

PŘÍLOHA č. 11g)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

STUDIE PROVEDITELNOSTI
v rámci prioritní osy 3, číslo Výzvy 6.3

Studie proveditelnosti

Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace,
prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace vědy,
oblast podpory 6.3 – Podpora pre-seed aktivit.

Základní osnova:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ PROJEKTU	4
2.1. Profil žadatele	4
2.2. Profil partnerů	4
2.3. Lokalita projektu (součást TA)	5
3. PŘEDMĚT PROJEKTU (VAZBA NA KRITÉRIUM B.1)	5
3.1. Celkové cíle a výsledky projektu (součást TA)	5
3.2. Monitorovací indikátory (součást TA)	5
3.3. Stručný popis systému řízení projektu (součást TA)	5
3.4. Systém řízení projektu (organizační schéma a matice odpovědnosti jsou součástí TA)	6
3.5. Analýza rizik (způsob řízení je součástí TA)	7
4. POPIS AKTIVIT PROJEKTU	8
4.1. Základní údaje aktivity (součást TA)	8
4.2. Souhrnný popis aktivity (součást TA)	8
4.3. Výstup aktivity (součást TA)	8
4.4. Zapojení partnera	9
4.5. Technologická kvalita individuální aktivity (vazba na kritérium A.1)	9
4.6. Komericializační potenciál individuální aktivity (vazba na kritérium A.2.1)	9
4.7. Ošetření duševního vlastnictví (vazba na kritérium A.2.2.)	10
4.8. Kvalita lidských zdrojů, zkušenosti týmu (vazba na kritérium A.2.3. a B.2.)	11
4.8.1. Výsledky týmu (vazba na kritérium A.2.3. a B.2.)	12
5. ROZPOČET (VAZBA NA KRITÉRIUM A.3., B.3.1., SOUHRN JE SOUČÁSTÍ TA)	12
6. PROVOZNÍ FÁZE PROJEKTU (VAZBA NA UDRŽITELNOST PROJEKTU, KRITÉRIUM B.3.2.)	12
7. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU (VAZBA NA UDRŽITELNOST PROJEKTU, KRITÉRIUM B.3.2.)	13

Zkratky a vysvětlivky

Zkratka (detailní seznam zkratk a definice pojmů je obsahem PPŽ)	Vysvětlení
ESOP	Elektronický systém Operačního programu VaVpl
IA	Individuální aktivita
PPŽ	Příručka pro žadatele
SP	Studie proveditelnosti
TA	Technický Annex = Technický popis projektu

Úvodní komentář

Veškeré informace obsažené ve Studii proveditelnosti se zadávají prostřednictvím webové aplikace ESOP (dále jen „ESOP“). Návod k vyplnění ESOP je součástí aplikace.

Studie proveditelnosti obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele. Studie proveditelnosti také popisuje investiční záměr a má za cíl posoudit, popř. i obhájit realizovatelnost projektu. Dokument bude vypracován v jazyce českém i anglickém.

ESOP obsahuje také Technický popis projektu. Tyto části budou v ESOP a v této osnově studie proveditelnosti označeny. Technický popis projektu obsahuje základní parametry projektu a konkrétní závazky příjemce dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí) a jsou závazkem vůči Řídícímu orgánu.

1. Základní identifikační údaje

Položka	Komentář
Název projektu	shoduje se s Benefit7, součást TA
Žadatel/Příjemce ¹	shoduje se s Benefit7, součást TA
Statutární zástupce žadatele/příjemce	shoduje se s Benefit7
Prioritní osa	shoduje se s Benefit7
Oblast podpory	shoduje se s Benefit7
Datum zahájení projektu	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY, součást TA
Datum zahájení realizace projektu	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY
Datum ukončení Proof of Concept	nejpozději do 12 měsíců od data zahájení realizace projektu, formát: DD/MM/YYYY, součást TA
Datum ukončení realizace projektu	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY, součást TA
Priorita aplikovaného výzkumu	ESOP

2. Profil žadatele a partnerů projektu

Představení žadatele a případných partnerů projektu demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a obsahuje zejména následující věcné údaje v odpovídající struktuře:

2.1. Profil žadatele

- Charakteristika činnosti ve vazbě na komercializaci výsledků VaV.
- Pokud existuje pracoviště pro technologický transfer, uveďte seznam maximálně 5 nejvýznamnějších projektů nebo výsledků (prodej licence, průmyslová spolupráce, vznik produktu, atd.) za poslední 3 roky (délka projektu, kvantitativní ohodnocení) tohoto pracoviště.
- Odkazy na internetové informační zdroje o žadateli projektu v angličtině a češtině.

2.2. Profil partnerů

- Seznam partnerů (součást TA).
- Charakteristika partnerů ve vazbě na komercializaci výsledků VaV.
- Odkazy na internetové informační zdroje o partnerech projektu v angličtině a češtině.
- Finanční podíl partnerů na projektu, detaily budou uvedeny u aktivit.

¹ Žadatelem je subjekt do doby vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemcem se stává po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.3. Lokalita projektu (součást TA)

<i>Dotčené součásti žadatele</i>	například projektem dotčená fakulta (nebo více fakult), kde bude projekt realizován
----------------------------------	---

Lokalitou projektu je místo realizace projektu (i toto místo realizace projektu musí být ve způsobilém regionu). Popište konkrétní dislokaci projektu.

3. Předmět projektu (vazba na kritérium B.1)

Cílem této části je popsat souhrnný plánovaný projekt ve vazbě na **výběrová kritéria B.1**. Souhrnný projekt obsahuje popis systému pro podporu pre-seed aktivit u příjemce dotace. Popis obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele, který je obeznámen s daným oborem, ale není v něm specialistou.

3.1. Celkové cíle a výsledky projektu (součást TA)

Popište stručně účel a cíle projektu s ohledem na cíle výzvy (např. vytvoření funkčního systému pro podporu komercializace výzkumných výsledků ve výzkumné organizaci a příprava komercializace výzkumných výsledků). Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu, například vytvoření systému podpory pro práci s duševním vlastnictvím (registrace, nabídky apod.), podpora pro různé formy komercializace, organizace komercializace ve výzkumné organizaci, práce s pracovišti a realizace komercializace jejich výsledků, atd.

3.2. Monitorovací indikátory (součást TA)

Zde jsou uvedeny monitorovací indikátory stanovené ŘO OP VaVpl pro účely monitorování a hodnocení předkládaných projektů. Monitorovací indikátory jsou tříděny do kategorií „Závazné monitorovací indikátory“, „Povinně volitelné monitorovací indikátory“ a „Nezávazné monitorovací indikátory“.

V těchto kategoriích se zadávají hodnoty indikátorů, kterých bude realizací projektu dosaženo v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou č.8 Příručky pro žadatele.

Při vyplnění monitorovacích indikátorů v ESOP je nutno dát pozor na zajištění souladu s indikátory uvedenými v projektové žádosti v aplikaci BENEFIT7.

3.3. Stručný popis systému řízení projektu (součást TA)

Shrňte základní parametry systému řízení pro potřeby TA (pouze stručné odůvodnění zvoleného organizačního uspořádání jako stručný popis systému řízení projektu).

V následující kapitole je systém řízení popsán detailně pro potřeby hodnocení projektu.

3.4. Systém řízení projektu (organizační schéma a matice odpovědnosti jsou součástí TA)

Uvedte organizační schéma (graficky, jako přílohu, vč. reportovacích vztahů) projektového realizačního týmu pro podporu pre-seed komercializačních aktivit a jeho zařazení do organizační struktury příjemce, včetně připojení partnerů. Uvedte i způsob zapojení stávající struktury transferu technologií. Organizační schéma uvedte na úrovni funkcí/pozic v týmu, konkrétní jména osob neuvádějte. Schéma a zařazení do struktury příjemce dodejte v grafické podobě s případným stručným vysvětlením, které ozřejmí skutečnosti nevyplývající přímo ze schématu. Z diagramu a jeho popisu musí být zřejmé odpovědnosti a typ vazeb mezi jednotlivými stupni řízení s důrazem na vztahy mezi nimi. Nezaahrnujte organizační schéma jednotlivých individuálních aktivit, pouze vyznačte, jak budou zapojeny ve struktuře projektu.

Standardně lze očekávat, že tato struktura bude mít vedoucího na seniorské pozici se zkušenostmi v oblasti technologických transferů a komercializace výzkumných výsledků. Tým bude tvořen členy, kteří připravují komercializace, mají povědomí v daném oboru, který komercializují a existují vztahy ke komerčním subjektům. Dále má tým přístup (interně, nebo jako externí služba) k podpůrným službám, jako je právní servis, účetnictví, lidské zdroje, atd. Celý tým musí být napojen na výzkumnou organizaci. Očekává se, že projektová skupina bude mít přístup k osobám s pravomocí rozhodovat na úrovni organizace a rozhodovacím mechanismům k realizaci komercializace na úrovni výzkumné organizace.

Systém řízení musí aktivně podporovat komercializační aktivity zejména související s ochranou duševního vlastnictví, networkingu s komerčními partnery, napojení na investory a konzultanty, finanční podporu na úrovni organizace, možnost budování finančních fondů, atd. Jak jsou tyto aktivity realizovány, nebo jaký je plán jejich vzniku, uvedte v popisu. Skupina zajišťující komercializace na úrovni organizace by měla být aktivním partnerem pro jednotlivá pracoviště a mít spojení s komerčními subjekty. Její role a její vize v návrhu nemůže být minimalizována na administrativní a právní podporu pracovišť realizujících komercializaci, takové návrhy nesplňují představu fungující komercializační struktury.

Systém řízení musí podporovat udržitelnost, musí obsahovat mechanismus nebo jeho plán pro další nakládání s finančními prostředky získanými komercializací (plánovaný způsob jejich přerozdělování v organizaci, nebo způsob vytvoření těchto principů).

Uvedte matici odpovědností a pravomocí (graficky, jako přílohu) pro jednotlivé funkce v týmu, které budou součástí projektu (kompetenční model sestavte dle funkcí, ne jmen jednotlivých pracovníků).

Vzor matice:

funkce v projektu	popis funkce	činnost 1	činnost 2	činnost n
funkce 1		O/S/P/K/I
funkce 2	
funkce n	

O – odpovědný, S – schvaluje, P – provádí, K – konzultuje, I – je informován o průběhu

3.5. Analýza rizik (způsob řízení je součástí TA)

Charakterizujte klíčová rizika projektu a jejich omezení v následujícím formátu:

Způsob řízení rizik – kdo je odpovědný za monitoring a vyhodnocování, frekvence monitoringu.				
<i>Kategorie</i>				
Druh rizika	Závažnost rizika pro projekt (1-neznatelné, 2-drobné, 3-významné, 4-velmi významné, 5-nepřijatelné)	Pravděpodobnost rizika (1-téměř nemožné, 2-výjimečné možné, 3-běžně možné, 4-pravděpodobné, 5-hraničící s jistotou)	Význam rizika (1...25) (závažnost x pravděpodobnost)	Předcházení, eliminace
Nedostatek VaV výsledků vhodných pro komercializaci	5-nepřijatelné	3-běžně možné	15	
Nedostatečný komerční zájem	5-nepřijatelné	4-pravděpodobné	20	
Nedostatečné složení projektového týmu (kapacita, kvalifikace,...) a jeho fluktuace	4-velmi významné	3-běžně možné	12	
Nedostatečné ošetření duševního vlastnictví	4-velmi významné	3-běžně možné	12	
Organizační struktura, nepodporující komercializaci	5-nepřijatelné	3-běžně možné	15	
Další rizika dle žadatele ²				

² ŘO nadefinoval předem rizika, která považuje za zásadní v rámci této výzvy. Nepovažuje však tento výčet za finální a doporučuje žadateli uvést další, pro projekt adekvátní rizika.

4. Popis aktivit projektu

Aktivity se dělí na:

- **Administrace a řízení projektu (činnost projektového realizačního týmu)** – první aktivita projektu, zastřešuje individuální aktivity projektu, vazba na kritérium B.2.
- **Individuální aktivity** – aktivity projektu, zabývající se konkrétním technologickým tématem, mají vazbu na výběrová kritéria A.1. - A.3.

4.1. Základní údaje aktivity (součást TA)

- číslo (ESOP přiřadí automaticky);
- název aktivity (aktivita projektového realizačního týmu je první aktivitou);
- datum zahájení aktivity projektového realizačního týmu, nebo individuální aktivity (formát: DD/MM/YYYY);
- datum ukončení Proof of Concept (pouze u individuálních aktivit, formát: DD/MM/YYYY);
- datum ukončení aktivity projektového realizačního týmu, nebo individuální aktivity (formát: DD/MM/YYYY).

4.2. Souhrnný popis aktivity (součást TA)

Tento popis je vytvořen za projektový realizační tým a každou individuální aktivitu. Zároveň bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví. Souhrnný popis obsahuje:

- pro popis aktivity projektového realizačního týmu – činnosti vedoucích k úspěšnému zakončení individuálních aktivit, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, způsob práce s duševním vlastnictvím, celková podpora pro přípravu komercializace;
- pro popis individuální aktivity – stručný souhrn za technologickou část, zvolený plán přípravy komercializace a ochrany duševního vlastnictví.

4.3. Výstup aktivity (součást TA)

Tento popis je vytvořen pro projektový realizační tým a každou individuální aktivitu. Zároveň bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví. Popis obsahuje:

- výstup aktivity projektového realizačního týmu – žadatel doplní seznam výstupů činností vedoucích k úspěšnému zakončení individuálních aktivit, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, výstupy konceptu ochrany duševního vlastnictví;

- výstup individuální aktivity – stručný souhrn plánovaných výstupů za technologickou část, přípravy komercializace (plánovaný zvolený typ komercializace a výstupy pro jeho podporu) a ochrany duševního vlastnictví (plánovaný zvolený typ ochrany a výstupy pro jeho realizaci).

4.4. Zapojení partnera

V případě, že je do aktivity zapojen partner, popište, jak se bude podílet na činnostech aktivity, včetně jeho finančního podílu a struktury financování.

4.5. Technologická kvalita individuální aktivity (vazba na kritérium A.1)

Stručná charakteristika individuální aktivity (IA) projektu z výzkumně-technologického pohledu. Popis by neměl obsahovat důvěrné informace (ohrožující duševní vlastnictví výsledků) a musí umožnit hodnotitelům posoudit technologicko-inovativní potenciál individuální aktivity a její připravenost k úspěšnému provedení Proof of Concept etapy. Informace zde uvedené by neměly jít do úrovně konkrétních a detailních vědeckých poznatků, ale poskytnout dostatek informací pro zhodnocení dané individuální aktivity. Popis obsahuje zejména:

- základní princip technologie, tedy především jaký problém řeší, na jakém výzkumu je založena, v čem spočívá její možný přínos a inovativnost, klíčové výhody z pohledu tržního potenciálu;
- jaký je stav technologie v porovnání s nejdůležitějšími srovnatelnými pracovišti, použijte pouze časové srovnání. Je technologie pozadu, napřed a přibližně o jaký časový úsek (poznámka: výzkumný náskok jiných pracovišť neznamena náskok v komercializaci);
- nejdůležitější srovnatelné existující technologie a na nich založené produkty (pokud existují);
- pro ověření fáze Proof of Concept - uveďte plánované kvalitativní parametry výsledků této fáze (požadované parametry prototypu, stav preklinických zkoušek, atd.). Uveďte případně činnosti a jejich plánované výsledky přesahující do fáze přípravy komercializace, pokud zde bude probíhat dopracování technologie.

V popisu dodržujte základní strukturu jak je uvedena v předchozích bodech.

Jako výstup je očekávána taková technologická úroveň výzkumných výsledků, která umožní start komercializace okamžitě po ukončení projektu.

4.6. Komerčializační potenciál individuální aktivity (vazba na kritérium A.2.1)

Individuální aktivita musí demonstrovat výchozí komerčializační potenciál, který bude popsán jako výchozí komerčializační plán a který bude dále rozpracován během realizace projektu. Očekávaným konečným výsledkem přípravy pro komerčializaci je dopracování individuální aktivity do stavu, kdy je možné po skončení projektu okamžitě navázat komerčialní činností zvoleného typu. Na konci fáze Proof of Concept se může vyhodnotit, že individuální aktivita není vhodná pro další komerčializaci. To ovšem neznamena, že neexistovala výchozí představa o komerčialním využití.

Výchozí komercializační plán by měl obsahovat zejména:

- výchozí volbu způsobu komercializace a její zdůvodnění. Způsobem komercializace může být smluvní výzkumná práce, licencování výsledků výzkumů, založení startup společnosti, nebo kombinace či podobná činnost;
- na základě volby výchozího typu komercializace uveďte, jaké budou předpokládané výstupy od ukončení projektu (licenční ujednání, smlouvy, atd.). Výstupy komercializace odpovídají zvolenému typu komercializace (viz znění výzvy) a jsou uvedeny a průběžně upřesňovány v plánu komercializace (ten je jedním z výstupů);
- popis konkrétních potřeb trhu, které mají být uspokojeny, jaké produkty nebo služby mohou vzniknout na základě technologie. V žádosti se neočekává zaměření na technické detaily řešení, ale popis uvádějící: “Hodláme dodat X s charakteristikou Y, protože ...”. Výzkumná smluvní spolupráce je také produkt (služba), který uspokojuje potřebu trhu;
- uveďte příklady významných společností, působící v této oblasti, možnou velikost trhu. Velikost trhu uveďte relativně, jako velikost firem dodávajících podobné produkty, nebo zajímavých se o spolupráci. Tedy zda jde o nadnárodní společnosti, lokální firmy, nebo zda je podobná technologie zatím v portfoliu startup firem;
- popište, jaké již proběhly přípravné kroky, jak jsou například vytipováni možní partneři, zjištěny konkurenční produkty nebo služby, průzkum trhu, zjištěny výhody konkurenčních řešení;
- uveďte, jak budou výše plánované výsledky rozděleny na fázi Proof of Concept a fázi Přípravy komercializace.

V popisu dodržujte základní strukturu jak je uvedena v předchozích bodech.

4.7. Ošetření duševního vlastnictví (vazba na kritérium A.2.2.)

Výstupy určené pro komercializaci musí mít ošetřen způsob nakládání s duševním vlastnictvím. Uveďte a zdůvodněte předběžný plán ošetření duševního vlastnictví, popřípadě uveďte existující způsob jeho ošetření a to v návaznosti na plánovaný způsob komercializace. U projektového realizačního týmu uveďte koncepci ochrany duševního vlastnictví.

Způsobem ochrany může být například užitný/průmyslový vzor, autorská práva, licence, smlouva o spolupráci s podmínkami o vlastnictví výsledků, patent, atd. Plán by měl vzít v úvahu všechny strany, které jsou do vzniku duševního vlastnictví zapojeny (především výzkumnou organizaci a případné třetí strany spolupracující na jeho vzniku). Pokud bude plán zahrnovat patentování, je nutné počítat s celkově delší dobou vzniku patentu. Aby bylo možno dokončit patentování v rámci projektu, měla by být žádost již v pokročilém stavu zpracování.

Při plánování ochrany duševního vlastnictví je tedy nutné vzít v úvahu zejména:

- jakým způsobem byla technologie vyvinuta, kdo se podílel na vývoji, zda vznikala v rámci výzkumné spolupráce s třetí stranou;
- zda byla část výzkumu a vývoje, nebo celý veřejně publikován;

- zamýšlený plán následné komercializace, dle typu komercializace se liší i plán ochrany duševního vlastnictví.

Výstupem projektu bude realizace ochrany duševního vlastnictví dle finálního plánu komercializace. Uvedte, jaké budou plánované výsledky, rozdělené na fázi Proof of Concept a fázi Přípravy komercializace.

4.8. Kvalita lidských zdrojů, zkušenosti týmu (vazba na kritérium A.2.3. a B.2.)

Pro projektový realizační tým:

Pro úspěšnou komercializaci jsou důležité zkušenosti týmu s komercializací a podporou komercializačních aktivit s vazbou na výzkumnou organizaci a komerční prostředí, stejně jako zkušenosti s finančním řízením, řízením projektů a lidí obecně, s marketingem a PR aktivitami apod. V této části se popisují zkušenosti členů týmu, které budou realizovat komercializační činnosti na úrovni projektového realizačního týmu pro všechny individuální aktivity. Jedná se o členy interní i externí, existující, nebo nově budované skupiny pro komercializace na úrovni organizace příjemce.

Stručně popište zkušenosti členů týmu s komercializací a s činnostmi odpovídající plánované funkci na projektu a dosavadní nejdůležitější výsledky v této oblasti. Uvedte např. s jakými typy komercializace má tým zkušenost (průmyslová spolupráce, licencování, zakládání spin-off společností). Popřípadě, jak tým získá potřebné praktické zkušenosti, a to spoluprací s externími konzultanty, nákupem služeb, nebo jinou cestou.

Pro tým individuální aktivity:

Pro úspěšnou přípravu komercializace jsou důležité zkušenosti týmu s dotažením výzkumných výsledků jak po stránce technologické, tak komercializační. Popište, zda tým má zkušenosti s komercializací nebo průmyslovou spoluprací, nebo zda využije služeb projektu (spolupráce s odborníky sdílenými více aktivitami), nebo dalších externích služeb. Jedním z cílů projektu je vybudovat strukturu pracujících dále na přípravách komercializací. Stručně popište co je hlavní motivací týmu ke komercializaci.

Uvedte následující údaje za celý tým (projektový realizační a individuální aktivity):

- seznam členů týmu, název funkce v projektu a výši jejich úvazků na projektu v jednotlivých letech. Výši úvazku přepočtete na FTE za celý kalendářní rok. Pokud má zaměstnanec například úvazek ve výši 1 (100%) po dobu 6 měsíců, pak jeho výše v daném roce bude 0,5;
- typ výdajů člena týmu - způsobilé nebo nezpůsobilé;
- pro potřeby TA vyznačte vedoucího týmu individuální aktivity.

U každého člena týmu uveďte stručně:

- příjmení, jméno, titul, datum narození, nejvyšší dosažené vzdělání, zaměstnavatel, současná pracovní pozice, celková aktuální výše úvazku u všech zaměstnavatelů, doba působení v oblasti, která se vztahuje k projektu;
- funkce v projektu;
- zkušenost s komercializací;
- stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu a zkušenosti člena týmu s činnostmi odpovídající plánované funkci v projektu.

4.8.1. Výsledky týmu (vazba na kritérium A.2.3. a B.2.)

Seznam maximálně 5 nejvýznamnějších projektů nebo výsledků (prodej licence, průmyslová spolupráce, vznik produktu, atd.) za poslední 3 roky (délka projektu, kvantitativní výsledky) členů uvedeného týmu. Uvádí se pro projektový realizační tým a tým individuální aktivity.

5. Rozpočet (vazba na kritérium A.3., B.3.1., souhrn je součástí TA)

Rozpočet je zásadní součástí každé projektové žádosti. Umožňuje posoudit, zda plánovaných výstupů a výsledků bude také dosaženo za přijatelnou a řádně zdůvodněnou cenu, nebo naopak, zda plánované aktivity netrpí nadměrně optimistickým, nízkým odhadem cen. Rozpočet je často časově nejnáročnější částí projektové žádosti, a proto doporučujeme žadatelům, aby mu věnovali náležitý čas nutný pro jeho sestavení. Všechny významné položky v rozpočtu (ve výdajích i příjmech) by měly být detailně okomentovány a veškeré předpoklady by měly být explicitně uvedeny a náležitě zdůvodněny. Jakékoliv rozpočtové položky, které budou pochybné, nejasné, budou vágně zdůvodněny, nebo nebudou zdůvodněny, mohou být v důsledku negativně hodnoceny.

Klíčové vybavení (součást TA):

V rozpočtu označte jednotlivé vybavení, které je nezbytné pro realizaci projektu. Označit by se měly položky plánovaného vybavení v souladu s žádostí o poskytnutí dotace s pořizovací cenou 1 mil. Kč (bez DPH) a více. Položky s pořizovací cenou 5 mil. Kč a více doplňte o stručnou charakteristiku daného kusu vybavení.

Časové fáze projektu:

Rozpočet je dělen na jednotlivé roky dle kategorií způsobilých výdajů. Dále bude rozpočet Individuálních aktivit pro účely plánování projektu rozdělen časově na fáze:

- Proof of Concept (v délce trvání maximálně jeden rok);
- Příprava komercializace.

6. Provozní fáze projektu (vazba na udržitelnost projektu, kritérium B.3.2.)

Udržitelnost projektu u Výzvy 6.3 musí být zajištěna po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení.

V případě Výzvy 6.3 se rozumí udržitelností projektu zejména zachování organizační struktury pro podporu komercializace (projektový realizační tým) v rozsahu umožňujícím provádět přípravu komercializace výsledků VaV.

Finanční informace týkající se provozní fáze má klíčový význam pro posouzení životaschopnosti projektu. Především však dá tato část hodnotiteli představu o žadatelově zkušenosti a realismu při odhadování budoucích výdajů, bez nichž může být projekt (organizační struktura pro podporu komercializace) v dlouhodobé perspektivě finančně neudržitelný. Z toho důvodu je nezbytné věnovat této části zvýšenou pozornost a **vyplnit data v potřebné podrobnosti, v jasném a strukturovaném formátu v ESOP**, včetně zdůvodnění. Toto se týká budoucích provozních výdajů a zejména plánovaných budoucích provozních příjmů. Všechny tyto kategorie by měly být podrobně okomentovány a veškeré učiněné předpoklady by měly být explicitně deklarovány a náležitě zdůvodněny. Významné rozpočtové položky (ve výdajích i příjmech),

které nebudou zdůvodněny, budou málo zdůvodněné, nebo mohou vzbuzovat pochybnosti, mohou být v průběhu hodnocení důvodem pro nízké bodové skóre.

7. Financování projektu (vazba na udržitelnost projektu, kritérium B.3.2.)

Udržitelnost projektu u Výzvy 6.3 musí být zajištěna po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení.

Dále je provedena finanční analýza projektu a jsou identifikovány finanční zdroje, z kterých bude hrazena případná provozní ztráta, je proveden výpočet finanční mezery.

Datum	
Podpis statutárního zástupce žadatele	