kategorie dle průkazu energetické náročnosti budovy a kategorie dle energetického štítku obálky budovy.

Uveďte, zda objekty, ve kterých bude projekt realizován, jsou energeticky úsporné, tj. spadají do kategorie A nebo B dle Průkazu energetické náročnosti budovy.

- a. Průkaz energetické náročnosti budovy – klasifikační třída:
- b. Energetický štítek obálky budovy – klasifikační třída:

U projektů, kde projektová dokumentace zahrnuje i stavby nebo části staveb, které nejsou podporovány (výdaje na jejich pořízení nejsou způsobilými výdaji), uveďte přehled těchto staveb, částí staveb nebo stavebních objektů a způsob rozklíčování nákladů způsobilých a nezpůsobilých na tyto prostory.

V následujících tabulkách uveďte údaje o kapacitě staveb a časovém harmonogramu:

Přehled staveb: podrobný popis stavby je obsažen v projektové dokumentaci ověřené ve stavebním řízení, jejíž kopii žadatel předložil v rámci projektové žádosti. Případné podstatné změny stavby nesmí být provedeny bez předchozího souhlasu Řídícího orgánu. Za podstatné jsou považovány zejména změny vedoucí ke změně technicko-ekonomických parametrů stavby.			
Stavba, č. j. stavebního povolení	Zahájení (předání staveniště)	Ukončení (kolaudace)	Celková užitná plocha (m²)
Stavba 1	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY	x ₁
Stavba 2	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY	x ₂
Užitná plocha celkem			Σ

V případě rekonstrukcí nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení doplňte do tabulky seznam místností a prováděných stavebních úprav nebo udržovacích prací.

Stavebně technická část projektu – rekonstrukce bez stavebního povolení:			
Místnost	Popis stavebních úprav/udržovacích prací	Zahájení	Ukončení
Číslo místnosti nebo jiné určení	Popis 1	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY
Číslo místnosti nebo jiné určení	Popis 2	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY
Užitná plocha celkem	Σ		

V případě projektů, které nezahrnují stavební část, uveďte, kde konkrétně bude projekt dislokován (obec, ulice, objekt / číslo popisné) a vlastnický vztah k objektu, v němž bude projekt dislokován.

VII. Rozpočet

Položka rozpočtu	Celkem (Kč)
1. Příprava projektu	
2. Nemovitosti	
3. Pořízení vybavení a zařízení	
4. Nehmotný majetek	
5. Služby	
6. Osobní výdaje	
7. Publicita	
8. Materiál (spotřební a provozní)	
9. Energie	
10. Celkové způsobilé výdaje	
10.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
10.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
11. Partneři	
11.1 Partner AB - Celkové výdaje projektu	
11.1.1 Celkové způsobilé výdaje	
11.1.1.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
11.1.1.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
11.x Partner XY - Celkové výdaje projektu	
11.x.1 Celkové způsobilé výdaje	
11.x.1.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
11.x.1.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
12. Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
13. Celkové způsobilé výdaje po odečtení příjmů	

I VERZE 1.0 I

Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka (Kč)	Z toho neinvestiční (Kč)	Z toho investiční (Kč)	Datum předložení ŽOZL/ŽOPL

I VERZE 1.0 I

