**VÝZVA**

**k podání nabídky na zakázku**

**č. 1/2012 -**

**Audit metodiky úplných nákladů vytvořené v rámci projektu OPVK Metodika úplných nákladů na Moravské vysoké škole Olomouc**

Od uchazečů se očekává, že pečlivě prostudují všechny pokyny, smluvní ustanovení a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a budou se jimi řídit. Pokud nabídka nebude podána do stanoveného data nebo nebude obsahovat všechny požadované informace, bude odmítnuta. Nelze brát v úvahu jakékoli výhrady vůči zadávací dokumentaci, které by si uchazeč snad chtěl v nabídce vymínit; takové výhrady povedou bez dalšího vyhodnocování k okamžitému odmítnutí nabídky.

Toto zadávací řízení není vyhlašováno podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**1. Zadavatel**

|  |  |
| --- | --- |
| název: | Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. |
| adresa: | Jeremenkova 1142/42, 772 00 Olomouc - Hodolany |
| IČ: | 268 67 184 |
| DIČ: | CZ268 67 184 |
| kontaktní osoba: | Ing. Martina Buráňová, kvestor |

**2. Místo a čas plnění zakázky**

Plnění bude dodáno po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v období ode dne uzavření smlouvy do konce trvání projektu (28. 2. 2013, případně pozdější datum při posunutí data konce projektu). Plnění proběhne v počtu částí, které budou specifikovány ve smlouvě s vybraným uchazečem.

Místem plnění bude adresa zadavatele.

Plnění bude fakturováno na adresu:

|  |  |
| --- | --- |
| název: | Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. |
| adresa: | Jeremenkova 1142/42, 772 00 Olomouc - Hodolany |

**3. Předmět plnění**

Předmětem plnění je:

* ***Audit metodiky úplných nákladů vytvořené v rámci projektu OPVK Metodika úplných nákladů na Moravské vysoké škole Olomouc (CZ.1.07/2.4.00/16.0014)***

V rámci tohoto auditu posoudí vybraný uchazeč – auditor, že interní pravidla subjektu pro vykazování úplných nepřímých nákladů vytvořená v rámci projektu jsou v souladu s požadavky poskytovatele podpory.

Při realizaci auditu bude vybraný uchazeč – auditor postupovat dle pravidel stanovených:

* výzvou č. 16 oblasti podpory 2.4 Partnerství a sítě a jejími přílohami;
* požadavky Řídícího orgánu OP VaVpI definovanými v příloze č. 10 Příručky pro žadatele a příjemce OP VaVpI, která stanovuje obecná pravidla (rámcovou metodiku) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpI.

Zadavatel předpokládá v rámci auditu následující spolupráci:

1. **Počáteční audit**

Bude zahrnovat posouzení stávajícího stavu metodiky, zmapování stávající situace na Moravské vysoké škole Olomouc, zhodnocení používaných postupů a zavedených procesů, případně identifikaci oblastí pro zlepšení a návrh konkrétních nápravných kroků. Výstupem počátečního auditu bude zpráva auditora posuzující stávající stav metodiky včetně návrhů na úpravu současného stavu.

1. **Posouzení navržených opatření**

Posouzení zadavatelem navrženého doplnění stávající metodiky a navržených opatření v reakci na auditorem zaslané nápravné kroky v rámci řešení metodiky. Výstupem posouzení bude zpráva auditora zahrnující reakci na opatření navržená ze strany zadavatele.

1. **Závěrečný audit**

Poskytnutí objektivního nezávislého ověření uplatnění požadavků OP VaVpI v nastavovaném systému vykazování nepřímých nákladů zadavatele. Výstupem Závěrečného auditu bude zpráva auditora potvrzující soulad s Příručkou pro příjemce a žadatele OP VaVpI, přílohou č. 10, případně soulad s dalšími aktuálně platnými požadavky MŠMT na metodiku úplných nákladů.

**4. Podmínky realizace**

Nabídku může podat jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která splní následující podmínky – kvalifikační předpoklady:

1. je členem Komory auditorů ČR nebo obdobné profesní organizace v zemích EU;
2. prokáže realizaci následujících významných zakázek:

* alespoň 5 významných služeb (zakázek) v oblasti auditu zvláštního typu; za významnou zakázku se zde považuje audit zvláštního typu (audit projektu s účelovou podporou neboli audit uznatelných nákladů u projektu) u příjemců (soukromých či veřejných), kteří museli dodržet podmínky vykazování úplných nepřímých nákladů projektu (tzv. Full Cost model) v souladu s podmínkami poskytovatele;
* a/nebo metodické spolupráce s organizacemi v oblasti vztahující se k zavedení metodiky úplných nákladů, a to v rozsahu minimálně 50 člověkodní s následující strukturou:
  + alespoň 2 významných služeb (zakázek) v oblasti procesní a účetní analýzy; za významnou zakázku se zde považuje služba poskytnutá v rámci zavádění metodiky Full Cost na vysoké škole; z toho alespoň 1 významné služby (zakázky) v oblasti návrhu Full Cost modelu; za významnou zakázku se zde považuje služba, jejímž předmětem byl návrh realizačního modelu Full Cost na vysoké škole.

Zadavatel požaduje, aby každá významná služba (zakázka) byla realizována pro jiného objednatele a aby mezi těmito objednateli byli objednatelé financovaní jak z veřejných zdrojů, tak i ze zdrojů neveřejných.

1. členové expertního týmu subjektu realizujícího audit musí splňovat následující podmínky:

* vysokoškolské vzdělání;
* členství v Komoře auditorů ČR nebo jiné profesní organizaci (doložené příslušným dokladem);
* minimálně 3 roky praxe s prováděním externích auditů nebo auditů zvláštního typu (auditů projektů);
* prokazatelná účast (v odborné úloze) na minimálně 3 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby.

### Zájemci a uchazeči  o zakázku musí učinit přísežné prohlášení, že splňují všechny uvedené podmínky a splnění bodů musí v nabídce doložit. Prohlášení o splnění podmínek a doložení splnění bodů musí být součástí nabídky. Chybějící prohlášení a doložení splnění podmínek povede k vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

Právnická nebo fyzická osoba nemůže zakázku získat pokud:

### a) je její společnost v konkurzu nebo likvidaci, přistoupila k vyrovnání s věřiteli, pozastavila obchodní činnost, je účastníkem soudního nebo jiného řízení ve výše uvedených záležitostech nebo je v jakékoli analogické situaci vyplývající ze stejného postupu stanoveného v národní legislativě nebo předpisech;

### b) byla pravomocně odsouzena za porušení zákona v souvislosti se svou podnikatelskou činností;

### c) dopustila se vážného profesionálního provinění, které může zadavatel jakkoli prokázat;

### d) nesplnila finanční závazky vztahující se k platbě sociálního pojištění nebo daní, vzniklé na základě zákonů země, v níž provozuje obchodní činnost, nebo zákonů země zadavatele, případně země, v níž bude realizována smlouva;

### e) byla pravomocně odsouzena za podvody, korupci, členství ve zločinecké organizaci nebo za nelegální činnost, která poškozuje obchodní zájmy Evropských společenství;

### f) závažným způsobem porušila smlouvu nebo nedodržela smluvní ustanovení v rámci jiného řízení o zadávání veřejné zakázky nebo přidělení grantu financovaného z rozpočtů Společenství.

### Zájemci a uchazeči  o zakázku musí učinit přísežné prohlášení, že nespadají do žádné z výše uvedených kategorií. Toto prohlášení musí být součástí jejich nabídky. Chybějící prohlášení povede k vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

**5. Cena a platební podmínky**

Cena finanční nabídky musí být uvedena v celkové částce bez DPH a s DPH. Cena ve finanční  nabídce je pevná a nelze ji dodatečně měnit. V ceně musí být zahrnuty všechny poplatky a náklady na cesty k zadavateli. Cena finanční nabídky nesmí přesáhnout **maximální cenu 450 000 Kč včetně DPH**.

Na plnění nebude zadavatelem poskytovaná žádná záloha.

Úhrada jednotlivých částí plnění bude prováděna samostatně na základě účetních/daňových dokladů vystavených uchazečem. Podmínkou vystavení účetního/daňového dokladu je skutečnost, že příslušná část plnění byla zadavateli řádně dodána včas bez vad a nedodělků.

Úhrada bude prováděna v české měně. Splatnost jednotlivých účetních/daňových dokladů bude stanovena 30 dnů po převzetí příslušné jednotlivé části plnění zadavatelem.

Pokud se v době splatnosti účetního/daňového dokladu za příslušnou část plnění projeví vady či nedodělky takového plnění a zadavatel je písemně v této lhůtě oznámí uchazeči spolu s určením způsobu, jakým by tyto vady a nedodělky měly být odstraněny, a lhůty pro odstranění, je zadavatel oprávněn vrátit účetní/daňový doklad uchazeči s tím, že uchazeč je po odstranění vad a nedodělků povinen vystavit nový daňový/účetní doklad s novou dobou splatnosti v délce 30 dní od doručení takového daňového/účetního dokladu zadavateli. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou. Uchazeč je oprávněn požadovat jako způsob řešení vad či nedodělků buď doplnění chybějícího množství, výměnu vadných kusů za bezvadné či poskytnutí přiměřené slevy.

**6. Obchodní a technické podmínky**

Součástí smlouvy s vybraným dodavatelem bude závazek dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**7. Lhůta platnosti**

## Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou 30 dnů po termínu pro podání nabídek.

## Ve výjimečných případech může zadavatel ještě před uplynutím lhůty platnosti nabídky požádat uchazeče, aby lhůtu platnosti nabídky prodloužili o dalších 30 dnů. Uchazečům, kteří žádosti vyhoví, není dovoleno nabídky měnit.

## Úspěšný uchazeč musí zachovat svou nabídku ještě dalších 60 dnů od data oznámení, že jeho nabídka byla vybrána.

**8. Podávání nabídek**

Nabídky musí být v českém jazyce a musí být doručeny **do 08.06.2012 do 12:00 hod** na adresu zadavatele.

Nabídky musí vyhovět těmto podmínkám:

## Všechny nabídky musí být podány v jednom originále označeném slovem „originál“ a jedné kopii podepsané stejně jako originál a označené slovem „kopie“.

## Všechny nabídky musí být doručeny doporučeným dopisem s doručenkou nebo osobně proti potvrzení podepsaném kontaktní osobou zadavatele.

## Všechny nabídky včetně příloh a podpůrných dokumentů musí být doručeny v zapečetěné obálce, na níž jsou pouze:

### a) adresa zadavatele s uvedením dodatku „K rukám Ing. Martiny Buráňové“;

### b) referenční číslo této výzvy;

### c) slova "Neotevírat před otevíráním obálek“;

### d) název uchazeče.

Finanční nabídka musí být v zalepené obálce.

Každý uchazeč může podat jen jednu nabídku.

**9. Obsah nabídky**

a) Identifikační údaje uchazeče.

c) Finanční část nabídky musí obsahovat vyplněnou tabulku finanční nabídky podepsanou uchazečem. V tabulce musí být uvedena celková cena plnění bez DPH a s DPH.

Pokud to považuje uchazeč za vhodné, může doplnit finanční část nabídky podrobným popisem nabízené služby.

d) Místopřísežná prohlášení a doložení splnění podmínek dle bodu 4.

e) Kopie dokladu opravňujícího uchazeče k podnikání (např. kopie živnostenského listu).

f) Ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiný doklad uvedený v §54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být starší než 90 kalendářních dní ke dni podání nabídky.

**10. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny komisí určenou zadavatelem bezprostředně po termínu pro odevzdání nabídek.

Jediné hodnotící kritérium je cena.

**11. Další ustanovení**

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku nebo výběrové řízení zrušit.

V Olomouci dne 24. 05. 2012

Ing. Martina Buráňová

kvestor

Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.

+420 587 333 404

+420 724 444 367

[martina.buranova@mvso.cz](mailto:martina.buranova@mvso.cz)

**FINANČNÍ NABÍDKA**

Název uchazeče: ……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | B | C |
| název plnění | celkem CZK bez DPH | celkem CZK s DPH |
| Audit metodiky úplných nákladů vytvořené v rámci projektu OPVK Metodika úplných nákladů na Moravské vysoké škole Olomouc (CZ.1.07/2.4.00/16.0014) |  |  |

V .......................................... dne ...........................

Vypracoval:

Razítko a podpis uchazeče: