

Č.j. C34/B/2012/Ř

Zadavatel:

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace
Jankovcova 933/63
170 00 Praha 7
IČ: 72029455
DIČ: CZ72029455
Jednající: Ing. Pavlem Zeleným, ředitelem

Z A D Á V A C Í D O K U M E N T A C E **k výzvě k podání nabídek**

podle § 6 a § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009 – 14, ve znění pozdějších dodatků

Veřejná zakázka:

PŘÍPRAVA A REALIZACE ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH, KONZULTAČNÍCH A PREZENTAČNÍCH AKCÍ

1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel je v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, odpovědný za přípravu a realizaci společné části maturitní zkoušky.

Zadavatel touto cestou hledá dodavatele, který mu poskytne služby – Přípravy a realizace zajištění vzdělávacích, konzultačních a prezentačních akcí.

Předmětem zakázky je příprava a organizační zajištění realizace tuzemských vzdělávacích, konzultačních a prezentačních akcí pořádaných Zadavatelem na celém území ČR zahrnující zpravidla ubytování, stravování a zajištění jednacího prostor; bližší specifikace je uvedena dále v textu.

Předmět zakázky bude realizován na základě dílčích objednávek zadavatele z rámcové smlouvy. Ke každé dílčí objednávce vytvoří uchazeč plán realizace akce podle objednávky zadavatele. Součástí plánu bude sestavení závazných rozpočtů, které zahrnují náklady na pronájem prostor, pronájem konferenční techniky, ubytování a stravování účastníků a další nezbytné náklady.

Součet všech dílčích plnění na základě objednávek nesmí překročit předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, která činí 1.330.000 Kč bez DPH.

Pro zajišťované služby platí následující podmínky:

Uchazeč zajistí pro účastníky v rozsahu objednávky:

- zajištění jednacích prostor a jejich vybavení standardní technikou (PC, dataprojektor, připojení k internetu, plátno, flipchart, ozvučení),
- ubytování na úrovni alespoň ***hotelu.. Pokud ubytování nebude přímo v místě konání akce, musí být zajištěno ve vzdálenosti maximálně 600 m chůze od místa konání akce,
- stravování v místě ubytování dle specifikace uvedené v dílčí objednávce,
- zajištění možnosti parkování automobilů až pro všechny účastníky jednotlivé akce dle aktuálních požadavků zadavatele odvíjejících se od rozsahu akce a potřeb účastníků. Pokud parkování automobilů nebude přímo v místě konání akce, musí být zajištěno ve vzdálenosti maximálně 800 m chůze od místa konání akce.

Místo nabízené ke konání akcí musí být dopravně dostupné – autobus, vlak, MHD s maximální vzdáleností od místa konání akce 1 km.

2. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění: bezprostředně po podpisu smlouvy
Ukončení plnění: 30.6.2013 nebo do vyčerpání plnění.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je celá ČR.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předmětem hodnocení budou jednotkové ceny ve struktuře následující tabulky:
Tabulka č. 1 – Příloha č. 4

Položka	MJ	Celkem v Kč bez DPH	Celkem v Kč včetně DPH
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti vč. standardního vybavení pro 1 až 15 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti vč. standardního vybavení pro 16 až 30 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti vč. standardního vybavení pro 31 až 100 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za parkování automobilů	Kč/den		
Nabídková cena ubytování	Kč/účastník a den		

Jednotkové nabídkové ceny v členění v Kč bez DPH a v Kč s DPH je uchazeč povinen uvést i do příslušného ustanovení závazného návrhu smlouvy. Jednotkové ceny zde uvedené jsou ceny nejvýše přípustné, a to za celé plnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 1 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky (vyjma případné změny sazeb DPH).

Ceny u jednotlivých dílčích nabídek zpracovaných na základě objednávky zadavatele musí být v místě a čase obvyklé a nesmí přesáhnout ceny uvedené v nabídce.

Součet všech dílčích plnění na základě objednávek nesmí překročit předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky, která činí 1.330.000 Kč bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Cena za u bytování na úrovni alespoň ***hotelu musí být maximálně 1.000,- Kč bez DPH za účastníka a noc (v jednolůžkových, dvou nebo maximálně 3 lůžkových pokojích s příslušenstvím na pokoji). V případě nesplnění tohoto požadavku zadavatele, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč z dalšího průběhu řízení vyloučen.

Cena za stravování v místě ubytování dle specifikace uvedené v dílčí objednávce, musí být maximálně 250,-Kč bez DPH na účastníka a den. V případě nesplnění tohoto požadavku zadavatele, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč z dalšího průběhu řízení vyloučen.

Cena za parkování automobilů musí být maximálně 180,-Kč bez DPH na jeden osobní automobil a den. V případě nesplnění tohoto požadavku zadavatele, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč z dalšího průběhu řízení vyloučen.

5. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč předloží jako součást nabídky závazný návrh rámcové smlouvy. Návrh rámcové smlouvy bude obsahovat kromě jiného následující závazky a ujednání:

- Plnění závazku ze smlouvy bude realizováno na základě samostatných dílčích objednávek zadavatele na jednotlivé dílčí akce. Součástí procesu administrace dílčích objednávek musí být i procedura řešení odmítnutí návrhu uchazeče zadavatelem v případě, že návrh není v souladu s touto zadávací dokumentací či oprávněnými zájmy zadavatele. Výsledkem takové procedury musí být vždy zajištění akce, a to v krajním případě (po druhém oprávněném odmítnutí návrhu) i tak, že si zadavatel akci zajistí sám, uchazeč provede administraci akce a proúčtuje ji v souladu s touto zadávací dokumentací a uhradí zadavateli účelně vynaložené náklady na takové zajištění. Služby budou účtovány na základě jednotkových cen v souladu s nabídkou a touto zadávací dokumentací. Smlouva musí obsahovat cenový list zahrnující jednotkové ceny a metodiku výpočtu

- fakturačních cen za jednotlivé akce. Tento cenový list musí korespondovat s nabídkou uchazeče. Uchazeč bude zakázku realizovat vlastním jménem.
- Uchazeč zpracuje způsob a pravidla administrace procesu dílčích objednávek a všech operací s jejich vyřízením spojených, včetně procesů akceptace plnění a následné fakturace dle článku 11 zadávací dokumentace. Uchazeč musí v rámci nabídky deklarovat závazek zpracování návrhu zajištění dílčí akce nejpozději do 10ti pracovních dnů po obdržení objednávky.
 - Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě faktury, vystavené po převzetí a akceptaci řádně a včas realizované akce dle objednávky zadavatele. Nezbytnou součástí faktury bude potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci plnění včetně dokumentů prokazujících oprávněnost fakturované částky. Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena na 21 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu Zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. V případě neúplnosti faktury ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti uchazeči vrátit, aniž by se dostal do prodlení. Tím dojde k přerušení lhůty splatnosti.
 - Návrhy smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.
 - Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že bude uchovávat účetní záznamy (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) související s realizací veřejné zakázky minimálně do konce roku 2025 a umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně však do konce roku 2025.

Uchazeč je povinen zajistit a disponovat účinnou pojistnou smlouvou po celou dobu plnění veřejné zakázky, a to v minimální výši, která je požadována pro splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč je povinen podat na veřejnou zakázku pouze jediný návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozsah služeb při realizaci dílčích plnění veřejné zakázky modifikovat dle aktuálních potřeb v rámci dílčí objednávky. Rozsah služeb při realizaci dílčích plnění veřejné zakázky bude případně modifikován tak, aby nebyly překročeny jednotkové ceny nabízené uchazečem a ani celková cena veřejné zakázky. Pro účely fakturace použije uchazeč DPH ve výši dle platné legislativy.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž prokazatelně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn vystupovat jako reprezentant sdružení.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) jestliže nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč může použít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.

Doklady opravňující k podnikání a výpis z obchodního rejstříku (či výpis z jiné obdobné evidence) budou předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona, takto:

- a) Podle § 55 odst. 1 písm. a) zákona předložením pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě nebo potvrzení pojišťovny o existenci požadovaného pojištění,

Splnění kvalifikace dle § 55 odst. 1 písm. a) prokáže uchazeč předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě; a pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 0,2 mil. Kč. Uchazeč předloží požadovanou smlouvu v naskenované podobě.

V případě, že nabídka bude podávána více Uchazeči společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 zákona, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv Uchazečem v rámci takového sdružení (konsorcium).

Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů budou předloženy v prosté kopii. Bude-li požadovat zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu obdobných významných služeb poskytnutých uchazečem formou čestného prohlášení.

Z čestného prohlášení musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- a) název objednatele,

- b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky,
- c) doba realizace zakázky (zahájení a ukončení),
- d) finanční hodnota zakázky.

Za významnou službu přitom zadavatel považuje soubor dílčích či jednotlivých služeb stejného obsahu a charakteru jako předmět zakázky uvedený v této zadávací dokumentaci, přičemž minimální objem této služby nebo součet dílčích služeb činil 0,5 mil. Kč za kalendářní rok.

Zadavatel požaduje doložení alespoň jedné této významné služby za poslední tři roky.

Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů budou předloženy v originále formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne: 16. 3. 2012.

Termín otevírání obálek: 16. 3. 2012 v 13:00 hodin v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky budou přijímány na adrese Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jankovcova 933/63, Praha 7 v podatelně.

Uchazeč může doručit listinnou nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12:00 hodin.

Doručení nabídky v listinné formě požadujeme v uzavřené a neporušené obálce opatřené názvem a adresou uchazeče a označené zřetelně „Veřejná zakázka PŘÍPRAVA A REALIZACE ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH, KONZULTAČNÍCH A PREZENTAČNÍCH AKCÍ - NEOTVÍRAT“

8. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI VÝZVY

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), státní příspěvková organizace

Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7

IČ: 72029455

DIČ: CZ 72029455

Zastoupená ředitelem: Ing. Pavlem Zeleným

Kontaktní osoba: PhDr. Jarmila Nedvěďová; e-mail: nedvedova@cermat.cz

9. PRÁVA A POVINNOSTI UCHAZEČE A ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy a zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v této výzvě.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

10. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ POKYNY

Nabídky se podávají písemně v neporušené uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč předloží nabídku ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
 - identifikační údaje uchazeče;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace;
 - nabídková cena (v požadovaném členění) – Příloha č. 4;
 - návrh způsobu administrace a realizace dílčích objednávek
- Uchazeč zpracuje způsob a pravidla administrace procesu dílčích objednávek a všech operací s jejich vyřízením spojených, včetně procesů akceptace plnění a následné fakturace a realizace.
- návrh rámcové smlouvy včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; ve smlouvě musí být podrobně uveden model administrace dílčích objednávek v souladu s touto zadávací dokumentací;
 - další dokumenty dle uvážení uchazeče;

- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel stanovil kritéria seřazená v následujícím pořadí a následující váhou:

a)	Výše nabídkové ceny za pronájem jednací místnosti pro 1 až 15 účastníků	5%
b)	Výše nabídkové ceny za pronájem jednací místnosti pro 16 až 30 účastníků	5%
c)	Výše nabídkové ceny za pronájem jednací místnosti pro 31 až 100 účastníků	5%
d)	Nabídková cena za parkování automobilů	1%
e)	Výše nabídkové ceny za ubytování	44%
f)	Kvalita a efektivnost navrženého způsobu administrace a realizace dílčích objednávek	40%

V rámci dílčích hodnotících kritérií sub a) až e) bude zadavatel hodnotit výši nabídkových jednotkových cen za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena v rámci každé dílčí jednotkové ceny nižší cena bez DPH.

V rámci dílčího kritéria sub f) bude zadavatel hodnotit uchazečem zpracovaný dokument, který bude popisovat způsob plnění veřejné zakázky, co do administrace dílčích objednávek, návrhu konkrétních plnění dílčích objednávek a způsob součinnosti zadavatele a dodavatele:

- Přesnost a úplnost návrhu modelu administrace a realizace dílčích objednávek - max 50 bodů
V rámci tohoto dílčího subkritéria bude hodnocena komplexnost a flexibilita návrhu modelu administrace a realizace dílčích objednávek ve vztahu k požadavkům zadavatele na jednotlivé akce. Dále bude hodnocena správnost a zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s požadavky zadavatele v této zadávací dokumentaci. Rovněž bude hodnocena logická provázanost návrhu, odborná úroveň, srozumitelnost, přehlednost zpracovaného návrhu a možnosti volby zadavatele mezi nabízenými řešeními dílčích objednávek.
- Míru zátěže pro pracovníky zadavatele při plnění podmínek modelu administrace dílčích objednávek - max 50 bodů
U tohoto dílčího subkritéria bude zadavatelem hodnocena komplexnost, komfortnost a flexibilita návrhu modelu administrace dílčích objednávek ve vztahu k zátěži pro pracovníky zadavatele při plnění podmínek modelu administrace dílčích objednávek v rámci jejich součinnosti s dodavatelem.

Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

Návrh modelu administrace dílčích objednávek zpracovává uchazeč také do návrhu smlouvy předkládané uchazečem v rámci nabídky

12. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Přílohy

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 Způsob hodnocení nabídek

Příloha č. 4 Nabídková cena – tabulka č. 1

V Praze dne 6. 3. 2012


.....
podpis zadavatele

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Zakázka	
Veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009 – 14, ve znění pozdějších dodatků	
Název:	PŘÍPRAVA A REALIZACE ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH, KONZULTAČNÍCH A PREZENTAČNÍCH AKCÍ
Základní identifikační údaje	
Zadavatel	
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, státní příspěvková organizace (CZVV)
Sídlo:	Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7
IČ:	72029455
DIČ:	CZ 72029455
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Zelený
Uchazeč	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	
Pověřený zástupce pro další jednání:	
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	
Datum a podpis oprávněné osoby	Razítko
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

Příloha č. 2

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „PŘÍPRAVA A REALIZACE ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH, KONZULTAČNÍCH A PREZENTAČNÍCH AKCÍ“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

Příloha č. 3

Způsob hodnocení nabídek

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nevhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nevhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$.

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

Příloha č. 4 – tabulka č. 1

Položka	MJ	Celkem v Kč bez DPH	Celkem v Kč včetně DPH
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti pro 1 až 15 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti pro 16 až 30 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za pronájem jednací místnosti pro 31 až 100 účastníků	Kč/den		
Nabídková cena za parkování automobilů	Kč/den		
Nabídková cena ubytování	Kč/účastník a den		