



# Seminář pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

13. 3. 2012

Mgr. Monika Hodková

Ing. Michal Čech



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Obsah

- Finanční část ELMZ v aplikaci Benefit7+
- Přímé a nepřímé náklady
- Způsobilst x nezpůsobilst nákladů
- Přílohy monitorovací zprávy
- Zadání žádosti o platbu
- Podezření na porušení rozpočtové kázně





# Finanční část ELMZ v aplikaci Benefit7+



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Záložka – Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	DPH	Celkem	Procento
01	OSOBNÍ NÁKLADY		0,00	0,00	0,00	13 695 872,00	88,61
01.01	Platy, odměny z dohod a pojis ...		0,00	0,00	0,00	10 220 800,00	68,12
01.01.01	Výdaje za odborné zaměstna ...		0,00	0,00	0,00	7 818 000,00	50,57
01.01.01.01	Platy		0,00	0,00	0,00	7 632 000,00	49,38
01.01.01. ...	Vedoucí odborný pracovník	měsíc	21,80	40 000,00	0,00	884 000,00	5,59
01.01.01. ...	Odborný garnat	měsíc	185,80	32 000,00	0,00	5 289 200,00	34,28
01.01.01. ...	ICT asistent	měsíc	43,20	34 000,00	0,00	1 468 800,00	9,50
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)		0,00	0,00	0,00	184 000,00	1,19
01.01.01. ...	Odborný posuzovatel	hodiny	920,00	200,00	0,00	184 000,00	1,19
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02	Výdaje na administrativní zam ...		0,00	0,00	0,00	2 404 800,00	15,58
01.01.02.01	Platy		0,00	0,00	0,00	2 404 800,00	15,58
01.01.02. ...	Manažer projektu	měsíc	28,80	40 000,00	0,00	1 152 000,00	7,45
01.01.02. ...	Finanční manažer	měsíc	14,40	32 000,00	0,00	460 800,00	2,98
01.01.02. ...	Administrátor projektu	měsíc	14,40	35 000,00	0,00	504 000,00	3,28
01.01.02. ...	Asistent projektu	měsíc	14,40	20 000,00	0,00	288 000,00	1,88
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	Sociální pojištění		1,00	2 555 20 ...	0,00	2 555 200,00	18,53
01.03	Zdravotní pojištění		1,00	919 872,00	0,00	919 872,00	5,95
01.04	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočet projektu má pouze informativní charakter. Jakmile příjemce zadá tlačítko **Načíst náklady z Monit7**, doplní se rozpočet podle poslední platné verze rozpočtu, který je přílohou **Rozhodnutí** nebo **dotatku k Rozhodnutí**

# Záložka - Přehled financování

Benefit7

help\_opvk@msmtcz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Vzorova pro PM - Přehled financování

Odhlášení za: 57:04

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

**Operace na zprávě**

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Rozpočet projektu
- Přehled financování**
- Harmonogram čerpání

**Přehled financování**

Celkové výdaje projektu

0,00

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje

0,00

Celkové výdaje projektu

0,00

Veřejné spolufinancování

Veřejné celkem

0,00

Strukturální fond

Státní rozpočet

Rozpad financí

Soukromé spolufinancování

Procenta veřejné

Procenta strukturální

Procenta SR

Na tuto záložku se dotáhnou data z platného rozpočtu dle poslední smlouvy, resp. Dodatku – příjemce pouze provede rozpad financí přes tlačítko *Rozpad financí*.

# Záložka – Harmonogram čerpání

- Navigace**
- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- Zrušení sdílení
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání**
- Prioritní téma
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

## Harmonogram čerpání

Aktualizovat finanční plán

Žádost o platbu číslo	Datum předložení žádosti o platbu	Žádost o platbu - plán	Žádost o platbu - schváleno	Záloha - Žádost o platbu - proplaceno
01	31.3.2009	0,00	0,00	5 289 051,05
02	31.7.2009	249 000,00	2 781 599,00	0,00
03	31.1.2010		0,00	0,00
04	31.7.2010		0,00	0,00
05	31.1.2011		0,00	0,00
06	31.7.2011		0,00	0,00
07	31.1.2012		0,00	0,00
08	31.5.2012		0,00	0,00

Žádost o platbu číslo  
03

Rozdíl částek  
-2 781 599,00

Datum předložení žádosti o platbu  
31.1.2010

Předpoklad plánu - částka  
5 000 000,00

Žádost o platbu - plán

Stav žádosti  
Plánována

Uložit

Storno

Kliknutím na tlačítko *Aktualizovat finanční plán* dojde k načtení platných dat z monitorovacího systému poskytovatele podpory.

Součet částek z polí ŽOP schváleno a ŽOP plán se musí rovnat celkové částce dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Záložka – Prioritní témata

Nachází se se: [Konto žádostí](#) - Testovací projekt - Prioritní téma

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Navigace

- Konto žádostí
- Návoděda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

- Přístup k žádosti
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání
- Prioritní téma**
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

### Prioritní téma

Název prioritního tématu	Číslo prioritního tématu	Částka
Navrhování, zavádění a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku	72	13 138 430,13

Název prioritního tématu  
Navrhování, zavádění a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku

Číslo prioritního tématu  
72

Částka ze zdrojů financování za prioritní téma

Stav před podáním monitorovací zpráv:	Aktuální stav
13 138 430,14	13 138 430,13

Dotace projektu - částka z toho EU  
13 138 430,13

Doplnit částku EU

Částku Dotace EU, která je vypočítaná na záložce Přehled financování, lze k zadanému prioritnímu tématu doplnit zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU.

Pokud je zadán pouze jedno prioritní téma, zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU se částka Dotace EU doplní, pokud je zadán více prioritních témat, částku nelze doplnit, je nutné

Zmáčknutím tlačítka *Doplnit částku EU* dojde k načtení aktuální hodnoty ze záložky *Přehled financování* a z daných údajů. V případě více prioritních témat je nutné částku doplnit ručně.



# Přímé a nepřímé náklady



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





# Přímé a nepřímé náklady

- **Přímé náklady (PN)** – zpravidla přímo přiřaditelné k určité klíčové aktivitě projektu
- **Nepřímé náklady (NN)** – spojené s administrací projektu
  - zřízeny k ulehčení realizace a kontroly projektů
  - v rámci NN nemohou být hrazeny investiční výdaje
  - ze strany poskytovatele podpory nebudou NN předmětem kontroly, i tak však musí být využity v souladu s pravidly OP VK
  - Příručka pro příjemce, verze 5, str. 61 - 66



# Nepřímé náklady

- **Příklady nepřímých nákladů:**
  - zajištění publicity pomoci z ESF
  - kopírování
  - tisk pro administraci projektu a publicitu
  - veškeré tuzemské cestovní náhrady
  - pracovní výkaz – vykazované činnosti nesmí obsahovat činnosti, které by měly být hrazeny z nepřímých nákladů (skanování, kopírování,...)
- **Pravidla pro čerpání nepřímých nákladů**
  - viz PpP str. 65





# Způsobilost nákladů

- **Způsobilé** jsou výdaje uskutečněné v souladu s podmínkami stanovenými v právním aktu o poskytnutí podpory a v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR
- Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria (PpP 5 str. 33 - 34):
  - přiměřenost, hospodárnost, účelnost a efektivnost
  - prokazatelnost výdaje
  - datum uskutečnění výdaje
  - **POZOR** : Výdaje za zřízení a vedení projektového účtu jsou způsobilé ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci ministryní/ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.





# Nezpůsobilost nákladů

- V případě, že poskytovatel podpory dojde na základě kontrol projektu k závěru, že výdaj prokazovaný v žádosti o platbu **nesplňuje některé z kritérií**, neuzná tento výdaj jako způsobilý, a to i v případě, že tento výdaj je uveden ve schváleném rozpočtu projektu.
- **Nezpůsobilé výdaje – podrobný výčet PpP 5 str. 66 – 69:**
  - vedení běžného provozního účtu organizace a bankovní poplatky související s tímto účtem
  - nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků
  - sankční poplatky, penále a pokuty, stornovací poplatky



# Povinné přílohy finanční části ELMZ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Možnosti dokladování k ELMZ

- Aktuální formuláře k ELMZ jsou ke stažení na webu MŠMT:
  - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/elektronicka-monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-platna-od-2>
- Veškeré přílohy musí být na CD uloženy ve formátu .xls + příloha žádosti o platbu v Benefit7+ ve formátu .pdf
- Výpisy z účtů, kopie dokladů, výkazy práce, smlouvy – scan nebo listinná kopie
- K žádosti o platbu v aplikaci Benefit7+ **nahrát** aktuální verzi souboru Rozpisy/rozpočet.xls





# Projektový/provozní bankovní účet



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Projektový bankovní účet

- Příjemce je povinen před uzavřením právního aktu zřídit samostatný bankovní účet pro účely projektu
- Partner s finančním příspěvkem
  - financován **ex-ante** (zálohami) – povinnost zřídit projektový účet
  - financován **ex-post** (zpětné proplacení) - samostatný projektový účet není nutné zakládat
  - způsob proplácení je zakotven v partnerské smlouvě







## Kopie výpisu z projektového účtu

- Veškeré úhrady týkající se projektu musí být doloženy výpisem z projektového BÚ za předkládané monitorované období
- Financování projektu probíhá přednostně z projektového účtu
  - platby finančním partnerům
  - úhrada faktur
  - převod peněz do projektové pokladny
- Označení odchozí platby pořadovým číslem výdaje ze Soupisky účetních dokladů, u odchozích plateb určených na nepřímé výdaje – označením NN





## Provozní bankovní účet

- Příjemci (partnerům) je umožněno výdaj prvotně uhradit z provozního účtu organizace a následně si dané prostředky refundovat z projektového účtu
- Příjemce je povinen doložit doklad o prvotní úhradě (výpis z provozního účtu, VPD apod.) – **výjimkou jsou mzdové výdaje** – viz dále
- Refundace z projektového účtu může být provedena jednou platební operací za více účetních položek
- Při refundaci příjemce dokládá **příkaz k refundaci**





**Výdaj je možné zahrnout do soupisky  
účetních dokladů a do žádosti o  
platbu v následujících případech**

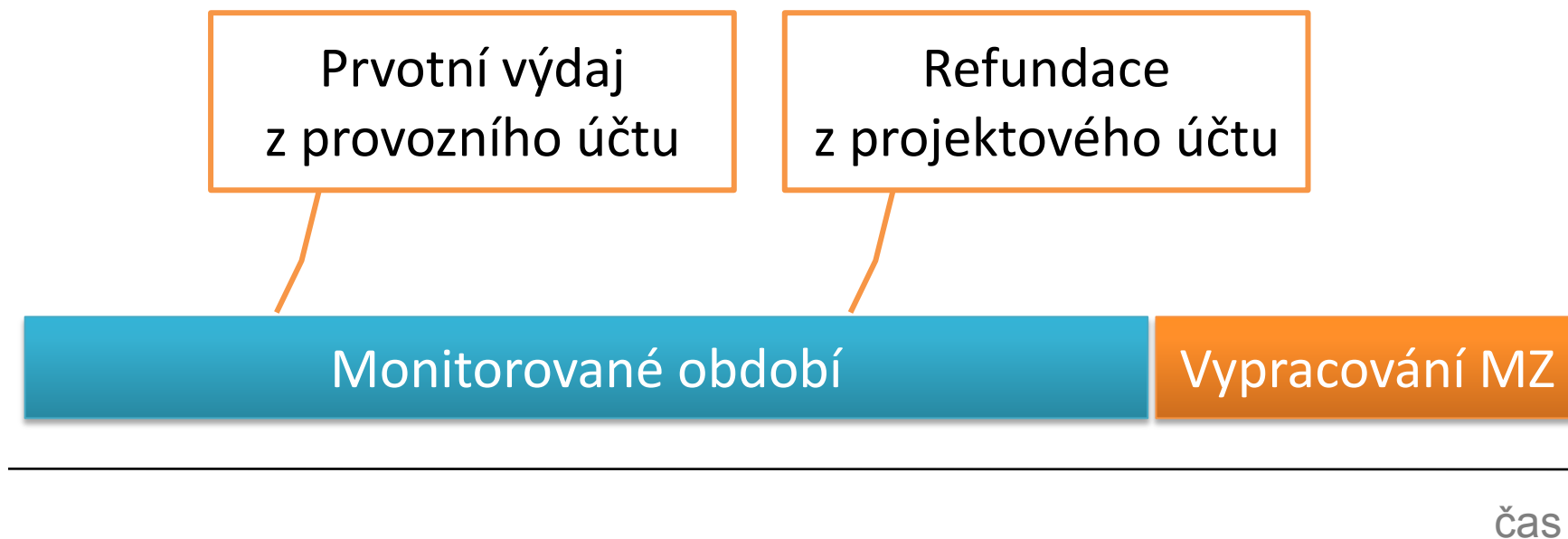


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Situace č. 1

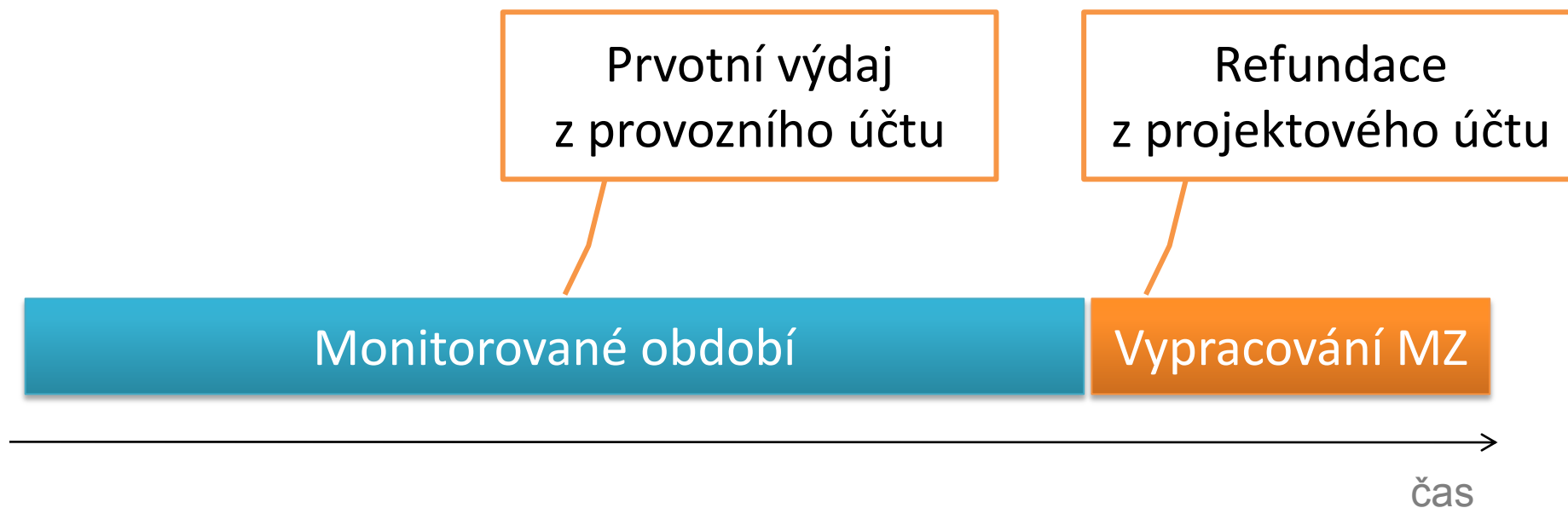
- ✓ Výdaj může být zahrnout do soupisky účetních dokladů a žádosti o platbu v dané MZ





## Situace č. 2

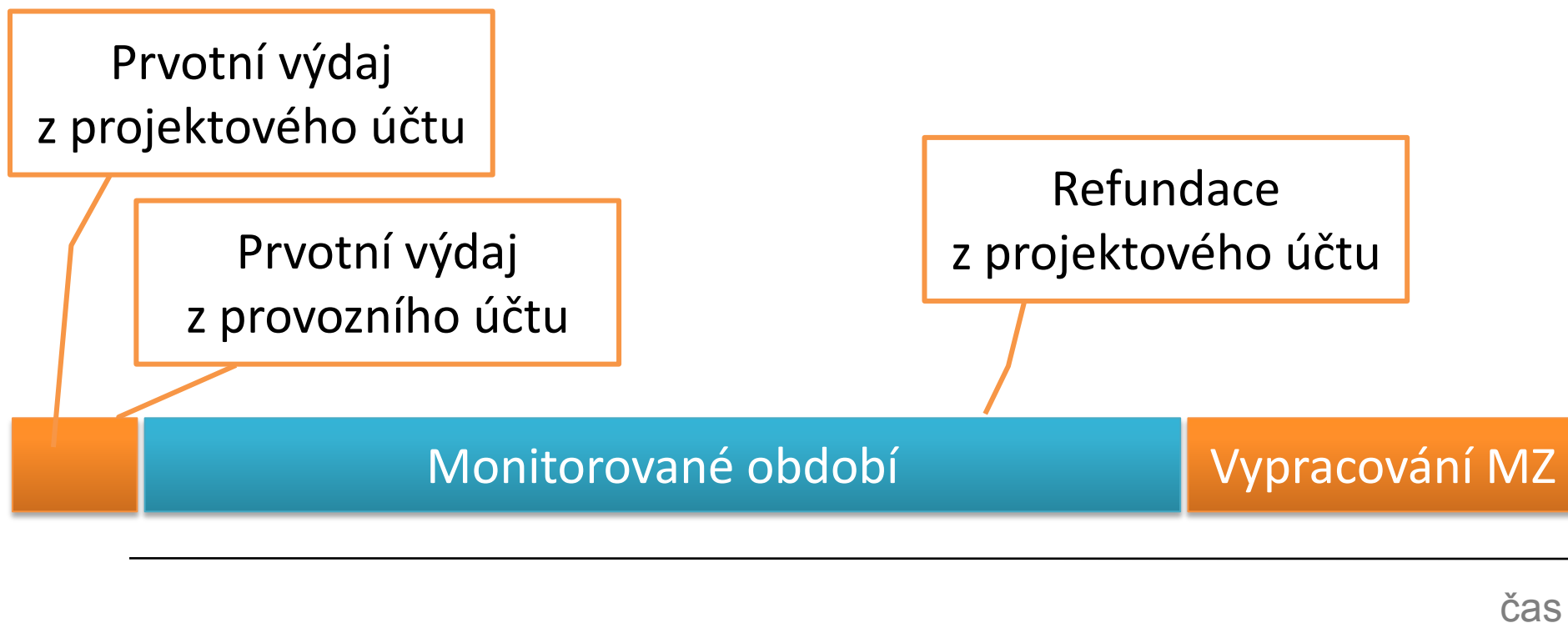
- ✓ Výdaj může být zahrnout do soupisky účetních dokladů a žádosti o platbu v dané MZ





## Situace č. 3

- ✓ Výdaj z minulých období může být zahrnout do soupisky účetních dokladů a do žádosti o platbu v dané MZ (+ slovní komentář)

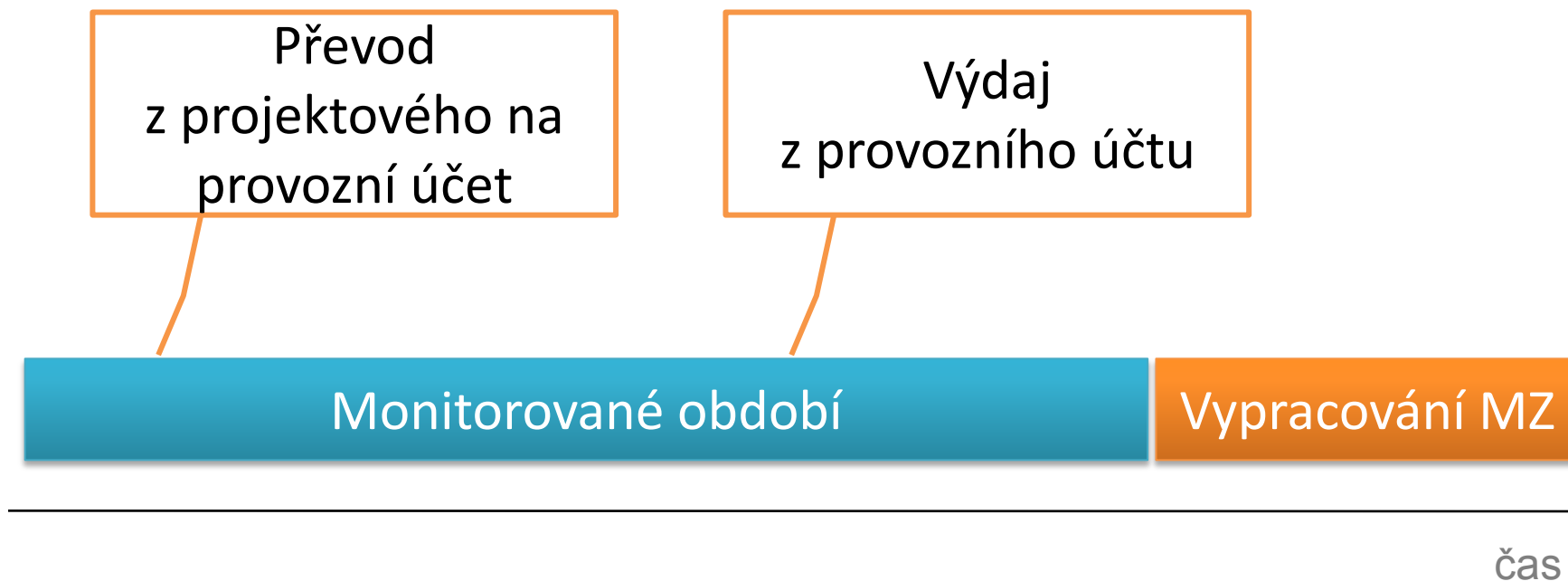




## Situace č. 4

✗ S přímým výdajem nesmí nastat; nelze si na provozní účet předfinancovat např. nákup PC

✓ Výjimka: předfinancování výdajů v rámci kapitoly č. 1





# Soupiska účetních dokladů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





# Soupiska účetních dokladů

- Přehled účetních dokladů ke všem přímým výdajům projektu nárokovaným v rámci dané MZ
- Výdaje jsou řazeny dle čísla kapitoly v rozpočtu
- Výdaje, které jsou rozepsány ve vlastních přílohách, jsou v Soupisce uvedeny souhrnně:
  - Příloha č. 13 Rozpis mzdových/platových výdajů realizačního týmu projektu
  - Příloha č. 14 Rozpis cestovních náhrad- zahraničních
  - Příloha č. 15 Odpisy
  - Příloha č. 20/1 Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby





# Soupiska účetních dokladů

Vyplňujte pouze bílé buňky  
SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	
Období	

Pořadové číslo výdaje	Číslo kapitoly/ položky, do které je výdaj zahrnut	Typ účetního dokladu	Označení prvotního dokladu	Název dodavatele	Částka uvedená na dokladu	Částka zahrnutá k proplacení pro projekt	Z toho částka připadající na investiční výdaje	Označení dokladu v účetnictví organizace	Datum uskutečnění výdaje
<b>Celkem přímé náklady</b>						0,00	0,00		
Křížové financování celkem									
Přímé náklady bez křížového financování						0,00			
% nepřímých nákladů							10%		
Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem						0,00			
Úroky na projektovém účtu									

% NN uvedené v právním aktu

0,00  
0,00  
0,00

ŽoP- vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - INVESTIČNÍ	0,00
z toho křížové - investiční	0,00
VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEINVESTIČNÍ	0,00
z toho křížové - neinvestiční	0,00

Požadována částka dotace v ŽoP

Úroky na projektovém účtu příjemce/partnera



evropský sociální fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Kopie účetních dokladů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Kopie účetních dokladů

- **Pravidla pro dokladování účetních dokladů:**
  - Příjemce předkládá pouze kopie dokladů s částkou uvedenou na dokladu přesahující 10 000 Kč
  - Doklady s částkou do 10 000 Kč včetně
    - jsou zaznamenány v Soupisce účetních dokladů
    - příjemce je poskytovateli nedokládá v rámci kontroly MZ
    - mohou být vyžádány k namátkové kontrole
  - Doklady označovat pořadovým číslem výdaje – viz Soupiska účetních dokladů
  - Originály dokladů označeny registračním číslem projektu
  - K fakturám dokládat likvidační protokol, resp. protokol o zaúčtování s podpisy příkazce operace, hlavní účetní a správce rozpočtu





# Přepracovaný rozpočet projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Přepracovaný rozpočet projektu

Výdaje na celý projekt											
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč			Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - kumulativně od začátku realizace					Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - pouze změny v daném monitorovaném období		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	Přesun (navýšení, zmenšení) na úkor/ve prospěch položky	Přesun z kapitoly v %	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
3.4 Použitý drobný hmotný majetek			0,00			0,00	0,00				0,00
3.5 Nájem zařízení, leasing			0,00			0,00	0,00				0,00

- Schválený rozpočet - vychází z Rozhodnutí o poskytnutí dotace či z relevantního Dodatku k Rozhodnutí
- Rozpočet přepracovaný příjemcem - kumulativně od začátku projektu
- Rozpočet přepracovaný příjemcem - pouze změny v daném monitorovaném období
- **Důležité:** při provádění změn v rozpočtu je nutné aby počet jednotek, jednotková cena, celkové náklady na položku byly uvedeny na max. 2 desetinná čísla, není možné uvést např. 2499,99999

# Příklad nepodstatné změny rozpočtu

Výdaje na celý projekt											
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč			Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - kumulativně od začátku realizace					změny prováděné příjemcem v Kč - pouze změny v daném monitorovacím období		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	Přesun (navýšení, snížení) na úkor/ve prospěch položky	Přesun z kapitoly v %	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
3. Zařízení			130 000,00			130 000,00	0,00	0,00			0,00
3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč											
3.1.1 Software											
3.1.2 Ostatní											
3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek											
3.2.1 Software											
3.2.2 Ostatní											
3.3 Drobný hmotný majetek			130 000,00			130 000,00	0,00	0			0,00
3.3.1. Notebook	5	20 000,00	100 000,00	4	15 000,00	60 000,00	-40 000,00	-40	-1	40 000,00	-40 000,00
3.3.2 Videokamera	2	15 000,00	30 000,00	4	15 000,00	60 000,00	30 000,00	100	1	30 000,00	30 000,00
3.3.3 Stativ	0	0,00	0,00	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00		1	10 000,00	10 000,00

Aktuální výše položek po provedení nepodst. změn v rozpočtu kumulativně od začátku projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nepodstatné změny rozpočtu provedené v daném monitorovacím období

# Příklad podstatné změny rozpočtu

Přesun přesahující 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly dle platného rozpočtu, ze které jsou prostředky přesouvány

Výdaje na celý projekt											
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč			Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - kumulativně od začátku realizace					Změny prováděné příjemcem v Kč - pouze změny v daném monitorovaném období		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	Přesun (navýšení, snížení) na úkor/ve prospěch položky	Přesun kapitoly v %	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
3. Zařízení			130 000,00			95 000,00	-35 000,00	-26,92			-35 000,00
3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč											
3.1.1 Software											
3.1.2 Ostatní											
3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek											
3.2.1 Software											
3.2.2 Ostatní											
3.3 Drobný hmotný majetek			130 000,00			95 000,00	-35 000,00	-27			-35 000,00
3.3.1. Notebook	5	20 000,00	100 000,00	4	20 000,00	80 000,00	-20 000,00	-20	-1	20 000,00	-20 000,00
3.3.2 Videokamera	2	15 000,00	30 000,00	1	15 000,00	15 000,00	-15 000,00	-50	-1	15 000,00	-15 000,00
3.4 Použitý drobný hmotný majetek							0,00				
3.5 Nájem zařízení, leasing							0,00				
3.6 Odpisy							0,00				
3.7 Výdaje na opravy a údržbu							0,00				
3.8 Křížové financování							0,00				
3.8.1 Investiční část							0,00				
3.8.2 Neinvestiční část							0,00				
4. Nákup služeb			157 000,00			192 000,00	35 000,00	22,29			35 000,00
4.1 Publikace / školicí materiály / manuály	50	500,00	25 000,00	120	500,00	60 000,00	35 000,00	140	1	35 000,00	35 000,00
4.2 Odborné služby / Studie a výzkum	10	400,00	4 000,00	10	400,00	4 000,00	0,00	0			
4.3 Výdaje na konference/kurzy	60	1 300,00	78 000,00	60	1 300,00	78 000,00	0,00	0			
4.4 Podpora účastníků	20	2 500,00	50 000,00	20	2 500,00	50 000,00	0,00	0			
4.5 Jiné výdaje											





Přepracovaný rozpočet

Výdaje na celý projekt											
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč			Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - kumulativně od začátku realizace					Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - pouze změny v daném monitorovaném období		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	Přesun (navýšení, zmenšení) na úkor/ve prospěch položky	Přesun z kapitoly v %	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
3.4 Použitý drobný hmotný majetek			0,00			0,00	0,00				0,00
3.5 Nájem zařízení, leasing			0,00			0,00	0,00				0,00

Přehled čerpání způsobilých výdajů

Výdaje na celý projekt									
Druh výdajů rozpočtu	Platný rozpočet (schválený či upravený příjemcem) v Kč*	Dosud prokázané výdaje v Kč*	Dosud prokázáno v % (vůči platnému rozpočtu)	Aktuálně prokazané výdaje v Kč*	Aktuálně prokazováno v % (vůči platnému rozpočtu)	Součet prokazaného a prokazovaného v Kč	Součet prokazaného a prokazovaného v %	Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce	Nezpůsobilé výdaje - kumulovaně Vyplňuje ŘO/ZS
1. Osobní výdaje	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1.1.1 Platy						0,00			



# Přehled čerpání způsobilých výdajů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Přehled čerpání způsobilých výdajů

Výdaje na celý projekt									
Druh výdajů rozpočtu	Platný rozpočet (schválený či upravený příjemcem) v Kč*	Dosud prokázané výdaje v Kč*	Dosud prokázano v % (vůči platnému rozpočtu)	Aktuálně prokazované výdaje v Kč*	Aktuálně prokazováno v % (vůči platnému rozpočtu)	Součet prokázaného a prokazovaného v Kč	Součet prokázaného a prokazovaného v %	Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce	Nezpůsobilé výdaje - kumulovaně Vyplňuje ŘO/ZS
1. Osobní výdaje	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom	0,00	0,00		0,00		0,00			
1.1.1.1 Platy						0,00			

- Položky rozpočtu musí korespondovat s rozpočtem, který je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. aktuálního dodatku, a následně musí obsahovat položky, které byly vytvořeny na základě schválených nepodstatných změn rozpočtu a jsou zaznamenávány na příloze Přepřacovaný rozpočet projektu od začátku realizace projektu



# Mzdové výdaje



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Dokladování mzdových výdajů 1/2

- PpP 5 str. 35 – 39, metodický dovýklad - Newsletter osobních nákladů:
  - <http://www.msmt.cz/file/11642>
- **Mzdové náklady je povinen příjemce doložit těmito podklady:**
  - Pracovní smlouva, DPP, DPČ – musí min. obsahovat:
    - identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen
    - popis pracovní činnosti relevantní pro projekt
    - rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku
    - informaci o výši odměny, resp. mzdový výměr
  - Autorské smlouvy – řídí se zákonem č. 121/2000 Sb., nejedná se o pracovní-právní vztah – neuzavírá se DPČ, DPP, nedodávají se pracovní výkazy



# Pracovní výkaz

PRACOVNÍ VÝKAZ			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Název příjemce podpory			
Pořadové číslo Monitorovací zprávy			
Zaměstnanec		Druh pracovního poměru	
Pracovní pozice		Výše měsíčního úvazku pro projekt v hodinách*	
Vykazovaný měsíc a rok		Další úvazek v projektech příjemce/partnera*	
		Úvazek v další činnosti pro příjemce/partnera	
Přehled odpracovaných hodin			
Den v měsíci	Název dne	Počet odprac. hodin	Detailní popis vykonaných aktivit
1.			
2.			

Příjemce vyplní veškeré relevantní kolonky – základní informace o projektu, identifikaci pracovníka a jeho zapojení pro projekt a do dalších činností pro příjemce/partnery



# Pracovní výkaz

28.			
29.			
30.			
31.			
<b>Celkem</b>			<b>0 hodin</b>
<b>Dovolená</b>		<b>Pracovní neschopnost</b>	
Termíny dovolené		Termíny neschopnosti	
Počet dní celkem		Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené celkem		Počet hodin celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu		Počet hodin neschopnosti odpovídajících zapojení do projektu	
<b>Součet hodin souvisejících s projektem</b>			<b>0 hodin</b>
<b>Počet hodin proplacených v daném měsíci za projekt</b>			<b>0 hodin</b>

Počet hodin proplacených pro projekt v daném měsíci se musí shodovat s počtem hodin na Rozpise mzdových výdajů



## Dokladování mzdových výdajů 2/2

- Výplatní listina, výplatní páska, mzdové listy nebo autorizovaná sestava z IS
- **Doložení uhrazení mezd:**
  - **Výpis z projektového účtu** s identifikací převodu jedn. pracovníkům
  - **Výpis z provozního účtu** s identifikací převodu jedn. pracovníkům, příkaz k refundaci a výpis z projektového účtu
  - **Výpis z provozního účtu lze nahradit:**
    - sestava z personálního IS – identifikace pracovníka, č. BÚ a výše vyplacené odměny **nebo**
    - čestné prohlášení o obdržení mzdy na BÚ podepsané pracovníkem
- Výpis z provozního účtu s uvedením odvodu na SP a ZP, na Sociální fond
- Popř. další relevantní doklady - např. VPD při výplatě v hotovosti
- Nemocenská hrazená zaměstnavatelem







# Rozpis mzdových/platových výdajů

## ROZPIS MZDOVÝCH/PLATOVÝCH VÝDAJŮ REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU<sup>1)</sup>

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	
Rok a měsíc	

Zaměstnanec	Pozice	Vazba na položku v rozpočtu	Druh pracovního poměru	Hrubá mzda/plat v daném měsíci v Kč

**Příjemce vyplní veškeré relevantní kolonky – základní informace o projektu, identifikaci pracovníka a údaje o složkách mzdy korespondující s dodanými mzdovými podklady**

Počet odpracov. hodin	Hodinová mzda/plat v Kč	Pojistné na sociální pojištění v Kč	Pojistné na zdravotní pojištění v Kč	FKSP	Nemocenská hrazená zaměstnavatelem	Další zákonné odvody



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Cestovní náhrady zahraňiční



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Cestovní náhrady zahraniční

- **DŮLEŽITÉ: Metodický dopis č. 19** – upravuje čerpání finančních prostředků z kapitoly č. 2 Služební cesty zahraniční
  - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-19-upresneni-nekterych-podminek-realizace>
- **DŮLEŽITÉ: Metodický dopis č. 15** – Podrobný výklad nezpůsobilosti kurzových rozdílů
  - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodickeho-dopisu-c-15-podrobny-vyklad-nezpusobilosti>

Pořadové číslo	Číslo dokladu v účetním systému	Zaměstnanec	Datum zahájení pracovní cesty	Datum ukončení pracovní cesty	Účel pracovní cesty	Cestovné v Kč	Ubytování v Kč	Stravné v Kč	Nutné vedlejší výdaje v Kč	Celkem v Kč
										0,00
										0,00
										0,00
										0,00
										0,00



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Cestovní náhrady zahraniční

- **Příjemce je povinen doložit následující podklady:**
  - rozpis cestovních náhrad
  - kopie dokladů o úhradách cestovních náhrad
  - zpráva ze služební cesty zahraniční
  - vyplněný cestovní příkaz
  - vyplněné vyúčtování pracovní cesty
  - viz problematika cestovních náhrad – str. 39 - 44
- cestovní náhrady tuzemské jsou součástí NN



# Cestovní náhrady pro zahraniční experty – „Per diems“

- Jedná se o náhrady, které kryjí náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR
- Zahraniční expert nesmí mít s příjemcem uzavřen pracovně-právní vztah
- **Příjemce je povinen doložit následující podklady (PpP 5 str. 42-43):**
  - smlouva uzavřená se zahraničním expertem **nebo**
  - čestné prohlášení experta,

kde bude uvedena identifikace akce, termín konání, prohlášení, že totožné náklady na tuto akci nebyly hrazeny expertovi jiným subjektem a specifikován bankovní účet, na který mají být prostředky vyplaceny (příp. VPD při vyplacení odměny v hotovosti)

- V případě, že nelze stanovit dobu pobytu experta na celé dny, **zohledňuje se doba zaokrouhlená na celé hodiny**. Per diems mohou být vypláceny v jakékoli měně.





# Odpisy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Odpisy

**Daňové odpisy vlastního dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku jsou způsobilými za splnění těchto podmínek:**

- k nákupu dotčeného majetku nebyly využity veřejné prostředky
- jsou uplatňovány v alikvotní výši s ohledem na míru využití daného majetku v rámci realizace projektu
- jsou uplatňovány pouze po dobu realizace projektu
- je možné doložit je účetním dokladem dokládajícím pořizovací cenu majetku
- majetek je odpisován dle odpisového plánu příjemce
- výše ročních odpisů je stanovena jednou z metod daňového odpisu pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku a jsou způsobilé pouze po dobu, kdy je majetek využíván pro účely projektu
- příjemce si vybere formu odpisování, kterou bude používat po celou dobu realizace projektu





# Odpisy



## ODPISY

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	
Období	

Pořadové číslo	Příjemce/partner	Inventární číslo	Název odepisovaného majetku	Daňová odpisová skupina/způsob odepisování <sup>(1)</sup>	Pořizovací cena v Kč	Výše měsíčního odpisu v Kč	Počet měsíců, po které byl majetek používán v projektu v monitorovacím období	Využití majetku v projektu (v %)	Odpis, který přísluší projektu v Kč







# Mzdové příspěvky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Mzdové příspěvky

- Jsou poskytovány zaměstnavateli cílové skupiny jako náhrada části mzdových nákladů na pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání
- Mohou se týkat jen pracovníků specifikovaných v PpP 5 str. 58
- Mohou být poskytovány až do výše 100 % skutečně vyplacených mzdových nákladů, nejvýše však do výše trojnásobku částky minimální mzdy platné v době konání školení
- Pouze za dobu, kdy se školené osoby skutečně účastnily vzdělávání
- Smlouva o vzdělávání - PpP 5 viz str. 59



# Mzdové příspěvky

Pořadové číslo	Jméno a příjmení zaměstnance <sup>1)</sup>	Měsíc školení	Školení dle kódu	Počet hodin školení	Měsíční fond pracovní doby v hodinách
1	Adam Novák	9/2010	001	10	176
2	Adam Novák	10/2010	001	5	160

Zúčtovaná hrubá mzda v Kč	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění	Další odvody	Hodinový mzdový náklad v Kč	Výše minimální mzdy za hodinu	Podmínka uznatelnosti v Kč	Uznatelný mzdový náklad v Kč
18 000	6 120	75,60	137,48	48,10	137,48	687
18 250	6 200	76,65	145,99	48,10	144,30	1 443
						2 130

100 %  
skutečných  
nákladů

Trojnásobek  
minimální  
mzdy

- Školení 29.9.2010-1.10.2010, každý den 5 hodin
- Hrubá mzda 18 000 Kč/měsíc
- Říjen - čerpaná dovolená 1 den



# Provázanost příloh MZ





# Zadání žádosti o platbu EX-ANTE v aplikaci Benefit7+



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Žádost o platbu v Benefit 7+

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Testovací\_MZ\_04 - Žádost o platbu

**Navigace**

- Konto projektu
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Žádost o platbu**
- Přílohy žádosti o platbu
- Účty projektu

### Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
0jcy2P000401		Založený	
0jcy2P000301		Předaný	Schválena
0jcy2P000201		Předaný	Proplacena příjemci

Nový záznam    Smazat záznam    Uložit    Storno

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MON

Novou ŽOP vytvoříte přes tlačítko **Nový záznam a uložit**. Následně zvolte **Načíst data z Monit7+**.

# Žádost o platbu - Benefit 7+

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0jcy2P000401	Stav Založený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu	Stav dle MONIT7+	<input type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu příjemce		
Výběr účtu zřizovatele příjemce		
Kód transakce 10097	Pořadí finančního plánu 4	Účet zřizovatele
Konstantní symbol	Variabilní symbol	Specifický symbol

Ex-ante

Vyberte číslo účtu

Aplikace B7 + sama přiřadí nejbližší volný řádek

Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vepište číslo MZ, se kterou ŽOP předkládáte.

# Soupiska účetních dokladů - příklad

v vyplnění pouze u některých  
SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	
Období	

Pořadové číslo výdaje	Číslo kapitoly/položky, do které je výdaj zahrnut	Typ účetního dokladu	Označení prvotního dokladu	Popis výdaje	Název dodavatele	Částka uvedená na dokladu	Částka zahrnutá k proplacení pro projekt	Z toho částka připadající na investiční výdaje	Označení dokladu v účetnictví organizace	Datum uskutečnění výdaje	Vyplňuje ŘO/ZS <sup>1)</sup>		
											Korekce v rámci ZS/ŘO	Způsobilé výdaje po korekci	
<b>Celkem přímé náklady</b>							<b>200 000,00</b>	<b>40 000,00</b>					
Křížové financování celkem							50 000,00	40 000,00					
Přímé náklady bez křížového financování							150 000,00						
% nepřímých nákladů								14%	21 000,00				
Požadováno na přímé a nepřímé náklady celkem								221 000,00				0,00	0,00
Úroky na projektovém účtu								1000,00			220 000,00		

VEŘEJNĚ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - INVESTIČNÍ	40 000,00
z toho křížové - investiční	40 000,00
VEŘEJNĚ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEINVESTIČNÍ	181 000,00
z toho křížové - neinvestiční	10 000,00



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





# Žádost o platbu - příklad

Ex-ante

Předpokládané výdaje

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

Požadovaná částka dotace celkem

220 000 Kč

Požadovaná částka dotace - investiční

0,- Kč

Požadovaná částka dotace - neinvestiční

220 000 Kč

V jaké struktuře jsou finanční prostředky požadovány...

# Žádost o platbu - příklad

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Výběr z jiných peněžních příjmů  
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
221 000 Kč	40 000 Kč	181 000 Kč
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investiční výdaje	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestiční výdaje
220 000 Kč	40 000 Kč	180 000 Kč
Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
50 000 Kč	40 000 Kč	10 000 Kč
Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč
1 000 Kč	220 000 Kč	21 000 Kč

V jaké struktuře byly prostředky předloženy a doloženy v rámci MZ a schváleny poskytovatelem podpory



# Žádost o platbu

- **Specifikum výzvy 32:**

U organizací zřízených krajem, které mají stanovené závazné ukazatele/limity mzdové regulace je k žádosti o platbu dodávána příloha – **struktura zálohové platby**. Tato příloha je dodávána jak k zálohové platbě, tak ke každé průběžné žádosti o platbu.





# Nesrovnalosti při realizaci projektu



# Nesrovnalosti při realizaci projektů

- jedná se o použití finančních prostředků v rozporu s pravidly OP VK nebo nelze-li prokázat, jak byly tyto prostředky použity
- Mezi základní typy nesrovnalostí na straně příjemce patří:
  - porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
  - trestný čin (nejčastěji se jedná o podvod)
  - porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- **DŮLEŽITÉ: Newsletter - nesrovnalosti**
- <http://www.msmt.cz/file/14108>





## Nezpůsobilý výdaj

- Finanční prostředky, které byly ze strany poskytovatele podpory klasifikovány jako nezpůsobilé výdaje, je povinen příjemce neprodleně vrátit na projektový účet a tomto navrácení informovat poskytovatele podpory.
- Na FÚ je zasláno hlášení na podezření na porušení rozpočtové kázně a žádost o platbu je ze strany poskytovatele podpory ponížena.
- Doporučený postup pro příjemce v případě nezpůsobilého výdaje





# Mylná platba

- jedná se o finanční prostředky, které byly omylem odvedeny z projektového účtu a z vlastní iniciativy příjemce navráceny zpět
- dotčené finanční prostředky nejsou součástí finančních příloh ani žádosti o platbu
- ze strany poskytovatele podpory dochází ke hlášení na místně příslušný FÚ na podezření na porušení rozpočtové kázně
  - **Výjimka:** dle PpP 5 str. 31 – v případě navrácení **do 5 pracovních dní**, se nejedná o mylnou platbu
- Doporučený postup pro příjemce v případě mylné platby





**Nejste-li si jisti při řešení konkrétní situace ve Vašem projektu, obraťte se na své finanční a projektové manažery.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





# Mnoho úspěchů při realizaci Vašich projektů a trpělivost při zpracovávání monitorovacích zpráv

## Děkuji za pozornost

Mgr. Monika Hodková, finanční manažerka,

Ing. Michal Čech, finanční manažer

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, odbor CERA,

email: [monika.hodkova@msmt.cz](mailto:monika.hodkova@msmt.cz), 234 814 261

email: [michal.cech@msmt.cz](mailto:michal.cech@msmt.cz), 234 814 217

