



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 22857/2011-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

MPSV a jeho příspěvkovým organizacím

**k předkládání žádostí individuálních projektů národních
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Prioritní osy 3 – Další vzdělávání
Oblasti podpory 3.1 – Individuální další vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 41

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	3 – Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.1 – Individuální další vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 3 OP VK je posílit adaptabilitu a flexibilitu lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

Cílem oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání OP VK je zvýšit kvalitu odborných a obecných kompetencí obyvatel ČR a zvýšit motivaci a posílit aktivní postoj jednotlivců k dalšímu vzdělávání. Usnadnit individuální přístup obyvatel ČR k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání

Výzva je zaměřena na následující podporované aktivity:

- A. Podpořit vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí.
- B. Stimulovat poptávku po individuálním vzdělávání ze strany jednotlivců a prohloubit obecnou informovanost o významu a možnostech dalšího vzdělávání.
- C. Akce na podporu propagace dalšího vzdělávání jednotlivců v oblasti odborných a obecných kompetencí.
- D. Podpořit kvalitu informačních a poradenských služeb o individuálním dalším vzdělávání.

5. Cílové skupiny

- Jednotlivci – občané s trvalým pobytem v ČR.

Viz bod 13 této Výzvy – Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty národní.

7. Typ výzvy

- Průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Ministerstvo práce a sociálních věcí, případně jeho příspěvkové organizace

9. Partnerství

- Není povoleno.

10. Finanční rámec

Forma financování:

Financování příjemců bude zajištěno z kapitoly 313 státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí). Vzhledem k tomu není vyhlášovatelem požadována příloha č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce IPn. Příjemci financují veškeré výdaje přímo z veřejných prostředků rozpočtovaných v příslušné kapitole SR. Jedná se tedy o žádosti o platbu ex-post.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 800 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 100 000 000 Kč
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 800 000 000 Kč

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR – kapitoly 313 státního rozpočtu).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem vyhlášení této výzvy. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se aktuální verzí Metodického dopisu č. 4.3 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **10 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu národního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt národní

bude závazná, bude uvedena v právním aktu úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.¹

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy². Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Procento nepřímých nákladů se určuje dle podílu nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování) dle následující tabulky:

Tabulka č. 1: Nepřímé náklady dle podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování)	Podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování)
Do 60 % včetně	10 %
Více než 60 % a méně než 90 %	5 %
90 % a výše	0 %

Při závěrečném vyúčtování projektu bude vyhodnoceno skutečné čerpání finančních prostředků. Nepřímé náklady budou způsobilé ve výši odpovídající tabulce č. 1, nesmí však překročit % nepřímých nákladů stanovené v právním aktu o poskytnutí dotace.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou č. 1 – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

e) Limit na služby

Podíl nákupu služeb smí činit nejvýše 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

¹ Pozn.: Příspěvkové organizace mohou využít pouze neinvestiční část křížového financování, protože financování investičních výdajů (mimo programové financování v rámci systému EDS/SMVS) není v souladu s legislativou ČR možné.

² Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů národních

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

12. Doba trvání individuálních projektů národních

Maximální doba trvání individuálních projektů národních:

Realizace projektů musí být ukončena do 30. 6. 2015. 80% finančních prostředků musí být však vyčerpáno do 30. 6. 2013. Řídící orgán může ve výjimečných a odůvodněných případech na základě žádosti příslušného příjemce povolit delší trvání.

Rozdělení projektů na etapy

Realizace projektů v rámci této výzvy bude rozdělena na etapy, přičemž první etapa bude ukončena k 31. 12. 2012, druhá etapa bude ukončena k 31. 12. 2013 a třetí etapa bude ukončena k 30. 6. 2015.

V průběhu realizace projektu bude příjemce povinen naplnit závazné ukazatele, které žadatel stanoví pro jednotlivé etapy projektu v povinné Příloze č. 4³ Žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že příjemce řádně a včas nenaplní závazné ukazatele každé jednotlivé etapy projektu, nebude poskytovatelem dotace zahájena administrace ŽOP, které budou příjemcem předloženy v souvislosti s dalšími etapami projektu a příjemci nebudou ze strany poskytovatele proplaceny žádné finanční prostředky související s následnými etapami.

V případě, kdy příjemce nenaplní řádně a včas závazné ukazatele pro každou jednotlivou etapu projektu, stanoví poskytovatel příjemci dodatečný termín ke splnění této povinnosti, přičemž lhůta v tomto případě bude činit nejméně 20 a nejvýše 60 kalendářních dnů. Po marném uplynutí této lhůty je poskytovatel dotace oprávněn projekt ukončit.

Výše závazných ukazatelů pro jednotlivé etapy projektů bude stanovena individuálně pro jednotlivé projekty na základě údajů obsažených v Příloze č. 4 Žádosti o poskytnutí dotace.

Závaznými ukazateli realizace projektu se rozumí zejména naplňování indikátorů, dokončení realizace jednotlivých klíčových aktivit a podávání žádostí o platbu.

13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR. Oblast podpory 3.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., všechny individuální projekty národní musí mít dopad na cílové skupiny osob, jejichž trvalé bydliště je v regionech České republiky **vyjma území hl. města Prahy** a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR.

³ Jedná se o Přílohu č. 4 této výzvy.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.1 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Udržitelnost projektů

Udržitelnost projektů není v této výzvě vyžadována.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků v žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení třemi individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude průběžně vyvěšován na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy, OP VK.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 25. října 2011

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do rozhodnutí Řídicího orgánu o ukončení výzvy.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 4. listopadu 2011.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	3 – Další vzdělávání
oblasti podpory:	3.1 – Individuální další vzdělávání
číslo výzvy:	41
název individuálního projektu národního:	doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty národní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu z OP VK – IP národní*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis příslušného statutárního orgánu, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem zástupce příslušného statutárního orgánu.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento

seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány zástupcem příslušného statutárního orgánu.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností – viz Příloha č. 3 této výzvy;
2. Etapy realizace projektu – viz Příloha č. 4 této výzvy ;
3. Další nepovinné přílohy.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před podpisem právního aktu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci této výzvy bude žadatel případně povinen doložit některé další přílohy, které vyplývají z charakteru projektu, a to na vyžádání Řídícího orgánu OP VK

19. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK;
- Prováděcí dokument OP VK;
- Návod „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“;
- Příručka pro žadatele a příjemce IPn;
- Příručka pro příjemce finanční podpory OP VK;
- Metodického dopisu č. 4.X (aktuální verzi) – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, viz www.msmt.cz
- Metodiky monitorovacích indikátorů OPVK (aktuální verze)

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Jaroslava Merunková (e-mail: jaroslava.merunkova@msmt.cz, tel. 234 814 250).

V Praze dne

Schválil:

.....
ministr školství, mládeže a tělovýchovy