



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘÍLOHA 1: MATICE NADBYTEČNÝCH PRAVIDEL

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO O PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Zasílání vyrozumění | PpP 5 | 1.3/11 | Po schválení dotace je žadatel vyrozuměn formou „Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VK“. Toto Vyrozumění je žadateli (resp. statutárnímu zástupci uvedenému v žádosti o finanční podporu) zasláno v písemné formě zpravidla do 10 - 15 dnů od schválení projektů Usnesením Zastupitelstva kraje/ Řídícím orgánem (zastoupeným | + Posílá se i s případnými požadavky na změny v projektu a požadavkem na předložení dokumentů nutných k vydání právního aktu | v závislosti na počtu změn v projektu požadovaných VK/GZ (0,5 - 1,5 h) | mzda administrátora + poštovné | - Bylo by nutné najít jinou formu zaslání požadavků dodání podkladů pro vydání právního aktu žadateli. | Ponechat, ale bylo by možné zasílat vyrozumění pouze emailem na kontaktní osobu a statutárního zástupce. | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Zaslání prohlášení příjemce dotace do 10 dnů | PpP 5 | 1.5/14 | odborem CERA). | | | | | | |
| | | | Po převzetí rozhodnutí zašle příjemce do 10 pracovních dnů poskytovateli podpory Prohlášení příjemce dotace, které potvrzuje akceptaci daného právního aktu příjemcem. Pokud v uvedené lhůtě nebo z jiných důvodů nebude akceptace doručena poskytovateli, zřídá se tím příjemce schválené dotace a finanční podpora bude nabídnuta jinému projektu vybranému ze Zásobníku projektů. | + Zabraňuje zbytečnému odkladu podepsání právního aktu a tím zahájení realizace projektu. - V některých případech může být 10 denní lhůta příliš krátká na dodržení termínů (např. absence statutárního zástupce, oběh dokladů v rámci organizací, nutnost schválení změn v projektu příslušnými orgány atd.) | --- | --- | - Riziko zdlouhavého řešení schválení právního aktu a s tím související posun zahájení realizace projektu. +/- Odstranění rizika vyřazení projektu z důvodu nesplnění lhůty. Vyřazení projektu by mělo za následek oslovení žadatele, jehož projekt byl zařazen do zásobníku projektů. Celý proces by se tak opakoval. | nelze jednoznačně určit | Nelogická formulace "Pokud v uvedené lhůtě nebo z jiných důvodů" - ?? |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Souhlas partnerů s podstatnými změnami v písemné formě | PpP 5 | 3.1/21 | Návrhy podstatných změn musejí být schváleny všemi partnery projektu, kterých se dotýkají, a to v písemné formě s podpisem statutárního zástupce nebo statutárního orgánu organizace partnera/partnerů. | + Partner je vždy informován o realizaci změny před jejím uskutečněním a může ji ovlivnit, pokud se ho týká. | --- | --- | - Riziko, že partner nebude informován o realizaci změny, které se ho bezprostředně týkají, a nebude je moci ovlivnit, což může v extrémních případech ohrozit realizaci projektu. | Současné pravidlo zachovat | |
| Nepodstatné změny (celá kap.) | PpP 5 | 3.1.1/21 | Dělení změn na podstatné a nepodstatné, tj. takové, které nevyžadují vytvoření dodatku k právnímu aktu. | + Umožňuje provést změny formálního charakteru nebo změny bez zásadního dopadu na realizaci projektu bez administrativního zatížení spojeného s vydáním dodatku k právnímu aktu. | --- | --- | - Nárůst administrativního zatížení spojeného s vydáváním dodatku k právnímu aktu. | Současné pravidlo zachovat | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Samostatný účet projektu (celá kap.) | PpP 5 | 5.1/30 | Vedení samostatného projektového účtu a pravidla pro jeho využívání. | + Usnadnění kontroly plateb souvisejících s realizací projektu - Rizika spojená s mylnou platbou a vznikem nesrovnalosti. | --- | --- | - Potenciální znesnadnění kontroly plateb souvisejících s realizací projektu v kontextu potenciálního zneužití dotace. + Snížení administrace spojené s kontrolou dvou bankovních účtů (provozní účet příjemce a projektový účet). + Snížení administrativní náročnosti příjemce dotace spojenou s refundacemi | Současné pravidlo zachovat | Možnost zvážit převzetí praxe z OP LZZ, který vlastní účet nevyžaduje. |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOL A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | | | | | plateb, které byly uhrazeny z provozního účtu příjemce. | | |
| Pracovní výkazy | PpP 5 | 5.3.2.1/37 | Pracovníci příjemce a partnera projektu prokazují své zapojení v projektu pracovní smlouvou/dohodou a v relevantních případech pracovním výkazem. | <ul style="list-style-type: none"> + Získání podrobného přehledu o činnosti, kterou pracovník pro projekt vykonával. - Administrativní náročnost při kontrole pracovních výkazů. Např. opakující se činnosti, nedostatečně popsané činnosti, nelze zkontrolovat, zda vypsaná činnost proběhla, přílišná subjektivita administrátorů při uznávání výkazů. - Výkazy práce nejsou dostatečně prokazatelné | Dle členů realizačního týmu - čas strávený kontrolou výkazů práce | Dle mzdových nákladů administrativních pracovníků OP VK | <ul style="list-style-type: none"> + Redukce administrativní náročnosti kontroly mezd - Snížení přehledu o činnosti pracovníka | Zvážit možnost nahrazení výkazů práce čestným prohlášením statutárního zástupce příjemce o činnosti vykonané pracovníkem. | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Soubor movitých věcí | PpP 5 | 5.3.2.3/5 1 | V případě pořízení interaktivní tabule veškeré další současně pořízené zařízení sloužící k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za součást souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením. Pokud takto zjištěná cena překročí 40 tis., spadá majetek do křížového financování (v případě, že příjemce majetek daňově neodepisuje). To znamená, že pokud takto zjištěná cena překročí 40 tis. Kč, není možno tento soubor movitých věcí zahrnout do položky rozpočtu č. 3.1 – 3.7 | - Umělé navýšení kapitoly rozpočtu křížové financování. - Obtížná kontrolovatelnost. | --- | --- | + Odstranění komplikací při zjišťování, zda patří daná věc do souboru movitých věcí či nikoliv. | Zvážit zrušení pravidla | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | v kapitole 3. Zařízení, ale je nutno jej zahrnout do křížového financování (položka 3.8) (v případě, že příjemce/partner majetek daňově neodepisuje). | | | | | | |
| Označení účetních dokladů | PpP 5 | 5.6.1/75 | Každý relevantního účetního dokladu na částku přesahující 10.000 Kč je příjemce povinen označit identifikací projektu (zkráceným názvem, číslem registračním, a případně číslem jednacím), pokud tento údaj doklad neobsahuje již v původním popisu | + Přirazení účetního dokladu k danému projektu. | --- | --- | - Riziko zneužití proplacení nákladu z vícero projektů/podpor. | Současné pravidlo zachovat a zvážit možnost požadovat identifikaci projektu na účetním dokladu již v původním formátu od dodavatele. | Původní záměr měl pravděpodobně znemožnit proplacení dokladu z více projektů/podpor. V současné době však nerelevantní - faktury mohou být zasílány emailem nebo ve více pare. Identifikace projektu na |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOL A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Povinnost předkládat ŽoP s každou MZ | PpP 5 | 8.4/123 | Žádost o platbu je přílohou MZ a předkládá se vždy s každou MZ. Výjimkou je první MZ, která se zpravidla předkládá bez žádosti o platbu. | + Zajištění pravidelného čerpání ze strany příjemců a tím zajistit potřebný cash-flow. - V menších projektech (např. PO1) to ovšem může být kontraproduktivní (částky na ŽoP mohou být neúměrně nízké vzhledem k úsilí, které je třeba vynaložit na jejich schválení, proplacení a certifikaci) = vyšší administrativní náročnost. | Čas strávený při kontrole ŽoP a relevantních podkladů | Dle mzdových nákladů administrativních pracovníků OP VK | - Zvýšení rizika neefektivního vývoje cash flow. + Snížení administrace spojené se zpracováním a kontrolou ŽoP s relativně nízkými částkami. | Zrušit současné nastavení, případně ponechat vyšší míru benevolence na příjemcích. | účetním dokladu by tak měla být již v původním formátu od dodavatele. |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Předepsané označení obálky projektu | PpA | 2.1/18 | Označení projektové obálky žádosti, kontrola údajů na obálce, příp. vrácení žádosti žadateli k doplnění | + Jasná identifikace projektové žádosti a zabránění otevření neoprávněnými osobami. | Čas strávený zajištěním vrácení dokumentu. | Dle mzdových nákladů administrativních pracovníků OP VK | - Neidentifikovatelnost obsahu obálky, zvýšení rizika otevření neoprávněnými osobami. | Současné pravidlo zachovat | |
| Omezení pro nápravy MZ | PpFTaC | 1.6/28 | Možnost vrátit příjemci k dopracování pouze 1 x, lhůta na nápravu max. 5 pracovních dní | - Problém s dodržováním lhůt při rozsáhlých změnách, případně při absenci zpracovatele MZ nebo statutárního zástupce - Případné neschválení opravy MZ a tím i neschválení celé MZ může vést k problémům souvisejícím s financováním realizace projektu (cash-flow) - Obtížné vyčíslení krácené částky při neschválení oprav MZ | --- | --- | - Riziko prodloužení procesu kontroly a schvalování MZ + Snížení administrativní zátěže spojené s krácením ŽoP, příp. hlášením nesrovnalostí v důsledku nedodání náprav příjemcem v dané lhůtě + Snížení rizika neproplacení ŽoP | Nedoporučuje se úplné zrušení, ale prodloužení lhůty pro dodání náprav příjemcem a zavést možnost vrátit příjemci MZ k dopracování alespoň 2 x | V praxi stejně nebývá uplatňováno. |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOL A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | | + Snaha příjemce dodat MZ bez nedostatků již napoprvé, příp. na první výzvu k nápravám | --- | --- | | | |
| Limity kapitol rozpočtu projektu | PpP 5, PpŽ 6 | 5.3.2/35, 3.4/29 | Stanovení limitů rozpočtu projektu. | <p>+ Zajištění struktury rozpočtu v rámci nastavení potřeb OP</p> <p>- Svazující (často přísné) limity</p> <p>- V některých případech může vést ke snížení efektivity vynaložených prostředků (projektu) umělým nastavením nižšího/vyššího rozpočtu jednotlivých kapitol, aby byly dodrženy jednotlivé limity</p> | | | <p>+ ponechání možnosti nastavení struktury rozpočtu na žadatele může vést k efektivnímu využití finančních prostředků nastavením rozpočtu dle vlastních potřeb</p> <p>- Úplné zrušení může vést ke zneužívání/neefektivnímu vynakládání poskytnutých</p> | <p>1) Zvážit možnost nastavení limitů dle povahy/zaměření jednotlivých výzev (teoreticky je možné, prakticky se děje jen výjimečně).</p> <p>2) Možnost ponechat efektivitu plánovaných finančních výdajů projektu na hodnotitelích v rámci výběru a hodnocení projektu. Určitá</p> | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | | |
| | | | | | | | finančních prostředků | kontrola zneužitím prostředků. | před fin. | |
| Činnosti, které nemohou být klíčovými aktivitami | PpŽ 7 | 3.3.4/26 | Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou. | + projektová žádost, resp. uvedené klíčové aktivity jsou zaměřeny na podstatu projektu, nikoli na doplňkové aktivity (administrace, publicita, atd.) = snížení administrativní zátěže při hodnocení a výběru projektů - Riziko vyřazení kvalitního projektu z důvodu uvedení těchto klíčových aktivit, které se tak jako tak realizují | | | - Zvýšení administrativní náročnosti spojené s kontrolou daných klíčových aktivit projektové žádosti. S tím spojené Riziko odvedení pozornosti hodnotitele od zásadních klíčových aktivit + Snížení rizika vyřazení kvalitních projektů z důvodu | Zvážit pravidla | zrušení | Ostatní OP ponechávají možnost vložit tyto činnosti jako samostatnou klíčovou aktivitu |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOL A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | | | | | vedení daných činností jako samostatné klíčové aktivity | | |
| Zákaz předložení projektů stejné věcné podstaty | PpŽ 7 | 3.3.4/26 | Každý žadatel může sám nebo společně s partnerem/partnery připravit, podat více projektů v rámci celého OP VK i v rámci jednotlivého kola výzvy. Návrhy projektů však musí být odlišné ve své věcné podstatě (s výjimkou opětovného podání projektového záměru neschváleného v některé z předchozích výzev). | + Zamezení vysoké administrativní zátěže spojené s kontrolou a hodnocením dublujících se projektů, které se liší jen v některých částech. S tím je spojené i čerpání více podpor na jednu činnost. + Zabránění chaosu spojeného s vyřazováním dublujících se projektů po schválení poskytnutí finanční podpory na tyto projekty. - Zamezení žadateli v získání dotace na stejný či | --- | --- | + možnost realizování kvalitního projektu pro více cílových skupin - Zvýšená administrativní náročnost spojená s hodnocením a výběrem projektů - Riziko financování činnosti/zařízení z více podpor | Upravit definici tak, aby umožňovala žadateli požádat o dotaci na stejný či podobný záměr ve více krajích za předpokladu nedublování nákladů v projektech. | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | | obdobný záměr ve více krajích (tj. pro rozdílné cílové skupiny), přestože by to mohlo přinést užitek. | | | | | |
| Hlavní část řízení i KA musí realizovat příjemce | PpŽ 7 | 3.3.5/27 | Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory (při partnerství). | <p>+ Zamezení toho, aby partner plnil řídicí úlohu</p> <p>+ Snížení rizika, že role příjemce bude pouze formální a dotaci bude reálně čerpat subjekt, který dle výzvy nebyl oprávněným žadatelem.</p> <p>- Možné riziko špatného/neefektivního/cybného řízení projektu spojeného s nedostatečnými zkušenostmi a znalostmi příjemce</p> | V závislosti na zkušenostech a znalostech realizačního týmu (řízení projektu) | V případech, kdy pracovníci příjemce nemají dostatečné zkušenosti a znalosti s řízením projektu, může být řízení projektu zabezpečováno externím subjektem (dodavatelem) finančně | - Příjemce nemusí mít řízení projektu zcela pod kontrolou - Zvýšení rizika, že role příjemce bude plněna pouze formálně a dotaci bude reálně čerpat subjekt, který nebyl dle výzvy oprávněným žadatelem. | Současné pravidlo zachovat | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | | | výhodnější a efektivnější | | | | |
| Formální náležitosti předkládaného projektu | PpŽ 7 | 4.1/49 | Projektová žádost vytištěná z BENEFIT7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci, svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou | + Zajištění jednotné formy předložených projektů, jasná definice povinných náležitostí. + Některá ze stanovených pravidel zvyšují zabezpečení projektu proti neoprávněné manipulaci. - Administrativní náročnost na straně žadatele i poskytovatele, vrácení projektové žádosti k opravě kvůli nedodržení nepodstatných formalit. | časová náročnost na straně žadatele | finanční náročnost na straně žadatele | - Riziko nejednotnosti předkládaných projektových žádostí, ztížení kontroly formálních náležitostí. + Snížení administrativní náročnosti související s přesným dodržováním předepsaných formálních náležitostí a s tím spojené navracení | Současné pravidlo zachovat | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOL A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelé. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky. | | | | projektu k dopracování. | | |
| Formální náležitosti příloh projektu | PpŽ 7 | 4.1/49 | Všechny přílohy budou svázané do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být | + Zajištění jednotné formy příloh projektové žádosti, jasná definice povinných náležitostí. + Některá ze stanovených pravidel zvyšují zabezpečení projektu proti neoprávněné manipulaci. - Administrativní náročnost na straně žadatele i poskytovatele, vracení k opravě kvůli | časová náročnost na straně žadatele | finanční náročnost na straně žadatele | - nejednotnosti příloh předložených projektových žádostí, ztížení kontroly formálních náležitostí. + Snížení administrativní náročnosti související s přesným dodržováním | Současné pravidlo zachovat | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, A, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | volně vyjímání. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky. Úvodním (krycím) listem příloh, musí být seznam příloh včetně počtu listů (list se nečísleje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Počet listů uvádějte včetně krycího listu | nedodržení nepodstatných formalit. | | | předepsaných formálních náležitostí a s tím spojené navracení projektu k dopracování. | | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| | | | (seznamu příloh). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany. V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů. Doklad o právní subjektivě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti. Seznam a řazení povinných příloh: 1. Doklad o právní subjektivě žadatele; 2. Prohlášení o partnerství (v případě, je-li relevantní). | | | | | | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| 3. Další přílohy, které stanoví výzva | | | | | | | | | |
| Označení přijaté projektové žádosti | PpŽ 7 | 4.2/52 | ZS/ŘO označí každou doručenou, zalepenou a řádně označenou obálku se žádostí datem převzetí/doručení a pořadovým číslem žádosti. V případě, že obálka žádosti nebude řádně označena dle podmínek výzvy, musí být doplněna nejpozději před otevřením obálky a před zahájením formálního hodnocení. | + Záznam o tom, kdy byla projektová žádost převzata a v jakém pořadí (poskytuje auditní stopu). | Čas strávený označením obálky | Dle mzdových nákladů administrativních pracovníků OP VK | - Ztráta auditní stopy, resp. znemožnění získání informace o tom, kdy přesně byla žádost převzata a v jakém pořadí. | Současné pravidlo zachovat | Evidence probíhá také v EPD, v případě doručení velkého množství projektových žádostí najednou je však vhodnější převzít obálky od žadatelů, udělat na nich záznam a evidenci v EPD doplnit následně (sníží se tím |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Audit | PpŽ 7 | 6.7/76 | Externí audit účetnictví projektu musí být proveden autorizovaným a vyškoleným auditorem u všech projektů se schváleným příspěvkem z veřejných prostředků rovným nebo vyšším 3 000 000 Kč. | + Ověření, že činnost příjemce v rámci realizace projektu proběhla v souladu s platnými předpisy provedené externím subjektem. - Finanční náročnost provedení auditu | Čas strávený kontrolou auditorské zprávy | Dle mzdových nákladů administrativních pracovníků OP VK + cena auditu (dle velikosti projektu) | - Zvýšení rizika neodhalení chyb příjemce souvisejících s realizací projektu. + Úspora nákladů za provedení auditu. | Současné pravidlo zachovat dle aktuálních pravidel uvedených v PpP verze č. 5 | Dle verze 5 PpP je nutné provedení auditu pro projekty s příspěvkem nad 10 mil. Kč. |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Závaznost dokumentů během realizace projektu | PpP 5 | 1.1/10 | Závazná je vždy ta verze jmenovaných dokumentů OP VK, která je uvedena v právním aktu. | + jasná definice pravidel, kterými se bude projekt řídit po celou dobu realizace projektu, tj. nebude docházet ke změně pravidel poskytnutí dotace v průběhu jejího čerpání - pro administrátora mírné zvýšení náročnosti v případě, že kontroluje projekty z více výzev apod., neboť je třeba hlídat verze příruček, dle kterých jsou administrovány projekty v jednotlivých výzvách | --- | --- | - Příjemce nemá jistotu, jakými pravidly se bude řídit realizace projektu (může dojít k nepředvídatelným změnám pravidel v průběhu realizace projektu.) + Výhoda pro poskytovatele v tom, že by se všechny projekty řídily podle stejných verzí dokumentů. | Zvážit nastavení právního aktu tak, aby se projekt řídil aktuální platnou příručkou (případně nastavit 3 měsíční přechodné období po vydání nové verze). Zvážit zejména v rámci nastavení nového operačního programu. | |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| PROCES/PRAVIDLO V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK, KTERÉ NENÍ VYŽADOVÁN O PLATNOU LEGISLATIVU NEBO METODIKOU MMR A MF | V JAKÉM DOKUMENTU OP VK JE NADBYTEČNÉ PRAVIDLO (AKTIVITA) UVEDENO | | POPIS DANÉHO PRAVIDLA V JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTECH | VÝZNAM NADBYTEČNÉHO PROCESU/ PRAVIDLA | NÁROČNOST PROVÁDĚNÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | | DOPAD NA IMPLEMENTACI OP VK PŘI ZRUŠENÍ NADBYTEČNÉHO PROCESU/PRAVIDLA | MOŽNÁ OPTIMALIZACE | POZNÁMKA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| | NÁZEV A VERZE DOKUMENTU | CITACE (KAPITOLA, STRANA) | | | ČASOVÁ | FINANČNÍ | | | |
| Smlouva o partnerství | PpP 5 | 1.4/12 | Smlouva o partnerství – v případě, že je relevantní, smlouva musí být podepsána nejpozději současně s uzavřením právního aktu, pokud poskytovatel dotace nestanoví jinak. | + jasné definování podmínek sdílení poskytnuté dotace mezi příjemcem a partnerem ještě před začátkem realizace projektu - v případě více partnerů hrozí riziko nedodržení lhůty (zejména u subjektů, kde je nutná doložka se souhlasem zřizovatele) | --- | --- | - riziko neplnění úlohy partnera v projektu od začátku realizace projektu z důvodu neexistence smluvního závazku + snížení rizika, že žadatel nesplní lhůtu, což může vést k automatickému odejmutí dotace | Současné pravidlo zachovat | |
| Role partnera v projektu | PpP 5 | 4.1.2/25 | Partner projektu nesmí být v rámci projektu dodavatelem ani běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. | + upřesnění pozice partnera v rámci realizace projektu + zachování principu rovné soutěže v rámci realizace projektů | --- | --- | - riziko obcházení principu rovné soutěže | Současné pravidlo zachovat | |