



EU peníze středním školám oblast podpory 1.5 OP VK

Informace k realizaci projektů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

- Aktuální informace
- Projektové řízení
- Finanční řízení
- Výstupy šablon a monitorovací indikátory
- Zdroje informací



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Zdroje informací

- www.msmt.cz,
Příručka pro Ž a P OP 1.5, metodické dokumenty, formuláře, často kladené dotazy FAQ (průběžně aktualizováno), aktuální informace
 - bezplatná informační call linka - 800 228 229 (po-pá 8-16 hod.)
 - možnost sledování aktualit v Projektu prostřednictvím zasílání e-mailů – lze nastavit na www.msmt.cz označením v nabídce pole EU Peníze školám (podrobnosti ve složce „Novinky emailem“)
- stredniskoly@msmt.cz,
help_opvk@msmt.cz (technické problémy s aplikací Benefit 7)
- informační e-maily prostřednictvím aplikace Benefit 7
 - **Kromě MŠMT poskytuje relevantní ověřené informace Národní institut pro další vzdělávání (NIDV) prostřednictvím svých krajských pracovišť.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Zdroje informací

- měsíčník Řízení školy – tři strany informací k EU peníze středním školám
- platná legislativa (zákoník práce, zákon o veřejných zakázkách, školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících...)
- interní směrnice zřizovatele a školy - pokud jsou interní směrnice přísnější, než požadavky dané v příručce a zákon, musí se škola řídit těmito směrnicemi.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výzva

- Vyhlášení výzvy: 17. června 2011
- Ukončení výzvy: 30. června 2012 ve 13:00 hod.
- Alokace: 1 500 000 000,- Kč
- Doba realizace: 24 měsíců
- Nejpozdější ukončení projektů: do 31. srpna 2014
- Nejpozdější možné zahájení projektů: 1. září 2012



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Oprávnění předkladatelé

- Střední školy a konzervatoře poskytující následující stupně středního vzdělání dle §58 zákona 561/2004 Sb.:
 - střední vzdělání
 - střední vzdělání s výučním listem
 - střední vzdělání s maturitní zkouškouse sídlem mimo území hl. m. Prahu.

V rámci OP 1.5 nelze financovat aktivity, resp. projekty, které má daná škola financované z jiných oblastí podpory v podobě grantových projektů nebo IPO a naopak.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Projektové řízení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Realizace projektu

- Počátek realizace
 - den stanovený v Rozhodnutí, či den akceptace Rozhodnutí, jedná-li se o datum pozdější
 - datum rozhodující pro způsobilost výstupů
- Doba realizace projektu
 - pevně stanovená doba 24 měsíců od počátku realizace projektu
 - **Zahájení projektu nejpozději od 1.9. 2012 tak, aby byla možná realizace 24 měsíců.**
- Předčasné ukončení projektu
 - pokud příjemce dotace vytvoří výstupy, ke kterým se zavázal, dříve než za dobu 24 měsíců, může projekt ukončit dříve. Předčasné ukončení projektu musí oznámit jako nepodstatnou změnu.
 - **Projekt musí být ukončen nejpozději do 31. srpna 2014.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Harmonogram realizace projektu: pětiměsíční cykly

- **Celkem 5 MZ**
 - **Průběžné monitorovací zprávy (4)** – předkládají se v průběhu realizace projektu v intervalu **1x za 5 měsíců**
 - nutné doručení (osobně/poštou na podatelnu MŠMT) nejpozději do 30 kalendářních dnů od uplynutí daného MO
 - **Závěrečná monitorovací zpráva** – předkládá se po ukončení realizace projektu za období zbývajících **4 měsíců**.
 - nutné doručení (osobně/poštou na podatelnu MŠMT) nejpozději do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Změna nepodstatná

- Úprava nebo změna bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, která neovlivní dosažení cílů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z Rozhodnutí
- Příklady změn: změna statutárního zástupce, změna názvu subjektu příjemce, změna kontaktních údajů...
- Změna se ohlašuje příslušnému PM/FM:
 - písemně prostřednictvím formuláře „Oznámení o nepodstatné změně“ vyvěšeného na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů,
- Do kdy oznamovat?
 - v nejbližší monitorovací zprávě (na obálku MZ poznamenat upozornění „Nepodstatná změna“)

Pozor na výjimky – Příručka str. 26/27 – nepodstatné změny, které se musí hlásit v dané lhůtě nebo neprodleně!!

Pozn. Součástí nepodstatné změny je zdůvodnění, proč ke změně došlo, případně doložení dokumentace prokazující změny.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Změna podstatná

- Změna výrazněji měnící charakter či obsah projektu,
- zakládá povinnost upravit Rozhodnutí o poskytnutí dotace - **dodatek k Rozhodnutí**.
- Nesmí být provedena před jejím schválením poskytovatelem podpory.
- Příjemce o podstatnou změnu žádá písemně prostřednictvím formuláře „Žádost o podstatnou změnu“ vyvěšeného na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů.
- Příklady změn: změna začátku realizace projektu, změna účtu příjemce nebo zřizovatele, předčasné ukončení projektu (všechny výstupy nejsou splněny)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Archivace

- Příjemce je povinen archivovat do roku 2025.
- U OP 1.5 (EU peníze středním školám) nejsou požadavky na udržitelnost aktivit po ukončení realizace projektu .
- **Předmět archivace:**
 - výstupy, které jsou předmětem kontroly na místě (nejlépe v digitální, či ve fyzické podobě). Všechny dokumenty, které bude příjemce povinen archivovat, se odvíjejí od výběru jednotlivých šablon.
 - projektový záměr
 - projektová žádost
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace + dodatky
 - kopie monitorovacích zpráv včetně podkladů k doložení MI



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Archivace

- V případě realizace výběrového řízení - archivace výzvy, zadávací dokumentace, nabídky uchazečů, protokoly o hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy, obálky, dodejky, podací lístky

- Pravidla archivace :

Příjemce se při archivaci dokumentů řídí platnými právními předpisy upravujícími výkon spisové služby a uchovávání účetních dokladů.

- Vytvořené **inovované materiály** je třeba také archivovat v originálním formátu - tedy tak, jak je pedagog vytvořil.
- Při použití výpočetní techniky- vytváření kopií souborů na nosiče s dlouhodobou životností, nejlépe ve formátu PDF.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Finanční řízení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Způsob poskytnutí dotace

- Dotace je poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a bude označena účelovým znakem 33031
 - a) MŠMT → krajský úřad → státní škola
 - b) MŠMT → krajský úřad → zřizovatel → státní škola
 - c) MŠMT → soukromá a církevní škola
 - d) MŠMT → nastaven limit u ČNB → školy zřizované MŠMT
- K vyplacení dotace ze strany MŠMT může dojít nejdříve 2 měsíce před termínem začátku realizace projektu – viz. Příručka
- **Finanční prostředky se čerpají napříč šablonami, tzn. nevychází se z celkových nákladů na klíčovou aktivitu.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Rozdíly oproti ostatním IPo

- Neinvestiční dotace
- Nedokládají se účetní doklady
- Není nutné zřizovat nový bankovní účet pro účely projektu
- Sestavení finančního plánu je plně v kompetenci ředitele školy a není závazný – finanční prostředky lze během realizace využívat dle potřeby tak, aby byly dosaženy požadované výstupy
- Není nutné označovat zakoupený majetek logem EU OPVK
- **Dokládají a kontrolují se dosažené výstupy**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Investiční výdaje

- Investiční výdaje nelze z projektu hradit
 - ✓ Dlouhodobý hmotný majetek nad 40tis.Kč (včetně dopravy a montáže).
 - ✓ Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60tis.Kč
 - ✓ Soubor movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění převyšuje částku 40 tis. Kč.(u plátců DPH v úrovni ceny bez této daně, je-li nárok na odpočet)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Neinvestiční výdaje

- Neinvestiční výdaje lze z projektu hradit napříč šablonami např.:
 - ✓ Dlouhodobý drobný hmotný majetek do 40tis.Kč
 - ✓ Výukové materiály
 - ✓ Učební pomůcky
 - ✓ DVPP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Způsobilé výdaje

- Finanční prostředky, které jsou potřeba vynaložit na dosažení výstupů:

Výstupem se rozumí:

- ✓ individualizovaná hodina zaznamenaná v třídní knize a na záznamovém archu
- ✓ certifikát
- ✓ výukové materiály
- ✓ práce externího a interního mentora
- ✓ praktické vyučování a stáže
- ✓ program zlepšování sociálního klimatu ve škole
- ✓ zapojení asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a školního psychologa



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklady výdajů

- Výdaje na platy, nárokové a nenárokové složky platů
- Kurzy DVPP, s tím související cestovné, ubytování, stravné
Neuznatelný výstup – kurz DVPP, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma.
- Nákup učebních pomůcek potřebných k realizaci projektu např. učebnice, pracovní sešity, odborná literatura, slovníky, didaktické pomůcky, MP3, software, PC, fotoaparát



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na dosažení výstupů jsou způsobilé, jestliže stanovené výstupy byly dosaženy:

- ✓ nejdříve od akceptace Rozhodnutí
- ✓ nejpozději ke dni ukončení projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nezpůsobilé výdaje

Příklady:

- Chybně doložená osvědčení – nesoulad s přidělenou akreditací (název, počet hodin, č.j. akreditace)
- Neuznatelný výstup – kurz DVPP, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma
- Chybně zadané výběrové řízení
- Výkazy práce u šablon VII/2 a VII/3 – musí být zajištěn soulad mezi pracovní smlouvou a výkazem práce (počet odpracovaných hodin v daném měsíci souhlasí s úvazkem), počítá se přímá i nepřímá pedagogická činnost, z pracovní smlouvy musí být zřejmé, že jde o úvazek v rámci realizovaného projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Financování platů

1. Standardní pracovní poměr + nenárokové složky platu

- výše nenárokové složky je plně v kompetenci ředitele školy, podmínky a výši je vhodné stanovit ve vnitřním platovém předpisu (při hrazení výuky individualizovaných hodin nelze uplatnit pouze nenároková složka platu).

2. Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy

- pokud se bude jednat o přespočetnou hodinu, je nutné počítat s tím, že bude proplacena ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku (v šablonách individualizace).

3. DPP/DPČ – např. na administrativní činnost např. tvorba DUM

- musí být stanoven jiný druh práce než je v pracovní smlouvě na základní úvazek
- výše odměny je plně v kompetenci ředitele školy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Financování platů

4. Změna úvazku učitele/Nový učitel

- je možné upravit úvazek již současného zaměstnance
- přijmout nového učitele na částečný úvazek

Pokud je stávající úvazek nižší než 1,0; pak lze doplnit úvazek do 1,0 částečným úvazkem na projektu a nic se nemění.

Stávající úvazek lze také snížit a doplnit do 1,0 úvazkem prací na projektu. Vypracovat dodatek k pracovní smlouvě – změna sjednaných podmínek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Financování platů

5. Nákup služby – faktura

- najmout externího učitele – OSVČ
(např. rodilý mluvčí, externí mentor)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Statistický výkaz P1- 04

Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích

- Vynaložené prostředky účelově vázané spolufinancované z ESF uvádí se zvlášť na samostatných řádcích
- Údaje v souvislosti s realizací projektu se vykazují ve výkaze P1O4 do kolonky ESF, chybové hlášení je třeba popsat do komentáře.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Účetnictví

- Analytické účetnictví vede subjekt, kterému to stanovují platné právní předpisy.
- Projektový účet není nutné zřizovat.
- Dodržování platných předpisů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Účetnictví

- Dotace je poskytnuta pod účelovým znakem 33031
- Při účetní závěrce spadne nevyčerpaná dotace do hospodářského výsledku.
- Přerozdělení do rezervního fondu.
- Zřizovatel musí umožnit zpětné čerpání.
- Účetní doklady a vedení analytického účetnictví nebudou předmětem kontroly MŠMT (mohou kontrolovat jiné kontrolní orgány).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Naplnění účelu dotace

- 300.000 Kč + 2.432 Kč*počet žáků
- realizace min. 50% z celkové částky dotace
- *Např.: Pokud bude naplněno pouze 85% finanční hodnoty požadovaných výstupů, pak je nutné zbývajících 15% z celkové částky dotace vrátit.*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výstupy šablon a monitorovací indikátory

Oblast podpory 1.5



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Monitoring

- Monitorovací období 5 měsíců
 - Ode dne počátku realizace projektu
- Monitorovací zprávu je nutné doručit na MŠMT nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení každého monitorovacího období – **rozhodující je razítko přijetí na MŠMT.**
- Zpracování MZ:
 - v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Benefit7
 - MZ lze finalizovat až po ukončení příslušného monitorovacího období



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Monitoring

- Monitorovací zpráva se předkládá:
 - v papírové podobě (originál podepsaný statutárním zástupcem)
 - zároveň v elektronické podobě ve formátu pdf. (vygenerováno z aplikace Benefit 7) na CD/DVD
 - k MZ se dále přiloží CD/DVD s výstupy a přílohami dokládající plnění monitorovacích indikátorů.
- Chybějící, neúplné informace v MZ:
 - Příjemce je povinen poskytnout doplňující informace zpravidla do 10 pracovních dnů.
 - Projektový manažer může zpřístupnit jednu MZ pro nápravu pouze dvakrát.
 - Při nedostatečném doplnění, neposkytnutí informací je poskytovatel dotace oprávněn dát podnět ke kontrole na místě a neuznat dokladované výstupy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Monitoring

- Dokladování výstupů a monitorovacích indikátorů
 - v elektronické podobě (na CD/DVD)
 - druhy výstupů jednotlivých šablon definuje Příručka pro žadatele a příjemce 1.5
 - výstupy jsou závazné – budou předmětem kontroly na místě
 - vzory dokumentů např. Záznamové archy, Výkaz práce, Vzor záznamu o praktickém vyučování, Vzor výstupní zprávy atd. naleznete na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů
 - **CD/DVD označte registračním číslem projektu, pořadím monitorovací zprávy (např. 1. MZ) a názvem školy.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY








OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Struktura CD

-  **01_Monitorovací zpráva**
-  **06_Výkazy práce** - týká se pouze šablony VII
-  **07_Smlouvy**- týká se pouze šablony VII
-  **09_Výstupy** - v rámci této složky je možné vytvořit podložky k jednotlivým šablonám klíčových aktivit – viz. vzor Struktura CD/DVD, který je k dispozici na webových stránkách MŠMT v sekci EU peníze středním školám.
-  **10_Další dokumenty** předložené s MZ (pokud příjemce přikládá žádost o podstatnou změnu nebo oznámení o změně nepodstatné)

Každá složka může obsahovat podsložky (označené příslušnými kódy) tak, aby dokladování především ve složce Výstupy bylo přehledné





CD/DVD

- Soubory na CD/DVD je možno ukládat ve formátech: PDF, JPEG, TIFF, MPEG – doporučeno pro videa, GIF, MP3 – doporučeno pro zvukové záznamy, MP2, WAV.
- Pokud mají výstupy charakter www stránek nebo e-learningu - doložit odkaz na příslušné stránky a přihlašovací údaje umožňující vstup, pokud to aplikace vyžaduje, printscreeny stránek nebo e-learningu.
- Pokud mají výstupy charakter materiálu vytvořeného softwarem pro provoz interaktivní tabule – doložit materiál na CD ve formátu PDF. Pokud je výrazně ovlivněna kvalita takto doloženého vzdělávacího materiálu, je možné zároveň doložit tento vzdělávací materiál v originální verzi.
- Pokud mají výstupy charakter materiálu vytvořeného specializovaným softwarem (např. pro výuku odborných předmětů) - doložit zpracovaný manuál pro žáky (návod pro práci s tímto softwarem, zadání úloh k řešení), popř. je možné výstupy doložit ve formátu HTML.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Kódování příloh

- Pravidla pro kódování příloh k jednotlivým šablonám naleznete v dokumentu Příloha č. 2 - Výstupy a monitorovací indikátory - dokládání a značení příloh (dostupná na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy).
- Číslo šablony v kódu vždy vypisujte arabskými číslicemi, bez lomítek a bez mezer:
např. šablona I/1 se v kódování označí jako 11
např. šablona IV/3 se v kódování označí 43
- Pokud uvádíte v kódování příjmení, uveďte ho bez diakritiky.
- Číslo přílohy – je zde prostor pro vlastní označení výstupu příjemcem
- **Kódování výstupů:**

VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy

VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy

VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy

VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy

- **Kódování MI:**

VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Odeslání monitorovací zprávy

- Originál monitorovací zprávy (se všemi přílohami) podepsaný statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou je zasílán poštou/osobně v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele, registračním číslem projektu, číslem jednacím Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pořadovým číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat – Monitorovací zpráva“ na adresu:

MŠMT

Odbor CERA

Karmelitská 7

118 12 Praha 1



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Metodická podpora

- Pro správné vyplnění MZ a správné vykazování monitorovacích indikátorů slouží následující přílohy dostupné na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy:
- Jak vyplnit monitorovací zprávu v Benefit7
- Příloha č. 1 - Souhrnný přehled příloh a způsob jejich předložení
- Příloha č. 2 - Výstupy a monitorovací indikátory - dokládání a značení příloh



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



VÝSTUPY jsou specifické

V každé šabloně (klíčové aktivitě) je předem specificky nastaveno:

- co je **přesně výstupem** vaší činnosti
- **cílová hodnota výstupu – počet, kolik** hodin výuky, vzd. materiálů, certifikátů **musí příjemce do konce realizace projektu splnit**
- **jak dosažené výstupy prokázat a doložit**
- **co bude předmětem kontroly na místě.**

Ředitel školy stvrzuje svým čestným prohlášením (podpisem čestného prohlášení) v MZ nejen to, že výstupy byly naplněny v odpovídajícím množství, ale i v **požadované kvalitě!!!**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výstupy a monitorovací indikátory

VÝSTUPY

- Závazné pro projekt
- Předem stanovené pro každou šablonu

INDIKÁTORY

- Nejsou závazné pro projekt, ale pro celou oblast podpory 1.5 OP VK
- Nejsou plánovány předem pro projekt, ale pro celou oblast podpory 1.5 OP VK

Výstupy i monitorovací indikátory musíme:

- ✓ Sledovat
- ✓ Popsat v monitorovací zprávě
- ✓ Prokazovat a dokladovat
- ✓ Archivovat
- ✓ Pozor – přílohy se nenahrávají do aplikace Benefit, dokládají se na CD/DVD !



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Monitorovací indikátory jsou důležité pro OP VK

Slouží ke sledování **postupu celé oblasti podpory 1.5 OP VK** a úspěšnosti celé akce „EU peníze středním školám“.

Závazné plánované hodnoty pro 1.5 OPVK jsou stanoveny v Prováděcím dokumentu. Naplňováním cílových hodnot monitorovacích indikátorů je dokazováno splnění cílů oblasti podpory 1.5 OPVK

Popis indikátorů: Příloha č. 2 – Výstupy a monitorovací indikátory – dokládání a značení příloh dostupná na www.msmt.cz, EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy

Podrobný popis v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK, dostupná na www.msmt.cz, <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Způsob zaznamenávání Výstupů a MI

Výstupy a MI se zapisují do MZ v Benefitu 7 takto:

V 1.MZ – aktuálně dosažené hodnoty výstupů a MI v jednotlivých šablonách

Ve 2.MZ – se výstupy a MI vykazují **kumulativně** – tzn., že k hodnotě z 1.MZ je třeba přičíst hodnotu dosaženou za druhé monitorovací období a výsledek zapsat do 2.MZ.

Do políčka „Popis“ se zapíše pouze ty přílohy (jejich názvy), jež dokladují dosažené výstupy a MI za dané monitorovací období.

Příklad: 1. MZ

Za 1.- 5. měsíc:

3 sady vzděl. materiálů

20 výukových hodin

10 žáků

0 certifikátů

1.MZ

3

20

10

0

2.MZ

Za 6.-11. měsíc

2 sady vzděl. materiálů

32 výukových hodin

10 jiných žáků

1 certifikát

2.MZ

5

52

20

1



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory jsou obecné povahy.

Individualizace	Inovace	DVPP
07.41.14 / Počet osob - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, kteří byli odběrateli dané služby)	06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu	07.41.11/12 Počet klientů služeb, kteří obdrželi podporu v členění muži, ženy
		07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených (získali certifikát) osob v členění muži, ženy
		07.41.20 Počet osob – poskytovatelé služeb



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory jsou obecné povahy.

Inkluze

06.12.10/ Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval v členění dívky/chlapci

06.12.00 /
Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval v členění dívky/chlapci

07.41.20 /
Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jak vykazujeme a archivujeme výstupy a MI?

Příklady výstupů a monitorovacích indikátorů podle typů šablon a jejich dokladování

Pozor: Pokud Výstup a Monitorovací indikátor dokladuje stejná příloha, přikládá se tato příloha pouze jednou!!!
V Benefitu7 pak do Výstupu i k MI vyplníte stejné číslo přílohy.

DOPORUČENÍ: Pište kódy do horního pravého rohu na všechny písemné přílohy před jejich skenováním. Kód můžete elektronicky vepsat i do digitálních materiálů.

Ke každé monitorovací zprávě příjemce přikládá čestné prohlášení ředitele školy, které se vytiskne jako součást monitorovací zprávy.
Jedna monitorovací zpráva = jeden výtisk čestného prohlášení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Jak sestavit kód příloh pro MZ ??????

MZ= Monitorovací zpráva, vygenerujete jako .pdf soubor v Benefit7, uložíte do složky MZ a vytisknete, připnete čestné prohlášení, oprávněná osoba podepíše, přiložíte CD a odešlete.

VP= Výkazy práce, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent, formulář je na webu

SM= Smlouvy, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent

VY= Výstupy, úložiště všech povinných výstupů a monitorovacích indikátorů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: individualizace výuky

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	indikátory	dokladování MI
<p>64 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu.</p>	<p style="color: purple;">Čestné prohlášení</p> <hr/> <p>Sken záznamového archu, v němž budou zaznamenány odučené hodiny hrazené z OP VK . Ve zvláštních případech sken prezenční listiny (exkurze) VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy</p>	<p>Obsah vzdělávání podpořených žáků prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámka EU-OP VK)</p> <p>Kritéria dělení žáků do skupin</p>	<p>07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu</p>	<p>Záznamový arch se seznamem žáků podpořené skupiny, navštěvujících nově vytvořený nebo povinně volitelný předmět – vyplníte VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy – vypíšete u obou dílčích MI</p>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výklad monitorovacích indikátorů

07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu v šablonách Individualizace:

- počítají se žáci, kteří jsou zapsáni do skupinové výuky, nebo do volitelného předmětu.
- absence žáka při hodinách nesnižuje indikátor
- kumulativní indikátor – zadává se počet žáků dosažený za dosavadní dobu realizace projektu [viz slide 42](#)
- pokud se stejní žáci účastní odlišné výuky ve více odlišných šablonách (dělená hodina AJ, dělená hodina ICT) započítají se tolikrát, kolika druhů výuky se účastní (zde 2x)
- pokud shodná skupina pokračuje ve výuce ve stejné šabloně (i kdyby procházeli větším počtem stejných šablon), započítávají se tito žáci jen 1x.
- započítají se pouze žáci, jejichž výuka je podpořena ze šablon skupiny I – obvykle ½ třídy, žáci navštěvující povinně volitelný předmět



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Dokladování monitorovacího indikátoru 074114 – šablony Individualizace

Příklad: šablona ČIG individualizace

Varianta č. 1:

V rámci této šablony dělím ročník I.A v Dě a v ČJ. Třída I.A má 36 žáků, podporujeme v obou předmětech stejnou skupinu žáků (18 žáků).

Do MZ celkový počet žáků podpořené skupiny. Do popisu u MI vyplním VY_11_074114_I.A

V případě, že stejná šablona je načtena vícekrát a podpořeni jsou stejní žáci, stále platí, že se tito žáci načítají pouze jednou!

Varianta č.2:

V rámci této šablony dělím Dě v I.A (podpořím 18 žáků) a ČJ v I.B (podpořím 16 žáků).

Do MZ celkový počet obou podpořených skupin. Do popisu u MI vyplním VY_11_074114_I.A a VY_11_074114_I.B



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



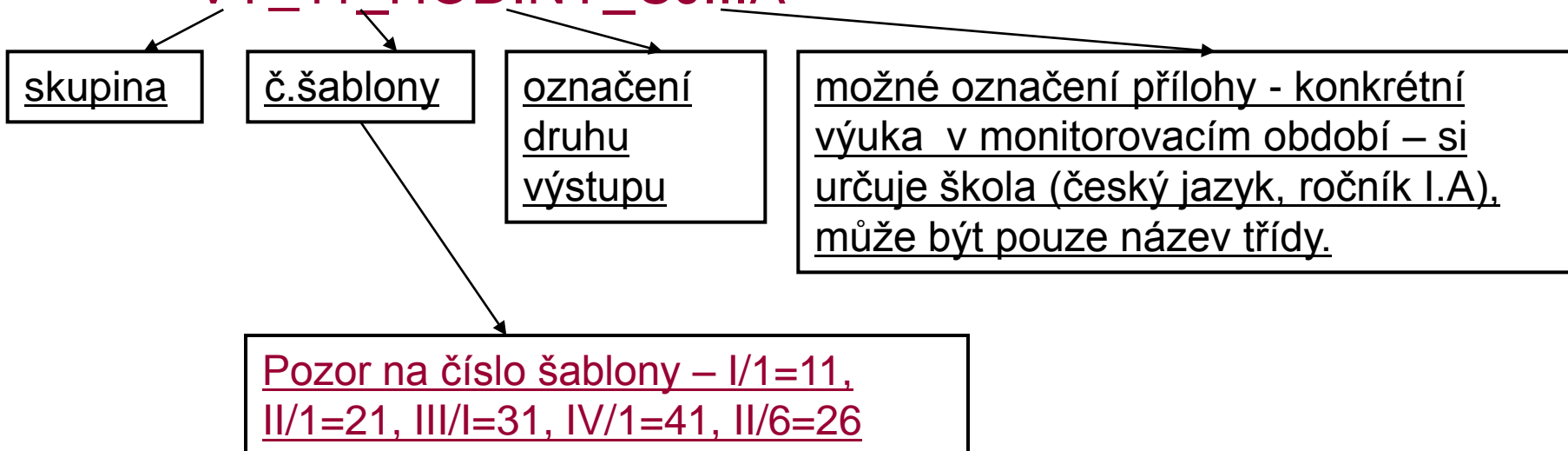
OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) **INDIVIDUALIZACE**
pozor na podtržítka

VY_11_HODINY_ČJ.I.A



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: inovace výuky

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	indikátory	dokladování MI
<p>2 sady vzdělávacích materiálů pro dvě tematické oblasti.</p> <p>V každé sadě je 32 vzdělávacích materiálů, ověřených v rámci běžné výuky.</p> <p>Šablona III/2 – 3 sady, v každé sadě je 20 vzdělávacích materiálů, ověřených v rámci běžné výuky</p>	<p>Čestné prohlášení</p>	<p>sady vzdělávacích materiálů</p>	<p>06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených /inovovaných produktů</p>	<p>nově vytvořené/inovované produkty v jejich hmatatelné podobě – vyplňte – VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy nebo doloženo výstupem</p>
	<p>kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (CD, DVD, fotodokumentace atd.) v povoleném formátu</p> <p>VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy</p> <p>písemný záznam o uskutečněné výuce - sken záznamového archu - VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy</p>	<p>záznam v třídní knize prokazující ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny (EU-OPVK)</p>		



06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených /inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu – šablony Inovace

-počet se vyplňuje vždy za **ucelenou ověřenou sadu** vzdělávacích materiálů, v souladu s výstupy

•1 sada vzdělávacích materiálů = 1 inovovaný produkt

-Kumulativní indikátor – zadává se počet jednotek (sad) vytvořených a ověřených za dosavadní dobu realizace projektu. [viz slide 42](#)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



POZOR u šablony III/2 (*Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT*)

– střední škola je povinna zveřejnit vytvořené DUMy na veřejně přístupných webových stránkách, např. na www.rvp.cz nebo na vlastních webových stránkách školy - viz Příručka pro žadatele a příjemce OP 1.5 OP VK, str. 82/83

- Další možností je zveřejnit na webových stránkách školy tyto informace:

SŠ zpracovala v rámci šablony III/2 DUMy pro:

- ročník, předmět, tematický oblast

- e-mailový kontakt na autora(y) příslušné sady, který na požádání poskytne DUMy ostatním pedagogickým pracovníkům ze SŠ v ČR

Záleží pouze na škole, který ze dvou uvedených způsobů zveřejnění DUMů si zvolí.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Co není inovovaný produkt:

- Vyučovací hodina
- Nově zakoupené učebnice, pomůcky, vybavení učebny
- Webové stránky s informací o projektu, zprávy v tisku
- Stáže, konference, exkurze
- Prezentace produktů projektu
- Akreditace produktu
- Žákovské práce, které dále neslouží ke vzdělávání
- Zakoupené, již hotové vzdělávací materiály



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Kvalita vzdělávacích materiálů:

- Vzhledem k povinnosti sdílení/zveřejnění vzdělávacích materiálů stanovuje Příručka pro žadatele a příjemce povinnost uvádět anotace vzdělávacích materiálů
- Anotace obsahuje: datum vytvoření, jméno autora, ročník, předmět nebo tematickou oblast, výstižný popis způsobu použití výukového materiálu ve výuce
- Anotace může být zpracována pro celou sadu nebo pro každý vzdělávací materiál zvlášť
- Vzdělávací materiály musí vždy **sloužit ke vzdělávání žáků.**
- **Pozor na autorská práva**
- Podrobné informace k této problematice – Příručka pro žadatele a příjemce str. 19/20



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



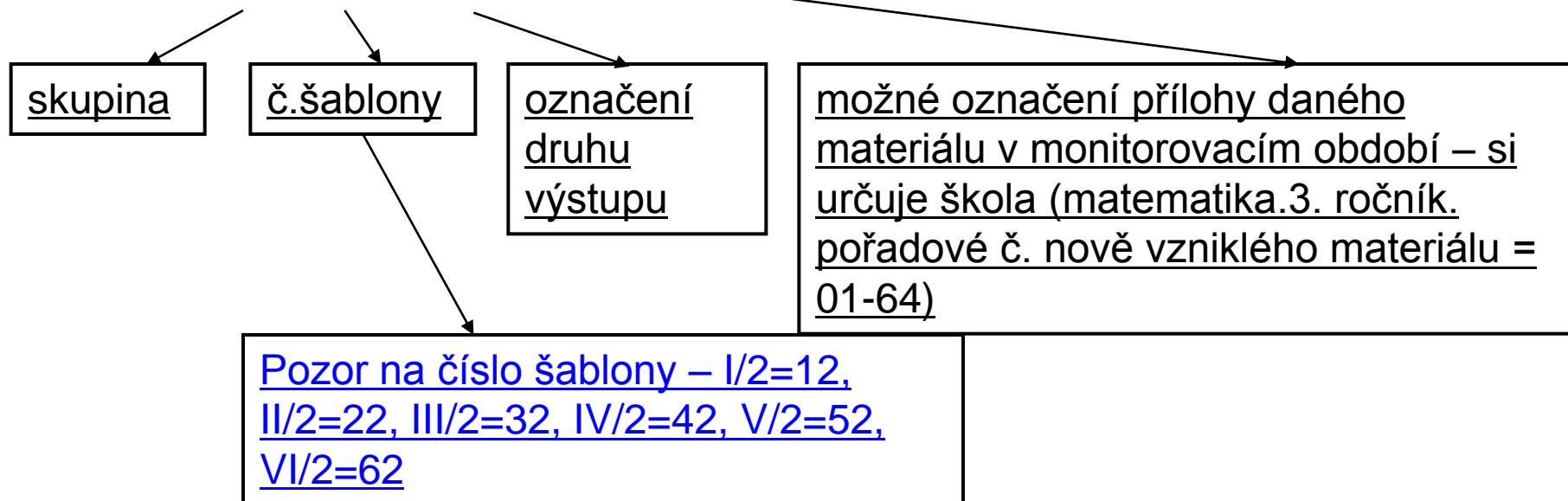
OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) **Inovace**

VY_42_INOVACE_MA.3.06



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: další vzdělávání pedagogických pracovníků

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory Kód/definice	dokladování MI
Osvědčení o absolvování DVPP	Čestné prohlášení	duplikát originálu/úředně ověřená kopie	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – nastoupily do vzdělávání.	Čestné prohlášení
	Sken osvědčení VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy		07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (získali certifikát)	Sken osvědčení – vyplníte - VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy - (v případě stejné šablony a více kurzů u jednoho pedagoga napíšete – doloženo výstupem)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených osob

-pokud se jeden pedagogický pracovník účastní v rámci projektu v **různých šablonách** několika vzdělávacích modulů/kurzů **různého druhu v rámci různých šablon** anebo jednotlivé vzdělávací moduly/kurzy na sebe **nenavazují**, pak se tato osoba započítává právě **„tolikrát, kolika různých kurzů se účastní“**. (kurzů ICT a kurz cizího jazyka).

-pokud se jeden pedagogický pracovník účastní v rámci projektu několika vzdělávacích modulů/kurzů v rámci stejné šablony, započítává se jedenkrát.

07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů

-počet pedagogických pracovníků, kteří **nastoupili do vzdělávání** v šablonách „DVPP“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Dokladování monitorovacího indikátoru 07.41.11/12 a 07.46.01 /02

Varianta 1:

Jeden pedagog se v rámci šablony II/3 zúčastní 2 kurzů, do monitorovacího indikátoru vyplníte jedničku, do popisu u MI napíšete DOLOŽENO VÝSTUPEM (popř. doloženo osvědčením).

V případě, že stejná šablona je načtena vícekrát a podpořen je stejný pedagog, stále platí, že se tento pedagog načítá pouze jednou!

Varianta 2:

Jeden pedagog se zúčastní dvou kurzů v rámci dvou různých šablon, do MI vyplníte vždy u dané šablony jedničku a do popisu napíšete číslo přílohy VY_53_DVPP_jméno a VY_23_DVPP_jméno



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Osvědčení DVPP

- Ředitel školy je povinen ověřit si, že vzdělávací program je akreditován v systému DVPP MŠMT
- Osvědčení DVPP – s udělenou akreditací musí přesně souhlasit:
 - Název vzdělávacího programu
 - Číslo jednacích osvědčení
 - Hodinová dotace
- Platnost akreditace – akreditace DVPP je platná 3 roky od jejího udělení
- Ředitel školy si může u poskytovatele vzdělávání vyžádat Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu včetně přílohy – obsah vzdělávacího programu, hodinová dotace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



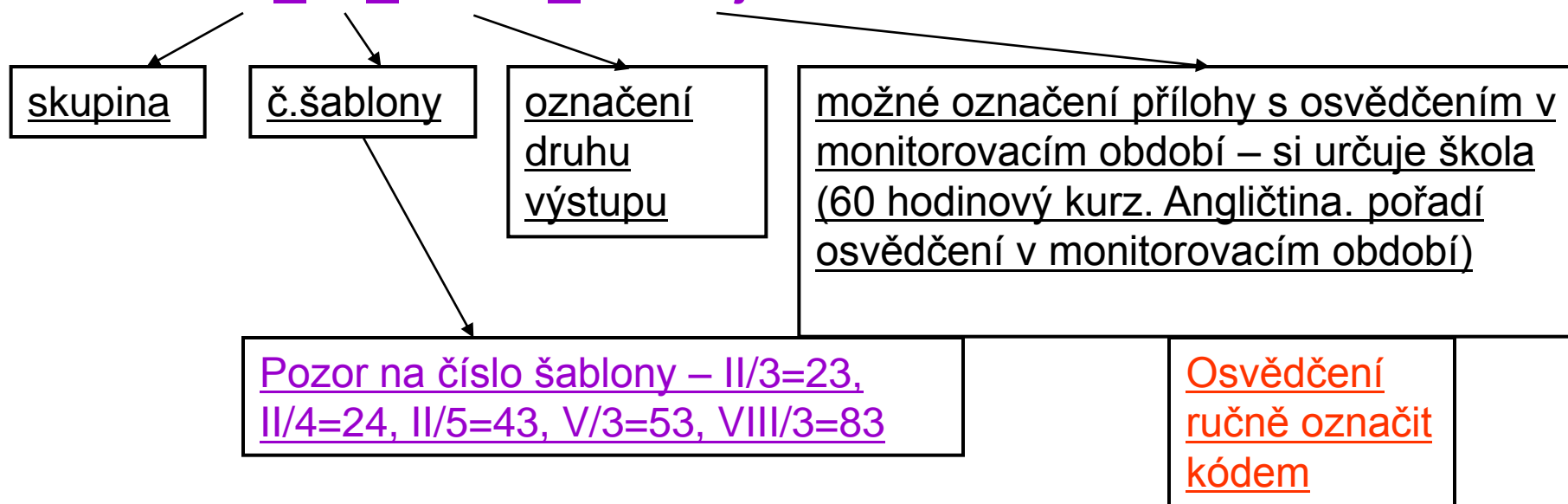
OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) **DVPP**

VY_24_DVPP_AJ.60.jméno



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: praktické vyučování šablona V/1

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	indikátory	dokladování MI
<p style="text-align: center;">10 hod. praktického vyučování pro skupinu min. 3 žáků s jedním instruktorem</p>	<p style="color: purple;">Čestné prohlášení</p>	<p>Originál Záznamu o praktickém vyučování,</p> <p>originál Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (v souladu s § 65 Školského zákona) mezi školou a zaměstnavatelem.</p>	<p>07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu</p>	<p>vypíšete u obou dílčích MI – doloženou výstupem</p>
	<p>Sken Záznamu o praktickém vyučování (vzor na webu MŠMT) VY_51_PRAXE_číslo přílohy</p>	<p>Výroční zprávy o činnosti školy s informací o dosavadní spolupráci se zaměstnavateli.</p>		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: stáž pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů šablona V/3

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory Kód/definice	dokladování MI
Stáž pedagogického pracovníka u zaměstnavatele v rozsahu min. 80 hodin a následných 16 hodin pro zpracování záznamu stáže (popisu vzdělávacího programu).	Čestné prohlášení	Originál Strukturovaného záznamu stáže vyhotoveného učitelem, včetně potvrzení statutárního zástupce školy a zaměstnavatele o absolvování stáže.	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – nastoupily do vzdělávání.	Čestné prohlášení
	Sken Strukturovaného záznamu stáže (vzor na webu MŠMT) VY_53_DVPP_číslo přílohy	Dohoda o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele mezi školou a zaměstnavatelem	07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (zpracovali strukturovaný záznam stáže)	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupem



Příklad: podpora kvality výuky ve třídě šablony VIII/1 a VIII/2

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory Kód/definice	dokladování MI
Práce mentora s pedagogickými pracovníky školy dle specifikace v šabloně	Čestné prohlášení	Originál Výstupní zprávy.	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – zahájili spolupráci s mentorem	Čestné prohlášení
	Sken Výstupní zprávy (vzor na webu MŠMT) vY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy	Originál smlouvy s mentorem o poskytnutí služeb (pouze v případě šablony VIII/1)	07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (obdrželi osobní závěrečnou zprávu z mentoringu)	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupem
			07.41.20/ Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb (mentori)	Vypíšete – doloženo výstupem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů:

Poskytovatelem služby se rozumí:

- Počet mentorů - externích nebo interních, kteří ve škole poskytovali mentoring

Každá osoba se započítává právě jednou

-v okamžiku, kdy začala vzdělávat cílovou skupinu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: Zlepšování sociálního klimatu ve škole - vytváření otevřeného a podporujícího školního prostředí šablona VII/1

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory	dokladování MI
Minimálně 44 hodinový program pro minimálně 12 pedagogických pracovníků školy	Čestné prohlášení	Originál Prezenční listiny	07.41.11/12 Počet podpořených osob - klienti služeb, nastoupili do vzdělávání	Čestné prohlášení
	Sken Prezenční listiny VY_71_KURZ_číslo přílohy, sken osvědčení, certifikátu od dodavatele VY_71_POTVRZ_číslo přílohy	Originál osvědčení/certifikátu o realizaci programu pro pedagogy od vzdělávací instituce.	07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků – byl dodavatelem vystaven certifikát	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



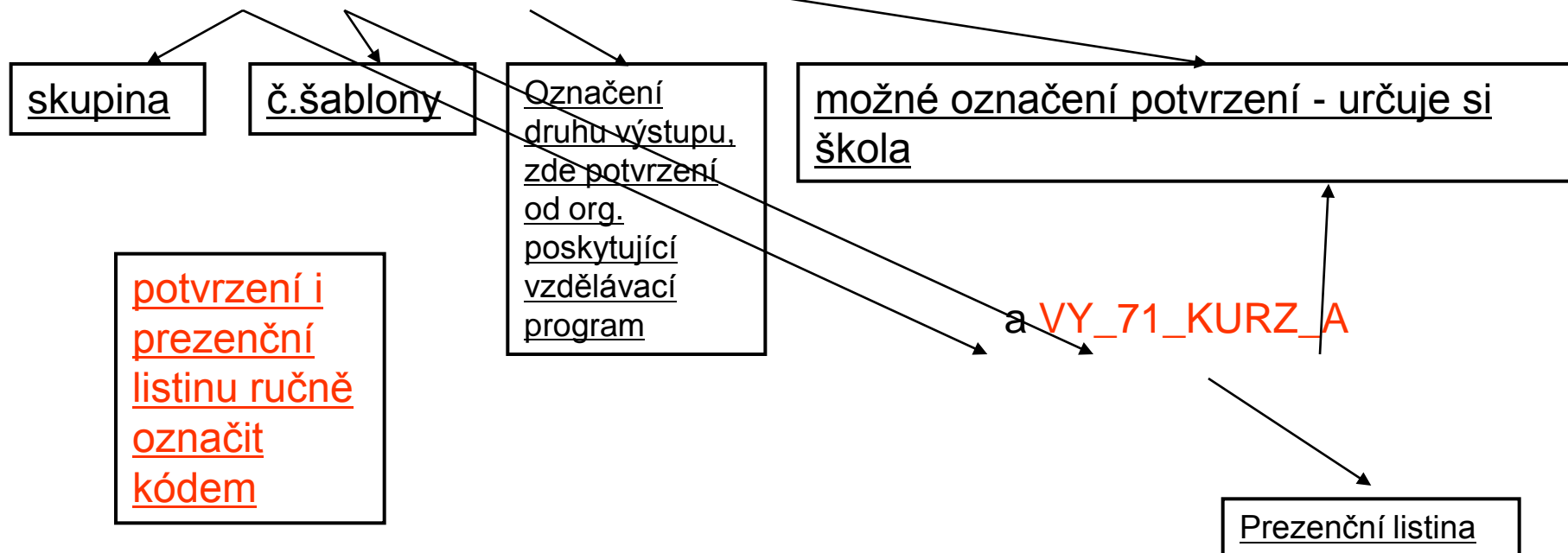
OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) **šablona VII/1**

VY_71_POTVRZ_A



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: podpora inkluzivního vzdělávání – šablona VII/2 – není určena pro speciální a praktické školy

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory	dokladování MI
zapojení asistenta pedagoga s úvazkem 0,5	Čestné prohlášení	Originál pracovní smlouvy	06.12.11/12 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval.	Vyplníte – doloženo výstupem
	Sken pracovní smlouvy a skeny výkazů práce za monitorovací období - SM_72_příjmení	Originály výkazů práce	06.12.01/02 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Vyplníte – doloženo výstupem
	VP_72_příjmení_číslo měsíce_rok		07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.	Vyplníte u odpovídajícího MI – doloženo výstupem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: podpora inkluzivního vzdělávání – šablona VII/3 – není pro speciální a praktické školy

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory	dokladování MI
zapojení školního speciálního pedagoga/ psychologa s úvazkem 0,25	Čestné prohlášení	Originál pracovní smlouva	06.12.11/12 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval.	Vyplníte – doloženo výstupem
	skan pracovní smlouvy a skeny výkazů práce za monitorovací období - SM_73_příjmení	Originály výkazů práce	06.12.01/02 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Vyplníte – doloženo výstupem
	VP_73_příjmení_číslo měsíce_rok		07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.	Vyplníte u odpovídajícího monitorovacího indikátoru – doloženo výstupem



07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů:

Poskytovatelem služby se rozumí:

- asistent pedagoga
- speciální pedagog
- psycholog

Každá osoba se započítává právě jednou

-v okamžiku kdy byl uzavřen pracovněprávně vztah. Pokud celou dobu realizace jde o jednu osobu, pak se započítává jedna osoba. Pokud se osoba změní, dokladuje se novou pracovní smlouvou a započítává se druhá osoba.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

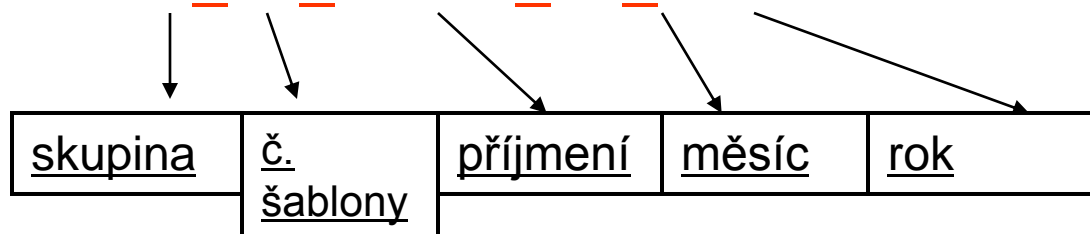


Jak vykazovat práci v šabloně Inkluzivní vzdělávání VII/2 a VII/3???

VP=Výkazy práce, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent, formulář je na webu

Výkaz práce např. září 2012

VP_72_Novak_09_12



SM=Smlouvy, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent

SM_72_Novak



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Genderové dělení indikátorů v MZ

Primární indikátory 07.41.14, 06.12.10, 07.46.00 se v elektronické monitorovací zprávě dále genderově dělí (chlapci/dívky, muži/ženy).

Platí následující vztahy:

07.41.14 = 07.41.15 + 07.41.16 (chlapci + dívky)

06.12.10 = 06.12.11 + 06.12.12 (chlapci + dívky)

07.46.00 = 07.46.01 + 07.46.02 (ženy + muži)

Příjemce v elektronické MZ v Benefitu7 **vyplňuje pouze dílčí indikátory**
07.41.15, 07.41.16; 06.12.11, 06.12.12; 07.46.01, 07.46.02

Hodnoty primárních indikátorů (07.41.14, 06.12.10, 07.46.00 – tento indikátor se nezobrazuje, ale načítá se) se automaticky načtou ze zapsaných indikátorů dílčích.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce (šablony I/1, II/1, III/1, IV/1, V/1, II/6, VII/2, VII/3 – žáci)

1081/ Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení .	
1091/ Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
1181/ Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let		
1251/ Počet podpořených osob – menšiny		
1261/ Počet podpořených osob – migranti		
1271/ Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		
1281/ Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny		
1411/ Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2		
1421/ Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – střední ISCED 3		
1431/ Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – nástavbové studium ISCED 4		
1441/ Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – vysokoškolské ISCED 5 a 6		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce (šablony II/3, II/4, II/5, V/3, VI/3, VII/1, VIII/1, VIII/2, VIII/3 – pedagogové)

4104/ Počet podpořených osob - zaměstnaní	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení .	
4118/ Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let		
4119/ Počet podpořených osob - starší pracovníci 55-64 let		
4125/ Počet podpořených osob – menšiny		
4126/ Počet podpořených osob - migranti		
4127/ Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		
4128/ Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny		
4142/ Počet podpořených osob - střední ISCED 3		
4143/ Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4		
4144/ Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce

U šablon VII/2 a VII/3 se sledují jen podpoření žáci – tedy žáci se SVP (začlenění do integrovaných tříd nebo zařazení do běžných tříd)

Podrobné definice jednotlivých monitorovacích indikátorů a informace o zdrojích, ze kterých je možné pro vykazování čerpat (školní matriky, vyjádření poradenského pracoviště, pracovní smlouva nebo jiné personální údaje pedagogického pracovníka) jsou k dispozici v dokumentu

Metodika monitorovacích indikátorů OP VK - dostupná na www.msmt.cz,
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



K monitorovacím zprávám oblasti podpory 1.5 EU peníze středním školám se nezasílají následující dokumenty:

- Výkazy práce, pracovní smlouvy, výplatní pásky apod. pracovníků projektového týmu
- Dokumentace k veřejným zakázkám
- Účetní doklady, soupiska účetních dokladů, mzdové výdaje, faktury apod.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Prostor pro dotazy

Děkujeme za pozornost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ