

4. DODATEČNÉ INFORMACE K VÝZVĚ ZADAVATELE

Zadavatel: Dům zahraničních služeb
Zastoupený: Ing. Iva Tatarková, ředitelka
Sídlo: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
IČ: 61386839

Č.j.: 1774/12/O/OK1

23. 1. 2012

Výše uvedený zadavatel Vám sděluje následující dodatečné informace k výzvě vztahující se k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku s názvem „Pořízení elektronické spisové služby“, zadané dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků.

Dotaz:

1. Lze souhrnně druhý a třetí bod vymezení rozsahu Technické podpory v bodu 3 Přílohy č. 4 vyložit tak, že "dodavatel je povinen dodat zadavateli updaty a upgrady spisové služby za podmínky, že jsou mu prokazatelně dostupné legislativní či technologické podklady pro provedení změn, a to v rámci technologického prostředí specifikovaného ve smlouvě o technické podpoře"?
2. V ZD požadavku na funkcionalitu SW pro skenovací linku je uvedeno: „ musí zpracovat naskenované dokumenty pomocí skenovací linky a vložit do daného systému jako elektronický obraz dokumentu“

Co je míněno skenovací linkou? Jak je vybavená?

Odpověď:

1. Zadavatel požaduje udržet informační systém vždy aktuální ve smyslu platné legislativy, která se na něj vztahuje a ve smyslu funkčnosti pod stávajícími operačními systémy včetně budoucích updatu na platformě uvedené ve smlouvě.
2. SW pro skenovací linka musí umožnit kompletní převedení papírového dokumentu do elektronické podoby a zařazení do archivu, tedy nejenom naskenování obrazu dokumentu, ale i jeho vytěžení (např. data, odesílatele, částky apod.) a přečtení čárového kódu.

S pozdravem



Bc. Alexandra Hončíková
Dům zahraničních služeb