**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) | C/11/611 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/2.4.00/17.0106 |
| **Název projektu:** | Grant Office - cesta k úspěšným projektům |
| **Název zakázky:** | Dodávka jídla a konferenční služby pro mezinárodní seminář |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 5.12.2011 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Pardubice |
| **Sídlo zadavatele:** | Studentská 95, 532 10 Pardubice |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  rektor  466 036 550  [miroslav.ludwig@upce.cz](mailto:miroslav.ludwig@upce.cz) |
| **IČ zadavatele:** | 00216275 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216275 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Jitka Motáková  tel.: 466 036 302 , e-mail: [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz)  Ing. Irena Seinerová  tel. 466 036 745, e-mail: [irena.seinerova@upce.cz](mailto:irena.seinerova@upce.cz)  Ing. Alena Tomolová  tel.: 466 036 284, e-mail: [alena.tomolova@upce.cz](mailto:alena.tomolova@upce.cz) |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Počátek lhůty pro podání nabídek: 6.12.2011  Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.  Konec lhůty pro podání nabídek: **21. 12. 2011**  **v 9:00 hod.**  Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny a nebudou otevírány. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro mezinárodní seminář 2012 „Jak pracují projektové kanceláře“, konaný v termínu 16. – 17. února 2012, v rámci projektu „Grant Office - cesta k úspěšným projektům“, reg. č.: CZ.1.07/2.4.00/17.0106. Podrobná specifikace viz bod 2. zadávací dokumentace.  V referenční klasifikaci platné pro veřejné zakázky je tato veřejná zakázka v souladu s § 47 zákona uvedena pod označením:  Dodávka jídla – kód CPV 55521200-0  Konferenční služby – kód CPV 55120000-7 |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | 87 750,00 Kč bez DPH  (105 300,00 Kč včetně DPH)  Výše uvedená předpokládaná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku; zároveň z předpokládané hodnoty 105 300,- Kč vč. DPH nesmí cena za stravování na jednu osobu / 1 den překročit částku 300,- Kč včetně DPH. |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Veřejná zakázka podlimitní zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Termín plnění veřejné zakázky:  16. 2. – 17. 2. 2012 |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | **Místo plnění veřejné zakázky (místo konání vzdělávacího semináře):**  aula Univerzity Pardubice  Studentská 519, 532 10 Pardubice  **Místo převzetí nabídky:** Nabídky se podávají doporučeně poštou, kurýrní poštou nebo osobně na adrese zadavatele: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice v pracovní dny od 9:00 hod. do 15:00 hod., poslední den lhůty od 08:00 do 09:00 hod. (budova rektorátu, 2. patro, dveře č. 337).  Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele.  Kontaktní osoby, resp. osoby oprávněné převzít nabídku:  Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302,  e-mail: [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz)  Ing. Irena Seinerová, tel. 466 036 745,  e-mail: [irena.seinerova@upce.cz](mailto:irena.seinerova@upce.cz)  Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284,  e-mail: [alena.tomolova@upce.cz](mailto:alena.tomolova@upce.cz) |
| **Hodnotící kritéria**: | Zadavatel zvolil základní hodnotící kritérium pro hodnocení nabídky podle § 78 odst. 1, písm. b) nejnižší nabídkovou cenu.  Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny za maximální požadovaný počet jednotek včetně DPH v Kč uvedené v nabídkách uchazečů, přičemž jako první nabídka v pořadí bude uvedena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele** na základě kvalifikační dokumentace[[4]](#footnote-4): | Zadavatel požaduje prokázání splnění:   * základních kvalifikačních předpokladů, * profesních kvalifikačních předpokladů a * technických kvalifikačních předpokladů.   Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace a způsob prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 1 této výzvy. Kvalifikační dokumentace je současně s výzvou uveřejněna na profilu zadavatele:  <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION> |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Podrobné podmínky a požadavky na zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.  Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy v  příloze č. 4 zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Podrobné podmínky a požadavky na zpracování návrhu smlouvy jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | **1.** Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě a další podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v samostatné zadávací dokumentaci.  **Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace dle § 48 zákona:**  Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna způsobem, který umožňuje dálkový přístup, tj. na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION>.  Na stránkách <http://www.upce.cz> je uveden přímý odkaz na stránky společnosti GORDION, s.r.o., kde je zadávací dokumentace uveřejněna.  **2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:** Dodavatel je dle § 49 zákona oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.  Podrobněji stanoveno v zadávací dokumentaci.  **3. Otevírání obálek s nabídkami:**  3.1. Termín otevírání obálek s nabídkami: 21. 12. 2011  v 10:00 hod.  Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.  3.2. Místo otevírání obálek s nabídkami:  sídlo zadavatele: Univerzita Pardubice, Studentská 95,  2. patro, kancelář č. 337, 532 10 Pardubice.  3.3. Ostatní údaje pro otevírání obálek s nabídkami:  Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.  **4. Zadávací lhůta:**  Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.  **Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dní.**  Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.  Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel podle zákona nesmí uzavřít smlouvu.  Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední, v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona, o této skutečnosti je povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce. |

\*nepovinný údaj

Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace

V Pardubicích dne 1. 12. 2011

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

rektor

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Jitka |
| Příjmení: | Motáková |
| E-mail: | [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz) |
| Telefon: | 466 036 302 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-4)