



Projektové řízení v projektu EU peníze školám

Projektový záměr a interní plán realizace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Projektový záměr

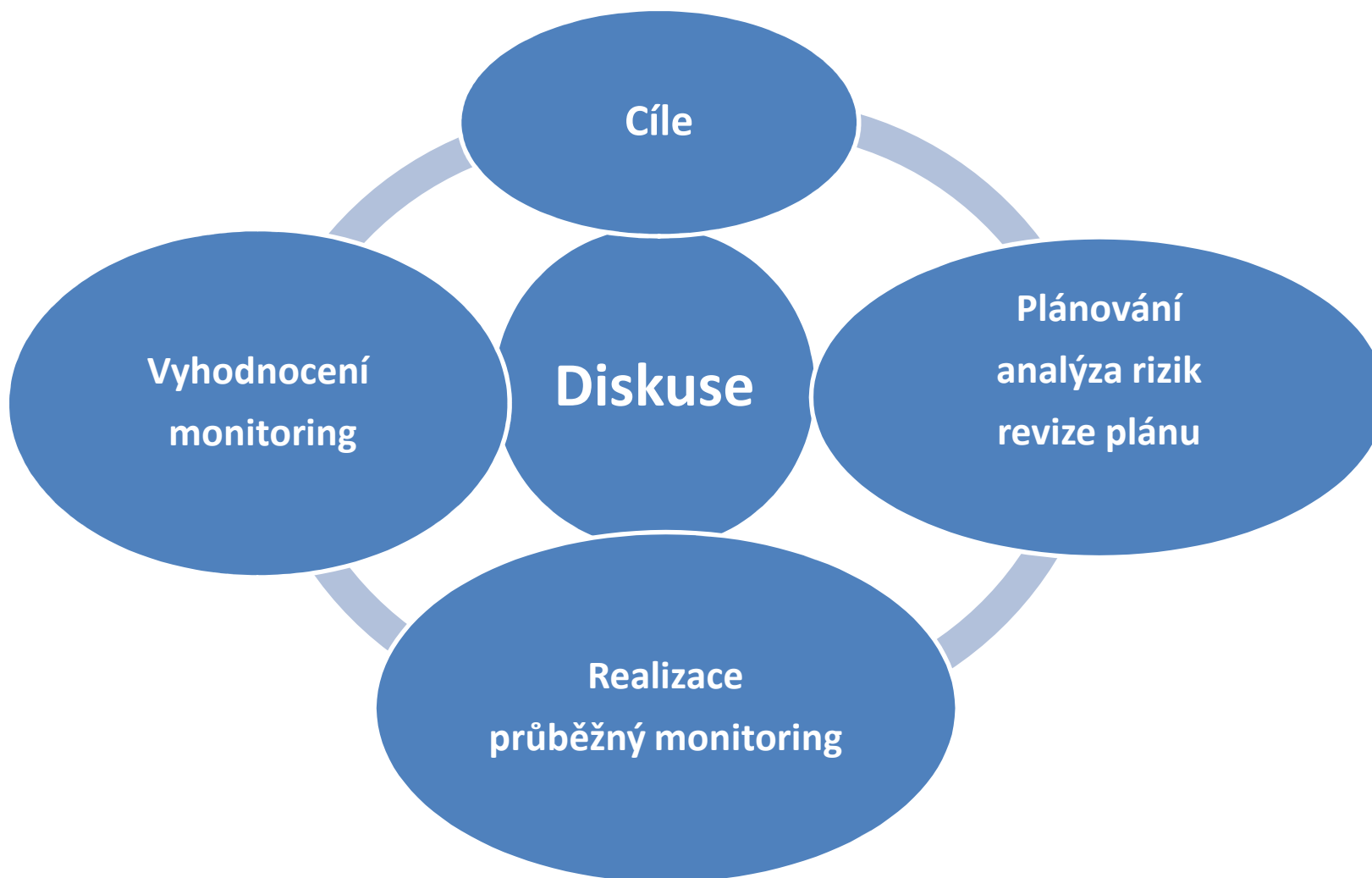
Obsah projektového záměru:

- Co je cílem projektu: která témata je potřeba na škole podpořit a proč – ve vztahu k ŠVP?
- Kolik žáků bude mít užitek z toho, že se budou účastnit klíčových aktivit?
- Kolik učitelů bude mít užitek z toho, že se zapojí do klíčových aktivit?
- Jaký bude konečný výsledek projektu, jaké změny dosáhneme?
- Jakým způsobem bude rozpoznáno, dosažení změny a jak tato změna bude hodnocena?

Rozsah zpracování projektového záměru je plně
v kompetenci školy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vytvoření interního plánu realizace 1

1. Co budeme dělat a co je výstupem: řídit se dle požadovaných výstupů šablon

DVPP

Počty a složení vzdělávacích materiálů

Počet hodin individualizace

2. Kdo co bude dělat

3. Kdy (do kdy) to udělá:

- Plán vzdělávání DVPP
- Plán vytvoření vzdělávacích materiálů
- Změny v rozvrhu hodin



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vytvoření interního plánu realizace 2

4. Komu se odevzdá výsledek práce / vzdělávání
 - kdo bude **práce řídit**
 - **kdo bude sledovat výstupy**
 - **kdo bude řídit rozpočet**
5. Kdo bude hodnotit výstupy z hlediska požadavků projektu a monitorovacích indikátorů a zaznamená **výsledek do monitorovací zprávy**
6. **Kdo a jak bude archivovat záznamy**
7. Analýza rizik: **co se stane, když...**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Rozdělení úkolů v týmu školy

Kdo	Ředitel	Učitel 1	Učitel 2	Učitel 3	Učitel 4	Asistent	Účetní
Co bude dělat							
Šablona							
Kdy to udělá							
Kde							
Jak, jaké jsou výstupy							
Komu předá výstupy							



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost 6

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vybrané šablony



celkové finanční prostředky





Vytvoření interního plánu využití finančních prostředků

Celková dotace – interně rozdělit na:

1. Náklady na zpracování výstupů (vzdělávacích materiálů)
2. Náklady na individualizaci vyučování
3. Náklady na řízení projektu
4. Náklady na *administrativní* práce (účetnictví, archivace)
5. Náklady na vzdělávání
6. Cestovné na vzdělávání
7. Náklady na suplování
- 8. Metodické pomůcky pro učitele**
- 9. Nákup učebních pomůcek**
10. Další





Harmonogram realizace projektu: šestiměsíční cykly

1. měsíc realizace projektu: Plánování (revize plánu)

- Vytvoření interního plánu realizace projektu - detaily
- Vytvoření interního plánu využití finančních prostředků - detaily
- Sepsání smluv se členy realizačního týmu
- Analýza rizik
- Vytvoření případných změn v plánech projektu a jejich oznámení poskytovateli dotace

2. – 6. měsíc: Realizace dle plánu a průběžný monitoring

- Kontrola a archivace dosažených výstupů **nejméně každý měsíc – porada** realizačního týmu a zápis

6. měsíc: Monitoring

- **Velká porada – vyhodnocení (přínos pro školu, ŠVP, výstupy) a zápis**
- Vytvoření monitorovací zprávy na základě zápisů z porad

