**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) | **C/12/247** |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/1.3.00/08.0205** |
| **Název projektu:** | Tvorba systému modulárního vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro pedagogické a poradenské pracovníky škol a školských zařízení na celostátní úrovni. |
| **Název zakázky:** | **Kompletní organizační zajištění dvoudenní konference pro zadavatele** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Veřejná zakázka malého rozsahu na služby |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 29.3.2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Karlova v Praze |
| **Sídlo zadavatele:** | Praha 1, Ovocný trh 3-5, PSČ 116 36, týká se součásti:  1. lékařská fakulta, Kateřinská 1660/32, 121 08 Praha 2 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA,  děkan 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze  TEL.: 224-964-237  e-mail: [dekan@lf1.cuni.cz](mailto:dekan@lf1.cuni.cz) |
| **IČ zadavatele:** | 00216208 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216208 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Eva Dubovská, 00420 725 738 471  dubovska@adiktologie.cz |
| **Lhůta pro podání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena do 16.4.2012 do 15,00 hod. Do uvedeného termínu musí být úplná nabídka uchazeče doručena na níže uvedenou adresu.  Uchazeči jsou nabídkami vázáni po dobu 45 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni skončení lhůty pro podání nabídek. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je služba - **kompletní organizační zajištění dvoudenní konference pro zadavatele**. Služba je realizována v souladu s implementační dokumentací OPVK, zejména Příručkou pro příjemce OP VK (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk>) a s ostatními souvisejícími závaznými pokyny vydanými MŠMT, a to vždy v aktuálním znění. Cílem služby je kompletní organizační zajištění konferencí, kulatých stolů, osobních jednání, workshopů, přednášek, kurzů a školení specifikace.  CPV : 79952000-2  *Základní popis akce:*  **Kompletní organizační zajištění dvoudenní závěrečné konference na projektu VYNSPI.**  Kapacita: 200 účastníků  Termín konání: 10. – 11.9.2012  Místo konání: Praha  Jednací jazyk: čeština  Odborný program: zajišťuje zadavatel.  Cena za kompletní organizační zajištění: celkem max. 389.000,-Kč včetně DPH  *Součástí kompletního organizačního zajištění konference je:*   1. **Koordinační, organizační, personální, prostorové a technické zajištění přípravy a průběhu konference** (včetně komplexní pořadatelské služby v průběhu konání konference a dohledu nad průběhem konference). 2. Zpracování **časového harmonogramu** jednotlivých kroků a činností ve fázích přípravy a realizace konference (a v období po konání konference), včetně termínů pro zpracování podkladů zadavatelem. 3. **Zpracování** podrobného **rozpočtu** 4. Zajištění adekvátních **prostor pro konání konference** v hl. m. Praze přístupné osobní i veřejnou dopravou (pěší chůzí do 7 minut od stanice metra + dojezdnost MHD z centra Prahy do 20 min), s parkováním, s  technickým zázemím v obou místnostech (konkrétní specifikace požadovaného technického zázemí viz níže), se šatnou a vhodným prostorem pro poskytování občerstvení. Požadujeme jeden hlavní a jeden vedlejší sál, kapacita hlavního sálu 230 míst, kapacita vedlejšího sálu 70 míst, dále vhodný prostor pro servírování občerstvení, šatnu, toalety. 5. Zajištění plnění pravidel **povinné publicity** projektu v souladu s pravidly poskytovatele dotace v průběhu zajištění kompletní zakázky, včetně dodržení pravidel publicity u všech graficky upravovaných a tiskových materiálů, včetně materiálů týkající se vizuální stránky konference (jmenovky přednášejících, praporky a loga dle povinné publicity a další), finální schválení všech materiálů podléhá schválení zadavatelem. 6. **Příprava** (grafický návrh, tisk) **pozvánek na konferenci a letáku s programem konference** (v počtu 400 ks, formát 4xA5, dle pokynů zadavatele) a jejich **distribuce** dledistribučního seznamu poskytnutéhozadavatelem. 7. Zajištění **systému přihlášování** na konferenci přes internetový portál. **Registrace přihlášek** účastníků (evidence, komunikace s účastníky), včetně **registrace účastníků** v průběhu konference (zajištění prezenčních listin). 8. **Zajištění** **letenek** **pro dva zahraniční hosty** konference (Lisabon – Praha a zpět) na 09 -12/09/2012. **Zajištění ubytování** pro dva zahraniční hosty konference v centru Prahy, požadavek na hotel – minimálně \*\*\*. 9. Zajištění zkušeného **moderátora** prooba dny konference (hlavní sál), jak pro moderování konference, tak i pro moderování jednotlivých diskusních bloků. 10. Zajištění výroby **sborníku konference v počtu 300 ks** s následující specifikací:   Formát: 210 x 297 mm  Rozsah: Obalka: 4 strany  Vnitrek: 60 stran  Tisk: Obalka: 4/4 (CMYK/CMYK)  Plus Pantone barva na 1. obálce  Vnitrek: 1/1 (K/K)  Papír: Obalka: krida mat 250g  Vnitrek: Ofset 100g  Zpracování: Obalka: jednostranné matné lamino  Falcovani, vazba V2  Balení: do krabic  Podklady: Tisková PDF   1. Zajištění a příprava **konferenčních tašek pro účastníky** – včetně jejich naplnění materiály, které s výjimkou sborníku dodá zadavatel (sborník konference, letáky, reklamní předměty, evaluační dotazníky, další materiály) v počtu 200 ks 2. Zajištění (výroba a tisk) **dokumentů pro účastníky** (dle zadání zadavatele): prezenční listiny v počtu 2ks, monitorovací listy, evaluační dotazníky v počtu 200 ks, všechno formát A4, barevná loga projektu 3. Zajištění přípravy, výroby **certifikátů o účasti** v souladu s pravidly publicity projektu v počtu 200ks, formát A4, křídový papír, barevná loga projektu. Zajištění předání certifikátů o účasti účastníkům, včetně evidence. 4. Komplexní zajištění **vizuální stránky konference** (loga a praporky, jmenovky přednášejících na stoly (cca. 20 ks), označení místností, cesty – šipky a další materiály dle požadovaných pravidel publicity). 5. **Registrace účastníků konference**, včetně uvítání, distribuce konferenčních tašek účastníkům a distribuce monitorovacích listů spojená s jejich bezprostředním sběrem. 6. Zajištění kompletního **technického zázemí** **konference** v daných prostorách. Zajištění projekční techniky do obou sálů: počítače, promítací technika, promítací plátna (v adekvátní velikosti vzhledem k velikosti sálu), flipchart, včetně technika/obsluhy k dispozici v každém sále. Zajištění zvukové techniky v hlavním sále – ozvučení sálu, mikrofony pro přednášející + přenosné do pléna (5 + 2), včetně zajištění obsluhy přenosných mikrofonů v plénu. 7. Zajištění **občerstvení** **pro přednášející** (perlivá/neperlivá voda, káva/čaj). Zajištění **občerstvení pro účastníky konference** v rozsahu: 8. Den:   3x coffee break – káva, voda, sladké sušenky, sladké koláčky, ovoce.  Oběd ve formě teplého a studeného bufetu: polévka, na výběr minimálně dvě teplá jídla, dvě přílohy, 2 druhy salátu.   1. Den:   3x coffee break - káva, voda, sladké sušenky, sladké koláčky, ovoce.   1. **Zajištění vyhovujících prostor pro konání večerního rautu**, který bude spojený se křtem zadavatelem publikovaných knih(první den konference večer) **a zajištění samotného rautu** (počet účastníků cca 60 lidí) dle zadání zadavatele. Raut v dojezdové vzdálenosti MHD do 20 minut od místa konání konference. 2. Zajištění **foto, video a audio dokumentace** akce. **Pořízení audio/video záznamu** ze všech přednášek konference, jejich úprava (včetně střihu) a výroba 20 DVD nosičů s přednáškami |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | **Celkem 389.000,- včetně DPH** |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou  v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona postupem mimo režim  zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  pozdějších předpisů (dále jen zákon), při respektování § 6  zákona.  Toto zadávací řízení je realizováno na základě pravidel  Operačního programu Vzdělávání pro  konkurenceschopnost.  S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje,  že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá  zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje analogicky na ustanovení zákona. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Plnění zakázky bude zahájeno dnem uzavření smlouvy s uchazečem, termín konference je 10.-11.9.2012. Předmět zakázky bude plněn do 20. 9. 2012, kdy proběhne závěrečné vyúčtování. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Nabídku je možno podávat tak, aby do termínu uvedeného v této výzvě byla doručena:   1. Buď osobně na adresu zadavatele: Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta, Kateřinská 32, 121 08 Praha 2, k rukám ing. Mestekové, podatelna v přízemí vlevo, č. dveří 1.071, úřední hodiny podatelny: Po-Pá 8-12. 2. Nebo poštou na adresu zadavatele: Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta, Kateřinská 32, 121 08 Praha 2, k rukám ing. Mestekové.   **Nabídky je možné předkládat pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené celým názvem zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT!“, s uvedenou kontaktní adresou dodavatele (uchazeče).**  Nabídka bude podána v dvojím (originál+kopie) vyhotovení.  Zpracování nabídky je možné pouze v českém jazyce. |
| **Hodnotící kritéria**: | Základním a jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.  Nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší nabídkovou cenu.  Pořadí nabídek v rámci hodnocení bude stanoveno podle vzorce:  *nejnižší nabídková cena x 100%*  *nabídková cena hodnocené nabídky*  Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (analogicky dle § 79 odst. 6 zákona). |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-4): | **Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci v dále uvedeném rozsahu.**  Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být, analogicky v souladu s § 57 zákona předloženy v kopii. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.  Splněním kvalifikace se rozumí:  a) splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 53 zákona,  b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů  analogicky podle § 54 písm. a) b) a c) zákona, včetně odpovídajících živnostenských oprávnění na všechny vykonávané činnosti,  c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 55 zákona odst. 1 písm. a) a b)  d) splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona.  **ad a) Základní kvalifikační předpoklady**  Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 zákona. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením originálu čestného prohlášení, ze kterého musí být jednoznačně zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem..  **ad b) Profesní kvalifikační předpoklady**  Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:  1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,  2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.  **ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**  Dodavatel prokáže tento předpoklad předložením:  1) Pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Konkrétně pak zadavatel požaduje doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Zadavatel přitom stanoví, že ke splnění zadávacích podmínek je nutné, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň 300.000,- Kč.  **ad d) Technické kvalifikační předpoklady**  Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:  seznamem obdobných služeb (se základními informacemi o nich) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Za obdobnou službu se považuje uspořádání akce pro minimálně 180 lidí.  Seznam musí mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě ve dvojím vyhotovení (originál + kopie). Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). **Tuto poznámku je nutné uvést v návrhu smlouvy** **o dílo.** |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Služba bude realizována pro zadavatele a na adresu  zadavatele.  Přesná specifikace služby je rozepsána v požadavku na  smlouvu o dílo (viz níže).  **Variantní nabídky:**  Každý uchazeč může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil více nabídek.  Podání variantních nabídek není v zadávacím řízení přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který předložil variantní nabídku.  **Požadovaná struktura cenové nabídky:**  Uchazeč stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena včetně DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady v popisu předmětu zakázky  Nabídková cena bude uvedena v členění:   * cenu bez DPH * DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v korunách; * celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.   Celková nabídková cena za zakázku bude uvedena součtem. Nabídková cena nesmí přesáhnout částku **389.000,- včetně DPH**.  **Požadavky na návrh smlouvy:**  Služba bude realizována :  1) na adresu zadavatele.  Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh.  V návrhu smlouvy o dílo bude uveden jako objednatel zadavatel a předmět díla bude vymezen dle struktury viz Popis předmětu zakázky.  Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče  podepsán uchazečem či statutárním orgánem nebo osobou  příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie  zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky  uchazeče, resp. součástí návrhu smlouvy. Předložení  nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu  této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a  zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na  zakázce. Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i  formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým  požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.  Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně  závazných právních předpisů, které se vztahují na  provádění této veřejné zakázky.  Návrh smlouvy musí obsahovat následující platební  podmínky:  - Zadavatelem nebude poskytnuta záloha. Úhrada bude  prováděna v české měně.  - Cena veřejné zakázky bude hrazena takto:  Úhrada za službu bude zadavatelem provedena na základě  fakturace dodavatele. **Dodavatel je oprávněn fakturu**  **vystavit až po řádném provedení služby v termínu do 20.9.2012** a v rozsahu stanoveném ve smlouvě o dílo uzavřené se  zadavatelem.  Fakturována bude dokončená služba v členění  uvedeném v části „Popis předmětu zakázky“.  Zadavatel zaplatí fakturu samostatně ze svého projektového  účtu.  - Splatnost faktury bude 30 dnů od jejího  doručení zadavateli.  - Faktura dodavatele musí mít náležitosti daňového a  účetního dokladu dle platných obecně závazných právních  předpisů  **Obchodní podmínky:** Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli podmínky výhodnější. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče z účasti na veřejné zakázce.   **Zadavatel si vyhrazuje:**  - odmítnout všechny předložené nabídky;  - zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;  - nevracet podané nabídky;  - upřesnit podmínky zakázky;  - vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě;  - vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce;  - že uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem;  - že výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění;  - že uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.  - projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené uchazečem v návrhu smlouvy, která bude nedílnou součástí nabídky.  **Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele, pokud tato situace nastane.** |

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Eva |
| Příjmení: | Dubovská |
| E-mail: | dubovska@adiktologie.cz |
| Telefon: | 725 738 471 |

V Praze dne 29.3.2012

**prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA**

děkan 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-4)