



Cestovní náhrady

kapitola rozpočtu 2

Jiří Haken

Email: jiri.haken@msmt.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

1. Definice cestovních náhrad
2. Důležité dokumenty
3. Rozpočet kapitoly
4. Cestovné
5. Ubytování/nocležné, stravné
6. Nutné vedlejší výdaje
7. Zahraniční cesty
8. Per diems
9. Vyúčtování – doklady v MZ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Definice cestovních náhrad

Cestovní náhrady související s realizací projektu

- výdaje na pracovní cesty zaměstnanců příjemce nebo partnera zapojených do realizace projektu (na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu)
- v případě, že projekt na základě výzvy využívá nepřímé náklady jsou výdaje na „služební cesty tuzemské“ hrazeny z nepřímých nákladů a výdaje na „služební cesty zahraniční“ z přímých nákladů projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Důležité dokumenty

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- platná vyhláška MPSV (na základě §189 zákoníku práce)
- interní předpisy organizace
- vyhláška MF (sazby zahraničního stravného)
- specifická pravidla OP VK



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Rozpočet kapitoly

Rozpočet projektu s NN

2. Cestovní náhrady
2.2 Služební cesty zahraniční
2.2.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)
2.2.2 Ubytování
2.2.3 Stravné
2.2.4 Ostatní

Rozpočet projektu bez NN

2. Cestovní náhrady
2.1 Služební cesty tuzemské
2.1.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)
2.1.2 Ubytování
2.1.3 Stravné
2.1.4 Ostatní
2.2 Služební cesty zahraniční
2.2.1 Cestovné (vč. provozu služebního auta)
2.2.2 Ubytování
2.2.3 Stravné
2.2.4 Ostatní



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Cestovné

Použití letadla

- letenka v ekonomická třída, související poplatky
- vzdálenost > 500 km, pokud je vzdálenost nižší je nutný souhlas poskytovatele

Použití silničního motorového vozidla (vlastní)

- míra opotřebení - amortizace (dle vyhlášky MPSV)
- náhrada za spotřebované pohonné hmoty (údaj o spotřebě z TP, cena za pohonné hmoty dle dokladu nebo vyhlášky MPSV)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Cestovné

Použití silničního motorového vozidla (služební)

- náhrada za spotřebované pohonné hmoty

Použití MHD

- při nákupu časového kuponu nutné prokázat, že je výhodnější než samostatné jízdenky

Použití veřejné dopravy

- jízdenky 2. tř.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Ubytování/nocležné, stravné, jiné výdaje

Ubytování

- cenový limit v ČR 1.500,-/os./noc (Praha 2.000,-/os./noc)
- v PpP 2 cenový limit 1.200,-/os./noc

Stravné

- přísluší zaměstnanci v závislosti na délce pracovní cesty
- výše stravného stanovena dle vyhlášky MPSV

Nutné vedlejší výdaje

- např. parkovné, konferenční poplatky, vstupenky, cestovní pojištění (nutné prokázat úhradu)



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Zahraniční cesty

- výkon práce na zahraniční služební cestě min. 6 hod. denně (nezapočítává se den příjezdu a odjezdu)
- účel pracovní cesty v souladu s cíli projektu
- mimo EU považovány za způsobilé pouze cesty expertů a odborných pracovníků, podílejících se na realizaci věcných aktivit projektu a s aktivní účastí na pořádané akci



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Zahraniční cesty

- navyšovat položky rozpočtu související se zahraniční služební cestou není možné (veškeré výdaje musí být naplánovány při přípravě rozpočtu)
- dle PpP 5 lze navyšovat položky v 2.2 pouze ve specifických případech, nesmí být však celkově navýšena pol. 2.2 (navýšení položky 2.2 pouze v případě neočekávaných událostí a per diems)
- stravné se vyúčtovává dle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně
- ubytování v hotelu, zpravidla v kategorii ***
- kapesné max. do výše 40% stravného



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Per diems

- proplácení cestovních náhrad zahraničním expertům
- expert z per diems hradí náklady za ubytování, stravné a cestovné v ČR
- výše náhrad dle sazeb EU

Způsobilým výdajem je dále výdaj za dopravu experta do ČR a zpět.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vyúčtování – doklady v MZ

- rozpis cestovních náhrad (tuzemské a zahraniční cesty)
- kopie dokladů o úhradě cestovních nákladů (výpis z účtu, pokladní výdajové doklady, faktury apod.)
- v případě per diems – smlouva se zahraničním expertem

Další dokumenty

- cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, kopie technického průkazu, apod.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE

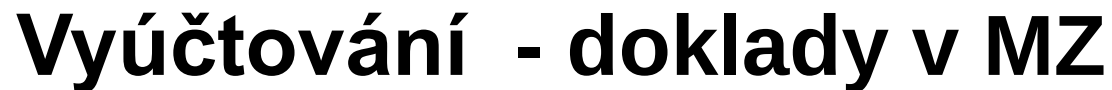


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

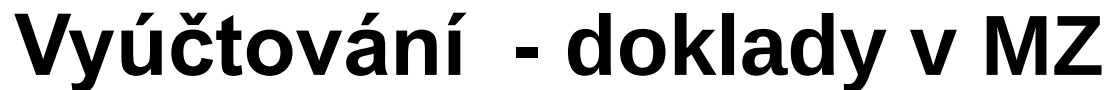


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

14



Prostor pro vaše dotazy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ