

Osnova pro vyplňování polí „Počet jednotek“ a „Popis realizace klíčové aktivity“ na záložce „Klíčové aktivity“ pro šablony KA

1. Osnova pro šablony Individualizace (I/1, II/1, III/1, IV/1, II/6)

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet odučených vyučovacích hodin – zadává se kumulativně**

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- scan záznamového archu
- napište označení přílohy, pod kterým tento doklad zasíláte, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY_21_HODINY_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona II/1, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- v jakém předmětu jste navýšili počet hodin?
- v jaké třídě jste navýšili počet hodin?
- jakou formou jste navýšili počet hodin?
- jaká máte kritéria pro dělení žáků do skupin?
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (Příklad 4)

Dostatečný popis je např.:

Příklad 1: anglický jazyk, 1. A - rozdělení žáků do skupin – jedna skupina se věnuje více čtení. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň praktického čtení.

Příklad 2: matematika, 4. ročník – zavedení nového volitelného předmětu pro žáky, příprava na maturitní zkoušku. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň zvládnutí učiva

Příklad 3: angličtina, 3. ročník – přítomnost rodilého mluvčí na hodině, skupinová výuka pro pokročilé žáky. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň znalosti AJ, prověřená rozhovorem s rodilým mluvčím.

Příklad 4: výuku dalšího volitelného odborného předmětu vyučovaného v cizím jazyce zahájíme až od....

2. Osnova pro šablony Inovace (I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2)

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet vytvořených a ověřených ucelených sad vzdělávacích materiálů – zadává se kumulativně. Pokud jste vytvořili vzdělávací materiály, ale ještě nesložili celou sadu nebo nejsou ověřeny ve výuce, zadejte 0.**

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- scan záznamového archu
- napište kód přílohy (Příklad 1)
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (Příklad 2)

Příklad 1: VY_52_INOVACE_01

Příklad 2: sada není kompletní, dosud vytvořeno a ověřeno pouze 18 vzdělávacích materiálů.

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- ve které tematické oblasti jste vytvořili vzdělávací materiály?
- kdy a v jaké třídě jste vzdělávací materiály ověřovali?
- napište, jakým způsobem jsou vzdělávací materiály sdíleny mezi učiteli ve škole, případně mimo školu

Příklad 1: biologie – 2. B, jsou sdíleny na intranetu školy.

Příklad 2: vytváření digitálních fotografií – pro volitelný předmět ICT – 4. ročník, zveřejněny na webových stránkách školy

3. Osnova pro šablony DVPP (II/3, II/4, II/5, VI/3, VIII/3)

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet pedagogů, kteří byli úspěšně proškoleni – zadává se kumulativně**. Pokud se učitelé účastní kurzu, který stále probíhá, a ještě nezískali osvědčení, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených vzdělávacích kurzů se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování““.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- uveďte název vzdělávacího kurzu
- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte scan duplikátu/originálu osvědčení ze vzdělávacího kurzu
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (např. „Kurz stále probíhá“)

Počet příloh – osvědčení – musí být shodný s počtem úspěšně proškolených pedagogických pracovníků, tedy s údajem, který uvádíte ve žlutém poli.

Příklad: VY_23_DVPP_01, Využití dramatizace ve výuce cizího jazyka – osvědčení

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího kurzu při výuce/ve škole? Pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem.

4. Osnova pro šablonu V/1

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – jedna jednotka = 10 dnů praktického vyučování, které již byly realizovány, byl zpracován Záznam o praktickém vyučování. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně**. Pokud praktické vyučování pro skupinu studentů stále probíhá, a ještě nebyl zpracován Záznam o praktickém vyučování, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených praktických vyučování se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování““.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte Záznam o praktickém vyučování, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY_51_PRAXE_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona V/1, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (např. Praktické vyučování pro žáky 2. ročníku obor autotronik zahájíme až od....)

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- pro jaké studenty jste zajistili praktické vyučování (ročník, obor)?
- v čem spočívá změna oproti původnímu stavu realizace praktického vyučování?
- Název zaměstnavatele, u kterého probíhalo praktické vyučování
- Jako formou bylo praktické vyučování pro studenty zajištěno – souvislá realizace nebo po jednotlivých dnech v rámci delšího časového období?

Dostatečný popis je např.:

Příklad 1: 3. ročník, obor kadeřník, vytvoření nové skupiny studentů na stávajícím pracovišti zaměstnavatele, se kterým škola spolupracuje, zaměstnavatel XY, praktické vyučování probíhalo ve dvou pětidenních cyklech v období duben – květen 2012.

Příklad 2: 4. ročník gymnázia, vytvoření nové skupiny studentů na novém pracovišti, VŠ XY, praktické vyučování probíhalo jako souvislá desetidenní stáž v termínu 19. – 31. března 2011

5. Osnova pro šablonu V/3

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – počet pedagogů, kteří zpracovali Strukturovaný záznam stáže – zadává se kumulativně**. Pokud se učitelé účastní stáže, která stále probíhá, a ještě nezpracovali Strukturovaný záznam stáže, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených stáží pedagogických pracovníků se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte Strukturovaný záznam stáže, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY_53_DVPP_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona V/3, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (př. 1: Stáž pro pedagogického pracovníka, který vyučuje obor kosmetička, bude zahájena až od.... Př. 2: Stáž pedagogického pracovníka, který vyučuje předmět chemie, VŠ XY, stáž v současné době probíhá, předpokládané ukončení prosinec 2013).

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- pro jakého pedagoga/pedagogy jste zajistili stáž (jaký obor, předmět pedagog vyučuje)?
- Název zaměstnavatele, u kterého stáž probíhala
- Jako formou byla stáž pedagogického pracovníka zajištěna – souvislá realizace nebo po jednotlivých dnech v rámci delšího časového období?

Dostatečný popis je např.:

Příklad 1: stáž pedagogického pracovníka, který vyučuje obor letecký mechanik, AERO XY, stáž probíhala v týdenních cyklech v období březen – říjen 2012

6. Osnova pro šablonu VII/1

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek** – jedna jednotka = 44 hodin programu pro zlepšení sociálního klimatu školy, vzdělávací institucí bylo vydáno osvědčení/certifikát. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně. V případě, že program ještě nebyl zahájen nebo probíhá, zadejte 0.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- napište název vzdělávacího programu a označení přílohy, pod kterým zasíláte scan duplikátu/originálu osvědčení ze vzdělávacího kurzu vydané/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program pro zlepšení sociálního klimatu (příklad: Program zlepšení sociálního klimatu – osvědčení – příloha č. VY_71_POTVRZ_01).
- napište označení přílohy, která dokládá účast pedagogů na programu zlepšení sociálního klimatu (prezenční listina). (Příklad: prezenční listina – příloha č. VY_71_KURZ_02)
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího programu při výuce/ve škole? (pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem)

7. Osnova pro šablony VII/2, VII/3

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek** – počet měsíců, po které ve škole byl zaměstnán asistent pedagoga, speciální pedagog nebo školní psycholog. Počet jednotek musí být shodný s počtem kopií výkazů práce, které zasíláte.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- napište jméno pracovníka, typ a označení přílohy, pod kterým zasíláte kopii jeho pracovní smlouvy. Tato příloha se zasílá pouze 1x. Váže se k zahájení pracovního poměru ve sledovaném monitorovacím období.
- napište jméno pracovníka, typ a označení příloh – kopií jeho výkazů práce.
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

Příklad: Jan Monitor – pracovní smlouva - Příloha č. SM_72_Monitor_01, Jan Monitor – výkaz práce září – listopad, Příloha č. VP_72_Novakova_09_11, VP_72_Novakova_10_11; VP_72_Novakova_11_11

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika studenty pracuje, jaké řeší problémy. Neuvádějte jmenné příklady studentů a jejich konkrétních problémů – stačí v obecné rovině).

3. Osnova pro šablony VIII/1, VIII/2

Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek** – jedna jednotka = 69 hodin resp. 23 hodin práce mentora - mentor zpracoval výstupní zprávu. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně. Pokud mentoring probíhá nebo ještě nebyl zahájen, počítejte 0. Počet probíhajících i ukončených vzdělávacích aktivit se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.

Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte scan Výstupní zprávy
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (např. „mentoring stále probíhá“)

Počet příloh – výstupních zpráv – musí být shodný s údajem, který uvádíte ve žlutém poli.

Příklad: VY_81_DVPP_01

2. Základní údaje

Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak jste v praxi uplatnili doporučení a závěry z výstupní zprávy ve škole? Pokud jste dosud neměli příležitost doporučení a závěry využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem.