



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM  
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 23267/2008-42

## **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### **„Studie proveditelnosti projektu PIVO (Podpora individuálního vzdělávání občanů).“**

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

#### **1. Předmět veřejné zakázky:**

**Cílem studie proveditelnosti projektu PIVO (Podpora individuálního vzdělávání občanů) je provést analýzu proveditelnosti a varianty realizace projektu.** Analýza bude pro MŠMT hrát klíčovou roli v procesu přípravy návrhu a realizace projektu PIVO. Na základě výstupů analýzy bude možno upřesnit a vyhodnotit klíčové realizační požadavky oblasti a stanovit způsob jejich řešení a plán dalšího rozvoje.

**Předmětem veřejné zakázky je služba - provedení studie s názvem „Studie proveditelnosti projektu PIVO“, která vychází:**

- z potřeb MŠMT jakožto příjemce projektu PIVO, realizovaného v rámci oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Veřejná zakázka bude předcházet samotnému zahájení realizace projektu PIVO.
- z nutnosti zvýšení konkurenceschopnosti obyvatel ČR bez ohledu na stav zaměstnanosti či nezaměstnanosti a s respektem k rozdělení kompetencí MŠMT a MPSV (OP VK a OP LZZ) v oblasti dalšího vzdělávání. V OP VK jsou definovány oblasti, které mají v současné době nejvyšší prioritu. Jedná se o oblast **jazykového vzdělávání, podporu počítačové gramotnosti a oblasti podnikatelských dovedností.**

## Věcný obsah studie

### 1. Zjištění současného stavu

- 1.1 Zjištění aktuální cenové relace průměrných cen jazykových, počítačových kurzů a kurzů k získání základních podnikatelských dovedností jako podklad pro stanovení míry nevratné finanční podpory (vč. finanční podpory).
- 1.2 Návrh úpravy indikátorů OP VK (1 800 000 úspěšně podpořených osob) pro prioritní osu 3 (jejich snížení či úprava) vzhledem k absorpční kapacitě cílové skupiny.

### 2. Variantní návrh cílového stavu

Zvážit rizika a možnosti dle níže uvedených bodů a vybrat nejvhodnější variantu určenou pro realizaci

- 2.1 Analyzovat **nejvhodnější přístup k tématu vzhledem k typu projektu (IPo či IPn)** vzhledem k věcné stránce projektu a k současnému nastavení podmínek čerpání finančních prostředků ESF.
- 2.2 **Popis právního rámce** - Zjištění současného právního stavu a omezení existujících i předpokládaných problémů v budoucnu nezbytných pro návrh cílového stavu.
- 2.3 Prověření a podrobný **popis finančních toků** v návaznosti na soulad s právními předpisy ČR a pravidly z nich vyplývajících pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu, a to u vybrané nejvhodnější varianty určené pro realizaci, vč. souladu s podmínkami pro čerpání prostředků z ESF (jak uvádí dokumenty upravující čerpání finančních prostředků z rozpočtu EU).
- 2.4 **Navrhnout míru participace občanů** na vzdělávací aktivitě vzhledem k absorpční kapacitě.
- 2.5 **Návrh modelu/modelů či formy/forem poskytnutí nevratné finanční podpory** (např. poukázky, individuální účty, různé modely spoření či systém zpětné platby za absolvovaný kurz).
- 2.6 **Popis procesní stránky projektu**, tj. činností, které by se měly mezi jednotlivými aktéry systému projektu PIVO odehrát (vč. definování požadavků na zajištění bezpečnosti PIVO).
- 2.7 **Definovat úlohu propagace v projektu** – Navrhnout jak a kým bude zajištěna. Jaká částka by na ni měla být alokována.
- 2.8 Specifikovat základní **charakteristiky a činnosti Operátora/Dodavatele, Operátora kvality/Obsahového gestora, Vzdělávacích institucí a občana**.
- 2.9 **Harmonogram realizace** - Popis harmonogramu realizace navržených realizačních projektů, který bude obsahovat zejména:
  - časový harmonogram,
  - definice milníků a výstupů projektů umožňující kontrolu postupu prací na realizaci projektu

- 2.10 Definovat a popsat související organizační opatření**, veškeré zdroje, dokumenty  
- Přehled souvisejících organizačních opatření, která bude nutné provést v souvislosti s návrhem řešení na využívání PIVO.
- 2.11 Specifikace nákladů a aktivit projektu** pro realizaci systému.

### 3. Analýza rizik

Identifikace a vyhodnocení možných rizik identifikovaných v průběhu zpracování studie proveditelnosti, analýza možných dopadů těchto rizik a návrh opatření na minimalizaci těchto dopadů vč. návrhu jejich předcházení. Např.:

- Nerovnoměrné čerpání
  - Nerovnoměrné čerpání v průběhu celého období trvání projektu
  - Nerovnoměrné čerpání pro jednotlivé oblasti (jazykové dovednosti, podpora počítačové gramotnosti a podnikatelské dovednosti)
  - Nerovnoměrné čerpání z hlediska krajů
- Nízký zájem o využití individuální podpory DV
- Vysoký zájem o využití individuální podpory DVZ
- Využití podpory jinou osobou, než které je podpora určena
- Zneužití systému ze strany vzdělávacích agentur
- Výskyt chyb ve fungování celého systému
- Obavy veřejnosti z využívání neznámé formy podpory
- Neefektivní čerpání finančních prostředků
- Udržitelnost projektu
- Další výše neuvedená rizika ...

**4. Návrh zadávací dokumentace pro výběrové řízení na realizátora projektu (tzv. operátora)**, pro variantu studií vybranou jako nejvhodnější k realizaci (viz bod 2), dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (včetně specifikace hodnotících kritérií veřejné zakázky).

#### Časové vymezení zakázky:

Předpokládaný termín ukončení studie je **tři měsíce** od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení studie.

## **5. Kvalifikace dodavatelů**

### **5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

### **5.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 12 této výzvy.

### **5.3 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud podepíše Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, viz příloha č. 1 výzvy.

### **5.4 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 12 této výzvy.

### **5.5 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje:

- Předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.
- Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného **Realizačního týmu** zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a **soubor profesních životopisů všech pracovníků**, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.
- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „**Realizační tým**“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni **pod jiným nadpisem** než je „**Realizační tým**“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.

- Volba osob, které budou uvedeni pod nadpisem „Realizační tým“ a které budou pod jiným nadpisem, **je plně v kompetenci uchazeče**, avšak hlavní zřetel při **posuzování kritérií 10.1.3** Výzvy bude brát hodnotící komise na Realizační tým a s tím související **předložené životopisy**.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

#### **5.6 Společné plnění zakázky více dodavateli**

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

### **6. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### **7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)**

Cena zakázky nesmí překročit **672 269,-Kč**

(slovy: „šestsetšedesátdvatisícdvěšestšedesátdevětkorunčeských“) **bez DPH**.

### **8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, Mgr. Jan Brůha, především elektronicky na emailovou adresu: [jan.bruha@msmt.cz](mailto:jan.bruha@msmt.cz), případně formální dotazy k výběrovému řízení na Bc. Moniku Brchelovou, emailová adresa: [monika.brchelová@msmt.cz](mailto:monika.brchelová@msmt.cz).

### **9. Závazná struktura nabídky:**

- 9.1 Prokázání kvalifikace 5.1 – 5.5
- 9.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky včetně harmonogramu
- 9.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 9.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
- 9.5 Návrh smlouvy o dílo

## **10. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky**

### **10.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

10.1.1.	Nabídková cena včetně DPH	55%
10.1.2.	Kvalita navrhovaného řešení	30%
10.1.3.	Kvalita složení řešitelského týmu	15%

10.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky  $\times$  váha vyjádřená v procentech.

## **11. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30. 6. 2009.

## **12. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **23. 2. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

## **13. Způsob a místo pro podání nabídky:**

13.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě **na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).

- 13.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 13.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „NABÍDKA – „Studie proveditelnosti projektu PIVO“ – NEOTVÍRAT“ a zpětnou adresou uchazeče.
- 13.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

#### **14. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### **15. Závěrečné ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

*Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost*

- „Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

*Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů*

- „Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

*Platební podmínky*

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“

- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.  
(Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši)

#### *Autorské podmínky*

- „Objednatel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

#### *Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)*

- „Na titulní straně studie díla (studie, či analýzy) bude v záhlaví nebo v zápatí logo EU, logo ESF, logo MŠMT, logo OP VK a vlajka České republiky a věta: „Studie je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy. Vzorovou stránku ve formátu Word dodá zadavatel emailem na adresu: .....“

#### *Počet výtisků smlouvy*

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

#### *Další ujednání*


- „Řádné předání díla v požadovaném rozsahu bude stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“
- „Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je Mgr. Jakub Stárek E-mail: jakub.starek@msmt.cz.“

#### **Další náležitosti smlouvy:**

- **Zadavatel bude ve smlouvě označen jako objednatel, dodavatel bude ve smlouvě označen jako zhotovitel.**

V Praze dne 4. února 2009

Ing. Johana Burgetová  
ředitelka odboru technické pomoci





Přílohy:

č. 1 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech