

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM,
EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ
REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: MSMT – 7665/2012-49

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona
č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

Informační podpora integrovaného systému řízení

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
sídlo, místo podnikání: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro uchazeče ke zpracování a podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Zadavatel
2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky
4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů
5. Obchodní podmínky a platební podmínky
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
7. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
9. Požadavky na členění nabídky
10. Lhůta a místo pro podání nabídek
11. Termín, místo a postup při otevírání
12. Zadávací lhůta
13. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky
14. Další práva Zadavatele
15. Důvěrnost informací

1. Zadavatel

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo, místo podnikání: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

stát: Česká republika

právní forma zadavatele: Organizační složka státu

osoba oprávněná
za zadavatele jednat: Ing. Alexius Mifka, ředitel Odboru technické pomoci 42

kontaktní osoba zadavatele: Petr Žebrakovský, Odbor veřejných zakázek
Tel: 234 811 548
e-mail: petr.zebrakovsky@msmt.cz

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je **vytvoření informační podpory** (metodiky a informačního systému) Implementační struktury Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) **za účelem zprovoznění funkčního informačního systému pro evidenci, supervizi a správu projektové dokumentace projektů hrazených ze strukturálních fondů EU.** Zavedením Integrovaného systému řízení klíčových projektů OP VK, tedy přibližně celkem 40 projektů IPn, některých velkých projektů IPO, eventuálně projektů Technické pomoci, získá implementační struktura OPVK potřebné prostředky, které jí umožní fundovaně plánovat, kontrolovat a řídit procesy v rámci nejvýznamnějších projektů.

Vzhledem k nedostatku a neúplnosti informací o průběhu implementace projektů a procesů v rámci IS OP VK v reálném čase, je třeba poskytnout implementační strukturu v kratších časových intervalech relevantní informace a zajistit jejich toky tak, aby bylo možné v reálném čase erudovaně rozhodovat o záležitostech týkajících se implementace OP VK (např. zpracování map rizik, záležitosti týkající se čerpání prostředků a certifikace, alokace pracovníků na kontroly MZ apod.

Systém pro evidenci, supervizi, správu a kontrolu projektové dokumentace pro výkon činnosti musí splňovat následující funkcionality:

2.1 Globální požadavky na systém informační podpory IS OP VK v rámci ISŘ

- a) Přehled o stavu jednotlivých projektů
 - z pohledu naplňování očekávaných výsledků a klíčových milníků projektu
 - z pohledu plnění časového harmonogramu projektu
- b) Přehled o vytížení personálních zdrojů
 - v každém jednotlivém konkrétním projektu
 - v globálním manažerském pohledu
- c) Přehled o čerpání rozpočtových prostředků
 - v každém jednotlivém konkrétním projektu
 - v globálním manažerském pohledu

- d) Přehled o externích dodavatelích, smlouvách a aplikačních licencích formou Knowledge-base
- e) Systém musí být kompatibilní s metodikou Prince 2, resp. do systému musí být tato metodika implementována

2.2 Podrobné požadavky na systém informační podpory pro ISŘ Funkcionalita řízení

- a) **projektového portfolia (globální pohled):**
 - možnost sledování vazeb mezi projekty v rámci portfolia
 - řízení a analýza projektového portfolia, optimalizace projektů
 - propojení a sledování projektových metrik vůči strategii řízení projektů
 - maximalizace hodnoty projektového portfolia vůči dlouhodobým strategiím a cílům Řídícího orgánu
 - podpora prioritizace investic a identifikace priorit resp. centrální řízení zakázek
 - balancování priorit a požadavků vlastníků (stakeholderů)
 - podpora rozhodovacích scénářů
 - měření výkonu projektových týmů a projektových výsledků
- b) **Podpora pokročilé prezentace** a vizualizace informací a analýz (grafy, histogramy, roadmapy, diagramy). Centrální databáze informací o projektech, produktech, kritériích atp. („Projektové složky“)
- c) **Podpora týmové spolupráce** (práce více osob na jednom evidovaném projektu současně, vkládání informací, sdílení informací, správa projektových dat)
- d) **Jednotný přehled o stavu projektového portfolia i jednotlivých projektů** (vše na jednom místě)
 - z pohledu naplňování očekávaných výsledků a milníků
 - z pohledu plnění časového harmonogramu
 - zobrazení informací podle rolí uživatele
- e) **Jednotný přehled o vytížení personálních zdrojů** a čerpání rozpočtových prostředků z pohledu supervize a kontroly
 - napříč projektovým portfoliem
 - v každém jednotlivém konkrétním projektu
 - v globálním manažerském pohledu portfolia projektů
 - supervize přidělování a přerozdělování zdrojů v projektech
- f) **Podpora vyhodnocování projektů** a predikce projektového výsledku (analýza finančních a časových rizik)
- g) **Rychlé vytváření přehledu** o projektovém rozpočtu, plánu, zdrojích a rizicích
- h) **Přehled o externích dodavatelích**, smlouvách a aplikačních licencích (Součást „Projektové složky“)

- i) **Podpora řízení rizik (risk management)**
- j) **Řízené Workflow** a procesy pro práci uživatelů
 - podpora procesů formou přidělování úkolů a činností rolím nebo konkrétním uživatelům pomocí workflow.
 - možnost grafického návrhu workflow.
 - možnost realtime analýzy a analýzy již proběhlých workflow s grafickými výstupy.
 - hlídání termínů a eskalace problémů v rámci definované organizační struktury pomocí workflow
 - podpora řešení nestandardních stavů formou spouštění ad-hoc činností v rámci workflow
- k) **Možnost získávání zpětné vazby** od vlastníků (stakeholderů) projektů (např. formou formulářů nebo strukturovaných připomínek)
- l) **Znalostní báze projektové kanceláře jako podpora Implementační struktury**
 - Základní balík informací, návody, příručky – best practices
 - Náповěda
 - Funkce pro řešení metodických dotazů – chat/diskuze
- m) **Požadavky na prostředí práce uživatelů**
 - notifikace uživatelů o relevantních událostech
 - možnost využít webové formuláře s podporou elektronických podpisů pro jednoduché zadávání dat
 - možnost verzování dokumentace
 - možnost vyhledávání záznamů a dokumentace – na základě metadat i fulltextu s možností tvorby vyhledávacích šablon
- n) **Požadavky na zabezpečení systému**
 - řízení přístupu ke všem záznamům včetně dokumentace na úrovni rolí nebo konkrétních uživatelů s možností využití dědičnosti a přístupových šablon (a jejich kombinací).
 - uchovávání historie záznamů včetně veškerých aktivit, včetně prostředků pro audit historie záznamů uchovávání veškeré dokumentace v bezpečném a důvěryhodném úložišti včetně šablon a vzorů.
 -
- o) **Ostatní požadavky technického charakteru**
 - podpora českého jazyka (data i uživatelské rozhraní)
 - dokumentace v českém jazyce
 - podpora OS Windows, Linux
 - plnohodnotný tenký klient - webové rozhraní
 - podpora standardů HTML a SQL
 - integrace na externí systémy správy požadavků

2.3 Technické požadavky na systém informační podpory ISŘ

- a) S respektováním ochrany již vynaložených investic, což znamená, že v rámci stávající smlouvy MS Enterprise school agreement nebude pořizován:
 - Windows 2008R2 Enterprise,
 - MS Project server 2010,
 - MS SharePoint server 2010 Enterprise,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- SQL 2008R2 standard,
 - CAL.
- b) s ohledem na dodržení bezpečnostní politiky Zadavatele (jako příloha zadávací dokumentace);
 - c) zabezpečený přístup 24x7;
 - d) neomezený objem přenášených dat;
 - e) zálohování;
 - f) s možností pružného navýšení kapacity HDD, počtu CPU i RAM;
 - g) správa a monitoring řešení s reakcí NBD po dobu 6 měsíců od předání díla, přičemž předání této funkcionality (správy a monitoringu řešení) Zadavateli proběhne po uplynutí této lhůty.

2.4 Jednotlivé fáze řešení

- a) design, implementace a konfigurace infrastruktury systému;
- b) design, implementace a konfigurace databázového serveru na platformě Microsoft SQL 2008R2;
- c) design, implementace a konfigurace MS SharePoint 2010 Enterprise pro podporu MS Project 2010;
- d) design, implementace a konfigurace MS Project 2010;
- e) implementace jazykových balíčků pro MS SharePoint 2010 a MS Project 2010, po jejich uvedení na trh;
- f) správa uživatelů, přístupových práv a školení uživatelů Inicializace systému a jeho naplnění stávajícími dostupnými daty a informacemi o projektech;

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností od data podpisu smlouvy a s předpokládaným ukončením navrženým vítězným uchazečem.
- 3.1.2. Doba realizace zakázky je minimálně 20 dnů od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce jakož i v čl. 4.1 smlouvy, uvede termín dokončení zakázky.
- 3.1.3. Vybraný Dodavatel zahájí plnění předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy.
- 3.1.4. Místo plnění zakázky: Sídlo Zadavatele, tj. Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

4. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

4.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Uchazeč předloží čestné prohlášení (uchazeč použije pro vyplnění přílohu č. 2 této výzvy „Vzor čestného prohlášení“) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až m) ZVZ podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše, které jsou v souladu s § 53 odst. 1 ZVZ předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Čestné prohlášení nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ:

Dle § 54 písm. a) ZVZ

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídek.

Dle § 54 písm. b) ZVZ

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ:

Dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ

Uchazeč předloží platnou pojistnou smlouvu nebo platný pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona:

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Uchazeč prokáže předložením platné pojistné smlouvy nebo platného pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Uchazečem třetí osobě; limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy **nesmí být nižší než 5 mil. Kč**. Z předloženého dokumentu (platná pojistná smlouva nebo platný pojistný certifikát) bude zcela jasně patrné splnění výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Uchazeč je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu v platnosti po celou dobu realizace zakázky.

Dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ

Uchazeč předloží údaje o obratu za služby, které jsou svým předmětem obdobné s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 uzavřená účetní období. Uchazeč prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením výkazu obratu za služby, které jsou svým předmětem obdobné s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Jestliže Uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 55 odst. 3 písm. c) zákona:

Uchazeč splňuje ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud jeho obrat dosažený za služby, které jsou svým předmětem obdobné s předmětem této veřejné zakázky, činil v každém z posledních 3 uzavřených účetních období (2010,2009,2008) min. 2 mil. Kč (slovy: dva miliony korun českých.)

4.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ:**Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ**

Uchazeč předloží seznam významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, jehož přílohou budou osvědčení objednatele o řádném plnění či čestné prohlášení Dodavatele (viz dále).

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými Zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak Zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb obdobného charakteru plnění veřejné zakázky realizovaných v posledních 3 letech doloží, že realizoval alespoň 3 obdobné služby v oblasti poradenství nebo implementace systémů projektového managementu.

Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu:

1. osvědčení vydaného či podepsaného veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestného prohlášení Dodavatele, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ

Uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Dodavatele nebo vedoucích a zaměstnanců Dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení a realizaci příslušných prací.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) zákona:

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou podílet minimálně 2 členové realizačního týmu, kteří musí splňovat oba níže uvedené požadavky:

VŠ vzdělání; praxe vedení projektů v délce minimálně 7 let a praxe v oblasti poradenství systémů projektového managementu minimálně 3 let.

Dodavatel předloží organizační strukturu realizačního týmu (v souladu s návrhem řešení Uchazeče), z níž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu a jejich funkční vymezení (vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky), strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení a doklady o dosaženém vzdělání dotčených osob, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky Zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to v prosté kopii.

Životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání a certifikace,
dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky Zadavatele,

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny jeho přílohy a takto vzniklý dokument podepíše. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o veřejnou zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplnou a Zadavatel vyloučí takového uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že v souladu s usnesením vlády č.146/2012 Sb. Je zadavatel povinen předložit ve stanovených případech smlouvu za více než 1 milion Kč před podpisem ke schválení vládě.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cenou pevnou, maximální, nepřekročitelnou a bude kryt veškeré náklady dodavatele na realizaci veřejné zakázky, specifikované zadávací dokumentací.

Za nabídkovou cenu se považuje cena bez DPH. Zadavatel připouští stanovení ceny pouze v Kč.

7. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

7.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Popis dílčího hodnotícího kritéria
Nabídková cena	60 %	Bude hodnocena cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.
Kvalita nabízené služby	40 %	Úroveň organizačního zajištění nabízeného řešení, popis nároků na součinnost Zadavatele při realizaci činností spojených s poskytnutím služby.

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím:

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit Zadavateli pro posouzení nabídek podle hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K dílčímu kritériu č. 1 – Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

K dílčímu kritériu č. 2 – Kvalita nabízené služby

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude komplexnost nabízených služeb pro postižení všech částí předmětu této veřejné zakázky (metodiky a informačního systému), vzájemná provázanost, navržený postup, předpokládaná míra součinnosti Zadavatele a návaznost aktivit při zpracování zakázky a výstupů jednotlivých částí zakázky. Toto dílčí hodnotící kritérium je proto dále členěno do 3 kategorií (subkritérií), z nichž každá je ohodnocena vlastní sub-váhou.

Zadavatel bude hodnotit:

- odbornou úroveň zpracovaného návrhu metodiky a informačního systému dle bodu 3.3, zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na praktickou proveditelnost v prostředí státní správy - 50%
- doba dodání plnění, pro účely hodnocení nabídky bude stanovena jako minimální, a to 20 kalendářních dnů, a tato doba bude uvedena v čl. 4.1 smlouvy. V případě, že doba plnění bude navržena kratší než výše zmíněné minimum, bude v tomto kritériu přidělena 0 b. – 25%
- detailní popis komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem včetně popisu řešení nenadálých situací a problémů souvisejících s dodávkou poptávané služby včetně navrhovaných termínů k odstranění vad a navrhovaných odpovědností - 25%

Pro hodnocení jednotlivých dílčích kritérií použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100, které přiděluje dle vzorce uvedeného u každého dílčího kritéria. Každému dílčímu kritériu v rámci jednotlivých hodnocených nabídek bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v tomto dílčím kritériu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pro číselné vyjádření kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, se použije slovní hodnocení. Slovní hodnocení jednotlivých dílčích kritérií hodnocení včetně přidělených bodů bude obsaženo v zápisu o výběru dodavatele.

7.2 Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH:

Nejvhodnější nabídkou v daném dílčím kritériu bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

7.3 Dílčí kritérium č. 2 – Kvalita nabízené služby:

Pro číselně vyjádřené sub kritérium dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – Kvalita nabízené služby, tj. sub kritérium pod písm. b), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu subkritéria, se přidělí body podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů subkritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

V případě číselně nevyjádřitelných sub kritérií dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – Kvalita nabízené služby, tj. subkritéria pod písm. a) a c) se v rámci příslušného subkritéria sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Počet bodů přiřazených jednotlivým hodnotícím sub kritériím dílčího hodnotícího kritéria hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých sub kritérií dílčího hodnotícího kritéria hodnocené nabídky, kterou těmto sub kritériím stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách, takto získané bodové hodnoty všech sub kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Sestavení celkového pořadí

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena

nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude Zadavatel postupovat v souladu s § 77 odst. 1 zákona.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Nabídky budou zpracovány ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „**ORIGINÁL**“. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude nabídka zaznamenána v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – pro operační systém Windows XP. V případě vyšších verzí tohoto programu použije převody na nižší obecně použitelné verze.

Nabídku podá uchazeč v písemné formě v členění dle požadavků Zadavatele uvedených dále. V případě předložení textů v cizím jazyce bude přiložen soudní překlad těchto dokumentů do českého jazyka (s výjimkou případných propagačních materiálů). Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.

V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.

Zadavatel doporučuje, aby byl každý výtisk nabídky (zvláště originál a zvláště každá kopie) svázan nebo jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh např. zapečetěním a provlečením celého svazku provázkem, který bude na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky by měly být, dle doporučení zadavatele, v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně. V nabídce (na Krycím listu) bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování případných originálů listin nebo ověřených dokladů pro tuto soutěž nebude Zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávacími podmínkami) a případných oddělovacích stránek.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

9. Požadavky na členění nabídky

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky, uchazeč – základní identifikační údaje.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita Příloha č. 1 – krycí list nabídky. Na krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a uchazeče vč. kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě že nabídku podává více uchazečů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu – viz ust. § 51 odst. 6 zákona (např. smlouva o sdružení). Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden uchazeč, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních uchazečů.

4. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 a násl. zákona, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení do konce lhůty pro podání nabídek, a to jejich předložením v nabídce.

5. Cenová nabídka

Uchazeč je povinen vyplnit pro účely fakturace jednotkovou nabídkovou cenu všech položek této ZD a současně uvést celkovou nabídkovou cenu na krycím listě (ve struktuře bez DPH, DPH, včetně DPH) této ZD a v návrhu smlouvy.

6. Řádně podepsaný návrh smlouvy obsahující předepsané náležitosti

Uchazeč předloží návrh smlouvy, jejíž vzor je součástí této ZD jako příloha č. 3; tento návrh smluv musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10. Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné formě. Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Každá nabídka (rozuměj originál včetně kopií) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce či jiném obalu označené názvem části veřejné zakázky „Informační podpora integrovaného systému řízení“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Kromě toho musí být obálka označená nápisem „Veřejná zakázka, NEOTEVÍRAT!“

Nabídky je možné podávat osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do podatelny Zadavatele na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana, a to v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny od 07:30 do 15:30 hod a poslední den lhůty od 07:30 do 10:00 hod. Uchazeč je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.4.2012 v 10:00 hodin (dále jen „lhůta“). Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v podatelně. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise ustanovená rovněž pro otevírání obálek neotevře.

11. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 16.4.2012. Sraz uchazečů je v 11:00 hodin při vstupu do objektu zadavatele, kde uchazeč vyplní prezenční listinu a vyčká příchodu administrátora Veřejné zakázky. Do určené místnosti budou uvedeni administrátorem společně. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců uchazečů vyžadovat předložení výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu uchazeče, platné plné moci a občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, na 60 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky resp. dnem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, popřípadě dnem zrušení zadávacího řízení. Uchazeči, s nimiž je možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 3 zákona, jsou svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy.

13. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.

14. Další práva Zadavatele

V souladu s § 44 odst. 6 zákona Zadavatel požaduje, aby Uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tuto podmínku Zadavatele splní formou doplnění údajů do Krycího listu nabídky (Příloha č.1 zadávací dokumentace), v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), část v Krycím listu ohledně subdodavatelů proškrtne.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel vyloučí uchazeče z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) uchazeč nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením uchazečem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- b) Nabídka uchazeče byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč v souladu se zákonem ohlásil změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Zadavatel nevrací podané nabídky;
- c) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění v rámci veřejné zakázky;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 zákona právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 zákona;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v ZD. Změna obsahu ZD bude provedena formou požadovanou zákonem.

15. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

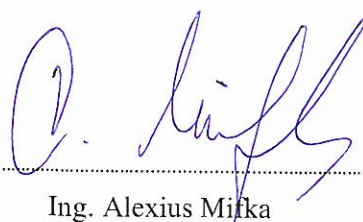
Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
3. Příloha č. 3 – Závazný návrh textu smlouvy s názvem „ Informační podpora integrovaného systému řízení“

V Praze dne 20.4.2012



Ing. Alexius Mírka
ředitel Odboru technické pomoci 42