

ZADAVATEL:**Dům zahraničních služeb**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

IČ: 61386839

Zastoupený: Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávky sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního zboží**“.

1. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

1.1 Název zakázky: Dodávky sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního zboží

1.2 Druh zakázky: zakázka na dodávky

1.3 Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění nepravidelných dodávek sortimentu kancelářských potřeb, kancelářských doplňků a spotřebního materiálu na základě elektronických objednávek zadavatele.

Převážnou část celého předmětu plnění bude představovat dodání kancelářských potřeb a doplňků (viz modelový položkový rozpočet - Příloha č. 4 této výzvy). V některých případech, jedná se o doplňkovou část z celého předmětu plnění, může zadavatel požadovat také dodání drobného potravinového zboží a hygienických prostředků potřebných v kanceláři (viz modelový položkový rozpočet - Příloha č. 4 této výzvy).

Požadavky zadavatele:

- Dodání objednaného zboží do následujícího pracovního dne v případě zaslání požadavku zadavatele v pracovní dny od 7:30 do 17:30.
- Doprava objednaného zboží do místa plnění zdarma nezávisle na celkové hodnotě objednávky.
- Dodání objednaného zboží do jednotlivých kanceláří v budově zadavatele (3 nadzemní podlaží).
- Osobní podpora jednoho pracovníka uchazeče, který bude zaměstnancům DZS, pověřeným objednáváním zboží, plně k dispozici, spočívající v pomoci při řešení problémů, které se mohou v průběhu vzájemné spolupráce uchazeče a zadavatele vyskytnout.
- Bezplatné zajištění tištěných katalogů v potřebném množství na základě požadavku zadavatele.
- Řešení reklamací na náklady uchazeče (včetně dopravného).
- Možnost okamžitého vrácení chybně objednané dodávky.
- Použití funkce elektronického systému objednávání zboží (funkce e-shopu), který umožňuje objednávání ve dvoustupňovém schvalovacím procesu (předschvalovatel, schvalovatel) na jednotlivá zákaznická čísla (oddělení), a to vše na online bázi. Systém musí umožnit rozlišování uživatelů na základě uživatelských jmen a hesel.
- Poskytování nebo zprostředkování tzv. „náhradního plnění“ dle platného zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodání kancelářského papíru třídy C, který je vyroben ekologicky šetrným způsobem a recyklovaného a ekologického kancelářského papíru, který je vyroben ze dřeva pocházejícího ze šetrně obhospodařených lesů (specifikace je blíže uvedena v příloze č. 4 této výzvy, položka č. 1 a 2).
- Dodání speciálních položek kancelářských potřeb, které uchazeč nemá standardně ve svém katalogu, ale které jsou v technických možnostech uchazeče a budou zadavatelem a uchazečem e-mailem odsouhlaseny.

- 1.4 Rozpočtové prostředky** vyčleněné na předmět plnění této zakázky jsou určeny částkou **1.650.000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
- 1.5 Základním hodnotícím kritériem** je nejnižší nabídková cena.

2. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

- 2.1 Doba plnění veřejné zakázky** předmět zakázky bude plněn po dobu 24 měsíců od uzavření rámcové smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v bodu 1.4 této výzvy dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- Dodávky budou realizovány průběžně po celou dobu platnosti rámcové smlouvy, a to na základě objednávek zadavatele dle jeho aktuálních potřeb.
- 2.2 Místo plnění veřejné zakázky:** sídlo zadavatele, na adrese: Na Poříčí 1035/4, Praha 1 a ubytovací zařízení Rezidence Dlouhá, Dlouhá 17, Praha 1

3. Požadavek na jednotný způsob zpracování a členění nabídkové ceny

- 3.1** Součástí zadávacích podmínek je příloha č. 4 - Vzorová zakázka – modelový položkový rozpočet. Uchazeč ocení jednotlivé položky uvedené v této příloze a oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.
- 3.2** Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- 3.3** Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH, tak jak je uvedeno v příloze č. 4 této výzvy.
- 3.4** Nabídková cena vzorové zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 - Krycí list nabídky /vzor/).
- 3.5** V nabídkové ceně zboží budou zahrnuty veškeré náklady na dopravu, manipulaci se zbožím k zadavateli a v rámci jeho vnitřních prostor nezávisle na celkové hodnotě objednávky.

4. Obchodní a dodací podmínky

- 4.1** Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 4.2** Součástí nabídky je návrh rámcové smlouvy, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh rámcové smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.
- 4.3** Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami musí být součástí rámcové smlouvy. Návrh rámcové smlouvy současně musí odpovídat nabídce uchazeče. Uchazeč

uvede především předmět plnění, nabídkovou cenu, platební podmínky, lhůty plnění, sankce za nedodržení lhůt plnění.

- 4.4** Plnění rámcové smlouvy není podmíněno jakýmkoliv minimálním odběrem.
- 4.5** Celkový počet jednotlivých položek kancelářských potřeb poptávaných zadavatelem je pouze orientační a zadavatel nemá povinnost v rámci smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem objednávat dodávky všech položek uvedených v příloze č. 4 této výzvy či objednávat tyto položky v jejich předpokládaném množství uvedeném rovněž v příloze č. 4 této výzvy.
- 4.6** Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat i jiné typy položek, a množství než ty, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy, ale které jsou uvedeny v katalogu uchazeče, na webových stránkách uchazeče či v technických možnostech uchazeče a budou uchazečem odsouhlaseny.
- 4.7** Zadavatel požaduje, aby návrh rámcové smlouvy (strany smlouvy budou v ní označeny jako „poskytovatel“ a „objednatel“) obsahoval dále tato ustanovení:
- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“ Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem, kdy bude odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Zadavatel požaduje fakturaci pro dané fakturační místo souhrnně jednou za měsíc.
 - Dodání objednaného zboží do následujícího pracovního dne v případě zaslání objednávky objednatelem v pracovní dny od 7:30 do 17:30.
 - Sankční ustanovení pro případ opožděného plnění poskytovatelem (v průběhu plnění rámcové smlouvy), a to v minimální výši 1% z ceny požadovaného plnění za každý den prodlení.
 - Ustanovení pro případ výměny zboží do 24 hodin od jeho vrácení poskytovateli v případě, že zboží bylo dodáno zjevně poškozené.

- Ustanovení pro případ vrácení zboží objednatelem do 14 dnů od jeho převzetí, které omylem objednal, avšak za podmínky, že zboží bude vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené, v nepoškozeném a neotevřeném originálním obalu.
- Specifikace objednacích a reklamačních podmínek.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

- 5.1** Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.
- 5.2** **Celková nabídková cena** - předmětem hodnocení bude celková nabídková cena (Vzorová zakázka/modelový položkový rozpočet) v Kč bez DPH, která bude uvedena na krycím listě a v příloze č. 4 této výzvy.

6. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 6.1** Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:
- Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1**
- 6.2** Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být označena: **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávky sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního zboží“, NABÍDKA - NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy. Nabídky musí být do podatelny zadavatele doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
- 6.3** Lhůta pro podání nabídek končí **06. 04. 2012 v 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny zadavatele od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Otevírání obálek s nabídkami

- 7.1** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 04. 2012 v 09:30 hod.** v sídle zadavatele.
- 7.2** Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

8. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 8.1** Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (druhý a třetí v pořadí) až do

uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením **čestného prohlášení**, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy – **příloha č. 2**).

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.
- Předložením dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v prosté kopii**.

9.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- **Předložením seznamu významných dodávek** v oblasti dodání kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního zboží (pro min. počet 3 zakázky, s minimálním plněním 300 000,- Kč bez DPH pro každou z nich), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech.
Pokud uchazeč realizoval v posledních třech letech pro jednoho objednatele více dodávek vztahující se k předmětu této veřejné zakázky s tím, že tyto dodávky v součtu splňují v předchozím odstavci uvedený minimální finanční objem, je možné tyto dodávky použít jako jednu referenční zakázku.
Uchazeč uvede název zakázky, předmět plnění zakázky, rozsah plnění zakázky (cena plnění), dobu plnění, pro koho zakázka byla realizována, kontaktní osobu, a to formou čestného prohlášení. Uchazeč může předložit seznam ve formě **Přílohy č. 3 této výzvy**. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 6 bod 6.3 této výzvy.

10. Obsah nabídky

10.1 Nabídka musí obsahovat

- **Krycí list podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí této výzvy – **Příloha č. 1**). Na krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v členění uvedeném v čl. 3 bodu 3.3 této výzvy.

- **Obsah nabídky s uvedením čísel stránek.**
- **Věcný obsah nabídky:**
 - **Katalog sortimentu uchazeče** (příp. odkaz na webové stránky s katalogem v elektronické podobě).
 - **Popis fungování elektronického systému objednávání zboží** (funkce e-shopu), ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele uvedených v čl. 1, bodu 1.3 této výzvy.
 - **Popis způsobu poskytování nebo zprostředkování tzv. „náhradního plnění“** dle platného zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
 - Předložení certifikátu kvality papíru třídy C a recyklovaného a ekologického papíru v prosté kopii, ve kterém jsou uvedeny a garantovány technické parametry nabízeného papíru specifikované v příloze č. 4 této výzvy.
- **Oceněná tabulka, která je součástí přílohy č. 4 této výzvy.** Jedná se pouze o modelový položkový rozpočet, který slouží k porovnání nabídek zájemců. Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat i jiné typy položek obdobného charakteru, než ty, které jsou uvedeny v této tabulce, ale které má uchazeč ve svém katalogu či e-shopu.
- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče dle čl. 9 této výzvy.**
- **Návrh rámcové smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
- **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
- **Seznam případných subdodavatelů** a jejich identifikační údaje /jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno/ s uvedením rozsahu jejich podílu na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí určené části plnění veřejné zakázky.
- **Prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1** Nabídka musí být na krycím listě podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být originál plné moci zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
- 11.2** Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- 11.3** Zadavatel připouští, že v případě, že bude-li podána nabídka uchazečem jmenovaným v § 101 zákona, budou tato ustanovení respektována.
- 11.4** Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

- 11.5** Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie) a současně na elektronickém nosiči dat.
- 11.6** Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 11.7** Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 11.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů změnit podmínky stanovené touto výzvou do doby určení touto výzvou k podání nabídek na plnění veřejné zakázky. O takové změně budou informováni všichni uchazeči písemně nebo e-mailem. V takovém případě bude přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.
- 11.9** Vyžádání dodatečných informací k výzvě je možné nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky, a to elektronicky na kontaktní adrese Bc. Alexandra Hončíková, e-mail: alexandra.honcikova@naep.cz.
- 11.10** Pokud nabídka na plnění této veřejné zakázky nebude obsahovat zadavatelem stanovené požadavky nebo náležitosti, bude vyřazena a uchazeč, který takovou nabídku podal, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 11.11** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.12** Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.13** Uchazeči o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto zadávacím řízení.
- 11.14** Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

Výzva pro podání nabídky obsahuje celkem 4 přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list (vzor)
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)
Příloha č. 4 – Vzorová zakázka/modelový položkový rozpočet

V Praze dne 22.3. 2012



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS