**Příloha č. 1**

**Zadávací dokumentace**

**Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

**k zakázce**

**Nákup didaktické a výpočetní techniky pro realizaci projektů OPVK na Obchodní akademii Olomouc**

**1. Úvod**

Administrátor výběrového řízení je na základě mandátní smlouvy zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelské činnosti v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Může vykonávat všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zadání veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, která ze zákona přísluší zadavateli.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní na kontaktní adresu administrátora VŘ: **Ing. Jan Weigel, ARS rozvojová agentura, s.r.o., Dolní Hejčínská 31, 779 00 Olomouc,** [**vr@arsra.cz**](mailto:vr@arsra.cz)**.**

**2. Informace o předmětu a druhu veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka didaktické a výpočetní techniky pro realizaci projektů CZ.1.07/1.5.00/34.0032 Inovace a zkvalitnění výuky na OA OL a CZ.1.07/1.1.00.14.0170 EKONOM – nové formy výuky ekonomických odborných předmětů. Oba projekty jsou financované z prostředků ESF prostřednictvím OP VK.

Předmět plnění je rozdělen do tří částí podle toho, v jakém časovém období budou jednotlivé části zadavateli dodány. Rozdělení plnění na části A, B a C je uvedeno v příloze č. 2 „Podrobná specifikace předmětu zakázky“. Veřejná zakázka bude posuzovaná a hodnocená jako jeden celek.

Předmět veřejné zakázky, kromě vlastní dodávky, zahrnuje i dopravu na místo plnění v předem stanovených a závazných termínech. Při plnění předmětu veřejné zakázky musí být dodavatelem dodrženy minimálně uvedené technické parametry. Všechny dodávky musí splňovat minimální požadavky zadavatele, uvedené v příloze č. 2 „Podrobná specifikace předmětu zakázky“.

Zadávací řízení se řídí metodikou OPVK, nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

**3. Podání nabídky**

Způsob podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce. Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce, označené:

1. nápisem **„NEOTVÍRAT – „Dodávka IKT OA Olomouc“,**
2. adresou zadavatele **Obchodní akademie Olomouc, tř. Spojenců 11, 779 00 Olomouc,**
3. **adresou a IČ uchazeče;**
4. obálka musí být zabezpečena tak, aby ji nebylo možné bez porušení otevřít před otevíráním obálek.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **ve středu 13. června 2012 ve 12 hodin.**

Nabídky se podávají na adrese zadavatele – Obchodní akademie Olomouc, tř. Spojenců 11, Olomouc u paní Heleny Gajdové (tel. 585 205 938) v pracovní dny od 9 do 14 hodin. Poslední den lhůty (13. 6. 2012) do 12 hodin.

Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí v místě zadavatele. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek, včetně uvedení data a času přijetí.

Otevírání obálek

Otevírání obálek nebude veřejné.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou, pro kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena na 90 dnů ode dne lhůty pro podání nabídek.

**4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

**Nabídková cena je cenou za kompletní plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.**

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v českých korunách. Uchazeč podrobně specifikuje a ocení všechny položky uvedené v příloze č. 5 „Položkový rozpočet“. Uchazeč musí dodržet závaznou strukturu a formu této přílohy. Uchazeč oceňuje každou část plnění veřejné zakázky zvlášť (A, B, C). Nabídková cena tvoří součet všech částí plnění veřejné zakázky. Tato nabídková cena bude přenesena do formuláře „Krycí list nabídky“ v příslušném členění:

* nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnotě (DPH)
* samostatně DPH
* cena celkem v Kč včetně DPH.

Ocenění každé části veřejné zakázky zvlášť (A, B, C) je pro zadavatele velmi důležité, protože pro každou část plnění bude uchazeč vystavovat samostatnou fakturu, přičemž části zakázky budou dodávány v termínech, požadovaných zadavatelem.

Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré nutné a související náklady, spojené s řádnou a úplnou realizací veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Uchazeč je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti projednávat pouze s kontaktní osobou administrátora VŘ (ARS rozvojová agentura, s.r.o., Dolní Hejčínská 31, 779 00 Olomouc, vr@arsra.cz).

**5. Kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci formou čestného prohlášení v rozsahu § 53 a 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace – Příloha č. 4 „Čestné prohlášení o kvalifikaci“.

Čestné prohlášení musí být předloženo jako originál, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

**6. Obchodní podmínky**

Platební podmínky a způsob vystavení daňových dokladů

Všechny platební podmínky musí být zapracovány v návrhu kupní smlouvy.

Zadavatel nebude poskytovat na dodávky žádné zálohy.

Provedené dodávky budou uhrazeny dodavateli na základě vystavených daňových dokladů – faktur. Tyto faktury budou vystaveny pro každou část plnění samostatně – A, B, C.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený v návrhu smlouvy a na faktuře. Splatnost faktur je stanovena na 60 kalendářních dní.

Podmínky, při kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

Úprava nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze v případě těchto objektivních podmínek:

V průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena uvedená v Kč včetně DPH upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, v tomto případě smluvní strany jsou povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

Změna (překročení) výše nabídkové ceny je možná pouze v případě objektivních podmínek. Zadavatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změnu v množství nebo kvalitě prací, dodávek a služeb uvedených v zadávací dokumentaci majících vliv na výši nabídkové ceny; následně bude o tomto uzavřen dodatek ke smlouvě v souladu se zákonem.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Návrh smlouvy musí obsahovat toto ustanovení:

Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**7. Termín a místo plnění**

Zadavatel stanovuje závazné termíny dodání pro jednotlivé části plnění takto:

Část plnění A: v týdnu 6. 8. 2012 - 10. 8. 2012

Část plnění B: v týdnu 27. 5. 2013 - 31. 5. 2013

Část plnění C: v týdnu 6. 8. 2012 - 10. 8. 2012

Pozdější termín dodávek bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek, které bude mít za následek vyřazení a vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.

Místem plnění je adresa zadavatele: Obchodní akademie Olomouc, tř. Spojenců 11, 779 00 Olomouc.

**8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** (§ 78, odst. 1, písm. a zákona). Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Označení kritéria | Název hodnotícího kritéria | Váha kritéria v % |
| 1 | Nabídková cena | **60 %** |
| 2 | Délka záruky (v měsících) | **15 %** |
| 3 | Záruční servisní podmínky (v hodinách) | **25%** |

**Popis hodnotících kritérií:**

1. Nabídková cenaje celková nabídková cena bez DPH v konečném součtu všech dodávek dle podrobné specifikace (A+B+C). Pro hodnocení bude použit údaj o nabídkové ceně, uvedený na „Krycím listu nabídky“.
2. Délka záruky – hodnotící komise bude hodnotit záruku na dodávku **jako celek,** tj. **za kompletní dodávku (A+B+C) bez rozdílu termínu dodání**. Zadavatel stanovuje minimální délku záruky na kompletní dodávku v délce 36 měsíců a maximální délku záruky 72 ode dne protokolárního předání jednotlivých částí dodávky. Délka záruky bude uvedena v měsících a pro hodnocení bude použit údaj uvedený na „Krycím listu nabídky“.
3. Záruční servisní podmínky - doba nástupu servisního technika na opravu po nahlášení závady v pracovních dnech (svátky a dny volna následující po pracovním dnu nezohledňujte)**.** Servisní podmínky budou uvedeny v hodinách.

**Způsob hodnocení nabídek:**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, pomocí bodovací stupnice. Matematicky vyjádřitelné údaje budou hodnoceny v sestupném pořadí podle absolutní výše. Pro zadavatele nejvýhodnějšímu údaji bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce (v případě kdy nejvýhodnějším údajem je nejnižší hodnota, např. nabídková cena). V případě, kdy nejvýhodnějším údajem bude nejvyšší hodnota, (např. záruka za kvalitu díla) bude nejvýhodnějšímu údaji přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

**9. Dodatečné informace**

Každý uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli prostřednictvím administrátora VŘ dodatečné informace k zadávací dokumentace. Tyto dodatečné informace musí uchazeč zaslat elektronicky na kontaktní e-mail **vr@arsra.cz**. nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veškeré dodatečné informace budou elektronicky zaslány všem známým uchazečům.

**10. Pokyny pro zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Uchazeč seřadí jednotlivé dokumenty a části nabídky podle tohoto seznamu:

1. Krycí list nabídky (vyplněný závazný formulář)
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (podepsaný závazný vzor)
3. Návrh kupní smlouvy/smlouvy o dílo (podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče)
4. Položkový rozpočet (vyplněný závazný formulář)

V Olomouci dne 25. 5. 2012

Ing. Romana Novotníková v.r.

ředitelka OA Olomouc