

Souhrnný přehled příloh a způsob jejich předložení

Název adresáře	Skupina materiálu	Formát dokumentu		Poznámka
		Originál	Scan/Kopie	
01	Monitorovací zpráva			
	Monitorovací zpráva	ANO (s podpisem statutárního zástupce)		- Vyplňuje se v aplikaci B7+; - Dokládá se originál podepsaný statutárním zástupcem
06	Výkazy práce (VP)		ANO	- Formulář je ke stažení na webu - Výkazy práce se vztahují k šabloně VII/2, VII/3 <u>Označení přílohy:</u> zkratka skupiny materiálu _ číslo šablony _ příjmení _ číslo měsíce na výkazu _ číslo roku _ pořadové číslo, např. VP_72_Novak_05_11_01
07	Smlouvy (SM)		ANO	- Pracovní smlouvy - Pracovní smlouvy se vztahují k šabloně VII/2, VII/3 <u>Označení přílohy:</u> zkratka skupiny materiálu _ číslo šablony _ příjmení, např. SM_72_Novak
09	Výstupy (VY)			
	Duplikáty/originály certifikátů	ANO		<u>Označení přílohy k šabloně KA:</u> zkratka skupiny materiálu _ číslo šablony _ název typu přílohy _ pořadové číslo přílohy příslušné šabloně KA, např. VY_33_DVPP_01, VY_32_INOVACE_02, VY_31_HODINY_03
	Ostatní výstupy- dokládání výstupů šablon klíčových aktivit a monitorovacích indikátorů		ANO	v případě elektronické podoby doporučujeme dokládat ve formátech níže uvedených

				<i>Označení přílohy k šabloně KA / k MI:</i> zkratka skupiny materiálu _číslo šablony_kód MI_pořadové číslo přílohy příslušné šablony KA, např. VY_33_074110_01
10	Další dokumenty předložené společně s monitorovací zprávou- žádost o podstatnou změnu	ANO (s podpisem statutárního zástupce)		- Žádost o podstatnou změnu - Formulář je ke stažení na webu

Přílohy v digitální podobě (scan) se dokládají na CD/DVD. Nenahrávejte je do aplikace Benefit 7+.

U elektronicky dokládaných příloh na CD/DVD přílohy řad'te následovně:

Na CD/DVD budou vytvořeny adresáře, jejichž název bude číslo a typ materiálu (viz první dva sloupce v přehledu, tj. např. **09_Vystupy**), v němž budou umístěny příslušné soubory příloh pod označením, které je uvedeno v přehledu (např. VY_33_DVPP_01, VY_32_INOVACE_02, VY_31_HODINY_03, VY_33_074110_01). Při označení přílohy nepoužívejte diakritiku.

Soubory na CD/DVD je možno ukládat ve formátech:

- PDF, nebo PDF/A – doporučeno pro vícestránkové skenované dokumenty a dokumenty převáděné z wordu, excelu apod.
- JPEG – doporučeno pro jednostránkové skenované dokumenty, fotografie apod.
- PNG
- TIFF
- MPEG-2 – doporučeno pro videa
- MPEG-1
- GIF

- MP3 – doporučeno pro zvukové záznamy
- MP2
- WAV

Seznam příloh Příjemce uvádí v elektronické monitorovací zprávě, nejedná se o výčet všech příloh (tzn. všech souborů), seznam příloh bude vypadat následovně (příjemce vypíše pouze ty adresáře, které se vztahují k jeho MZ):

Číslo přílohy	Název přílohy
01	Monitorovací zpráva
06	Výkazy práce
07	Smlouvy
09	Výstupy
10	Další dokumenty