

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 6.3, PO 3, OP VaVpl

Podpora pre-seed aktivit

Praha, 26. 3. 2012

Program semináře



Dopolední blok

9:30 – 10:00	Prezence účastníků
10:00 – 10:15	Úvod
10:15 – 11:15	Problematika duševního vlastnictví v komercializaci VaV
11:15 – 11:45	Dotazy, diskuze
11:45 – 12:30	Přestávka

Program semináře

Odpolední blok

- | | |
|----------------------|--|
| 12:30 – 12:45 | Aktuální doplňující informace k výzvě |
| 12:45 – 13:15 | Předkládání projektové žádosti (Benefit7, ESOP, zaměření na nejčastější chyby v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, ...) |
| 13:15 – 13:30 | Dotazy |
| 13:30 – 13:50 | Přestávka |
| 13:50 – 14:45 | Další témata dle zaměření tematických okruhů dotazů účastníků (způsobilé výdaje, monitorovací indikátory, veřejné zakázky, náležitosti povinných příloh Výzvy), |
| 14:45 – 15:00 | Závěr, dotazy |

Úvod

Proč podpora pre-seed aktivit?

- **Hlavním cílem výzvy** je podpora komercializace nadějných technologií a vynálezů s vysokým aplikačním potenciálem, které vznikají na vysokých školách a výzkumných institucích.
- V zahraničí již ověřená forma podpory na akademických institucích směřovaná k „posunu“ nadějných technologií/vynálezů směrem k jejich komercializaci;
- V ČR v současné době podobný typ intervence ze strany státu není; v rámci VaV institucí většinou chybí aktivní profesionální podpůrná struktura podporující ochranu duševního vlastnictví a komercializaci výsledků VaV;

Výzva na podporu pre-seed aktivity – obecné informace

- Podpora pre-seed aktivit v souladu se zaměřením Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (OP VaVpl);
- Připravovaná výzva je specifická z pohledu OP VaVpl; doposud dominovala výstavba infrastruktury VaV;
- Výzva reaguje na obecnou potřebu silnějšího propojení mezi akademickým sektorem a průmyslem;
- Výzva je koncipovaná jako synergická s připravovaným projektem „seed“ v gesci MPO;

Výzva na podporu pre-seed aktivity – obecné informace



Klíčovým posláním výzvy je nastavit prostředí ve VaV organizacích:

- v rámci hodnocení tak bude kladen důraz i na organizační zajištění implementace projektu;
- cílem je vybudovat takové prostředí na VaV institucích, které umožní transparentní a efektivní administraci TT projektů s budoucí omezenou intervencí ze strany státu;
- partnerem pro příjemce by také měla být nově budovaná CTT (výzva 3.3. OP VaVpl).

Principy výzvy



- V zájmu rychlého startu komercializačních aktivit bude provedena kontrola a hodnocení projektů na úrovni ŘO v krátkém čase (4 měsíce).
- V rámci kontroly přijatelnosti projektů bude nastaven režim pouze jedné možné opravy žádosti o dotaci; žádost o dotaci bude zjednodušena oproti stávající praxi.
- Odpadnou tzv. negociace projektů.
- V rámci hodnocení projektu mohou být hodnotiteli vyřazeny individuální aktivity.
- Hodnocení bude zaměřeno na komercializační potenciál.



Problematika duševního vlastnictví v komercializaci VaV



Výzva číslo 6.3, principy výzvy, harmonogram

Základní parametry výzvy



Výzva 6.3 PODPORA PRE-SEED AKTIVIT

PRIORITNÍ OSA 3 – Komericializace a popularizace VaV

OBLAST PODPORY 3.1 - Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví

Příjemci podpory

- **Subjekty splňující definici výzkumné organizace** dle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Rámec);
- Další organizace zabývající se specializovanými činnostmi specifikovanými pro oblasti podpory 3.1 **plně vlastněné subjekty splňujícími definici výzkumné organizace** dle Rámce.

Hlavní účel příjemce:

- a) provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj, případně
- b) šířit výsledky činností uvedených pod písm. a) prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií.

Příjemci podpory



Příjemce i partner musí splnit jednu z následujících podmínek vztahující se k regionálnímu dopadu projektu:

- má sídlo ve způsobilém regionu;
- jeho organizační jednotka, pro kterou je projekt určen, má sídlo ve způsobilém regionu (tzn. má zde sídlo děkanátu fakulty, vedení ústavu či pobočku ústavu) a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu;

Při hodnocení projektu se bere v úvahu pouze tato dotčená součást.

Výzva na podporu pre-seed aktivit



- Celková alokace na podporu pre seed aktivit ve výši 1,0 mld. Kč;
- 1. kolo vyhlášené 16. 1. 2012 – finanční dotace 380 mil. Kč,
- předpoklad : 2. kolo v 2. pololetí 2012 s dotací 380 mil. Kč, 3. kolo v lednu 2013 s dotací 240 mil. Kč
- Harmonogram nastaven tak, aby Rozhodnutí o poskytnutí dotace byla připravena v srpnu 2012
- Další kola výzev (nové výzvy) budou vyhlášena základě zkušeností s prvním kolem

Výzva na podporu pre-seed aktivit



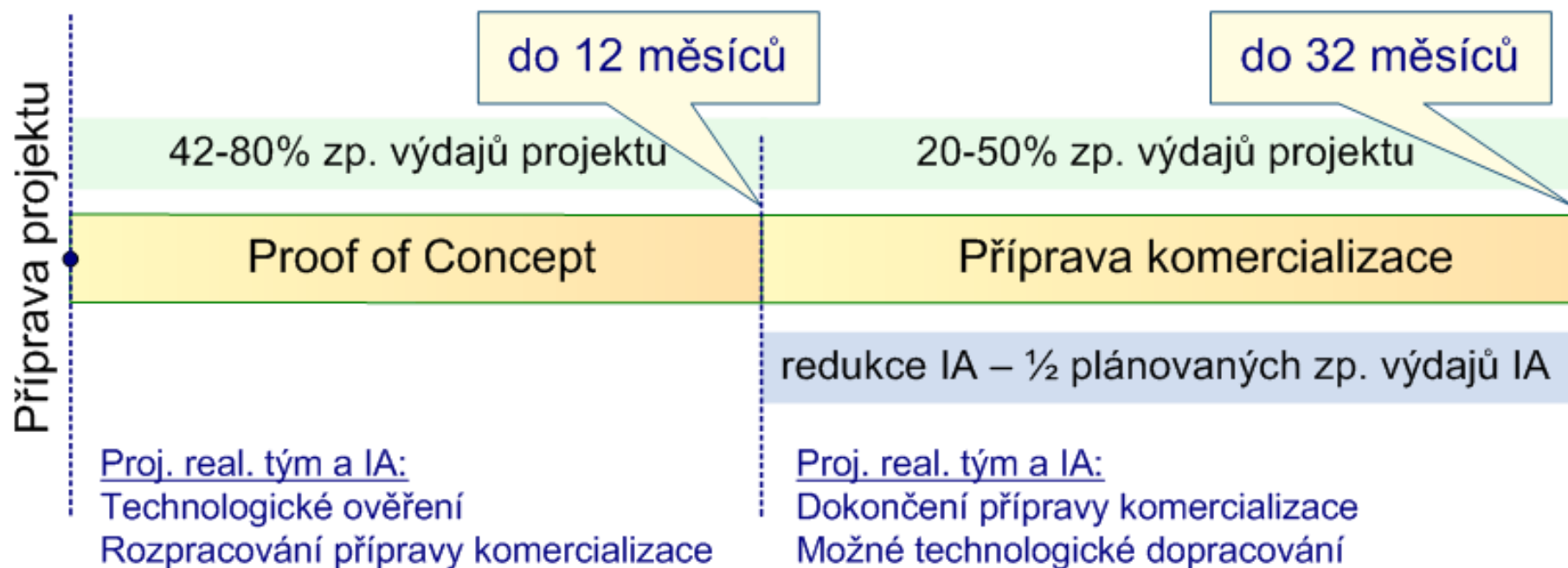
- Způsobilé výdaje **projektu** 3 mil. - 60 mil. Kč
- Způsobilé výdaje **individuální aktivity** 1 mil. - 20 mil. Kč
- Projekty budou složeny z jednotlivých individuálních aktivit (IA) spadajících do jediné hlavní priority aplikovaného výzkumu:
 - Biologické a ekologické aspekty udržitelného rozvoje,
 - Molekulární biologie a biotechnologie,
 - Energetické zdroje,
 - Materiálový výzkum,
 - Konkurenceschopné strojírenství,
 - Informační společnost a
 - Bezpečnost a obrana.

Podporované aktivity



- Aktivita k ověření technické a komerční proveditelnosti:
 - testování v laboratořích, pronájem technologií, pořízení software atd.;
 - vývoj prototypu nebo funkčního vzorku.
- Podpora realizačních týmů;
- Konzultantské, právní a finanční služby (příprava smluv, coaching, přihláška patentu, studie, průzkum trhu, rozpracování business plánu);
- Rozvoj systému a organizační kultury podporující TT a ochranu IPR;

Výzva na podporu pre-seed aktivit - klíčové aktivity



Výzva na podporu pre-seed aktivit



- Motivací pro žadatele musí být vybrat v rámci organizace pouze kvalitní projekty – riziko odmítnutí projektu.
- Projekty/aktivity musí projít **fází I. – Proof of Concept:**
 - ověřením technické proveditelnosti (testování, zkoušky, technické dopracování apod.);
 - ověřením komerční stránky (komercializační plán, tržní ověření, IPR apod.).
- **Do fáze II. – Příprava komercializace**, postoupí projekty na základě vyhodnocení fáze I. (zajistí příjemce, ověřují hodnotitelé a poskytovatel).

Výzva na podporu pre-seed aktivit

Fáze II. Příprava komercializace:

- finální plán komercializace;
- vypracovaný způsob ochrany duševního vlastnictví (užitný/průmyslový vzor, licence, smlouva o spolupráci, ...);
- dokončené přípravné komercializační aktivity (smluvní výzkum, licencování, startup).

Na fázi II. musí být vyčleněno 20-50% celkových výdajů.

Individuální aktivita (IA) je vyhodnocena jako úspěšná, i když nepokračuje do fáze II.; IA může být zastavena i ve fázi I., pokud není možno dosáhnout komercializačního potenciálu.

Ve fázi II. může být financováno maximálně 50 % úspěšných aktivit po fázi Proof of Concept, počítáno z objemu způsobilých finančních prostředků plánovaných pro jednotlivé aktivity pro fázi Přípravy komercializace.

Seznam příloh – Příloha 6h PPŽ



- Příloha č.1 Studie proveditelnosti
- Příloha č.2 Výpis z obchodního rejstříku
- Příloha č.3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva
- Příloha č.4 Doklady o přijatelnosti příjemce
- Příloha č.5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu
- Příloha č.6 Potvrzení o bezdlužnosti
- Příloha č.7 Doklady o schopnosti financovat projekt
- Příloha č.8 Trestní bezúhonnost
- Příloha č.9 Potvrzení o souladu s IPRM
- Příloha č. 10 Nepovinné přílohy

Indikativní harmonogram kontroly a hodnocení žádosti

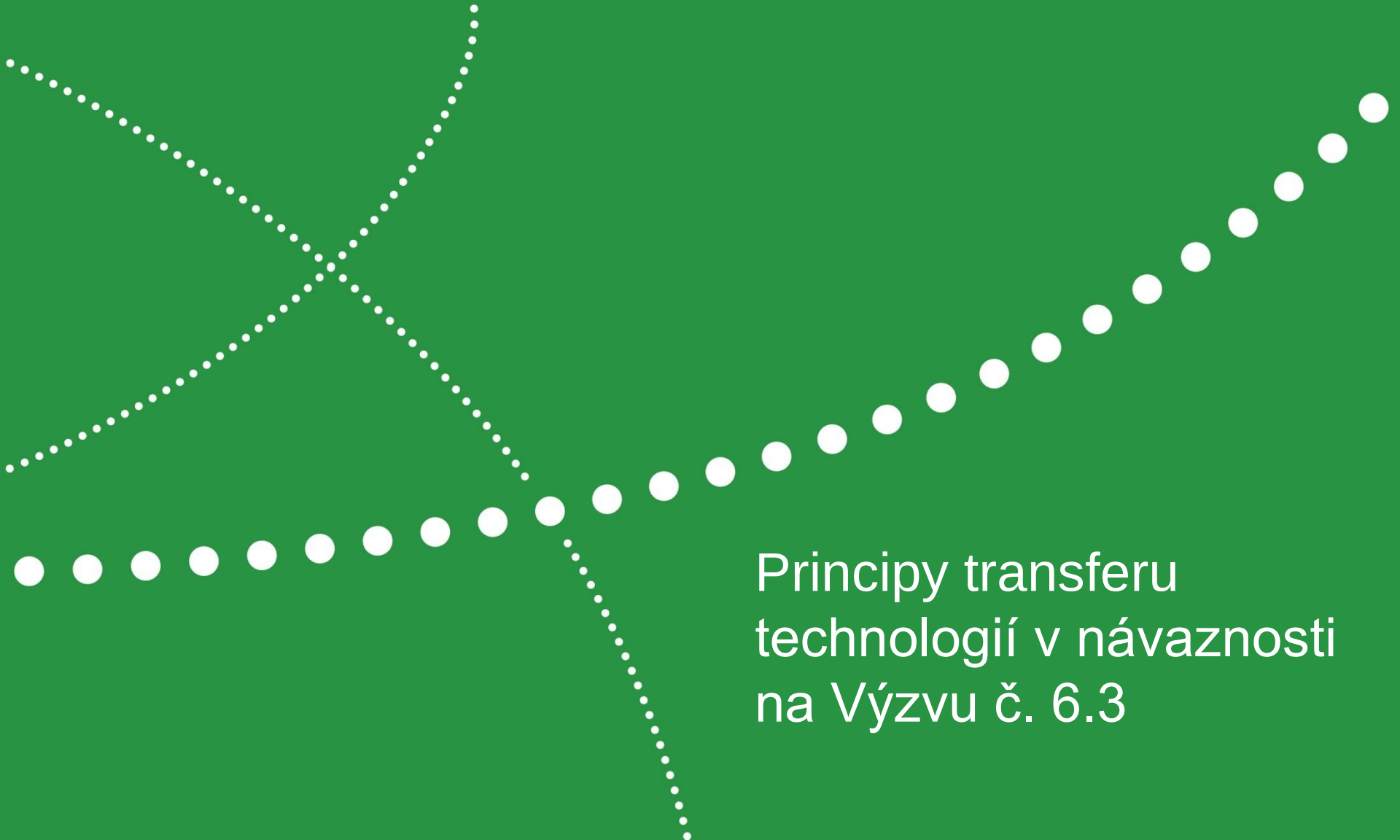


Příjem žádostí: 1. 3. – 16. 4. 2012

Kontrola a hodnocení žádostí - duben-srpen 2012:

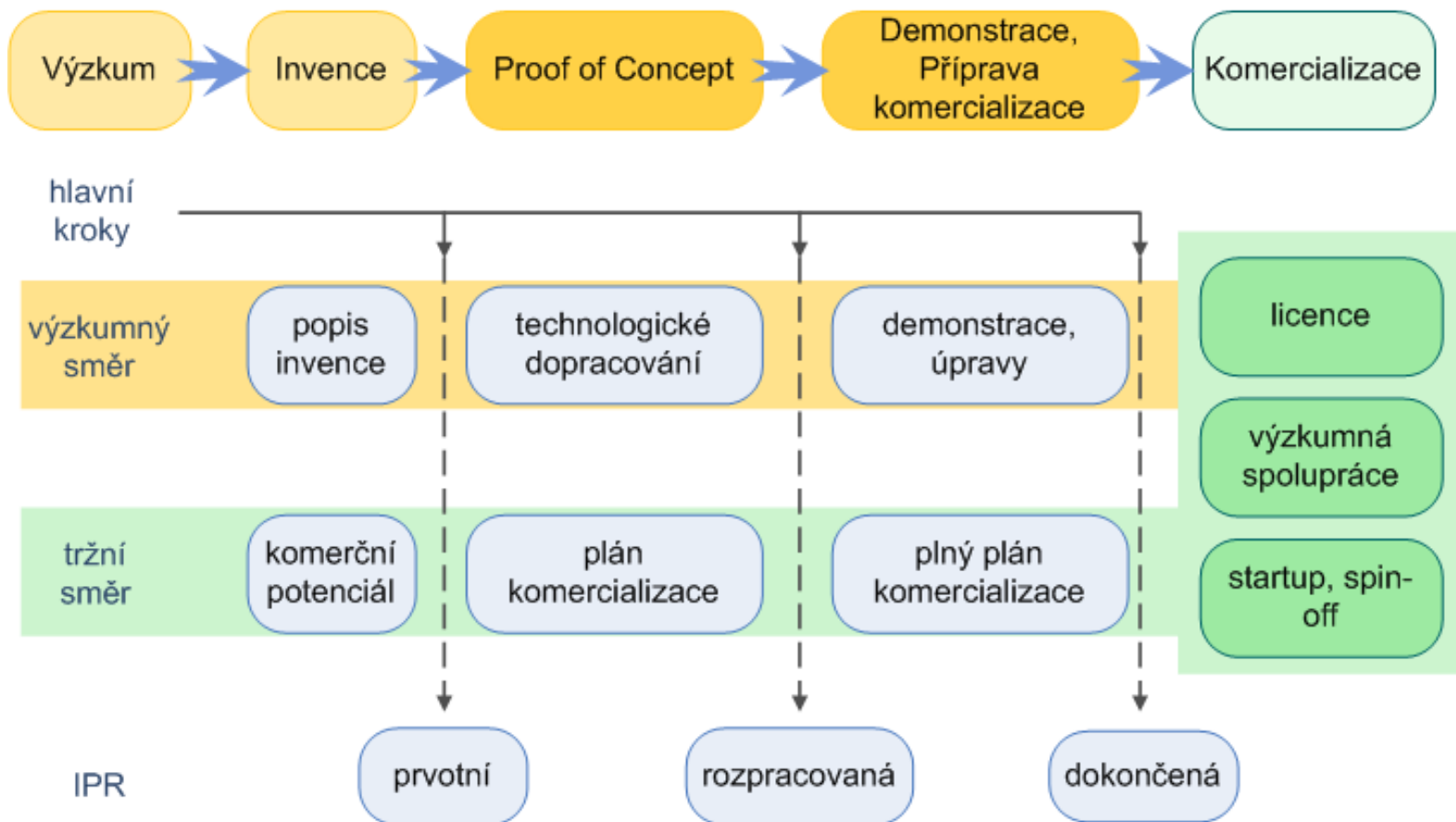
- Formální kontrola a kontrola přijatelnosti,
- Doplnění žádosti žadatelem: 5 pracovních dnů
- Hodnocení hodnotiteli
- Úprava žádosti žadatelem dle výsledků hodnocení a po projednání VK ŘO OP VaVpl (= vyřazení neschválených IA a snížení rozpočtu + vyplývající úprava technického popisu + konzultace): 14 pracovních dnů
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace: nejdříve srpen 2012

Nejbližší doporučený termín zahájení projektů: 1. říjen 2012

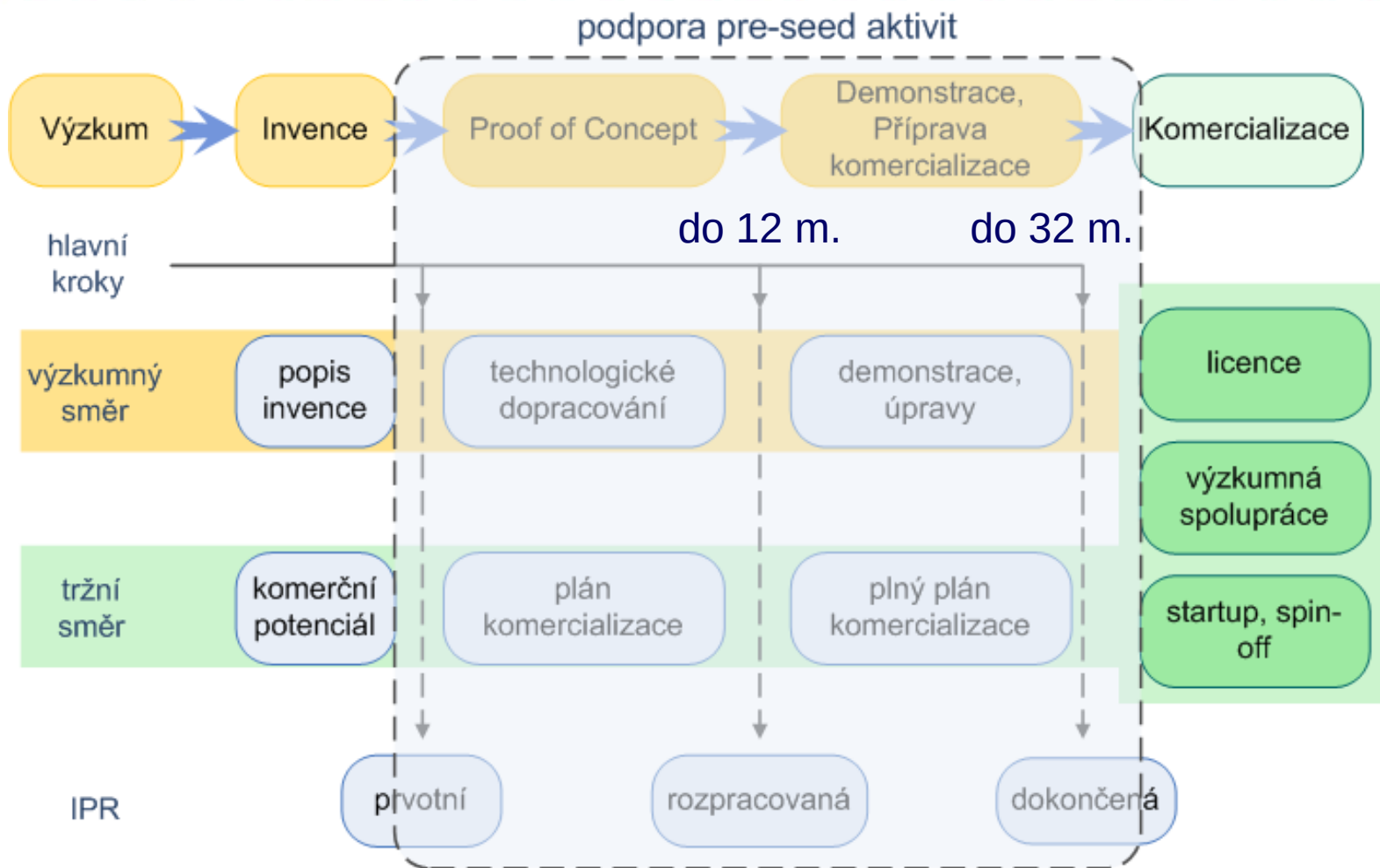


Principy transferu technologií v návaznosti na Výzvu č. 6.3

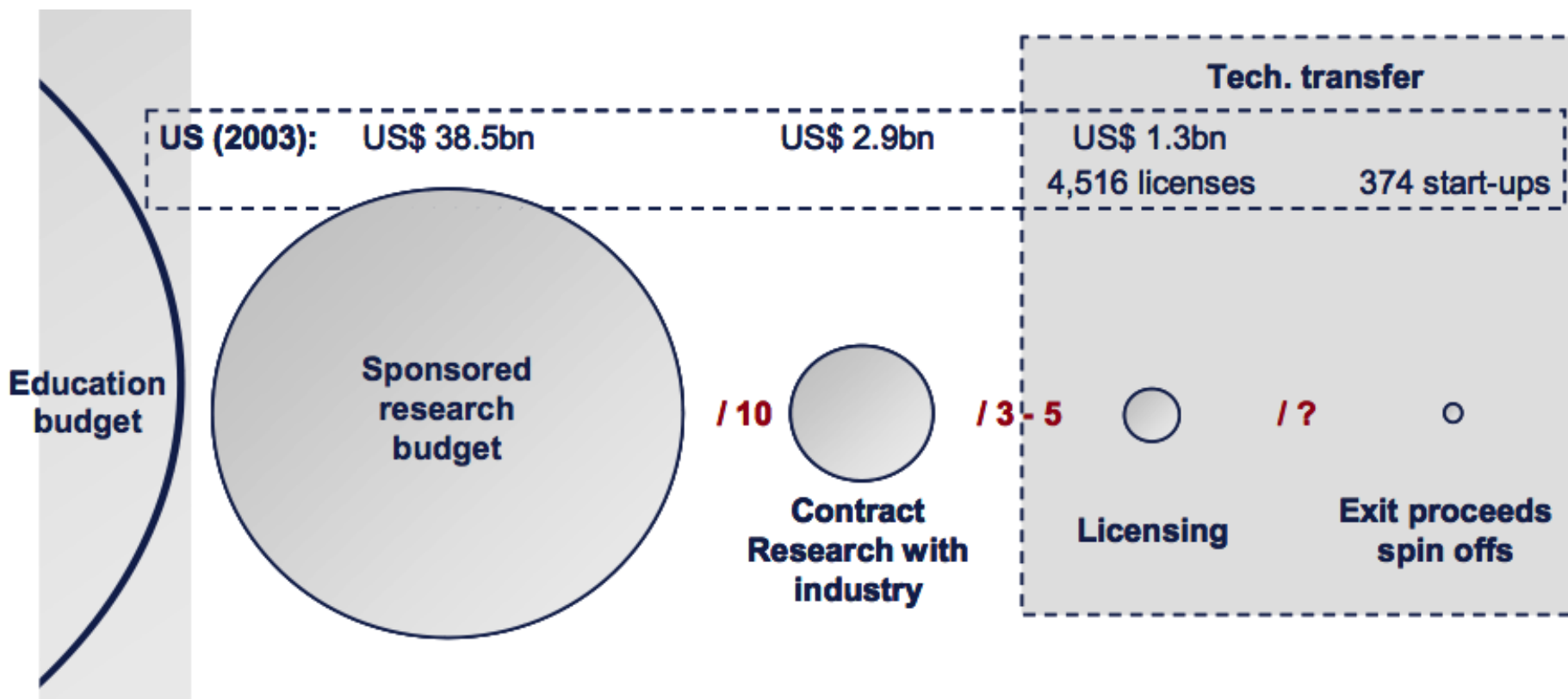
Principy TT - kontext pre-seed aktivit



Principy TT - kontext pre-seed aktivit



Principy TT – struktura příjmů z komercializace

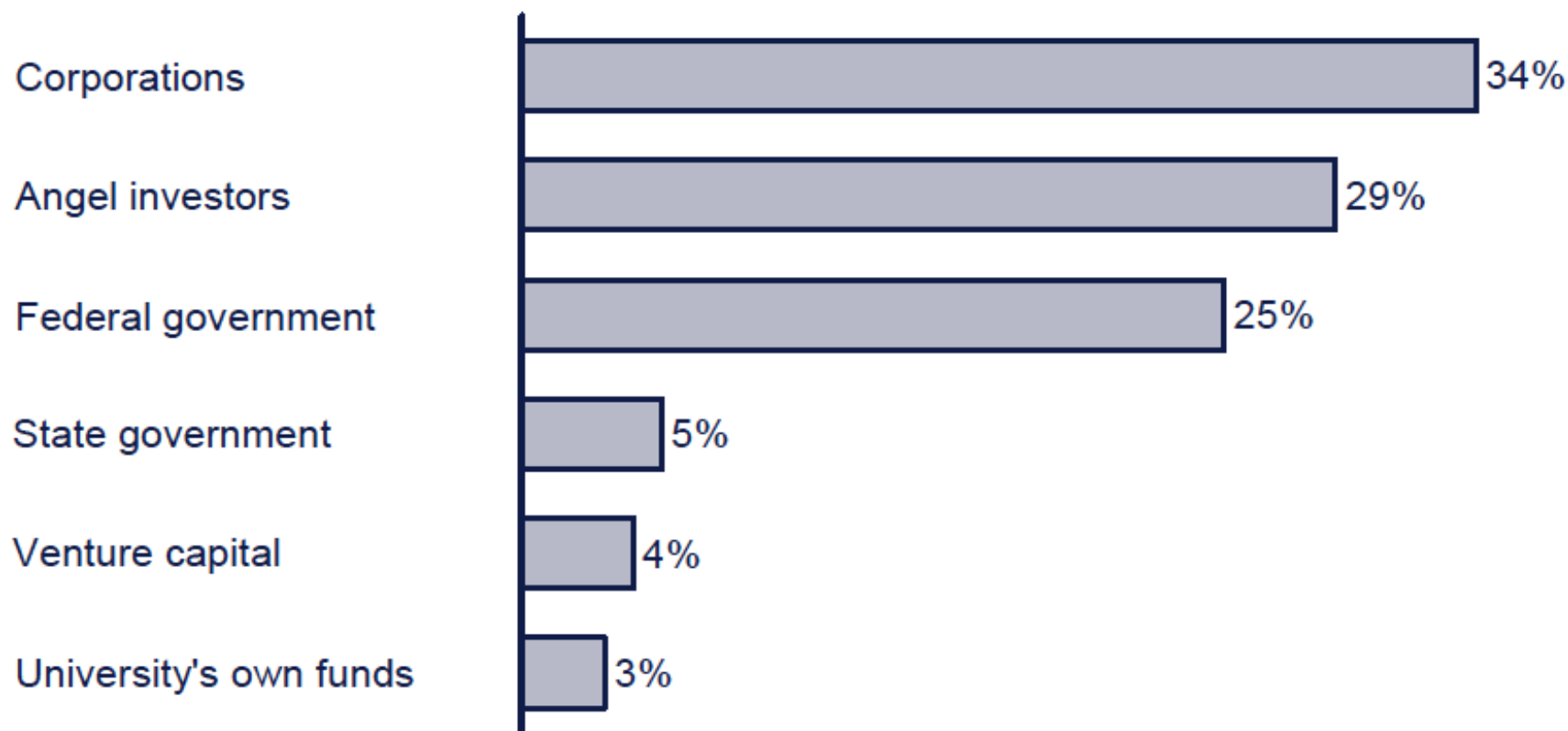


Zdroj: TTA final report, EU Investment Fund, data z 212 US institucí

Principy TT – struktura příjmů z komercializace



Zdroje financování v rámci TT (US Department of Commerce)



Principy TT – struktura příjmů z komercializace



Public Research Organisations: porovnání aktivit v oblasti licencování

Indicator	US	Canada	UK
Number of PROs responding to the survey	141	19	72
Number of licenses yielding income	7,562	453	483
Amount of research expenditure per income yielding license (EUR)	3.6 m	2.9 m	4.3 m
Amount of license income earned for each Euro spent on research expenditure	4%	2%	1%

Source: Nottingham University Business School Annual, UNICO-NUBS Survey on University Commercialisation Activities

Principy TT – struktura příjmů z komercializace

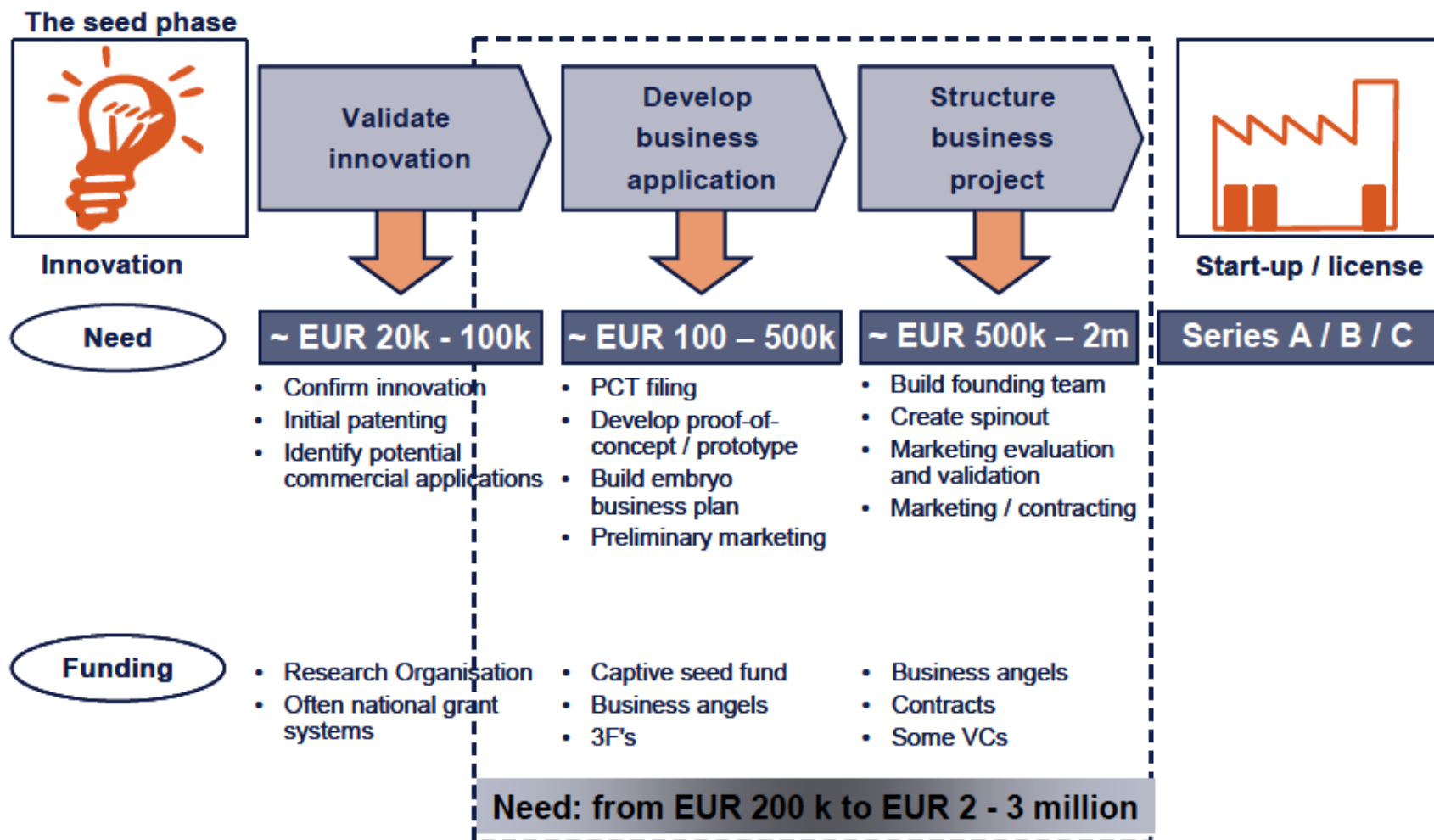


Public Research Organisations: porovnání aktivit v zakládání spin-off, startup firem

Indicator	USA	Canada	UK
Number of PROs responding to the survey	140	19	79
Number of spinouts created per year	203	35	175
Number of spinouts created per university / year	1.45	1.84	2.22
Sponsored research expenditure per spinout created (EUR)	133 m	37 m	13 m

Source: Nottingham University Business School Annual, UNICO-NUBS Survey on University Commercialisation Activities

Principy TT – struktura výdajů z komercializace



Principy TT – struktura příjmů z komercializace

Services provided by Technology Transfer Offices (% of TTOs providing the service)

Type of services					
	Patenting assistance	Technology licensing	Liaison for contract research	Spinout assistance	Spinout financing
Austria	43	24	67	38	38
Belgium	71	100	86	86	71
Denmark	47	71	65	59	53
Finland	53	71	41	88	23
France	57	46	46	42	10
Germany	65	55	76	67	11
Greece	41	29	71	53	12
Ireland	70	80	90	80	20
Italy	42	26	19	49	39
Netherlands	71	87	86	71	43
Portugal	57	57	71	86	14
Spain	55	58	82	55	21
Sweden	39	49	34	73	41
UK	76	84	83	89	58
EU-14	57	53	62	64	25

Source" European Commission, DG Enterprise, "Improving institutions for the transfer of technology from science to enterprise

Principy TT – struktura příjmů z komercializace



Oxford – Isis Innovation and Technology Transfer centre

- 4 700 výzkumníků, 8 700 postgraduálních studentů

Year Ending Mar:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
University Investment £m	£1m	£1m	£1m	£1m	£1m	£1.2m	£1.2m	£1.2m	£1.2m	£2.5m	£2.5m	£2.5m
Staff	17	21	23	34	36	36	36	37	44	54	65	68
Open Projects	319	415	476	629	725	764	784	841	978	1112	1182	1321
Patents filed (pa)	55	63	82	65	52	55	57	49	68	64	73	66
Licence Deals (pa)	21	36	42	37	31	38	45	50	74	69	93	107
Consultancy (pa)				34	50	48	59	89	102	151	157	185
Spin-outs (pa)	6	8	8	7	3	4	6	7	4	4	3	4
Annual T/O £	£0.9m	1.2m	1.7m	2.0m	2.3m	2.7m	2.9m	3.6m	4.8m	5.6m	7.4m	8.4m

Zdroj: prezentace Sarah Macnaughton, Isis Innovation Ltd, 2011



Výběrová kritéria
Studie proveditelnosti
Technický popis projektu
Udržitelnost projektu

Výběrová kritéria



Proces hodnocení sestává ze dvou částí:

1) **hodnocení formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti** (*cílem je odstranit formální nedostatky projektů a případně vyřadit projekty, které nesplňují některou z podmínek přijatelnosti*). Jedná se o standardní kritéria s upozorněním na:

- žadatel a každý z partnerů získal za roky 2008 až 2010 alespoň 1000 bodů v RIVu.
- žadatel bude vyzván k případnému doplnění jen jedenkrát, a pokud nezpracuje veškeré připomínky, včetně formálních, bude projekt zamítnut.

Výběrová kritéria



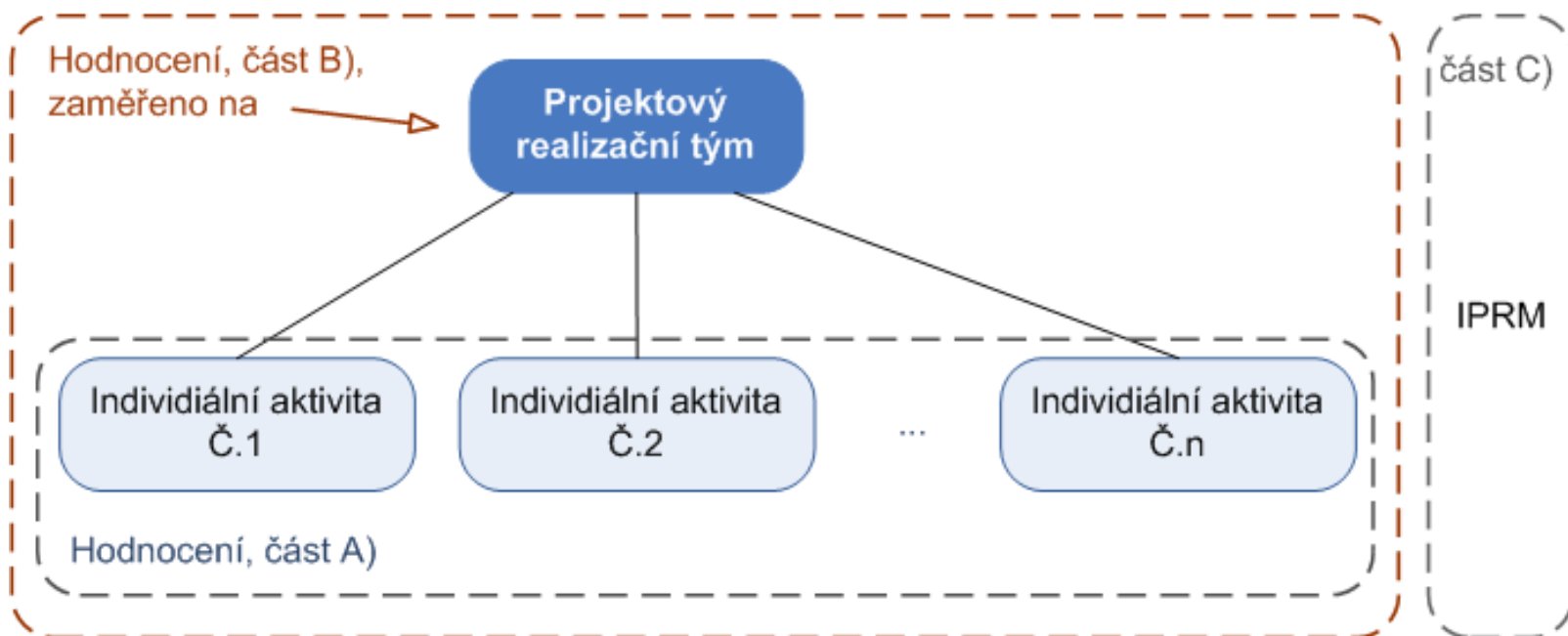
Proces hodnocení sestává ze dvou částí:

2) hodnocení podle odborných výběrových kritérií, s upozorněním na:

- hodnocení provádí tři nezávislí hodnotitelé, přičemž alespoň jeden hodnotitel je zahraniční,
- bodovací škála 0-5 bodů, bodové hodnocení se násobí příslušným koeficientem, každé kritérium (kromě IPRM) má prahovou hodnotu,
- fáze upřesnění parametrů není organizována. Na základě hodnocení, postupují vybrané projekty do fáze Přípravy podkladů pro vydání Rozhodnutí. Ze strany odborných hodnotitelů mohou:
 - vzniknout doporučení k projektu (bude sledováno během procesu realizace), nebo
 - může být přijetí projektu konkrétně podmíněno – podmínky musí být žadatelem vypořádány v jednom kroku ve fázi Přípravy podkladů pro vydání Rozhodnutí.

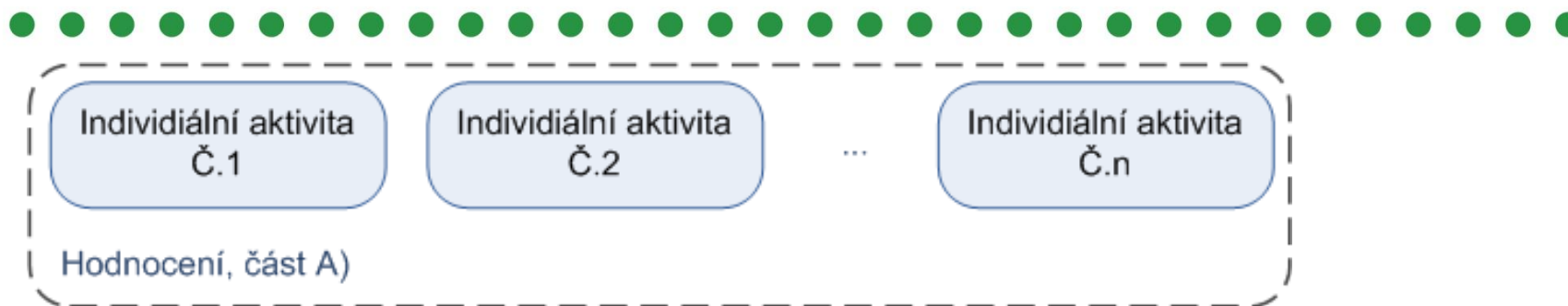
...připomínky k zapracování mohou vzniknout i ze strany ŘO

Hodnocení podle odborných výběrových kritérií



- minimální bodový zisk A+B musí být 65 bodů ze 100 možných,
- Maximální celkový bodový zisk v části C) hodnocení je 10 bodů.

Hodnocení podle odborných výběrových kritérií



- Každá z aktivit je hodnocena zvlášť:
 - není cílem bonifikovat celkový počet IA v jednom projektu;
 - v případě, že IA nedosáhne u některého kritéria jeho prahové hodnoty, bude aktivita vyřazena z projektu, což ještě nemusí znamenat zamítnutí celého projektu;
 - v případě vyřazení IA, bude zároveň úměrně snížena výše celkových způsobilých výdajů projektu.
- Pokud bude vyřazeno takové množství aktivit, jejichž souhrnný objem finančních prostředků tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých výdajů projektu, bude následně zamítnut celý projekt.

Odborná výběrová kritéria – individuální aktivity, část A)



A.1. – Technologická kvalita IA, max. 15 bodů

Po ukončení fáze Proof of Concept bude ověřitelné, zda jsou výsledky po technologické stránce vhodné ke komercializaci, i když technologické dopracování může dále pokračovat v následné fázi Příprava komercializace.

— nelze podmiňovat přijetí individuální aktivity do projektu změnou plánu jejího technologického ověření

- Je technologie principiálně realizovatelná a vhodná pro komerční nasazení?
- Je založena na kvalitním výzkumu s vysokou mírou inovativnosti a očekávané vysoké přidané hodnoty?
- Jedná se o technologii, která je v centru zájmu i jiných pracovišť?
- Pokud již na trhu existují obdobné technologie nebo produkty, přináší předkládaná technologie konkurenční výhodu, významnou vlastnost, nebo lze předpokládat, že se na trhu prosadí některou svojí vlastností?
- Jsou dostatečně konkrétně popsány očekávané parametry technologie, plánované výsledky fáze Proof of Concept? Jsou tyto parametry realistické?

Odborná výběrová kritéria – individuální aktivity, část A)



A.2.1 – Komerčializační potenciál IA, max. 20 bodů

Posuzuje se, zda existuje realistický výchozí plán komercializace a zda individuální aktivita ukazuje výchozí komercializační potenciál vzhledem ke zvolenému výchozímu typu komercializace.

— lze podmínit přijetí individuální aktivity do projektu konkrétním požadavkem na změnu plánovaného typu přípravy komercializace

- Existuje výchozí realistická volba způsobu komercializace a její zdůvodnění?
- Je uvedena realistická konkrétní potřeba trhu, která má být uspokojena?
- Je podobná technologie již používaná nebo komercializována komerčním subjektem určité velikosti (velký, střední nebo malý podnik, startup)?
- Proběhly již přípravné komercializační kroky, jsou například vytipování možní partneři, zjištěny konkurenční produkty nebo služby, průzkum trhu, zjištěny výhody konkurenčních řešení?
- Jsou uvedeny předpokládané výstupy pro fázi Proof of Concept a pro fázi Příprava ke komercializaci?

Odborná výběrová kritéria – individuální aktivity, část A)



A.2.2. – Ošetření duševního vlastnictví IA, max. 10 bodů

Posuzuje se, zda existuje realistický výchozí plán způsobu ošetření ochrany duševního vlastnictví a plán očekávaných výstupů ochrany duševního vlastnictví.

Spadá sem i koncept ochrany duševního vlastnictví, realizovaný projektovým realizačním týmem.

— lze podmínit přijetí IA do projektu konkrétním požadavkem na změnu plánovaného způsobu ochrany duševního vlastnictví

- Je uveden výchozí plán způsobu ochrany duševního vlastnictví? Existuje výchozí volba způsobu ochrany duševního vlastnictví a její zdůvodnění?
- Je zvolený výchozí plán ochrany duševního vlastnictví vhodný a realistický vzhledem ke komercializovaným výsledkům VaV?
- Jsou uvedeny předpokládané výstupy pro fázi Proof of Concept a pro fázi Příprava ke komercializaci?

Odborná výběrová kritéria – individuální aktivity, část A)



A.2.3. – Kvalita lidských zdrojů, zkušenosti týmu IA, max. 10 bodů

Posuzuje se, zda dosavadní zkušenosti a výsledky členů týmu individuální aktivity odpovídají zaměření a velikosti projektu. Neočekává se, že tým musí mít předchozí zkušenosti s komercializací. Očekává se dostatečná motivace a zkušenost týmu provést potřebnou přípravu ke komercializaci.

— Nelze podmiňovat přijetí IA do projektu změnou jejího týmu

- Zodpovídá za realizaci projektu osoba s dostatečným kreditem, pravomocemi, předpoklady a zkušenostmi pro úspěšnou realizaci?
- Existují předchozí zkušenosti týmu s přípravou komercializace nebo technologickým dopracováním pro komercializaci? Pokud ne, je schopen tým individuální aktivity získat takovou podporu z projektového realizačního týmu, který zajišťuje úspěšnou přípravu komercializace na úrovni celého projektu?
- Mají uvedení pracovníci odpovídající kombinaci kvalifikací nezbytných pro úspěšnou přípravu komercializace?

Odborná výběrová kritéria – individuální aktivity, část A)



A.3. – Rozpočet IA, max. 10 bodů

Posuzuje se, zda rozpočet individuální aktivity nevykazuje závažné nedostatky (např. nerealistické a/nebo nezdůvodněné předpoklady ohledně výdajů), které není možné odstranit bez toho, aby došlo ke změně základního obsahu a cílů individuální aktivity.

- lze podmiňovat přijetí individuální aktivity do projektu konkrétním požadavkem na změnu rozpočtu v konkrétní položce, nebo snížením části rozpočtu vyhrazeného pro aktivitu.

Odborná výběrová kritéria – celkový projekt, projektový realizační tým, část B)



B.1. – Řízení záměru max. 10 bodů

Systém řízení musí aktivně podporovat komercializační aktivity, související především s ochranou duševního vlastnictví, networkingu s komerčními partnery, napojení na investory a konzultanty, finanční podporu na úrovni organizace, možnost budování finančních fondů, atd.

Role projektového realizačního týmu nemůže být minimalizována na administrativní a právní podporu pracovišť, takové návrhy nesplňují představu fungující komercializační struktury.

Systém řízení musí podporovat udržitelnost, musí obsahovat mechanismus nebo jeho plán pro další nakládání s finančními prostředky získanými komercializací (plánovaný způsob jejich přerozdělování v organizaci, nebo způsob vytvoření těchto principů).

- nelze podmiňovat přijetí projektu požadavkem na změnu způsobu organizace.

Odborná výběrová kritéria – celkový projekt, projektový realizační tým, část B)

B.2. – Kvalita lidských zdrojů projektu, max. 10 bodů

Posuzuje se, zda dosavadní zkušenosti a úspěchy členů projektového realizačního týmu v oblasti přípravy komercializace výsledků VaV odpovídají zaměření a velikosti projektu.

— nelze podmiňovat přijetí projektu požadavkem na změnu způsobu organizace.

- Zodpovídá za realizaci projektu osoba s dostatečným kreditem, pravomocemi, předpoklady a zkušenostmi pro úspěšnou realizaci?
- Existují předchozí zkušenosti projektového realizačního týmu s přípravou komercializace. Pokud nejsou tyto zkušenosti dostatečné, existuje plán na jejich získání?
- Mají uvedení pracovníci odpovídající kvalifikaci nezbytnou k plnění své funkce v projektu?

Odborná výběrová kritéria – celkový projekt, projektový realizační tým, část B)

B.3.1. – Rozpočet, max. 10 bodů

Posuzuje se, zda rozpočet souhrnného projektu nevykazuje závažné nedostatky (např. nerealistické a/nebo nezdůvodněné předpoklady ohledně výdajů), které není možné odstranit bez toho, aby došlo ke změně základního obsahu a cílů projektu.

- Lze podmiňovat přijetí projektu konkrétním návrhem na změnu rozpočtu v konkrétní položce, nebo paušálním snížením celého rozpočtu.

Odborná výběrová kritéria – celkový projekt, projektový realizační tým, část B)

B.3.2. – Finanční udržitelnost projektu, max. 5 bodů

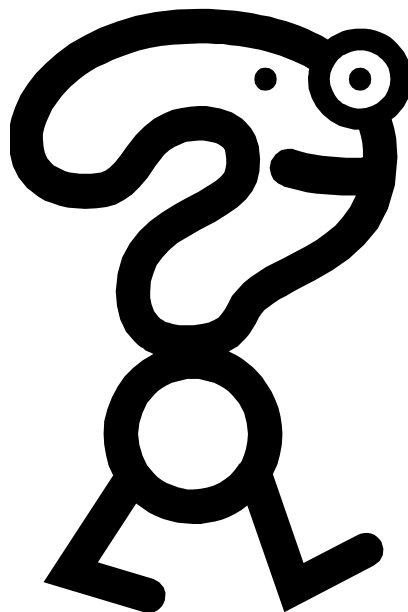
Posuzuje se udržitelnost projektu pro podporu pre-seed aktivit. Hlavní důraz je kladen na udržitelnost organizační struktury pro podporu komercializace (projektový realizační tým).

- Lze podmiňovat přijetí projektu požadavkem na změnu výše plánu nákladů a výnosů, popřípadě požadavkem na doložení čestného prohlášení žadatele o krytí případných provozních ztrát projektu v době udržitelnosti.
- Disponuje projekt dostatečně podrobným plánem příjmů? Je tento plán založen na dobře zdůvodněných a věrohodných předpokladech?
- Bude zajištěna finanční udržitelnost aktivit projektového realizačního týmu, a to po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení?
- Existují konkrétní závazky zřizovatele (výzkumné organizace), nebo jiných subjektů (např. místní či regionální samosprávy) podporovat pre-seed aktivity po skončení financování z OP VaVpl?

Studie proveditelnosti

- Kromě jiného přímá vazba na:
 - strukturu a obsah odborných výběrových kritérií;
 - obsah Technického popisu projektu - Technický popis projektu (TA) obsahuje základní parametry projektu a konkrétní závazky příjemce dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí) a jsou závazkem vůči Řídicímu orgánu.
- Způsob zpracování:
 - zpracovává se v aplikaci ESOP (současně s TA a dalším),
 - z ní se pak exportuje.

Dotazy a odpovědi



Aktuální informace

Přechod z Proof of Concept k Přípravě komercializace



- Dotace 100%
- Plán individuálních aktivit opět 100% nákladů na obě fáze
- Plán projektového realizačního týmu pro fázi
Přípravy komercializace již musí být připraven s
ohledem na redukci individuálních aktivit

Příprava a příjem projektové žádosti

Webová aplikace Benefit7

Webová aplikace Benefit7



- Práce s aplikací
- Upozornění na nejčastější chyby vyskytující se v projektové žádosti

Webová aplikace Benefit7

- Aplikace slouží k vyhotovení a elektronickému předložení projektových žádostí (PŽ), monitorovacích zpráv (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP).
- Přístupové adresy:
 - www.eu-zadost.cz
 - www.eu-zadost.eu
- Základní materiál:
 - Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl (společná příloha č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce)
- Pravidelné servisní odstávky aplikace:
 - 1. pracovní den v měsíci.

Základní pravidla práce s aplikací



- Automatické odhlášení probíhá po 60 minutách nečinnosti.
- Vhodné data průběžně ukládat. Vypisování textových polí nevyhodnocuje systému jako aktivitu!
- Pole
 - Editovatelná (hodnoty doplněny ručně) a needitovatelná (hodnoty doplněny automaticky na základě vyplnění jiných hodnot)
 - Povinná pole (žluté podbarvení)
 - Pole se seznamem hodnot (s číselníkem) – v případě chybějícího údaje specifického pro projekt kontaktovat řídicí orgán (ŘO).

Základní pravidla práce s aplikací

- **Hlášky**

- Zobrazují se po uložení některých polí a po použití tlačítek „Kontrola“ a „Finalizace“ (levé menu).
- Dva druhy hlášek
 - Černé – pouze informativní, umožní finalizaci.
 - Červené – bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.

BN7-158545: Klíčové aktivity - musí být zadaná alespoň jedna klíčová aktivita

BN7-214034: Monitorovací indikátory - Zkontrolujte, zda pro indikátor 11.03.00 má být v poli Cílová hodnota opravdu vyplněna hodnota nula.

Registrace a přihlášení



- **Registrace:**

- Úvodní stránka aplikace - Levé menu - Záložka „Registrace“.
- Při registraci zadávat reálné údaje (především mobilní telefon).
- Heslo a kontrolní otázku je třeba dobře uchovat.
- Registraci zřídit pro osobu, která bude dlouhodobě s projektem spojena. Pro ostatní je možné přístup nasdílet.

- **Přihlášení**

- **Konto žádostí**

- Souhrn všech PŽ vytvořených žadatelem.
- Základní údaje o PŽ.

Nacházíte se: [Úvod](#)

Registrace

Seznam formulářů

Informace o provozování

Pravidla dostupnosti

Certifikáty

Systémové požadavky

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

Aktuální provozní informace portálu

- [Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.](#)

Od 3. 10. 2011 došlo v Benefit7 na záložce **Rozpočet projektu** u monitorovacích zpráv a žádosti o finanční podporu k **úpravě editace kapitol (nákladů) rozpočtu**. Přepnutí do editačního módu provedete pomocí tlačítka „Editovat vše“  **na spodní modré liště rozpočtu**. Věříme, že bude pro vás úprava rozpočtu jednodušší a rychlejší. Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit7.

- [Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.](#)

Od 1.9. 2011 a následně 3.10. 2011 došlo v Benefit7 ke změně navigace. Blok „KONTO PROJEKTŮ“ byl zrušen. Informace o monitorovacích zprávách a žádostech o platbu naleznete přímo v „KONTĚ ŽÁDOSTÍ“ na vašem projektu. Klikněte na projekt a po levé straně ovládacího (modrého) panelu naleznete tlačítko ŽÁDOST O PLATBU a MONITOROVACÍ ZPRÁVA. ŽÁDOST O PLATBU byla rozdělena na části ŽÁDOST O PLATBU a FINANCOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU. Jiným způsobem funguje editace rozpočtu na projektové žádosti. Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit7.

- Ke dni **14.11.2011** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **49671 uživatelů**, kteří založili **102828 žádostí**. Z tohoto počtu bylo **51495 žádostí** předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

Přihlášení

E-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo?](#)

Nacházíte se: [Úvod](#) - RegistraceOperace
Úvod

Registrace

Registrační údaje (slouží k přihlášení do systému)

E-mail:

Přihlašovací řetězec

Heslo:

Minimálně 8 znaků

Ověření hesla:

Kontrolní kód:

Zadejte prosím text z obrázku



Kontaktní údaje (budou využívány při komunikaci s uživatelem)

Jméno:

Příjmení:

Kontrolní otázka:

Pro ověření identity při ztrátě hesla

Odpověď na kontrolní otázku:

Pro ověření identity při ztrátě hesla

Mobilní telefon:

Pro zaslání ztraceného hesla

Odeslat registrační údaje

Poučení

Všechny výše uvedené údaje vyplňte úplně a pravdivě. Registrační údaje jsou určeny pro přihlášení do systému BENEFIT7, kontaktní údaje slouží k ověření Vaší identity například v případě ztráty nebo zapomenutí hesla. **Pokud výše uvedené údaje nevyplníte úplně, pravdivě nebo je zapomenete nebude možné ověřit Vaši identitu a nebude vám umožněna komunikace se zákaznickou podporou aplikace BENEFIT7. Výše uvedené údaje v žádném případě neposkytujte**

Nacházíte se: [Úvod](#)

Operace

- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

Aktuální provozní informace portálu

- [Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.](#)
Od 3. 10. 2011 došlo v Benefit7 na záložce **Rozpočet projektu** u monitorovacích zpráv a žádosti o finanční podporu **k úpravě editace kapitol (nákladů) rozpočtu**. Přepnutí do editačního módu provedete pomocí tlačítka „Editovat vše“  **na spodní modré liště rozpočtu**. Věříme, že bude pro vás úprava rozpočtu jednodušší a rychlejší. Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit7.
- [Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.](#)
Od 1.9. 2011 a následně 3.10. 2011 došlo v Benefit7 ke změně navigace. Blok „KONTO PROJEKTŮ“ byl zrušen. Informace o monitorovacích zprávách a žádostech o platbu naleznete přímo v „KONTĚ ŽÁDOSTÍ“ na vašem projektu. Klikněte na projekt a po levé straně ovládacího (modrého) panelu naleznete tlačítko **ŽÁDOST O PLATBU a MONITOROVACÍ ZPRÁVA**. ŽÁDOST O PLATBU byla rozdělena na části ŽÁDOST O PLATBU a FINANCOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU. Jiným způsobem funguje editace rozpočtu na projektové žádosti. Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit.
- Ke dni **14.11.2011** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **49671 uživatelů**, kteří založili **102828 žádostí**. Z tohoto počtu bylo **51495 žádostí** předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

Přihlášení

E-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo?](#)



Odhlášení za: 59:58

Osobní údaje

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Stav
*4.3	×	×	×	×	×	×
Výzva 4.3	CZ.1.05			Založený	27kiyP	

Vytvoření nové projektové žádosti

- **Nová žádost**

- Konto žádostí - Levé menu - Záložka Nová žádost
- Na Seznamu formulářů vybrat odkaz „OP VaVpl – OP Výzkum a vývoj pro inovace“ a dále požadovanou výzvu.
- Po úspěšném vytvoření PŽ je v Kontu žádostí vytvořena nová PŽ.

Projektová žádost

- Detail PŽ se zobrazí po kliku na záznam v Kontu žádostí.
- Levé menu (modře podbarvené) se skládá ze tří částí
 - *Navigace* – základní tlačítka pro pohyb v aplikaci a nápověda (záložka „Pokyny řídicího orgánu“).
 - *Operace se žádostí* – tlačítka/záložky pro práci s aplikací.
 - *Datová oblast* – jednotlivé záložky PŽ.
- PŽ doporučujeme vyplňovat dle uspořádání záložek v levém menu.



Odhlášení za: 59:58

2. Měroučdo

Osobni udaje

Název žádosti ▲ ▼	Číslo OP ▲ ▼	Název projektu ▲ ▼	Zpráva ▲ ▼	Stav ▲ ▼	Registrační číslo ▲ ▼	Stav ▲ ▼
*4.3 <i>Filtr</i> X	<i>Fil</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Fil</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
Výzva 4.3	CZ.1.05			Založený	27kiyP	



Nacházíte se: Konto žádostí

Odhlášení za: 59:58

Navigace

- ? Nápověda
- Nová žádost
- Osobní údaje

Konto žádostí

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Sta
*4.3	CZ.1.05			Založený	27kiyP	



Navigace

- [Konto žádostí](#)
- [? Nápověda](#)
- [Pokyny řídicího orgánu](#)

Operace se žádostí

- [Přístup k žádosti](#)
- [Kopírovat](#)
- [Zrušit](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizace](#)
- [Zpráva](#)
- [Tisk](#)

Datová oblast

Identifikace žádosti

- [Projekt](#)
- [Žadatel projektu](#)
- [Partner projektu](#)
- [Popis projektu](#)
- [Území dopadu a realizace](#)
- [Klíčové aktivity](#)
- [Rozpočet projektu](#)
- [Přehled financování](#)
- [Finanční plán](#)
- [Horizontální témata](#)
- [Kategorizace pomoci](#)
- [Monitorovací indikátory](#)
- [Environmentální kritéria](#)
- [Výběrová řízení](#)

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti

27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo

27kiyP

Datum založení žádosti

20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav

Založený

Stav zpracování

Vlastník

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti

20. listopadu 2011 15:14:58

Naposledy změnil

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti

27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo

27kiyP

Datum založení žádosti

20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav

Založený

Stav zpracování

Vlastník

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti

20. listopadu 2011 17:04:56

Naposledy změnil

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Uložit

Storno

Projektová žádost - Záložka Identifikace žádosti



- **Klíč žádosti a Klíč verze**

- Spojením těchto dvou polí je tvořen tzv. unikátní kód (hash kód) sloužící k identifikaci PŽ.
 - Před odevzdáním PŽ je nutné zkontrolovat soulad elektronické a listinné verze PŽ.
 - Údaje slouží k identifikaci PŽ ze strany MŠMT při hlášení problémů s B7.
- Na této záložce je po přijetí PŽ řídicím orgánem také k dispozici registrační číslo projektu ve formátu např. CZ.1.05/3.2.00/12.9999.
 - Poslední čtyřčíslí registračního čísla uvádějte při kontaktu s MŠMT.

Napoveda
 Pokyny řídícího orgánu
Operace se žádostí
 Přístup k žádosti
 Kopírovat
 Zrušit
 Kontrola
 Finalizace
 Zpráva
 Tisk
Publicita
Synergické projekty
Čestná prohlášení
Přílohy projektu

Číslo OP

CZ.1.05

Název OP

OP Výzkum a vývoj pro inovace

Číslo výzvy

11

Název výzvy

Výzva č. 2.4 pro oblast podpory 4.1_Infrastruktura pro výuku na VŠ spojenou s výzkumem

Prioritní osa

5.4



Název prioritní osy

Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Oblast podpory

5.4.1



Název oblasti podpory

Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s

Pokud zrušíte zaškrtnutí u pole, které je propojeno s jinou záložkou, budou vymazána data, která byla na této záložce pořízena.

(Například Partner, Synergie ,Výběrové řízení,...).

☐ Projekt počítá s výběrovým řízením

☐ Projekt má partnera

☒ Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí?

☐ Projekt je potenciálně synergický

☐ Velký projekt

Typ velkého projektu

☐ Projekt vychází z IPRM

☐ Má projekt stavebně technickou část?

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení realizace projektu

Předpokládané datum ukončení realizace projektu

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících

Datum zahájení projektu

Projektová žádost - Záložka Projekt



- **Prioritní osa a Oblast podpory**
 - Tyto pole vyplnit první, ovlivňují zobrazení některých záložek PŽ a naplnění předdefinovaných polí.
- **Zaškrtávací pole** – zaškrtnutí ovlivní zobrazení dalších polí/záložek, na které odkazují v popisu.
- **Datum zahájení projektu**
 - Vždy 1. den kalendářního měsíce
 - Den stanovený žadatelem, od kterého započal s přípravou projektu.
 - Nejdříve možný datum pro vznik výdajů
- **Datum zahájení realizace projektu**
 - Zvolte 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude vydáno Rozhodnutí (nejdříve **září 2012**).

IČ

00006947

DIČ (VAT)

CZ00006947

Validace ARES

Zvalidováno na ARES

5. března 2012 14:03:26

Název organizace

MINISTERSTVO FINANCÍ

Právní forma organizace

Org. složka státu

☒ Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Typ žadatele

Akciová společnost



Plátce DPH



Název žadatele anglicky

Název žadatele anglicky

☒ Je žadatel MSP?☒ Podpora de-minimis v posledních 3 letech

Výše poskytnuté podpory de-minimis

2 313,00

☒ Ostatní veřejná podpora

Výše poskytnuté veřejné podpory

6 666,00

Máte datovou schránku



Číslo datové schránky z ARES

xzeaaav

Zadejte Datovou schránku

Projektová žádost – Žadatel projektu



- **Záložka žadatele/partnerů projektu**

- Na těchto záložkách je požadována validace daného subjektu na ARES (klik na tlačítko „Validace ARES“).
- Možná nefunkčnost způsobena výpadkem registru ARES. Vhodné provést validaci vícekrát v určitém časovém rozestupu.
- V případě přetrvávajících problémů s validací kontaktovat ŘO.

Osoby žadatele

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Komínek	Petr		✓
Břidlica	Oskar		
Stanek	Jan	✓	

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Adresa		Typ adresy
Praha;Letenská		Oficiální adresa
Příjmení		Jméno
Komínek		Petr
Titul před	Titul za	☒ Kontaktní osoba ☐ Statutární zástupce
Pozice ve společnosti		
Hlavní manažer		
Telefon I.		Telefon II.
222222222		
E-mail		Fax
kominek@email.cz		

☐ Společné podpisové právo

Projektová žádost - Záložka Osoby žadatele

- Musí být založena právě jedna osoba kontaktní a minimálně jedna statutární.
 - Volte takovou hlavní kontaktní osobu, která je k zastižení a může okamžitě reagovat.
 - Zajistěte zastupitelnost statutárního zástupce i hlavní kontaktní osoby.
- Více statutárních osob je možné zadat po zaškrtnutí pole „Společné podpisové právo“.
- Pokud není označena osoba jako kontaktní osoba nebo statutární zástupce v relevantních polí, je tato osoba brána jako vedlejší kontaktní osoba.

- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Adresa partnera
- Osoby partnera
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivy**
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení
- Dodavatelé k VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Čestná prohlášení
- Přílohy projektu

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Číslo aktivity

Název klíčové aktivity

Období realizace

Začátek

Konec

Náklady na klíčovou aktivitu

Celkové výdaje aktivity

Celkové způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Podrobný popis realizace klíčové aktivity
ve vazbě na rozpočet

0/2000

Otevřít v novém okně

Podrobný popis realizace klíčové aktivity II

0/2000

Otevřít v novém okně

Výstup klíčové aktivity

0/2000

Otevřít v novém okně

Projektová žádost – Klíčové aktivity



- Klíčovými aktivitami jsou:
 - Příprava projektu
 - Proof of Concept
 - Příprava komercializace

řízení
le k VR
Ř
rohlášení
jektu

10	Celkové nezpůsobilé výdaje							
10.01	Nezpůsobilé výdaje invest...							
10.02	Nezpůsobilé výdaje neinv...							
10.03	Nezpůsobilé výdaje - DPH							
11	Celkové výdaje projektu							
12	Jiné peněžní příjmy projek...							
12.01	Jiné peněžní příjmy projek...							
13	Partneři							
Editovat vše								

Kód	Název výdaje			
01	Příprava projektu	Rozpočet partnera		
Procentní podíl na celkových způsobilých výdajích [%]	2008	2009	2010	2011
Celkem	2012	2013	2014	2015
0,00				

Projektová žádost - Záložka Rozpočet (1/2)

- Rozpočet se pro editaci otevírá klikem na tlačítko „Editovat vše“, které je umístěné na dolní liště rozpočtu.
- Základní kapitoly rozpočtu jsou předdefinované.
- Pod jednu definovanou kapitolu lze vložit jednu podkapitolu ze strany žadatele.
 - Pro přidání podkapitoly nutné kliknout na nadefinovanou kapitolu a kliknout na tlačítko „Nový záznam“.

Projektová žádost - Záložka Rozpočet (2/2)



- Rozpočet partnerů
 - Lze přidat pomocí tlačítka „Rozpočet partnerů“, umístěného pod rozpočtem.
 - Jsou automaticky načteny rozpočty partnerů zadaných na záložce „Partner projektu“.
 - Před načtením rozpočtu partnerů je vhodné mít na této záložce finální seznam partnerů.
- Uvádějte všechny výdaje související s projektem.
- Dodržujte pokyny popsané v pravidlech způsobilosti výdajů.

Projektová žádost - Záložka Přehled financování



- Údaje jsou do záložky automaticky dotahovány ze záložky Rozpočet a doplňovány údaje k příjmům.
- Pro výpočet výše dotace je nutné kliknout na tlačítko „Rozpad financí“. Provádí se rozpad v poměru 85:15.

Projektová žádost - Záložka Finanční plán

- **ŽOZL** – žádost o zálohu, žádost o platbu ex-ante
- **ŽOPL** - žádost o platbu, žádost o platbu ex-post
- 1. ŽOZL se předkládá dle finančního plánu na konci měsíce následujícího po vydání po rozhodnutí
- **Datum předložení ŽOZL/ŽOPL**
 - Datum volte poslední den v měsíci (nejpozdější možný datum i kdyby to byla např. neděle či svátek)
- Více Příručka pro příjemce (kapitola 5).

Otevřít v novém okně

Projekt počítá s výběrovým řízením



Pořadové číslo VŘ

001

☐ Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ

Vyhlašovatel VŘ

Vyplňované údaje k

Výběrové řízení



VŘ dle výše předpokládané hodnoty

Stav VŘ

Výběrové řízení ukončeno



Druh výběrového /zadávacího řízení

☐ Vybráno

Specifikace druhu zadavatele

Druh VŘ podle předmětu

Předpokládaná hodnota bez DPH

Nasmlovaná cena v Kč bez DPH

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ

Datum podpisu smlouvy o dílo

Popis

0/2000

Otevřít v novém okně

☐ Výběrové řízení s více dodavateli

Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.

☐ Byl podepsán dodatek s dodavatelem?

Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Vítězné dodavatele a dodatky výběrového řízení zadejte na záložce Detaily VŘ.



- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Adresa partnera
- Osoby partnera
- Popis projektu
- Výběrová řízení
- Dodavatelé k VŘ
- Detaily VŘ**
- Publicita
- Čestná prohlášení
- Přílohy projektu

Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
Trinida	
▽ X	

Uložit

Storno

Název dodavatele	IČ
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
▽ X	

Nasmmlouvaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

Dodatek výběrového řízení

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i> X
▽ X		

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Dodatek k výběrovému řízení číslo: 001

Pořadí dodatku

Datum podpisu dodatku

Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku
v Kč bez DPH

Popis změn řešených dodatkem

0/2000

Otevřít v novém okně

Projektová žádost - Záložka Výběrové řízení



- Projekt má být v souladu se zásadami **hospodárnosti a efektivnosti** - co největší možný objem plánovaných výdajů naplánujte skrze VŘ.
- Dodržujte stavy výběrových řízení (VŘ), ty jsou následně administrovány až do stavu „Ukončeno“ (příp. „Nenaplněno“).
- VŘ nelze mazat, jejich průběh je sledován prostřednictvím změn stavů.
- Ke každému VŘ ve stavu „Ukončeno“ a „Nenaplněno“ je povinnost vybrat dodavatele a možnost zadat dodatek ke smlouvě s dodavatelem, pokud existuje.
 - Dodavatelé jsou validováni na registry ARES a UIR-ADR.
 - Dodatky nutné zakládat v tom pořadí, v jakém byly podepsány.

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu

Operace se žádostí

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Adresa partnera
- Osoby partnera
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria

Publicita

Způsob zajištění publicity

Filtr

- Nový záznam
- Kopírovat záznam
- Smazat záznam
- Uložit
- Storno

Způsob zajištění publicity

Konkrétní opatření pro zajištění publicity

0/1000

Otevřít v novém okně

Projektová žádost - Záložka Publicita



- Projekt musí mít **všechny prvky** povinné publicity.
- Více v Příloze 3 Příručka pro žadatele - Pravidla pro publicitu.

?	Nápověda
☰	Pokyny řídicího orgánu
Operace se žádostí	
👤	Přístup k žádosti
📄	Kopírovat
✕	Zrušit
✓	Kontrola
📁	Finalizace
✉	Zpráva
🖨	Tisk
Datová oblast	
Identifikace žádosti	
Projekt	
Žadatel projektu	
Adresa žadatele	
Osoby žadatele	
Partner projektu	
Adresa partnera	
Osoby partnera	
Popis projektu	
Území dopadu a realizace	
Klíčové aktivity	
Rozpočet projektu	
Přehled financování	
Finanční plán	
Horizontální témata	
Kategorizace pomoci	
Monitorovací indikátory	
Environmentální kritéria	

Číslo přílohy ▲▼	Název přílohy ▲▼	Doloženo v listinné podobě ▲▼	Nerelevantní ▲▼
<i>Filtr</i> ✕	<i>Filtr</i> ✕	<i>Filtr</i> ✕	<i>Filtr</i> ✕
Příloha č. 01 (PO 1,2,3,4)	Studie proveditelnosti		
Příloha č. 02 (PO3)	Výpis z obchodního rejstříku		
Příloha č. 03 (PO3)	Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva		
Příloha č. 04 (PO3)	Doklady o přijatelnosti příjemce		
Příloha č. 05 (PO3)	Potvrzení realizace projektu ve způsobilém reg...		
Příloha č. 06 (PO3)	Potvrzení o bezdlužnosti		
Příloha č. 07 (PO3)	Doklady o schopnosti financovat projekt		
Příloha č. 08 (PO3)	Trestní bezúhonnost (PO3,4)		
Příloha č. 09 (PO3)	Potvrzení o souladu s IPRM		
Příloha č. 10 (PO3)	Nepovinné přílohy (PO3,4)		
▼ ✕			

Číslo přílohy

Příloha č. 01 (PO 1,2,3,4)

Název přílohy

Studie proveditelnosti

Počet listů

0



Doloženo v listinné podobě



Nerelevantní

Počet kopií

0

Přílohu zadal

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Popis

0/2000

Otevřít v novém okně

Projektová žádost - Záložka Přílohy



- Seznam příloh odpovídá Příloze č. 6h Příručky pro žadatele.
- U všech dokumentů je nutné dodržovat prvky povinné publicity (loga).
- Do B7 se nevkládají elektronické verze příloh, pouze se zde zaznamenává, zda byla příloha k PŽ přiložena (zaškrtnutí pole Doloženo v listinné podobě) či nikoliv (zaškrtnutí pole Nerelevantní).

Navigace	
	Konto žádostí
	Nápověda
	Pokyny řídicího orgánu
Operace se žádostí	
	Přístup k žádosti
	Kopírovat
	Zrušit
	Kontrola
	Finalizace
	Zpráva
	Tisk
Datová oblast	
Identifikace žádosti	
Projekt	
Žadatel projektu	
<i>Partner projektu</i>	
Popis projektu	
Území dopadu a realizace	
Klíčové aktivity	
Rozpočet projektu	
Přehled financování	
<i>Finanční plán</i>	
Horizontální témata	

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti

27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo

27kiyP

Datum založení žádosti

20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav

Založený

Stav zpracování

Vlastník

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti

20. listopadu 2011 15:14:58

Naposledy změnil

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Projektová žádost - Kontrola a finalizace

- **Kontrola PŽ**

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Kontrola“.
- Kontrolu lze provést kdykoliv v průběhu vyplňování PŽ.
- Po stisku se zobrazí seznam hlášek (viz výše).

- **Finalizace PŽ**

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Finalizace“.
- Finalizace se provádí v případě, že kontrola neshledala žádné nedostatky.
- Pouze finalizovaný výstup je možné odevzdat na ŘO. Nefinalizovanou PŽ není možné registrovat do IS ŘO.
- Storno finalizace je možné provést do okamžiku registrace žádosti do IS ŘO.

Projektová žádost - Tiskový výstup

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Tisk“.
- V průběhu vyplňování i po finalizaci PŽ je možné vygenerovat tiskový výstup PŽ ve formátu PDF.
- Pouze tiskový výstup označený jako finalizovaný je možné předat na ŘO.
- V rámci tiskového výstupu se vytiskne i štítek na obálku/balík, který připevníte k pevnému obalu PŽ.
- Je nutné dávat pozor na soulad PŽ v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí hash kódu, resp. unikátního kódu).

Unikátní kód žádosti (hash):

ØNRE1P0002

NEOTVÍRAT

Název operačního programu: OP Výzkum a vývoj pro inovace
Číslo výzvy: 02
Název výzvy: Výzva č. 1.1 pro oblast podpory 1.1_Evropská centra excellence

Číslo prioritní osy: 5.1
Název prioritní osy: Evropská centra excellence
Číslo oblasti podpory: 5.1.1
Název oblasti podpory: Evropská centra excellence

Název projektu: OP VaVpl_02_PO1_01

Název žadatele: MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A
TĚLOVÝCHOVY

Adresa žadatele: Karmelitská, 7
118 00, Praha

Projektová žádost - Vrácení k doplnění

- V případě, že při kontrole ŘO rozhodne o vrácení PŽ k doplnění, v IS ŘO povolí vrácení PŽ do Benefit7.
- V Benefit7 je nutné, pro opětovné otevření PŽ pro editaci, stisknout tlačítko **Storno finalizace** v levém menu.
- Po ukončení práce na přepracované PŽ následují stejné kroky jako při prvotním odevzdávání PŽ.

🏠 Konto žádostí

🔍 Náповěda

📋 Pokyny řídícího orgánu

🔑 Operace se žádostí

👤 Přístup k žádosti

📄 Kopírovat

🔒 Storno finalizace

✉ Zpráva

📅 Tisk

Datová oblast

Identifikace žádosti

Projekt

Žadatel projektu

Adresa žadatele

Osoby žadatele

Partner projektu

Popis projektu

Území dopadu a realizace

Klíčové aktivity

Rozpočet projektu

Přehled financování

Finanční plán

Horizontální témata

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 6.3

Název projektu

Název projektu

Klíč žádosti

2kr0hP

Klíč verze

0001

Registrační číslo

2kr0hP

Datum založení žádosti

5. března 2012 13:59:47

Datum finalizace

23. března 2012 9:49:59

Stav

Finalizovaný

Stav zpracování

Vlastník

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti

23. března 2012 9:49:59

Naposledy změnil

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Projektová žádost - Změna přístupových oprávnění



- **Nastavení sdílení žádosti**

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“, tlačítko „Přístup k žádosti“.
- Sdílení pro náhled nebo editaci.
- Možnost změny vlastníka PŽ.
- Sdílení PŽ a změna vlastníka je možná pouze na uživatele, který je registrován v B7.

- **Nestandardní změna přístupových oprávnění**

- Jedná se o vygenerování ztraceného hesla, změna hesla a vlastníka projektu v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7.
- Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7). Formulář nutné zaslat na MŠMT.

**Navigace**

- Konto žádostí
- Návod
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace ve Benefit7**
- Přístup k žádosti**
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Identifikace žádosti**
- Projekt
- Žadatel projektu
- Partner projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti
27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo
27kiyPDatum založení žádosti
20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav
Založený

Stav zpracování

Vlastník
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZPoslední změna žádosti
20. listopadu 2011 15:14:58Naposledy změnil
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Webová aplikace ESOP

Webová aplikace Benefit7



- Aplikace slouží k vypracování studie proveditelnosti, finanční mezery a technického popisu.
- Přístupové adresy:
 - <https://online.ecba.cz/vavpi2>
 - Vždy je nutná nová registrace.
- Základní materiál:
 - Návod k vyplnění jsou umístěny přímo na vyplňované záložce pod symbolem 
- Doporučení:
 - Aplikaci spouštět v aktuální verze prohlížečů (Internet Explorer, Fire Fox, Google Chrome).

Základní struktura aplikace / přehled

The screenshot displays the eCBA web application interface. At the top, a browser window shows the URL <https://online.ecba.cz/vavj>. The application header includes a navigation bar with 'Projekty' and 'Nový' buttons, a status message 'Aplikace je ve zkušebním provozu.', and user information 'Uživatel: halamek@ecba.cz'. The main content area features a table of projects.

Název	Poslední změna	Stav	Akce
Nový projekt	8.3.2012 15:20:15		
Nový projekt	8.3.2012 15:19:59		

The eCBA logo is visible in the bottom left corner of the application interface.

Práce s projekty



Editovat – symbol pro režim editace projektu, je možná úprava a finální uložení projektu



Prohlížet – symbol pro režim prohlížení projektu, v tomto režimu není možné projekt upravovat



Kopírovat – symbol pro vytvoření kopie aktuálního projektu, kopii projektu je možné dále upravovat



Zrušit – symbol pro zrušení projektu, tato operace je nevratná



Nápověda – symbol pro zobrazení nápovědy (prostředí aplikace)



Nastavení – symbol pro možnost nastavení projektu (nastavení jazyku a měny v projektu)



Uživatel - změna hesla (bude doplněno)



Odhlášení – symbol pro odhlášení z aplikace

Základní struktura aplikace



Projekty – seznam projektů



Nový – vytvoření nového projektu



Popis – základní údaje, harmonogram, předmět a cíle projektu, popis aktivit, projektový tým, analýza rizik



Rozpočet – identifikace rozpočtu projektu v realizační fázi



Provoz – identifikace provozního cash-flow projektu



Financování – výpočet výše podpory, finanční udržitelnost, finanční mezera

Operace se seznamy / v tabulce



Přidej - symbol pro přidání nové položky



Zrušit – symbol pro zrušení položky



Setřídít – symbol pro vzestupné / sestupné setřídění



Rozkopírování – kopírování hodnoty položky do dalších let



Přesun položky – symbol pro přesun položky



Roční zobrazení – symbol pro zobrazení hodnoty v letech



Čtvrtletní zobrazení – symbol pro zobrazení hodnoty ve čtvrtletích



Měsíční zobrazení – symbol pro zobrazení hodnoty v měsících

Základní údaje

Projekty

Popis

Rozpočet

Provoz

Financování

Uživatel: halamek@ecba.cz

Název projektu

Popis

Základní údaje

Popis

Základní údaje

Žadatel

Partneři projektu

Lokalita projektu

Předmět projektu

Analýza rizik projektu

Popis aktivit projektu

Projektový tým

Název projektu ⓘ

česky	Název projektu		
anglicky			
Operační program ⓘ	VaVpI Pre-seed		
Prioritní osa	3. Komercializace a popularizace VaV		
Oblast podpory	3.1 – Komercializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního		
Podoblast podpory	nedefinováno		
Veřejná podpora ⓘ	nezakládá veřejnou podporu a generuje příjmy		
Zahájení projektu ⓘ	den 1	měsíc 1	rok 2012
Zahájení realizace projektu ⓘ	den 1	měsíc 1	rok 2013
Ukončení Proof of Concept	den 1	měsíc 1	rok 2014
Ukončení realizace projektu	den 1	měsíc 1	rok 2015
Zahájení provozu	den 2	měsíc 1	rok 2015
Hlavní priorita aplikovaného výzkumu ⓘ	Molekulární biologie a biotechnologie		
Vedlejší priorita aplikovaného výzkumu	Energetické zdroje		

eCBA

Identifikace žadatele

Browser address bar: <https://online.ecba.cz/vavj> | [ecba.cz](https://online.ecba.cz/vavj)

Navigation icons: Projekty, Popis, Rozpočet, Provoz, Financování

Top bar: **Název projektu** | [Popis](#) / [Žadatel](#) | Uživatel: halamek@ecba.cz

Popis

- Základní údaje
- **Žadatel**
 - Stručná charakteristika žadatele
- Partneři projektu
- Lokalita projektu
- Předmět projektu
- Analýza rizik projektu
- Popis aktivit projektu
- Projektový tým

Identifikace žadatele ⓘ

Název žadatele - česky	
Název žadatele - anglicky	
Právní forma	AV ČR, veřejná výzkumná instituce ▼
IČO	
Statutární zástupce	

eCBA

Předmět projektu / vkládání příloh

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://online.ecba.cz/vavj>. The page has a dark navigation bar with icons for 'Projekty', 'Popis', 'Rozpočet', 'Provoz', and 'Financování'. The main content area is titled 'Název projektu' and shows a breadcrumb trail: 'Popis / Předmět projektu / Systém řízení projektu'. The user is identified as 'Uživatel: halamek@ecba.cz'.

On the left, under 'Popis', there is a list of project details: 'Základní údaje', 'Žadatel', 'Partneři projektu', 'Lokalita projektu', 'Předmět projektu' (selected), 'Celkové cíle a výsledky projektu', 'Monitorovací indikátory', 'Stručný popis systému řízení proj', 'Systém řízení projektu', 'Analýza rizik projektu', 'Popis aktivit projektu', and 'Projektový tým'.

The main content area is titled 'Systém řízení projektu - anglicky' and contains a large yellow text area for editing. Below this, there is a section for 'Organizační uspořádání' (Organizational arrangement) with a table for attaching files.

Zařadit do jazykové mutace	Název souboru	Počet stran	Délka [MB]	Vložit	Odebrat
☐ česky ☐ anglicky ☐ v obou jazycích	Není vložena žádná příloha			↑	🗑️
☐ česky ☐ anglicky	Není vložena žádná příloha			↑	🗑️

Popis aktivit projektu

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://online.ecba.cz/vavj>. The browser's address bar shows the domain [ecba.cz](https://online.ecba.cz/vavj). The interface features a top navigation bar with icons for 'Projekty', 'Popis', 'Rozpočet', 'Provoz', and 'Financování'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Název projektu' > 'Popis' / 'Popis aktivit projektu' / 'První aktivita' / 'Popis IA pro Proof of concept'. The user's email, 'Uživatel: halamek@ecba.cz', is visible in the top right corner.

The left sidebar contains a tree view of the project structure:

- Administrace projektu
 - Předmět projektu
 - Analýza rizik projektu
 - Popis aktivit projektu
 - Administrace a řízení projektu
 - První aktivita
 - Popis IA pro Proof of
 - Popis IA pro přípravu
 - Výstup IA pro Proof c
 - Výstup IA pro příprav
 - Zapojení partnera
 - Technologická kvalita
 - Komeracionalizační po
 - Ošetření duševního v
 - Výsledky týmu
 - Členové týmu

The main content area displays the 'Popis IA pro Proof of Concept 'První aktivita'' section. It includes a sub-header 'Popis IA pro Proof of Concept' and a language selector 'Popis IA pro Proof of Concept - česky'. Below this is a large text editor with a yellow background, containing a blank space for input. The editor has a toolbar with bold (B), italic (I), underline (U), and list (bulleted and numbered) icons. A second, identical text editor is visible below the first one, with the language selector set to 'Popis IA pro Proof of Concept - anglicky'.

Projektový tým / zapojení do projektu

Název projektu ▶ [Popis](#) / [Projektový tým](#) / [Navrátil Josef Prof. Ing. CSc.](#) / [Zapojení do projektu](#) Uživatel: halamek@ecba.cz

Zapojení do projektu člena 'Prof. Ing. Josef Navrátil CSc.'

	Aktivita	Funkce anglicky	Vedoucí týmu	Klíčová osoba	2012		2013	
					Úvazek	Způsobilost	Úvazek	Způsobilost
X	00 Administrace a řízení projektu ▼		☒	☐	1,0	☒	1,0	☒
X	01 První aktivita ▼		☐	☐	0	☒	0	☒
X	01 První aktivita ▼		☐	☐	0	☒	0	☒
X	nedefinovaná ▼		☐	☐	0	☒	0	☒
X	nedefinovaná ▼		☐	☐	0	☒	0	☒

Položka rozpočtu

Browser address bar: <https://online.ecba.cz/vavj> | ecba.cz

Menu: Soubor | Úpravy | Zobrazit | Oblíbené položky | Nástroje | Nápoředa

Navigation icons: Projekty, Popis, Rozpočet, Provoz, Financování

Breadcrumbs: **Název projektu** > Rozpočet / 01. První aktivita / 2.1 Nákup nehmotného majetku / Nákup licence... | Uživatel: halamek@ecba.cz

Rozpočet

- Příprava projektu
- Administrace a řízení projektu
- 01. První aktivita
 - 2.1 Nákup nehmotného majetku
 - Nákup licence...**
 - 2.2 Nehmotný majetek vytvoři
 - 3. Hmotný majetek vytvořený
 - 4.1 Spotřební materiál
 - 4.2 Spotřeba energie
 - 4.3 Nájem prostor a zařízení
 - 5.1 Odborné služby vázané na
 - 5.2 Ostatní externě nakupovar
 - 5.3 Služby požadované Řídící

Položka rozpočtu 'Nákup licence...'

Název položky rozpočtu

česky	Nákup licence...
anglicky	New item

Doba životnosti položky rozpočtu ⓘ: 15

Způsobilost položky rozpočtu pro dotaci: ☒ položka způsobilá pro dotaci

Proof of concept/Příprava komercializace ⓘ: ☒ proof of concept ☐ příprava komercializace

Částky v jednotlivých letech [Kč] ⓘ

Celkem	2012 ● ● ●	2013 ● ● ●							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
460	120	10	0	0	10	10	10	10	

Navigation: < ||| >

eCBA logo

Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery


Projekty


Popis


Rozpočet


Provoz


Financování



Název projektu

Rozpočet / Rozdělení rozpočtu

Uživatel: halamek@ecba.cz

Rozpočet

- ▶ Příprava projektu
- ▶ Administrace a řízení projektu
- ▶ 01. První aktivita
- ▶ 02.
- ▶ 03.
- ▶ Celkové nezpůsobilé výdaje
- ▶ Rozdělení rozpočtu
- ▶ Rekapitulace dle aktivit
- ▶ Rekapitulace dle položek
- ▶ Kontrola limitů

Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery

Kapitola rozpočtu	Žadatel			Celkem	Partner 1		
	Příprava pro:	Proof of Concept	Komerčializace		Příprava pro:	Proof of Concept	Komerčializace
Příprava projektu	0	0	0	0	0	0	0
Administrace a řízení projektu	0	0	0	0	0	0	0
01. První aktivita	0	460	0	0	0	0	0
02.	0	0	0	0	0	0	0
03.	0	0	0	0	0	0	0
Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	0	0	0
Způsobilé výdaje bez odečtu JPP	0	460	0	0	0	0	0
Celkové výdaje bez odečtu JPP	0	460	0	0	0	0	0



Provoz / provozní příjmy a výdaje

[https://online.ecba.cz/vavj](#) ecba.cz

Projekty Popis Rozpočet Provoz Financování

Název projektu ▶ [Provoz](#) / [Provozní výdaje](#) Uživatel: halamek@ecba.cz

Kapitola provozních výdajů 'Provozní výdaje'

Název kapitoly

česky	Provozní výdaje
anglicky	Operational costs

Položky provozních výdajů [Kč]

Název	Celkem	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
✗ Nová položka	0	0	0	0	0	0	0	0
✗ Nová položka	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0

Komentář
Komentář - česky

B I U

Přehled žádostí o podporu


Projekty


Popis


Rozpočet


Provoz


Financování



Název projektu

Financování / Míra podpory / Harmonogram plateb

Uživatel: halamek@ecba.cz

Financování

- Míra podpory
 - Harmonogram plateb
- Finanční mezera

Přehled žádostí o podporu

Způsob stanovení žádosti o platbu

☐ ručně ☒ automaticky

Zpoždění příjmu plateb [měsíce]

0

Přehled žádostí o podporu

Požadovaná podpora celkem [Kč]	460
Součet žádostí o platbu [Kč]	340
Zbývá požádat o částku [Kč]	120

+

Žádost	Částka [Kč]	Podání žádosti		Na období od		Na období do	
		[měsíc]	[rok]	[měsíc]	[rok]	[měsíc]	[rok]
✗ 01	100	1	2013	1	2013	12	2013
✗ 02	120	1	2014	1	2014	12	2014
✗ 03	120	1	2015	1	2015	12	2015

+





Úhrn požadavků na platbu nepokrývá celkovou částku podpory

Obečné informace k aplikacím

Změna přístupových oprávnění - Benefit7

- **Nastavení sdílení žádosti**

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“, tlačítko „Přístup k žádosti“.
- Sdílení pro náhled nebo editaci.
- Možnost změny vlastníka PŽ.
- Sdílení PŽ a změna vlastníka je možná pouze na uživatele, který je registrován v B7.

- **Nestandardní změna přístupových oprávnění**

- Jedná se o vygenerování ztraceného hesla, změna hesla a vlastníka projektu v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7.
- Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7). Formulář nutné zaslat na MŠMT.

Předávání podnětů

- Podněty, žádosti a problémy k ESOP a B7 je možné předávat prostřednictvím e-mailu opvyzkum@msmt.cz nebo prostřednictvím stanovené kontaktní osoby na MŠMT.
- **Základní údaje zprávy**
 - Unikátní kód (resp. hash kód, klíč žádosti) – Benefit7
 - Uživatelské jméno - ESOP
 - Print screen problému
 - Popis problému
 - Termín

Příjem projektové žádosti

Příjem projektových žádostí (1/3)

.....

- **Osobně – příjem žádostí do 16.4.2012 do 12:00!**
- Rezervaci času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz
- PŽ bude předložena v českém a anglickém jazyce.
 - Anglické verze příloh PŽ předkládat pouze na CD.
- Předkládá se PŽ (tiskový výstup formuláře vyplněného v Benefit7) plus všechny relevantní přílohy (seznam příloh PŽ - příloha 6h PPŽ).
- Pouze originál PŽ + 2 CD/DVD.

Příjem projektových žádostí (2/3)

- Originál žádosti v pevném obalu, v pevné vazbě (nejlépe šanon).
- Jednotlivé přílohy pevně spojit (kroužková vazba) - nesešívát šňůrkou!
- Žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!
- Při registraci PŽ bude vygenerováno registrační číslo projektu (je uvedeno na Potvrzení o registraci PŽ) - poslední trojčíslí používejte v další komunikaci s ŘO.

Příjem projektových žádostí (3/3)

- **Jednotná struktura předkládaného CD/DVD**

- Projektová žádost Benefit7
- Příloha č. 01
- Příloha č. 02
- Příloha č. 03
- Příloha č. 04
- Příloha č. 05
- Příloha č. 06
- Příloha č. 07
- Příloha č. 08
- Příloha č. 09
- Příloha č. 10

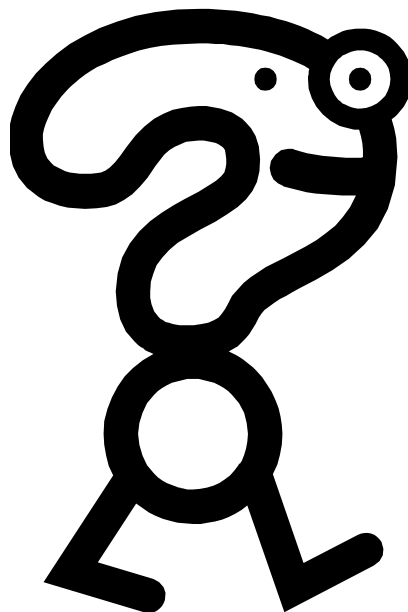
Nejčastější chyby a nedostatky

- Nerespektování lhůt pro dodání podkladů.
- Nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti a finanční mezera - ESOP, projektová žádost - Benefit7)
- Při vrácení PŽ k doplnění nebyly úpravy/doplnění zapracovány do všech relevantních dokumentů.

Upozornění a doporučení

- **ŘO upozorňuje, že bude možné pouze jedno doplnění žádosti, jinak bude projekt zamítnut.**
- Doplnění a úpravu PŽ konzultujte s PM/FM.
- Intenzivní spolupráce bude probíhat v období 17.4.-15.5.
- Výzvu k doplnění lze očekávat od 23.4. do 30.4.
- Státní svátky 1.5. a 8.5. (pondělí 30.4. a 7.5. jsou pracovní dny).
- Doporučujeme zajistěte zastupitelnost hlavní kontaktní osoby a statutárního zástupce.

Dotazy a odpovědi



Monitorovací indikátory

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
132030	Počet úspěšných individuálních aktivit v rámci pre-seed	počet	Jedná se o aktivity v rámci pre-seed, které úspěšně prošly fází Proof of concept nebo fází Přípravy komercializace a u nichž byl vypracován a realizován způsob ochrany duševního vlastnictví typu například smlouva s výzkumnou organizací, smlouva s komerčním partnerem, licence, průmyslový vzor, patent.	

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
132050	Míra naplnění Proof of concept	%	Podíl aktivit projektu zaměřeného na pre-seed, u kterých bylo doporučeno pokračování nebo které dospěly minimálně na úroveň Proof of concept vztažený k celkovému počtu aktivit, k nimž bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	

Povinně volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	POVINNĚ VOLITELNÉ INDIKÁTORY
110505	Počet přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu (dle metodiky RIV)	počet	Realizace prototypu, funkčního vzorku, software, užitého/průmyslového vzoru, poloprovozu, ověřené technologie, certifikované metodiky a postupy, patentová přihláška, patent, licence - dle metodiky RIV.	

Povinně volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	POVINNĚ VOLITELNÉ INDIKÁTORY
132020	Počet komercializací	počet	Jedná se o realizaci komercializace v rámci projektu pre-seed typu smluvní výzkumná práce, prodej licence, založení startup společnosti, doložené například jako smlouva s komerčním partnerem, memorandum of understanding, letter of intent, licenční smlouva, dokumentace k založení startup společnosti. Komercializace musí být výsledkem projektu, tedy nové smluvní ujednání, vyplývající z činností projektu, ne prodloužení stávajících dohod.	

Povinně volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	POVINNĚ VOLITELNÉ INDIKÁTORY
132040	Počet individuálních aktivit s dokončenou ochranou duševního vlastnictví v rámci pre-seed	Počet	Jedná se o aktivity v rámci pre-seed, které úspěšně prošly fází Proof of concept, nebo fází Přípravy komercializace a u nichž byl vypracován a realizován způsob ochrany duševního vlastnictví typu například smlouva s výzkumnou organizací, smlouva s komerčním partnerem, licence, průmyslový vzor, patent.	

Nezávazné monitorovací indikátory pro Výzvu 6.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	NEZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
4130	Finanční prostředky získané mimo OP VaVpl	Kč	Finanční prostředky získané ve vazbě na aktivity projektu na pre-seed aktivity z neveřejných zdrojů.	

Pravidla způsobilosti výdajů

Forma a výše podpory

- Plně financováno z veřejných prostředků 85% EU a 15% SR
- Minimální výše CZV na projekt je 3 mil. Kč a maximální výše CZV na projekt je 60 mil. Kč.
- Způsob financování – zpravidla ex-ante (poskytnutí finančních prostředků příjemci formou předfinancování), pouze u specifických typů příjemců financování ex-post (následné proplacení způsobilých výdajů již vynaložených a vyúčtovaných příjemcem)

Obecné principy způsobilosti výdajů (1)



Z hlediska času, umístění a účelu:

Čas: výdaje vzniklé po zahájení projektu, nejdříve 1. 1. 2011,
nejpozději 30. 6. 2015

Umístění: ČR s výjimkou Prahy, přínosy z realizace projektu musí
plynout do způsobilých regionů.

Účel: prokazatelná nezbytnost výdaje pro projekt, přímý vztah k
účelu programu, resp. k podporovaným aktivitám. Způsobilými
výdaji nejsou stavební náklady a nákup přístrojů a zařízení.

Obecné principy způsobilosti výdajů (2)



- Dodržet zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E)
- **Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování výdaje z jiného veřejného zdroje a to jak národního tak zdroje EU**
- Způsobilost DPH – pouze pokud je způsobilé plnění, ke kterému se vztahuje, a pokud žadatel/příjemce nemá zákonný nárok na její odpočet
- Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO, a to, že byl výdaj předběžně schválen v rámci rozpočtu, ještě neznamená, že bude proplacen

Kategorie způsobilých výdajů (1)



1. Příprava projektu (maximálně do výše 8 % ZV, nejdříve od 1. 1. 2011)

2. Nehmotný majetek

- *Nákup nehmotného majetku*
- *Nehmotný majetek vytvořený realizací projektu*

3. Hmotný majetek vytvořený realizací projektu

- *musí být jednoznačně přiřaditelné k výsledkům aplikovaného výzkumu vytvářeným v rámci projektu*

4. Provozní náklady

- *spotřební materiál, spotřeba energie, nájem prostor a zařízení*

Kategorie způsobilých výdajů (2)



5. Externě nakupované služby, poplatky

- *Odborné služby vázané na aktivity projektu*
- *Ostatní externě nakupované služby*
- *Služby požadované ŘO*

6. Příspěvek na mzdy

- *Limity superhrubé mzdy: do 75 tis. Kč výše příspěvku 100%, 75 001 - 150 tis. Kč výše příspěvku 90%, nad 150 tis. Kč je nezpůsobilé*

7. Povinná publicita (max. do výše 0,5% ZV)

8. Propagace (max. do výše 2% ZV)

Harmonogram žádostí o platbu a monitorovacích zpráv



- ***změna oproti předchozím výzvám OP VaVpl***
- Žádost o platbu a monitorovací zpráva je předkládána za každé šestiměsíční období realizace projektu – vždy do konce měsíce následujícího po ukončení období
- Zároveň vždy bez ohledu na tento cyklus za období fáze Proof of Concept – do jednoho měsíce od jejího ukončení.

Harmonogram žádostí o platbu a monitorovacích zpráv

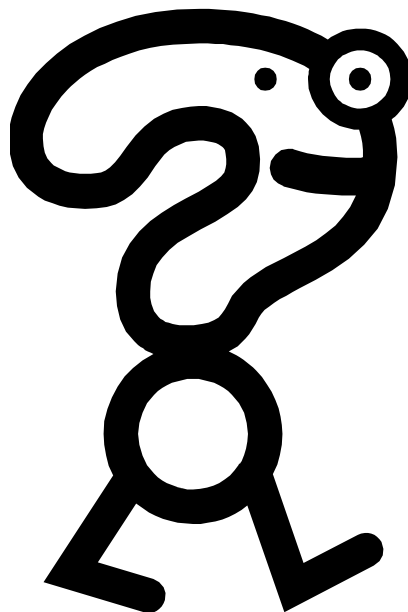
- V 1. ŽOZL předkládá příjemce nejpozději do konce měsíce následujícího po vydání ROPD, v ní žádá o předfinancování na 9 měsíců realizace projektu dle platného rozpočtu projektu
- Druhou ŽOZL předkládá příjemce nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení MO na částku maximálně ve výši výdajů za fázi přípravy projektu a prvních šest měsíců realizace projektu

Harmonogram žádostí o platbu a monitorovacích zpráv



- Každou další ŽOZL příjemce předkládá vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého šestiměsíčního období realizace projektu. 3. ŽOZL předkládá příjemce po skončení šestiměsíčního období realizace projektu případně do konce měsíce následujícího po ukončení fáze Proof of Concept, pokud nastane dříve.
- Pokud dosud poskytnutá platba/platby předfinancování nepokryjí všechny výdaje, je příjemce povinen požádat v předstihu o podstatnou změnu v projektu ve smyslu zvýšení platby předfinancování v rámci finančního plánu.

Dotazy a odpovědi



Veřejné zakázky

Pravidla pro výběr dodavatelů



- **Aktuální verze 3.2, účinnost od 1. 11. 2011**
- **Věcná působnost Pravidel**
- **V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé**

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



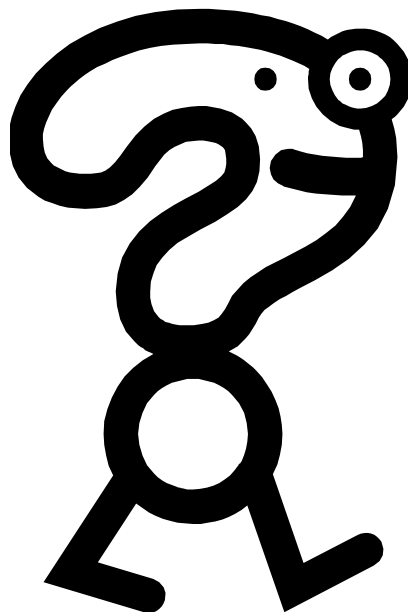
- Správné stanovení předmětu zakázky, včetně jeho klasifikace (dle CPV) - zakázka nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy či konkrétní produkty (soutěžena musí být rovněž i ta plnění, která jsou výslovně uvedena ve schválené projektové žádosti)
- Správné určení předpokládané hodnoty zakázky a s tím souvisejícího druhu řízení a minimálních lhůt (nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu) – limity jsou stanoveny nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb.
- Povinnost odeslat na MŠMT (zakazky.opvavpi@msmt.cz) Výzvu 7 či 30 kalendářních dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT zveřejní odkaz na Výzvu / zadávací dokumentaci

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria a přiměřené kvalifikační předpoklady (musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky), tak aby byla zajištěna soutěž mezi nabídkami a též ekonomická výhodnost VŘ
- Povinnost pozvat zástupce ŘO OP VaVpl na jednání HK, jednání komise pro otevírání obálek (jakož i další komise)
- Odůvodnění výjimky z působnosti ZVZ či PVD; JŘBU
- Strukturovaný e-mail (zakazky.opvavpi@msmt.cz)

Dotazy a odpovědi



Dotazy:

v kopii: jan.polecha@msmt.cz