

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Tato veřejná zakázka je zadána v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, řídí se „Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v programovém období 2007 – 2013“ a „Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ – verze č. 4“.

Žádáme Vás o zaslání nabídky k veřejné zakázce pod názvem:

„ČŠI – Distribuce materiálu pro Kompetenci III“**1. Informace o zadavateli**Základní údaje:

Název: **Česká školní inspekce**
Sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
IČ: 00638994
Jednající: Mgr. Olgou Hofmannovou, ústřední školní inspektorkou
Kontaktní osoby ve věcech zadávacího řízení:
Ing. Michaela Nováková (e-mail: michaela.novakova@csicr.cz, tel.: 251 023 330)
PhDr. Josef Basl, Ph.D. (e-mail: josef.basl@csicr.cz, tel.: 235 091 058)

2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění je **distribuce** (kompletace a rozeslání) **různých materiálů** pro projekt Kompetence III - Realizace mezinárodních výzkumů v oblasti celoživotního učení a zveřejnění jejich výsledků (reg. č. projektu: CZ.1.07/4.1.00/22.0002) v letech 2012 až 2014 (dílní plnění – Akce 1 až Akce 7).

Bližší specifikace předmětu zakázky je níže uvedena pro jednotlivé Akce (1 až 7).

Akce č. 1

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): do 27. února 2012

Kdy zásilky musí dostat adresáti: do 2. března 2012

Počet zásilek: 44 zásilek (pro 44 škol)

Podoba zásilky: balík, velikost dle obsahu

Způsob odeslání: expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)

Obsah zásilky:

- **USB flash disk** – max. 28 ks - zabalené v krabičce či obálce (bublinkové) tak, aby byly chráněny proti poškození a zároveň nedošlo k pohybu během přepravy

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **List A4 s přístupovým kódem pro ředitele školy** – 1 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **List A4 s přístupovým kódem pro školního koordinátora** – 1 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **List A4 s přístupovým kódem pro žáky** – max. 25 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **List A4 s přístupovým kódem pro učitele** – max. 20 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **Pokyny pro školního koordinátora vč. manuálu pro testování** – rozsah max. 15 listů A4 (zabaleno v průhledných deskách)
- Volejbalový míč – 1 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Fotbalový míč – 1 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Batoh (cca 35 x 40 cm) – dle počtu učitelů, max. 20 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Propisovací tužka – dle počtu žáků, max. 25 ks – zabaleno v sáčku
- Šňůrka na krk – dle počtu žáků, max. 25 ks – zabaleno v sáčku
- Krabice či vyztužená (bublínková) obálka, v níž škola pošle doporučeně zpět do národního centra USB flash disk (max. 28 ks) a max. 10 listů A4 - tato krabice či obálka bude označena adresou příjemce (ČŠI), bude opatřena poštovními známkami (na základě max. hmotnosti uvedených předmětů) ve výši splňující tarif České pošty pro odeslání doporučeně, bude k ní přiložen částečně vyplněný (adresát) podací lístek

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (s výjimkou listů s přístupovými kódy; blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol
- štítky se zpátečními adresami na ČŠI
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku

Vybraný uchazeč zajistí:

- veškeré obaly (krabice, obálky, sáčky, desky apod.), kompletaci dle rozpisu, poštovné

Akce č. 2

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): do 31. května 2012

Kdy zásilky musí dostat adresáti: do 10. června 2012

Počet zásilek: 44 zásilek (pro 44 škol)

Podoba zásilky: obálka formátu A4

Způsob odeslání: doporučená zásilka

Obsah zásilky:

- Certifikát o účasti ve výzkumu ICILS 2013 – formát A4 – 1 ks
- Děkovný dopis – list A4 – 1 ks

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vybraný uchazeč zajistí:

- obálky, kompletaci dle rozpisu, poštovné

Akce č. 3

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): listopad 2012 (bude upřesněno)

Kdy zásilky musí dostat adresáti: listopad 2012 (do 10 pracovních dnů od předání materiálů)

Počet zásilek: 170 zásilek (pro 170 škol)

Podoba zásilky: obálka formátu A4

Způsob odeslání: expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)

Obsah zásilky:

- **USB flash disk** – 1 ks - zabalený v obálce (bublínové) tak, aby byl chráněn proti poškození
- **Listy A4 s instrukcemi** – max. 20 ks
- Vyztužená (bublínová) obálka, v níž škola pošle doporučeně zpět do národního centra USB flash disk (1 ks) a max. 10 listů A4 - tato obálka bude označena adresou příjemce (ČŠI), bude opatřena poštovními známkami (na základě max. hmotnosti uvedených předmětů) ve výši splňující tarif pošty pro odeslání doporučeně, bude k ní přiložen částečně vyplněný (adresát) podací lístek

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol
- přesné instrukce k balení

Vybraný uchazeč zajistí:

- obálky, kompletaci dle rozpisu, poštovné

Akce č. 4

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): únor 2013 (bude upřesněno)

Kdy zásilky musí dostat adresáti: únor 2013 (do 10 pracovních dnů od předání materiálů)

Počet zásilek: 170 zásilek (pro 170 škol)

Podoba zásilky: balík, velikost dle obsahu

Způsob odeslání: expresní poštovní službou (doručení do následujícího pracovního dne)

Obsah zásilky:

- **USB flash disk** – max. 28 ks - zabalené v krabici či obálce (bublínové) tak, aby byly chráněny proti poškození a zároveň nedošlo k pohybu během přepravy
- **List A4 s přístupovým kódem pro ředitele školy** – 1 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **List A4 s přístupovým kódem pro školního koordinátora** – 1 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **List A4 s přístupovým kódem pro žáky** – max. 25 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **List A4 s přístupovým kódem pro učitele** – max. 20 ks – zabaleno v průhledných deskách (předá zadavatel jako komplet již v deskách)
- **Pokyny pro školního koordinátora vč. manuálu pro testování** – rozsah max. 15 listů A4 – zabaleno v průhledných deskách
- Volejbalový míč – 1 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Fotbalový míč – 1 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Batoch (cca 35x40 cm) – dle počtu učitelů, max. 20 ks – zabaleno v igelitovém pytli
- Propisovací tužka – dle počtu žáků, max. 25 ks – zabaleno v sáčku
- Propisovací tužka – dle počtu žáků, max. 25 ks – zabaleno v sáčku
- Krabice či vyztužená (bublínková) obálka, v níž škola pošle doporučeně zpět do národního centra USB flash disk (max. 28 ks) a max. 10 listů A4 - tato krabice či obálka bude označena adresou příjemce (ČŠI), bude opatřena poštovními známkami (na základě max. hmotnosti uvedených předmětů) ve výši splňující tarif pošty pro odeslání doporučeně, bude k ní přiložen částečně vyplněný (adresát) podací lístek

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (s výjimkou listů s přístupovými kódy; blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol
- štítky se zpátečními adresami na ČŠI
- rozpis přesného počtu ks jednotlivých položek pro jednotlivé školy
- upřesnění seznamu materiálů, které musí být v každém balíku

Vybraný uchazeč zajistí:

- veškeré obaly (krabice, obálky, sáčky, desky apod.), kompletaci dle rozpisu, poštovné

Akce č. 5

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): do 31. května 2013

Kdy zásilky musí dostat adresáti: do 10. června 2013

Počet zásilek: 170 zásilek (pro 170 škol)

Podoba zásilky: obálka formátu A4

Způsob odeslání: doporučená zásilka

Obsah zásilky:

- Certifikát o účasti ve výzkumu ICILS 2013 – formát A4 – 1 ks
- Děkovný dopis – list A4 – 1 ks

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol

Vybraný uchazeč zajistí:

- obálky, kompletaci dle rozpisu, poštovné

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Akce č. 6

Kdy proběhne předání materiálů (včetně instrukcí k závaznému obsahu zásilek) vybranému uchazeči (distribuční firmě): listopad 2014 (bude upřesněno)

Kdy zásilky musí dostat adresáti: listopad 2014 (do 10 pracovních dnů od předání materiálů)

Počet zásilek: cca 320 zásilek (214 škol, cca 106 jiných institucí/adresátů)

Podoba zásilky: obálka formátu A4

Způsob odeslání: obyčejná zásilka

Obsah zásilky:

- Publikace (Národní zpráva z výzkumu ICILS 2013) – formát A4, max. 50 listů
- Průvodní dopis - list A4 – 1 ks

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů (blíže viz následující bod)
- štítky s adresami škol a dalších adresátů

Vybraný uchazeč zajistí:

- obálky, kompletaci dle rozpisu, poštovné

Akce č. 7

Kdy proběhne předání materiálů vybranému uchazeči (distribuční firmě): 2. polovina roku 2014 (bude upřesněno)

Kdy zásilky musí dostat adresáti: 2. polovina roku 2014 (bude upřesněno)

Počet zásilek: 800 zásilek

Podoba zásilky: obálka či igelit, formát A4

Způsob odeslání: obyčejná zásilka

Obsah zásilky:

- Publikace formátu A4, cca 80 stran
- Průvodní dopis - list A4 – 1 ks

Vybraný uchazeč od zadavatele obdrží:

- vše výše uvedené bez obalových materiálů
- štítky s adresami

Vybraný uchazeč zajistí:

- obálky, kompletaci dle rozpisu, poštovné

Další požadavky na uchazeče pro Akci č. 1, 3 a 4:

Vybraný uchazeč musí zajistit zabezpečení žlutě vyznačených materiálů, které budou kompletovány a distribuovány tak, aby nebylo možné jejich neoprávněné kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování. Musí být zajištěna ochrana osobních údajů. Porušení zabezpečení bude pod smluvní pokutou (viz čl. 10 zadávací dokumentace).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění: 2012 až 2014 (bližší specifikace je uvedena viz čl. 2 zadávací dokumentace).

Místo plnění:

Místo předání a jednání - zadavatel předá materiály na dvou adresách:

- Arabská 683, 160 66 Praha 6 (Akce č. 1 až č. 6)
- Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 (Akce č. 7)

4. Kvalifikační předpoklady uchazeče

Předkládá-li uchazeč nabídku více osob společně, požaduje zadavatel prokázání kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob.

Uchazeč musí prokázat v rámci nabídky níže uvedené kvalifikační předpoklady. U základních kvalifikačních předpokladů a u výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence předloží originály nebo úředně ověřené kopie. Jinak bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

a) Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Uchazeč může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (uchazeč předloží prohlášení ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

b) Profesní kvalifikační předpoklady

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace), a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, postačí v prosté kopii.

c) Technické kvalifikační předpoklady

Formou **čestného prohlášení** - předložení **seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem** (min. 3 zakázky za min. 100 tisíc Kč bez DPH pro jednotlivou zakázku), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech (podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem). Uchazeč může použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Současně předloží alespoň jedno **osvědčení** v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

5. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných uchazečem ve lhůtě pro podání nabídek, která je uvedena v čl. 11 této zadávací dokumentace.

Nabídky budou hodnoceny podle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**, tzn. základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny od nejnížší k nejvyšší nabídkové ceně. Nabídka s nejnížší nabídkovou cenou, bude zadavateli doporučena k realizaci.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídka bude obsahovat

- a) **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- b) **Přesná specifikace služeb** (odpovídající čl. 2 této zadávací dokumentace) s uvedením jednotkových cen pro jednotlivé akce (v Kč bez DPH a vč. DPH)
- c) **Základní kvalifikační předpoklady** (podle čl. 4 a) zadávací dokumentace)
- d) **Profesní kvalifikační předpoklady** (podle čl. 4 b) zadávací dokumentace)
- e) **Technické kvalifikační předpoklady** (podle čl. 4 c) zadávací dokumentace)
- f) **Návrh smlouvy** (dle čl. 9 a 10 zadávací dokumentace).

Ostatní požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- **Písemná verze** nabídky bude zadavateli předložena v 1 originále a ve 2 kopiích.
- **Elektronická verze** (např. CD) bude obsahovat návrh smlouvy pro možnost vpisování formálních úprav ve formátu doc a přesnou specifikaci služeb v pdf.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

- Cenová nabídka uvedená v krycím listu (v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH) bude obsahovat kompletní zajištění předmětu plnění včetně nákladů za služby, dodávky, práce, dopravu na místo předání, příp. ekologické a recyklační poplatky a další náklady nutné k realizaci vymezené v podmínkách zadání v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- Nabídková cena bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- Konečnou výši nabídkové ceny je možné zvýšit pouze za podmínky, že dojde během realizace ke změně sazby DPH, potom se jako závazná považuje cena bez DPH.

8. Předpokládaná hodnota plnění

- Předpokládaná hodnota a **maximálně přípustná celková cena plnění je 300 000,- Kč bez DPH.**

9. Návrh smlouvy

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Pokud tento návrh smlouvy nepředloží, bude uchazeč z dalšího řízení vyloučen.
- Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a obsahu nabídky uchazeče.
- Uchazeč poskytne záruční lhůtu 2 měsíce pro každou Akci. Záruční lhůta počíná běžet dnem odeslání předmětu plnění adresátovi. Doba záruky se prodlouží o dobu od uplatnění oprávněné reklamace do převzetí předmětu plnění po odstranění vady.
- Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- Oboustranně podepsaná smlouva bude vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž dva obdrží zadavatel a dva uchazeč. Přílohou smlouvy bude „Přesná specifikace dodávek“.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

10. Obchodní podmínky a sankční ujednání

- Veškeré uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.
- Zadavatel **neposkytuje zálohu.**
-

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Cena plnění bude zadavatelem hrazena pro jednotlivé Akce v plné výši celkové smluvní ceny, jestliže budou dodržena smluvně sjednaná množství a odpovídající kvalita.
- Úhrada za plnění zakázky bude prováděna na základě příslušného daňového dokladu (dále jen „faktura“). Faktura bude vystavena po ukončení přejímacího řízení (pro jednotlivé Akce) doloženého předávacím protokolem (příp. dodacím listem, dodejkami). Ten bude podepsán pověřenými kontaktními osobami obou smluvních stran.
- Vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.
- Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- Faktury budou splatné do **21 dnů** od data jejich doručení na adresu zadavatele (osobně, kurýrem nebo doporučeným dopisem). Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu vybraného uchazeče.
- Pro případ prokázaného nedodržení závazných termínů plnění uvedených ve smlouvě nebo elektronicky zaslaných upřesnění termínů akcí z důvodů ležících na straně vybraného uchazeče, je vybraný uchazeč povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení. V případě, kdy zadavatel oznámí (elektronicky) vybranému uchazeči nutné posunutí termínu plnění, je smluvní pokuta počítána od tohoto uchazečem potvrzeného termínu.
- Jestliže vybraný uchazeč neodstraní případné vady na předmětu plnění v záruční době do max. lhůty tří pracovních dní po upozornění na vadu (elektronicky nebo písemně), zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění bez DPH za každý i započatý den až do odstranění vady.
- Jestliže vybraný uchazeč nedodrží závazný obsah zásilek tzn. že bude zjištěno, že adresát obdržel zásilku, která neobsahuje položky předané vybranému uchazeči a stanovené v instrukcích k jednotlivým Akcím v dohodnutém množství, provedení a kvalitě, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení až do odstranění nedostatků.
- V případě prodlení zadavatele s úhradou faktury bude uchazeč oprávněn po zadavateli požadovat zákonný úrok z prodlení.
- Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- Uchazeč se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OP VK, tj. do konce roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší.
- Uchazeč je navíc povinen umožnit přístup osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, z důvodu provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním zakázky až do konce roku 2025.
Pro případ porušení povinnosti zabezpečení vyznačených materiálů či osobních údajů z jednotlivých Akcí uchazečem, pokud by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování, se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
- Uchazeč se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je uchazeč povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení zřizovatelem zadavatele).

- V případě zrušení projektu, kterým je zajištěno financování, si zadavatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou uchazeči uhrazeny. Odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele nabývá účinnosti ve chvíli obdržení doručeného sdělení o odstoupení od smlouvy uchazečem. Případně bude možné po vzájemné dohodě smluvních stran dokončit tu část předmětu plnění, na kterou bude zajištěno financování. Odstoupení od smlouvy ze shora uvedených důvodů nepodléhá žádným sankcím.
- V případě pozastavení projektu bude pozastaveno plnění do opětovného pokračování. O pozastavení projektu bude zadavatel uchazeče neprodleně informovat. Termín realizace bude dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen. Při tomto pozastavení musí uchazeč prokazatelně vykázat náklady spojené s tímto pozastavením. Jiné sankce z tohoto důvodu nebudou zadavatelem uznány.
- Uchazeč může odstoupit od smlouvy pouze ze zákonného důvodu s 2 měsíční lhůtou, v níž bude dokončena ta část předmětu plnění nezbytná k tomu, aby zadavatel mohl zajistit pokračování plnění u jiného dodavatele. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zadavateli. Při odstoupení od smlouvy se zároveň vyúčtují všechna dosud provedená dílčí plnění. Po skončení této lhůty bude doúčtován zbytek provedených plnění.
- V případě navýšení předmětu plnění (na kompletaci a distribuci materiálů) musí být vybrán uchazeč tento požadavek zadavatele schopen splnit. Nabídkové ceny za toto navýšení musí odpovídat smluvním cenám (z předložené nabídky). Vícepráce budou řešeny dodatkem ke smlouvě maximálně však do výše 10 % z původní celkové nabídkové ceny.
- V případě méněprací, bude adekvátní částka odečtena z dílčího plnění.

11. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

- Termín odevzdání nabídek: 7. 2. 2012 do 13:30 hod.
- Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami do 29. 2. 2012.
- Nabídky budou zaslány na adresu sídla zadavatele: Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo předány osobně do podatelny zadavatele.

Úřední hodiny podatelny: Po a St - 7:45 až 17:00 hod.
Út a Čt - 7:45 až 16:15 hod.
Pá - 7:45 až 14:45 hod.

- Nabídky musí být doručeny v uzavřené a neporušené obálce a označeny:
„Neotvírat! VŘ k akci: ČŠI - Distribuce materiálu pro Kompetenci III“

12. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

- Termín otevírání obálek s nabídkami je 7. 2. 2012 v 14:00 hod.
- Otevírání obálek (nikoli hodnocení nabídek) se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Jednání proběhne v sídle zadavatele na adrese: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, v zasedací místnosti.

13. Další podmínky zakázky

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, dále zadávací řízení zrušit, případně veškeré případné nabídky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

odmítnout. Zadavatel může v textu již odeslané a uveřejněné výzvy a zadávací dokumentace včetně příloh provádět pouze takové opravy, které nemohou mít vliv na průběh zadávacího řízení. V případě oprav, které by měly vliv na průběh zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn zadávací řízení zrušit.

- Zadavatel upozorňuje, že ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Případné dotazy mohou uchazeči zasílat elektronicky na adresy obou kontaktních osob. Všechny doplňující informace budou oznámeny všem známým uchazečům a zároveň budou uveřejněny na www.csicr.cz a www.msmt.cz.

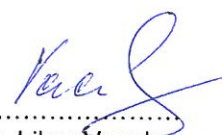
Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
- 3) Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady

V Praze dne 27. 1. 2012

Za zadavatele:

Mgr. Olga Hofmannová
ústřední školní inspektorka


.....
v z. Ing. Libor Vacek
náměstek ústř. školní inspektorky