

ZADAVATEL:**Dům zahraničních služeb**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

IČ: 61386839

Zastoupený: Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Pořízení elektronické spisové služby**“.

1. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

1.1 Název zakázky: Pořízení elektronické spisové služby**1.2 Druh zakázky:** zakázka na dodávku**1.3 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:**

Předmětem veřejné zakázky je implementace elektronického systému spisové služby, resp. vytvoření a zavedení systému elektronického pohybu dokumentů. Poptávaný elektronický systém spisové služby musí splňovat požadavky platné a účinné legislativy zejména zákon č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a Národního standardu pro elektronické spisové služby (NSESS), včetně jeho příloh jako nástroj pro dlouhodobé ukládání a správu dokumentů a spisů, který musí být schopen předávat digitální archiváře po uplynutí skartační lhůty do Národního digitálního archivu, včetně návrhu souvisejících procesů.

Plnění veřejné zakázky zahrnuje poskytnutí následujících služeb:

- Analýza současného stavu.
- Úprava elektronického systému spisové služby.
- Dodání a instalace potřebného softwaru a hardwaru.
- Implementace elektronického systému spisové služby, vč. zpracování administrátorského a uživatelského manuálu a zajištění uživatelského a administrátorského školení.

Podrobnější specifikace a funkční požadavky na elektronický systém spisové služby jsou uvedeny v Příloze č. 4 této výzvy. Veškeré požadavky uvedené v Příloze č. 4 musí nabízené řešení elektronického systému spisové služby bezpodmínečně splňovat a musí být zahrnuty v celkové nabídkové ceně uchazeče.

1.4 Rozpočtové prostředky vyčleněné na předmět plnění předmětu zakázky by neměly přesáhnout částku **1.500.000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

1.5 Hlavním hodnotícím kritériem je: ekonomická výhodnost nabídky.

2. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky: v průběhu roku 2012.

Za zahájení plnění je považováno započetí analýzy stávajícího stavu. Za ukončení je považováno uvedení do plného provozu dle čl. 4 bodu 4.6. Termíny budou upřesněny smlouvou, avšak za předpokladu dodržení lhůt dle čl. 4 bodu 4.6.

2.2 Místo plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele, na adrese: Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

3. Požadavek na jednotný způsob zpracování a členění nabídkové ceny

3.1 Všechny ceny musí být uvedeny v CZK a v členění bez DPH, DPH a cena s DPH. Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Celková nabídková cena softwaru a hardwaru (licence dle Přílohy č. 4 této výzvy, software pro skenovací linku, 15 ks čteček čárových kódů vč. 10 000 ks čárových kódů).
- Celková nabídková cena za analýzu současného stavu, vytvoření a úpravu elektronické spisové služby, dodání, instalaci, implementaci, realizaci školení a tvorba manuálu v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této výzvy.
- Celková cenová nabídka za technickou podporu po dobu dvou (2) let v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této výzvy.

3.2 Součet výše uvedených nabídkových cen bude tvořit celkovou nabídkovou cenu.

3.3 Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny uvedené v nabídce stanoveny jako nejvýše přípustné.

4. Obchodní a dodací podmínky

4.1 Smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

4.2 Součástí nabídky je návrh kupní (licenční) smlouvy a návrh smlouvy o uživatelské a technické podpoře. Oba návrhy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložené návrhy smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.

4.3 Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami musí být součástí smlouvy. Návrh smlouvy současně musí odpovídat nabídce uchazeče. Uchazeč uvede především předmět plnění, nabídkovou cenu, platební podmínky, lhůty plnění, sankce za nedodržení lhůt plnění, záruční lhůtu (lhůty), servisní podmínky. V návrhu smlouvy o uživatelské podpoře bude uveden roční poplatek za uživatelskou a technickou podporu.

4.4 Jednotlivé dodávky budou realizovány na základě časového harmonogramu uvedeného ve smlouvě.

4.5 Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy (strany smlouvy budou v ní označeny jako „kupující“ a „prodávající“) obsahoval dále tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Prodávající se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním smlouvy.“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení kupujícímu. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je kupující oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že prodávající je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není kupující v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Sankční ustanovení pro případ opožděného nebo vadného plnění prodávajícího.
- Prodávající se zavazuje garantovat a poskytovat technickou podporu¹ nadále i po uplynutí dvou let od implementace elektronické spisové služby².
- Roční udržovací poplatek po uplynutí dvou let od implementace elektronické spisové služby nesmí přesáhnout 20 % celkové ceny licencí elektronické spisové služby³.

- 4.6 Předmět veřejné zakázky musí být upraven dle požadavků zadavatele, dodán a implementován ve lhůtě max. 90 kalendářních dnů po dni uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje, aby testovací fáze celého řešení předmětu zakázky proběhla ve lhůtě max. 30 kalendářních dnů ode dne jeho implementace a proškolení všech uživatelů, pokud se strany ve zvlášť složitých případech nedohodnou na jiné lhůtě. Zadavatel má právo během testovací fáze řešení neakceptovat v případě, že neodpovídá nabízeným parametrům, a odstoupit od smlouvy. Dodavatel je v tomto případě odstoupení povinen od zadavatele zpětně převzít dodané řešení bez nároku na úhradu jakýchkoliv výdajů. O předání aplikace do testovacího provozu musí být učiněn písemný záznam, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

5.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

5.2 Dílčí hodnotící kritéria:

- **Celková nabídková cena** v Kč bez DPH za předmět plnění (veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky, tj. dodání softwaru a hardwaru - licence dle Přílohy č. 4 této výzvy, software pro skenovací linku, 15 ks čteček čárových kódů vč. 10 000 ks čárových kódů; analýza současného stavu, vytvoření a úprava elektronické spisové služby, dodání, instalace,

¹ V rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 článku 3 této výzvy.

² Cena za technickou podporu v dalších letech není součástí nabídkové ceny této veřejné zakázky.

³ Roční udržovací poplatek v dalších letech není součástí nabídkové ceny této veřejné zakázky.

implementace, realizace školení a tvorba manuálu v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této výzvy a technická podpora po dobu dvou (2) let v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této výzvy).

Váha daného kritéria je 60 %.

- **Prezentace demoverze elektronické spisové služby** – požadavky na demoverzi produktu jsou uvedeny v příloze č. 5 této výzvy.

Váha daného kritéria je 40 %.

6. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 6.1 Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:

**Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1**

- 6.2 Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být označena názvem veřejné zakázky „**Pořízení elektronické spisové služby**“, **NABÍDKA - NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy. Nabídky musí být do podatelny zadavatele doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
- 6.3 Lhůta pro podání nabídek končí **26. 1. 2012 ve 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny zadavatele od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Otevírání obálek s nabídkami

- 7.1 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **27. 1. 2012 v 10:00 hod.** v sídle zadavatele.
- 7.2 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci prokážou průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

8. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 8.1 Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením **čestného prohlášení**, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy – **příloha č. 2**).

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.
- Předložením dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v prosté kopii**.

9.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- **Předložením seznamu významných dodávek** v oblasti dodání a implementace elektronické spisové služby pro organizace či společnosti o min. 80 uživatelích (pro min. počet 3 zakázky, s minimálním plněním 1 000 000,- Kč bez DPH pro každou z nich, kdy minimálně 1 zakázka byla realizována ve státní správě), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech. Uchazeč uvede název dodávky, předmět plnění zakázky vč. uvedení počtu uživatelů aplikace, rozsah plnění zakázky (cena plnění), dobu plnění, pro koho zakázka byla realizována, kontaktní osobu, a to formou čestného prohlášení. Uchazeč může předložit seznam ve formě **Přílohy č. 3 této výzvy**. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 6 bod 6.3 této výzvy.

10. Obsah nabídky

10.1 Nabídka musí obsahovat

- **Krycí list podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí této výzvy – **Příloha č. 1**). Na krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v členění uvedeném v čl. 3 bodu 3.2 této výzvy.
- **Obsah nabídky s uvedením čísel stránek**.
- **Věcný obsah nabídky**: podrobný popis nabízeného předmětu zakázky:
 - struktura aplikace;
 - technické parametry;

- funkce aplikace;
 - jednotlivé komponenty aplikace;
 - technická úroveň aplikace;
 - možnosti úpravy aplikace;
 - technická podpora - dostupnost helpdesku (telefon, e-mail, portál);
 - rychlost odezvy při poruše;
 - způsob a časová náročnost při obnově normálního provozu po pádu aplikace;
 - časový harmonogram realizace zakázky;
 - funkcionality softwaru pro skenovací linku;
 - požadavky na součinnost ze strany zadavatele;
 - návrh harmonogramu školení a jeho obsah.
- **Cenová nabídka v členění uvedeném v článku 3, bodu 3.1 této výzvy.**
 - **Nosič dat s demoverzí elektronické spisové služby vč. dokumentace** (požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této výzvy).
 - **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče dle čl. 9 této výzvy.**
 - **Návrh kupní (licenční) smlouvy a smlouvy o uživatelské technické podpoře podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
 - **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
 - **Seznam případných subdodavatelů** a jejich identifikační údaje /jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno/ s uvedením rozsahu jejich podílu na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určené části plnění veřejné zakázky.
 - **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Nabídka musí být na krycím listě podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být originál plné moci zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
- 11.2 Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- 11.3 Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 11.4 Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie) a současně na elektronickém nosiči dat.
- 11.5 Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 11.6 Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

- 11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů změnit podmínky stanovené touto výzvou do doby určení touto výzvou k podání nabídek na plnění veřejné zakázky. O takové změně budou informováni všichni uchazeči písemně nebo e-mailem. V takovém případě bude přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.
- 11.8 Vyžádání dodatečných informací k výzvě je možné nejpozději do 5 - ti dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky, a to elektronicky na kontaktní adrese Bc. Alexandra Hončíková, e-mail: alexandra.honcikova@naep.cz.
- 11.9 Pokud dodavateli podané nabídky nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, budou vyloučeny.
- 11.10 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.11 Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.12 Uchazeči o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto výběrovém řízení.
- 11.13 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

Výzva pro podání nabídky obsahuje celkem 6 příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list (vzor)
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)
Příloha č. 4 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 5 – Zadání pro uchazeče – prezentace demoverze elektronické spisové služby
Příloha č. 6 – Hodnocení nabídek (vzor)

V Praze dne 4.1. 2012



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS